

Số: 334/QĐ-THCS AL

Bình Tân, ngày 18 tháng 01 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng tự đánh giá
HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS AN LẠC

Căn cứ Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2020-2021;
Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá trường Trung học cơ sở An Lạc gồm các ông (bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Giúp việc cho Hội đồng có nhóm thư ký và các nhóm công tác gồm các ông / bà có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng tự đánh giá có nhiệm vụ triển khai công tác tự đánh giá trường Trung học cơ sở An Lạc theo các quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 3: Các ông / bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- Như điều 3;
- Website trường;
- Lưu CM, VT.

HIỆU TRƯỞNG


Phùng Minh vương



**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ CỞ AN LẠC**

(Kèm theo Quyết định số 324/QĐ-THCS AL ngày 18 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở An Lạc)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Phùng Minh Vương	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2	Ngô Thị Ánh Tuyết	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3	Lê Minh Tấn	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
4	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Thư ký Hội đồng	Thành viên Trưởng nhóm thư ký
5	Nguyễn Ngọc Hòa	Chủ tịch Công đoàn Tổ trưởng	Thành viên
6	Võ Quang Trí	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
7	Trần Nhật Minh	Tổng phụ trách Đội	Thành viên
8	Mai Thị Minh Tâm	Tổ trưởng	Thành viên
9	La Thị Kiều Trang	Tổ trưởng	Thành viên
10	Hứa Sâm Thạnh	Tổ trưởng	Thành viên
11	Ngô Thị Thu Cúc	Tổ trưởng	Thành viên
12	Nguyễn Văn Út Hai	Tổ trưởng	Thành viên
13	Trương Hoàng Phúc	Tổ trưởng	Thành viên
14	Châu Thị Bạch Tuyết	Tổ trưởng	Thành viên

(Danh sách gồm có 13 người)

DANH SÁCH THÀNH VIÊN NHÓM THƯ KÝ

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-THCS AL ngày 18 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở An Lạc)

TT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Thư ký Hội đồng	Trưởng nhóm thư ký
2	Mai Thị Minh Tâm	Tổ trưởng	Thành viên
3	La Thị Kiều Trang	Tổ trưởng	Thành viên
4	Châu Thị Bạch Tuyết	Tổ trưởng	Thành viên

(Danh sách gồm có 04 người)

DANH SÁCH CÁC NHÓM CÔNG TÁC

(Kèm theo Quyết định số/QĐ-THCS AL ngày 18 tháng 01 năm 2021
của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở An Lạc)

Nội dung	Họ và tên	Chức vụ, chức danh	Nhiệm vụ
Phụ trách tiêu chuẩn 1 (Tổ chức và quản lý nhà trường)	Phùng Minh Vương Ngô Thị Ánh Tuyết Nguyễn Ngọc Hòa Trần Nhật Minh Nguyễn Thị Minh Nguyệt	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn Tổng phụ trách Thư ký	Nhóm trưởng Ủy viên Ủy viên Ủy viên Ủy viên
Phụ trách Tiêu chuẩn 2 (Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh)	Phùng Minh Vương Ngô Thị Ánh Tuyết Châu Thị Bạch Tuyết Võ Quang Trí	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng Bí thư chi đoàn	Nhóm trưởng Ủy viên Ủy viên Ủy viên
Phụ trách tiêu chuẩn 3 (Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học)	Lê Minh Tấn Châu Thị Bạch Tuyết Hứa Sâm Thạnh Trương Hoàng Phúc	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng Tổ trưởng Tổ trưởng	Nhóm trưởng Ủy viên Ủy viên Ủy viên
Phụ trách tiêu chuẩn 4 (Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội)	Phùng Minh Vương Lê Minh Tấn Nguyễn Ngọc Hòa Nguyễn Văn Út hai	Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Chủ tịch công đoàn Tổ trưởng	Nhóm trưởng Ủy viên Ủy viên Ủy viên
Phụ trách tiêu chuẩn 5 (Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục)	Ngô Thị Ánh Tuyết Lê Minh Tấn La Thị Kiều Trang Mai Thị Minh Tâm Ngô Thị Thu Cúc	Phó Hiệu trưởng Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng Tổ trưởng Tổ trưởng	Nhóm trưởng Ủy viên Ủy viên Ủy viên

(Danh sách gồm có 13 người)

Số: 333/KH-THCS AL

Bình Tân, ngày 18 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; đề cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận cơ sở giáo dục phổ thông đạt chuẩn quốc gia.

II. Phạm vi tự đánh giá

Nhà trường triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số.../QĐ-THCS AL ngày 18 tháng 01 năm 2021 của Hiệu trưởng trường Trung học cơ sở An Lạc, Hội đồng gồm có 14 thành viên (Danh sách kèm theo).

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách theo Quyết định đính kèm).

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

Giúp việc cho Hội đồng tự đánh giá và chịu trách nhiệm về công việc được phân công.

Phối hợp cùng với các bộ phận trong nhà trường, xem xét và hỗ trợ về mặt kỹ thuật trong quá trình hoàn thiện báo cáo.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.

Chủ động giải quyết công việc phát sinh và báo cáo Hội đồng đánh giá khi cần thiết..

b) Nhóm công tác:

Thực hiện nhiệm vụ do Hội đồng đánh giá đã phân công.

Hoàn thiện báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do Hội đồng tự đánh giá phân công.

Thu thập, hoàn thiện hệ thống minh chứng phụ vụ cho báo cáo tiêu chuẩn/ tiêu chí do nhóm phụ trách.

Chịu trách nhiệm đối với chất lượng báo cáo tự đánh giá do nhóm mình phụ trách.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá yêu cầu.

Chủ động báo cáo Hội đồng tự đánh giá công việc phát sinh khi cần thiết.

3. Phân công thực hiện:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Phùng Minh Vương Ngô Thị Ánh Tuyết	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Phùng Minh Vương Nguyễn Ngọc Hòa	
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Ngô Thị Ánh Tuyết	

4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Phùng Minh Vương Châu Thị Bạch Tuyết	
5	Tiêu chí 1.5: Lớp học	Ngô Thị Ánh Tuyết	
6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Lê Thị Tám	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Phùng Minh Vương Nguyễn Ngọc Hòa	
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Phùng Minh Vương Ngô Thị Ánh Tuyết	
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Phùng Minh Vương Nguyễn Ngọc Hòa	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Phùng Minh Vương Trần Nhật Minh	
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Ngô Thị Ánh Tuyết	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Phùng Minh Vương	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Châu Thị Bạch Tuyết	
14	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	Võ Quang Trí	
15	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Trương Hoàng Phúc	
16	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	Lê Minh Tấn	
17	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính - quản trị	Châu Thị Bạch Tuyết	
18	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Lê Minh Tấn	
19	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Châu Thị Bạch Tuyết	
20	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Hứa Sâm Thạnh	
21	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Phùng Minh Vương	
22	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Ngô Thị Ánh Tuyết	
23	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông	Ngô Thị Ánh Tuyết	
24	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó	Ngô Thị Ánh Tuyết Mai Thị Minh Tâm	

	khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện		
25	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	Ngô Thị Thu Cúc	
26	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	Ngô Thị Thu Cúc	
27	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển các kỹ năng sống cho học sinh	Lê Minh Tấn	
28	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	Ngô Thị Ánh Tuyết La Thị Kiều Trang Mai Thị Minh Tâm	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

1. Thời gian: Từ ngày 19 đến 20 tháng 01 năm 2021

2. Thành phần: Toàn thể Hội đồng tự đánh giá và một số cá nhân liên quan.

3. Nội dung:

- Thông qua quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm 2021.
- Thông qua kế hoạch tự đánh giá của Trường THCS An Lạc.
- Hướng dẫn cách viết phiếu đánh giá tiêu chí, thu thập mã hóa minh chứng.
- Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 08 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

VI. Dự kiến các nguồn nhân lực (nhân lực, cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện liên quan khác) và thời điểm cần huy động

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	Hiệu trưởng	Từ ngày 20/01/2021 đến ngày 06/02/2021	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	Hiệu trưởng, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	BTCB, CTCĐ, BTCD, Văn thư		
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM, TTVP, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.5: Lớp học	Hiệu trưởng, GVCN, Văn thư		
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Hiệu trưởng, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	Hiệu trưởng, CTCĐ, Kế toán, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư		
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	Hiệu trưởng, CTCĐ, TTND, TTCM, Văn thư.		
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	Hiệu trưởng, TPT Đội, YTHĐ.		
2	Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ ngày 01/02/2021 đến ngày 27/02/2021	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng,		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
		CTCD, Văn thư.		
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, CTCD, Văn thư.		
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	TTCM, GVCN, Văn thư.		
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, khu sân chơi, bãi tập	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán.	Từ ngày 22/02/2021 đến ngày 06/03/2021	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học, phòng học bộ môn và khối phục vụ học tập	GV phòng BM, NVTB, Văn thư, Kế toán		
	Tiêu chí 3.3: Khối hành chính – quản trị	Hiệu trưởng, Kế toán.		
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	Hiệu trưởng, Kế toán.		
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	Hiệu trưởng, Kế toán, NVTB.		
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	Hiệu trưởng, Kế toán, NVTB.		
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	Hiệu trưởng, Văn thư.	Từ ngày 15/02/2021 đến ngày 06/03/2021	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	Hiệu trưởng, Văn thư, Kế toán, TPT Đội.		
5	Tiêu chí 5.1: Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông	Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng, TTCM	Từ ngày 20/01/2021 đến ngày 06/03/2021	
	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động giáo dục cho học sinh có	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN,		

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn nhân lực cần được huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
	hoàn cảnh khó khăn, học sinh có năng khiếu, học sinh gặp khó khăn trong học tập và rèn luyện	Văn thư.		
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện nội dung giáo dục địa phương theo quy định	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.4: Các hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.5: Hình thành, phát triển kỹ năng sống cho học sinh	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		
	Tiêu chí 5.6: Kết quả giáo dục	P. Hiệu trưởng, TTCM, GVCN, Văn thư.		

2. Đối với các tiêu chí Mức 4: chưa đánh giá

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai Tự đánh giá: không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

Sau khi các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí; phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.

Bảng danh mục mã minh chứng được trình bày bảng theo chiều ngang của khổ A4 (có thể để riêng và sau đó để ở phần Phụ lục của báo cáo TĐG).

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1 (Từ 18/01/2021 đến 23/01/2021)	<ol style="list-style-type: none"> Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG;

	<p>phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng TĐG triển khai hoạt động TĐG (nếu có); - Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG. <p>4. Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</p> <p>5. Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</p> <p>6. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</p>
<p>Tuần 2-3 (Từ 25/01/2021 đến 06/02/2021)</p>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí . - Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được. <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<p>Tuần 4 (Từ 15/02/2021 đến 20/02/2021)</p>	<p>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí</p>
<p>Tuần 5-6 (Từ 22/02/2021 đến 06/03/2021)</p>	<p>Họp hội đồng TĐG đề:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có); - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);
<p>Tuần 7-8 (Từ 08/03/2021 đến 20/03/2021)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Viết dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 9 - 10 (Từ 22/03/2021 đến 03/04/2021)	Hợp Hội đồng TĐG đề: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG . - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG; - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung; - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch CTCL.
Tuần 11 – 12 (Từ 05/04/2021 đến 17/04/2021)	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến. 3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp 4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu theo quy định.
Tuần 13 (Từ 19/04/2021 đến 24/04/2021)	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG và thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT; (để b/c)
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH,

Phùng Minh Vương