

Số: 1354/PGDDĐT-PT

Gò Vấp, ngày 15 tháng 12 năm 2022

Về việc kiểm tra dữ liệu in bằng (lần 2)
và in sổ gốc cấp phát bằng TN THCS
năm học 2021 - 2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường THCS công lập và dân lập tư thực.

Ngày 04 tháng 10 năm 2022 Phòng Giáo dục và Đào tạo đã ban hành văn bản số 1070/GDDĐT về việc kiểm tra dữ liệu in bằng TN THCS năm học 2021 - 2022 (lần 1). Dựa vào file dữ liệu các trường THCS đã kiểm tra, rà soát (lần 1), Phòng Giáo dục và Đào tạo đã xử lý dữ liệu, cập nhật thông tin điều chỉnh dữ liệu của các trường và hoàn chỉnh file dữ liệu in bằng TN.THCS năm học 2021 - 2022.

Ngày 06 tháng 12 năm 2022, Sở Giáo dục và Đào tạo đã cấp số hiệu văn bằng TN.THCS năm học 2021 - 2022 cho quận Gò Vấp. Để đảm bảo việc in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022 được chính xác, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS công lập và dân lập tư thực thực hiện kiểm tra, rà soát dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS (lần 2) các nội dung sau:

1. Các trường THCS công lập và dân lập tư thực thực hiện so dò, kiểm tra dữ liệu TN THCS (lần 2) căn cứ theo file PDF dữ liệu in bằng TN THCS chính thức của Phòng Giáo dục và Đào tạo đã gửi trên Email công vụ của nhà trường. Trong quá trình so dò, kiểm tra các trường cần:

- Rà soát kỹ các thông tin dữ liệu in bằng TN THCS:

+ Ngày tháng năm sinh và nơi sinh của học sinh cập nhật đúng quy định...

+ Kiểm tra lại những thông tin mà nhà trường đã yêu cầu Phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh ở lần 1.

- Kiểm tra mã trường khớp với mã do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp (**VD: trường NVT mã/14EA01/..... nằm ở cột vào sổ**).

2. Đối với các trường hợp khi kiểm dò dữ liệu in bằng TN THCS còn sai sót cần điều chỉnh thông tin dữ liệu in bằng, Hiệu trưởng nhà trường làm văn bản xin điều chỉnh nội dung sai sót, gửi về Phòng Giáo dục (tổ Phổ Thông bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng) trước ngày 26 tháng 12 năm 2022 để được phòng Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh.

3. Đối với các trường hợp khi kiểm dò dữ liệu không có trường hợp điều chỉnh, nhà trường tiến hành in sổ gốc cấp phát bằng TN THCS 2021 - 2022 theo đúng file PDF hoặc file Execl mà Phòng Giáo dục và Đào tạo đã chuyển trên Email công vụ của nhà trường.

4. Việc in và nộp sổ cấp phát văn bằng, các trường thực hiện như sau:

- In 02 **Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022** (*Lưu ý*: in hai mặt không in một mặt). Hiệu trưởng ký nháy ở góc phải bên dưới tất cả các trang của sổ.

- In 01 **Sổ cấp bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc năm học 2021 - 2022** (*Lưu ý*: in một mặt).

- Gửi 02 Sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS và Sổ cấp bằng tốt nghiệp THCS từ sổ gốc về Phòng GD&ĐT trong ngày 27 tháng 12 năm 2022 để Phòng Giáo dục và Đào tạo ký duyệt và đóng dấu giáp lai đúng theo quy định.

Bằng TN.THCS của học sinh là một hồ sơ rất quan trọng, vì vậy Hiệu trưởng nhà trường cần tổ chức kiểm tra dữ liệu lần 2 thật nghiêm túc tránh sai sót. Mọi sai sót về thông tin dữ liệu in bằng tốt nghiệp THCS năm học 2021 - 2022, Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm với Phòng Giáo dục và Đào tạo.



Nhận được công văn trên, đề nghị Hiệu trưởng các trường THCS công lập và dân lập tư thục chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện đúng hướng dẫn, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc nhà trường liên hệ bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu:VP, PT.



TRƯỞNG PHÒNG

Trịnh Vinh Thanh

