

Số: 219/KH-THCSAP

Củ Chi, ngày 05 tháng 10 năm 2019

**BÁO CÁO SƠ KẾT THÁNG 09
VÀ PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 10
NĂM HỌC 2019-2020**

I. SƠ KẾT CÔNG TÁC THÁNG 9

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Trong thời gian vừa qua đơn vị luôn chú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng đến toàn thể CB-GV-CNV và học sinh, chú trọng công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, quy định có liên quan của ngành và ý nghĩa các cuộc vận động để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong đơn vị, từ đó tập thể ổn định tâm lý trong công tác, đoàn kết trong nội bộ. Thực hiện tốt việc học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh qua hình thức kể chuyện dưới sân cờ, tham gia thi viết kỷ niệm 50 năm thực hiện Di chúc của Bác,...

2. Công tác chuyên môn

1. TT và GVBM đã thực hiện xong KH phụ đạo học sinh yếu kém và danh sách học sinh yếu kém kịp tiến độ. (T Hoài do công tác CBCTPC nên không lập KH phụ đạo học sinh yếu kém nhưng phải đảm bảo chỉ tiêu theo kế hoạch đề ra). KH phụ đạo HS yếu kém đã thực hiện kể từ 16/9/2019. Đã lập TKB phụ đạo các môn V, T, AV, L, H.

2. TT, NT bộ môn đã hoàn tất phân phối chương trình và KH kiểm tra 1 tiết và 15 phút. T Hoài GVBM Sinh nộp trễ so với tiến độ. Do yêu cầu của PGD nên mỗi bộ môn phải nộp 2 bộ bản in gửi về PGD.

3. Gia hạn lập kế hoạch BDTX vì chờ KH của PGD. Từ 25/9/19 BGH sẽ triển khai KH BDTX đến các tổ.

4. GV thực hiện đăng ký thực hành, thí nghiệm, mượn đồ dùng dạy học và tiết dạy giáo án điện tử. (Liên hệ C Trang). GV tự làm thêm đồ dùng dạy học để tiết học sinh động hơn và áp dụng đổi mới phương pháp dạy học tích cực.

5. Đã triển khai đến các tổ chuyên môn và GV KH giáo dục HSKT năm học 2019-2020. Có 25 GV tham gia dạy HS khuyết tật. C Nhí chưa nộp KH tính đến 24/9/2019.

6. Hoàn thành các kế hoạch: Giáo dục, chuyên đề-thảo giảng và dạy học theo chủ đề, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, hướng nghiệp, hai buổi, giáo dục STEM, Hội thi HSSV TP với pháp luật và KH cá nhân và KH họp tổ chuyên môn, KH khuyết tật

7. Họp thống nhất nhóm trưởng GVCN các khối lớp dạy 1 tiết thao giảng NGLL minh họa cho chủ điểm lớp 6 do Thầy Đức thực hiện và hoàn tất KH HDGD NGLL sau khi họp NGLL ngày 5/10/2019 ở trường Tân Tiến.

8. Họp GVCN8 và GV dạy nghề C Nhí, T Lý thống nhất dạy nghề Điện cho HS lớp 8 và T Lý lập KH dạy nghề.

9. BGH, TTCM, NTCM và GVBM đã dự họp tổng kết các bộ môn năm học 2018-2019 và phương hướng 2019-2020 sẽ tiếp tục dự cho đến ngày 5/10/2019 là xong.

10. GVCN đã hoàn thành học bạ.

11. Đã phát đầy đủ cho TTCM và GVCN, GVBM các loại sổ: Biên bản họp, ký duyệt giáo án, ký duyệt hồ sơ chuyên môn, dự giờ, KH giảng dạy, chủ nhiệm, sổ điểm, sổ đăng ký ĐDDH, THPT.

3.Công tác bộ phận

3.1 Kế toán - Tài vụ:

Báo cáo nhu cầu nâng lương tháng 9/2019 cho CB-GV-CNV. Hoàn thành biên bản quyết toán năm 2018 với phòng tài chính. BC nhu cầu tăng lương 2020 cho PTC. BC vị trí việc làm tháng 9/2019 cho PTC. Đối chiếu và báo tăng BHXH tháng 9/2019. Hoàn thành các hồ sơ thu chi tháng 9/2019.

3.2 Thư viện – Thiết bị:

Mua bổ sung sách – thiết bị mới hàng năm. Cập nhật hồ sơ sổ sách TV – TB. Xây dựng kế hoạch công tác thư viện – thiết bị năm học 2019-2020.

Tổ chức các hoạt động thường xuyên của thư viện.

Vận động GV sử dụng ĐDDH khi lên lớp, tự làm ĐDDH, thực hiện đầy đủ các tiết thực hành thí nghiệm.

3.3 Y tế

Vận động học sinh tham gia BHYT được 199 HS, BHYTN 499 HS

Làm các báo cáo, kế hoạch theo đúng thời gian qui định.

Nhắc nhở vệ sinh trường lớp, kiểm tra VSATTP căn tin.

3.4 Giám thị:

Ổn định học sinh từ đầu năm học, sinh hoạt nội quy học sinh, phổ biến an toàn giao thông, ổn định xếp hàng đầu giờ, và giờ ra chơi. Thường xuyên mời trao đổi với PHHS của những em vi phạm nội qui nhà trường...

3.5 Văn thư – Học vụ:

Lưu trữ công văn đi- đến.Hoàn tất sổ ghi điểm. Lập danh sách học sinh bỏ học, chưa ra lớp giao cho phổ cập vận động ra lớp. Hoàn tất sổ chuyển trường.Kiểm tra, rà soát nhắc nhở những em học sinh lớp 6 bổ sung hồ sơ đúng theo quy định.

3.6 Tuyên truyền phổ biến pháp luật:

Xây dựng kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2019 trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo. kế hoạch triển khai tổ chức hưởng ứng Ngày pháp luật Nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2019.

3.7 Phổ cập giáo dục:

- Cập nhật trình độ văn hóa vào sổ M1 các độ tuổi 6 áp trên địa bàn xã gồm: M1: 2008;2007;2006;2005;2004;2003;2002.
- Cập nhật danh sách học sinh tốt nghiệp vào sổ M1: 2004.
- Cập nhật danh sách tốt nghiệp THPT vào M1: 2001.
- Tạo danh sách lớp năm học 2019 – 2020.
- Lập danh sách học sinh chưa ra lớp 10 và học sinh chưa ra lớp trong độ tuổi gửi xã.
- Đi vận động học sinh ra lớp đầu năm.

3.8 Tổng phụ trách:

Lập danh sách GV kể chuyện Bác Hồ, danh sách học sinh kể chuyện về danh nhân lịch sử Việt Nam. Phát động phong trào tháng an toàn giao thông năm 2019, vận động PH và HS kí cam kết thực hiện an toàn giao thông. Phát động chủ đề năm học “Thiếu nhi thành phố đoàn kết chăm ngoan”. Phát động cuộc vận động người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước. Lập kế hoạch Nuôi heo đất.

3.9 Bảo vệ

Kiểm tra, sửa chữa bàn ghế học sinh, Chăm sóc, cắt tỉa cây kiểng. Bảo quản tốt tài sản nhà trường. Kiểm tra hệ thống đèn, điện tắt cả các phòng học phòng chức năng. Thường xuyên kiểm tra hệ thống máy nổ, hệ thống PCCC. Đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường, bảo quản tốt tài sản nhà trường, không để xảy ra thất thoát. Chăm sóc các mảng cây xanh trong khuôn viên nhà trường. Đảm bảo chế độ trực đúng quy định. Chuẩn bị cơ sở vật chất cho Lễ Khai giảng.

3.10 Phục vụ

Đáp ứng kịp thời các điều kiện về vệ sinh , nước uống cho tập thể được thoải mái trong công tác. Có kế hoạch hợp lý để thực hiện tốt vệ sinh môi trường, các khu vực được phân công. Thường xuyên theo dõi và xử lý các khâu vệ sinh ở các Phòng hành chánh được sạch đẹp, các nhà vệ sinh không có mùi hôi, thối.

3.11 Công nghệ thông tin

Hoàn chỉnh danh danh sách học sinh toàn trường sau khi chuyển đi, chuyển đến và tình hình học sau khi ra lớp đầu năm.

Phân quyền giáo viên các lớp chủ nhiệm, giáo viên bộ môn. Cập nhật trang web của đơn vị.

Cập nhật cơ sở dữ liệu chương trình Pmis theo quy định

3.12 Cơ sở vật chất

Phối hợp với BDDCMHS và sự ủng hộ của các mạnh thường quân ở địa phương xây dựng sân khấu ở sân trường để phục vụ cho các hoạt động lễ hội phong trào của nhà trường.

4. Hạn chế

- Thư viện, thiết bị: Phòng tranh còn bề bộn chưa ngăn nắp do có những loại bản đồ khổ quá lớn không sắp xếp trên kệ được.
- Tổng phụ trách: Chưa xây dựng được kế hoạch thi đua của các lớp, xây dựng các kế hoạch còn chậm. Vì mới nhận công việc, chưa được tập huấn công tác TPT.
- Phổ cập giáo dục: Việc nắm bắt chỉ tiêu và cách vận động học sinh vào đầu lớp 10 còn chưa tốt. Nguyên nhân mới nhận bàn giao thpt nên chưa có kinh nghiệm mảng pc thpt.
- Giám thị: Một số học sinh chưa nghiêm túc, tập trung xếp hàng vào lớp. HS còn nghĩ học không phép nhiều. Nguyên nhân: PHHS chưa quan tâm đến việc học của HS. Hs có hoàn cảnh khó khăn nhiều, không cha mẹ phải sống với ông bà hoặc cha mẹ li dị.
- Văn thư-học vụ: Chưa phối hợp chặt chẽ với giám thị trong việc lập danh sách học sinh bỏ học, học sinh chưa ra lớp. Nguyên nhân: Chưa có kinh nghiệm trong công tác đối với việc tuyển sinh đầu cấp và lập danh sách học sinh nghỉ học, học sinh chưa ra lớp.

II. PHƯƠNG HƯỚNG CÔNG TÁC THÁNG 10

1. Triển khai các văn bản

- Văn bản 2998/GDĐT-GDTrH ngày 18/8/2017 về dạy học theo định hướng giáo dục STEM.
- VB 3535/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 5 năm 2013 về áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” và các phương pháp dạy học tích cực khác.
- Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 8 tháng 10 năm 2014 của Bộ GDĐT.
- Văn bản 1141/GDĐT-CM về việc thực hiện đổi mới công tác xây dựng kế hoạch giáo dục, đổi mới dạy học và kiểm tra đánh giá năm học 2019-2020.
- KH dạy học theo chủ đề, KH BDTX.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng

Tiếp tục thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong đơn vị, tăng cường phổ biến pháp luật, tuyên truyền nội dung ý nghĩa các cuộc vận động kịp thời,

vận động tập thể tham gia tích cực. Ổn định tâm lý công tác, giữ gìn đoàn kết nội bộ, giải quyết kịp thời các vướng mắc của tập thể. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở trong sinh hoạt đoàn thể, tổ chuyên môn. Tiếp tục duy trì thực hiện tốt CT 05/BCT về học tập và làm theo tư tưởng phong cách HCM.

3. Công tác chuyên môn

- C Đẹp chuẩn bị lập KH Thi “Văn hay chữ tốt cấp trường”. Nộp 01 bản đồng thời gửi mail cho PHT và triển khai thực hiện trong tổ. Hạn chót 8/10/19.

- BGH ký duyệt hồ sơ chuyên môn: giáo án (chính khóa, buổi 2, TCTA, phụ đạo), sổ điểm, KHGD, BDTX(tháng 10), sổ họp, sổ ĐDDH, GVCN có thêm giáo án NGLL và sổ chủ nhiệm. TTCM nộp cho PHT ký duyệt vào lần họp tổ thứ 2 trong tháng (25-30 hàng tháng), ký duyệt sổ đầu bài từ ngày cuối tháng này đến ngày 5 tháng sau.

- GVBM đăng ký sử dụng ĐDDH, thực hành thí nghiệm và giáo án điện tử. Chỉ tiêu: Mỗi GV dạy ít nhất 2 tiết giáo án điện tử/năm.

- Thực hiện đúng theo quy chế chuyên môn. Chú trọng việc sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp. Kiểm tra quy chế chuyên môn. Thăm lớp dự giờ, trao đổi chuyên môn.

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Trong biên bản họp tổ, nhóm chuyên môn thể hiện đổi mới hoạt động dạy học như: 1/ Giải quyết vấn đề khó trong hoạt động dạy học. 2/ Nguyên cứu một phương pháp dạy học hay một kỹ thuật dạy học. 3/ Chia sẻ kinh nghiệm giảng dạy. 4/ Vận dụng kiến thức thực tiễn trong chương trình giảng dạy ở mức độ từ dễ đến khó.

- Thực hiện trao đổi chuyên môn trên trường học kết nối. Đăng nhập lấy dữ liệu bài giảng về và đăng tải bài lên trang cá nhân.

- Triển khai và hướng dẫn thực hiện KH BDTX. TTCM và GV lập KH BDTX nộp theo KH. Hạn chót: 05/10/2019 TTCM và 07/10/19 GV nộp KH BDTX cho PHT (02 bản in và gửi mail)

- Mỗi tổ lập biên bản triển khai và hướng dẫn thực hiện KHBDEX19-20. Hạn chót 12/10/2019.

- BDTX theo hàng tháng bắt đầu tháng 10. Khi họp tổ lần hai trong tháng tổ trưởng ký duyệt luôn BDTX. Nếu trong năm GV không được ký duyệt đầy đủ hay nộp hồ sơ chậm trễ thì không được xếp loại Giỏi và tùy theo mức độ đánh giá xếp loại.

- Triển khai Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng. Mỗi tổ lập biên bản triển khai KHĐTBD19-20. GV có thể lồng ghép công tác đào tạo bồi dưỡng vào KH cá nhân.

- Phân công T Lý dạy nghề Điện năm học 2019-2020 và lập KH dạy nghề nộp cho BGH. Hạn chót: 07/10/2019

- Phân công C Giàu lập KH CLB TDTT; T Tư lập KH CLB Văn Nghệ; C Thi lập kế hoạch CLB MT. Ngoài ra còn có các CLB Văn học, CLB nghiên cứu khoa học,...

- GVBM chuẩn bị đề cương HKI (Hạn chót 14/10/2019) và đề tham khảo HKI có ma trận và đáp án gồm tất cả 14 môn, đề PGD ra đề GV ra 1 đề, đề trường ra đề thì GV soạn 02 đề, nội dung chương trình từ tuần 1 đến hết tuần 15 (Hạn chót 26/10/2019)
- Triển khai KH kiểm định chất lượng giáo dục 2019-2020.
- Xây dựng KH chuyên đề cấp trường “Nâng cao chất lượng giáo dục”.
- CB-GV-NV làm SKKN năm học 2019-2020. Hạn chót: 31/10/2019.
- Thực hiện kế hoạch thi kể chuyện sách. T Thoán và T Bình chịu trách nhiệm tập huấn cho đội được chọn để tham gia thi cấp cụm, cấp huyện.
- Thầy Thoán phối hợp với GVCN phổ biến học sinh thực hiện văn hóa đọc và tham gia hội thi lớn lên cùng sách.
- GV rèn luyện và bồi dưỡng kỹ năng, kiến thức chuyên môn để tham gia tốt thi GVG cấp huyện năm 2019-2020.

4. Công tác các bộ phận

Thư viện - thiết bị: Sắp xếp lại phòng tranh cho ngăn nắp, Cập nhật các loại sổ sách TV – TB, thống kê các tiết sử dụng đồ dùng dạy học hàng tháng. Thư viện tiếp tục thực hiện theo quyết định 01/2003/QĐ –BGD. Xây dựng và triển khai kế hoạch hội thi kể chuyện sách cấp trường, kế hoạch hội thi lớn lên cùng sách.

Bảo vệ-phục vụ: thường xuyên chăm sóc cây xanh, cắt tỉa cây cảnh, tạo cảnh quan xanh sạch đẹp trong khuôn viên nhà trường. Xử lý thường xuyên các nhà vệ sinh GV-HS đảm bảo an toàn vệ sinh trường học. Vệ sinh toàn trường chuẩn bị KT học kì.

Văn thư-học vụ: Vào sổ danh bộ học sinh mới tuyển và học sinh chuyển đến. Cập nhật lớp cho học sinh khối 7,8,9. Xóa sổ học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở, học sinh bỏ học, chuyển trường. Hoàn tất học bạ lớp 6. Lưu trữ công văn đi – đến. Thực hiện các báo cáo khi được phân công.

Kế toán-tài vụ: Đối chiếu quý 3/2019 với kho bạc. Lập dự toán cân đối thu chi quý 4/2019. BC lao động tiền lương quý 3/2019 cho PTC. Hoàn thành hồ sơ báo cáo nhu cầu khuyết tật. Hoàn thành các báo cáo nhu cầu để chuẩn bị dự toán 2020. Hoàn thành hồ sơ thu chi, các sổ KT đến thời điểm 30/10. Rà soát và bổ sung chi các chế độ cho CB-GV-CNV từ tháng 1/2019 – 10/2019.

Y tế: Tiếp tục vận động học sinh tham gia bảo hiểm y tế. Thực hiện các báo cáo kế hoạch và nội dung tuyên truyền tiếp theo; khám sức khỏe học sinh và CB-GV-NV; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh (sốt xuất huyết, ...)

Phổ biến pháp luật: Triển khai Thông tư 06/TT-BGD về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDPT,

Giám thị: Ổn định nề nếp học sinh, về chuyên cần, trật tự xếp hàng vào lớp. Phối hợp tốt với PHHS, GVCN, GVBM trong việc xử lý học sinh vi phạm. Nhắc nhở học sinh thực hiện tốt ATGT; an toàn trường trường học.

Tổng phụ trách: Phát động phong trào “một nghìn đồng- nghìn lời chúc gửi các mẹ VN anh hùng, gia đình chính sách, các chiến sĩ biên giới, biển đảo, và các chiến sĩ lực lượng vũ trang” năm học 2019 – 2020. Thông báo cho học sinh tham gia cuộc thi “em yêu tổ quốc Việt Nam” lần thứ 7. Hoàn chỉnh kế hoạch Đại hội liên đội và tiến hành tổ chức đại hội Liên đội vào chiều thứ 2 này 7/10/2019. Tiến hành tập luyện nghi thức đội thường xuyên. Xây dựng kế hoạch hoạt động của đội tự quản, kế hoạch thi đua theo lớp; tổ chức thi đua hàng tuần; quyết toán kinh phí thi tìm hiểu về rừng.

Phổ cập giáo dục: Hoàn thành các biểu mẫu, số liệu, sổ sách chuẩn bị tiếp đoàn kiểm tra ngày 28/10/2019. Họp phổ cập định kỳ 1 lần/tháng. Nắm bắt tình hình học sinh nghỉ bỏ học phối hợp vận động học sinh ra lớp.

5. Nhiệm vụ kế hoạch năm học 2019-2020 (đã được PGD duyệt)

(Đính kèm)

6. Kết luận

Về công tác giáo dục chính trị, tư tưởng:

- Trong thời gian vừa qua tình hình tư tưởng, chính trị, đoàn kết nội bộ ở đơn vị ổn định, tập thể luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tập trung vào công tác chuyên môn, ổn định giảng dạy, giáo dục đạo đức học sinh đi vào nề nếp đầu năm. Tuy nhiên vẫn còn tình trạng học sinh vắng tiết nhiều, giữ gìn vệ sinh chưa tốt, an toàn giao thông chưa nghiêm túc, có dấu hiệu manh nha lớp lớn hăm dọa lớp nhỏ, HS chưa bảo đảm đúng nội quy nhà trường về giờ giấc học tập, đồng phục,... Vì vậy cần tập trung mọi nguồn lực đơn vị, phối hợp đồng bộ để chấn chỉnh kịp thời, trong đó GVCN cần chủ động lập danh sách học sinh cá biệt (nêu cụ thể lỗi vi phạm, hạn chế,...) phối hợp gia đình chặt chẽ, thường xuyên và gửi danh sách về BGH để tiếp tục phối hợp địa phương giáo dục. Thầy Tấn xây dựng kế hoạch giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2019-2020.

Về công tác hoạt động chuyên môn:

- Thực hiện tốt nhiệm vụ kế hoạch năm học 2019-2020 đã triển khai. Các tổ bộ môn, bộ phận, giáo viên trong từng thời điểm, học kỳ rà soát hiệu quả công việc, mức độ hoàn thành chỉ tiêu để có hướng phân đầu đạt hiệu quả.

- Chỉ tiêu phân đầu: Tập trung nâng chất lượng lên lớp thẳng, tốt nghiệp THCS, hiệu suất đào tạo, duy trì sĩ số, tỉ lệ đậu tuyển sinh 10,... đạt yêu cầu đề ra.

- Trong công tác chuyên môn cần tập trung đẩy mạnh đổi mới với 3 nội dung sau:

+ *Đổi mới phương pháp dạy học:* Đổi mới soạn bài, phương pháp truyền đạt, ppct, phương tiện dạy học, kỹ thuật dạy học, bồi dưỡng chính trị, chuyên môn,...

+ *Đổi mới kiểm tra, đánh giá:* Theo năng lực học sinh, xây dựng khung chương trình, khung đánh giá phù hợp, nâng dần cấp độ HS.

+ *Đổi mới trong sinh hoạt tổ*: Xem văn bản hướng dẫn số 555 của PGD, đổi mới từ công tác chuẩn bị của TTCM, tổ viên, thảo luận thống nhất vấn đề khó, biện pháp, chỉ tiêu thực hiện,...

Công tác khác:

- Các tổ, bộ phận, đoàn thể, giáo viên, công nhân viên thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ của mình trên tinh thần trách nhiệm cao nhất. Công đoàn kết hợp kế toán rà soát giải quyết kịp thời các chế độ còn tồn đọng cho tập thể. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu gặp vấn đề khó khăn vượt mức báo cáo hiệu trưởng kịp thời để chỉ đạo.

- Giáo viên chủ nhiệm: Lập danh sách học sinh (khuyết tật, cá biệt, nguy cơ nghỉ bỏ học, học sinh yếu kém; nghèo, cận nghèo; cha mẹ ly hôn). Thời hạn: 25/10/2019. Báo cáo kịp thời tình hình lớp (thông qua địa chỉ email: tuanthanh1975@gmail.com hoặc gọi điện thoại hay nhắn tin vào số 0344213399).

- Giám thị: Phối hợp tư vấn, xử lý học sinh vi phạm nội qui.

Trên đây là kế hoạch chuyên môn, các bộ phận tháng 10 năm học 2019-2020. Đề nghị tất cả CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận :

- BTC (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thanh Tuấn