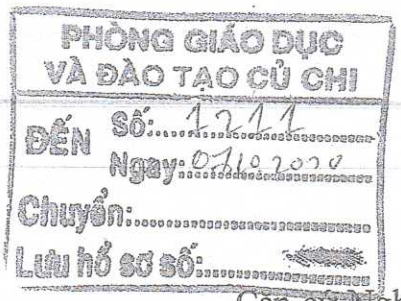
BLĐ, C.Tâm gửi các trường

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỦ CHI	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 9655/UBND-GDĐT Về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện.	*Củ Chi, ngày 06 tháng 10 năm 2020*



Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở và các đơn vị giáo dục trực thuộc trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Công văn số 3216/BGDĐT-VP ngày 24 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021.

Căn cứ Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố về điều chỉnh mức học phí cho học sinh bậc Nhà trẻ, Trung học cơ sở và Bổ túc Trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Quyết định 2752/QĐ-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2020-2021của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 3312/UBND-VX ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2772/GDĐT-KHTC ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tại Công văn số 1100/GDĐT-VP ngày 11 tháng 9 năm 2020 về việc thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện chấp thuận theo đề xuất thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2020-2021 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, cụ thể như sau:

I. THU, SỬ DỤNG HỌC PHÍ VÀ THU KHÁC

1. Nội dung thu, mức thu:

1.1. Thu học phí: ***Học phí các trường mầm non, trung học cơ sở***

Năm học 2020-2021, là năm học cuối quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021 của Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ.

Đối với các khoản học phí của năm học 2020-2021 (từ tháng 9 năm 2020 đến tháng 5 năm 2021): tiếp tục thực hiện mức học phí theo Quyết định số 34/2016/QĐ-UBND ngày 13 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh và Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân thành phố về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc Nhà trẻ, Trung học cơ sở và Bổ túc Trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh. Cụ thể như sau:

Mức thu học phí năm học 2020-2021:

Đơn vị tính : đồng/học sinh/tháng

Cấp học	Mức thu
Nhà trẻ	120.000
Mẫu giáo	100.000
Tiểu học	Không thu
Trung học cơ sở	30.000

Thời gian thực hiện: áp dụng 9 tháng/năm học.

Không thu tiền cơ sở vật chất, tiền vệ sinh.

1.2. Thu khác:

Đối với nội dung thu, sử dụng các khoản thu khác: tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính Thành phố số 3204/HDLS/GDĐT-TC ngày 21 tháng 9 năm 2016 về thu, sử dụng học phí và thu khác từ năm học 2016-2017 của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh và theo nội dung Công văn số 2850/GDĐT-KHTC ngày 21 tháng 8 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác trong năm học 2018-2019 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Ngay từ đầu năm học, các cơ sở giáo dục công lập phải thỏa thuận thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để có cơ sở lựa chọn và quyết định các hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục cho phù hợp với tình hình thực tế.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu này đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu của từng khoản thu đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể sau đây:

1.2.1. Thu hộ - chi hộ

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) được các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thống nhất chủ trương với phụ huynh học sinh để lựa chọn đơn vị cung cấp theo quy định và mua sắm phục vụ trực tiếp cho từng cá nhân học sinh học tập, sinh hoạt như: quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao, ấn chỉ, hồ sơ học sinh, học phẩm - học cụ, trang bị thiết bị học ngoại ngữ theo Đề án phổ cập và nâng cao năng lực tiếng Anh, ấn chỉ đề kiểm tra (bao gồm giấy thi và đề kiểm tra), tiền ăn và nước uống, nha học đường,...

Đối với các khoản thu tiền ăn, tiền nước uống và các khoản thu hộ - chi hộ khác, các trường cân đối thu đủ bù chi theo đúng nguyên tắc nguồn thu hộ chi hộ cuối năm học không còn số dư. Thực hiện theo khung quy định như sau:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền ăn sáng 1 ngày/HS	6.000→7.000đ		
2	Tiền ăn 1 ngày/HS (Bao gồm: ăn trưa, xế, sữa, yaourt) - 25.000đ: Sữa uống mỗi ngày, yaourt ăn 3 ngày/tuần	25.000→30.000đ	25.000→30.000đ	25.000→30.000đ

	- 30.000đ: Sữa uống mỗi ngày, yaourt ăn 4 ngày/tuần *Ghi chú*: Trong tiền ăn (sổ tính tiền ăn) mỗi ngày đều có tính tiền gas 2.000đ/trẻ/ngày			
2	Nước uống/tháng/hs (lựa chọn thương hiệu có uy tín, đảm bảo chất lượng vệ sinh an toàn về nước uống cho các em học sinh như: Aquafina, Lavie, Ionlife, Vĩnh Hảo, Fresh Sea …) *Mức thu 20.000đ đối với học sinh bán trú*	15.000đ 20.000đ	15.000đ 20.000đ	15.000đ 20.000đ

1.2.2.Thu theo thỏa thuận:

Đối với thực hiện tổ chức dạy 2 buổi/ngày: Tiền tổ chức dạy 2 buổi/ngày (áp dụng đối với các đơn vị trường học thực hiện chế độ dạy học 2 buổi/ngày).

Đối với các hoạt động giáo dục khác nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kiến thức, giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh để tổ chức các hoạt động dạy học, giáo dục khác như:

STT	Nội dung thu	Mầm non	Tiểu học	THCS
1	Tiền tổ chức học hai buổi/ngày (tháng/hs)	0	60.000đ	70.000đ
2	Tiền tổ chức học tăng cường ngoại ngữ (8 tiết/tuần); tin học (dạy chương trình tăng cường)/tháng/hs	0	55.000đ	65.000đ
3	Tiền tổ chức phục vụ bán trú/tháng	100.000đ	70.000đ	50.000đ
4	Tiền vệ sinh bán trú/tháng/hs	20.000đ	20.000đ	20.000đ
5	Thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú/năm/HS	100.000đ	100.000đ	100.000đ
6	Tiền học môn năng khiếu, môn tự chọn /tháng/hs	50.000đ	35.000đ	0
7	Tiền tổ chức học nghề THCS (bao gồm lý thuyết và thực hành)	0	0	100.000đ

8	Tiền tổ chức học với GV bản ngữ: 4 tiết/tháng 8 tiết/tháng	0	95.000đ 180.000đ	95.000đ 180.000đ
9	Tiền tổ chức phổ cập bơi cho học sinh/khóa: 140.000đ/1khóa (bao gồm học phí bơi và cấp giấy chứng nhận) Xe đưa rước theo thỏa thuận (có xe đưa rước tới hồ bơi)	0	Không quá 200.000đ	Không quá 200.000đ
10	Tiền tổ chức chương trình ngoại khóa	Có kế hoạch thực hiện, học sinh tự nguyện nếu phụ huynh đồng ý, mức thu từng nội dung từ 50.000 → 300.000đ/năm (không tổ chức các hoạt động quá 2 lần/năm)		
11	Tiền tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế			
12	Tiền công phục vụ ăn sáng (ngày/hs)	3.000đ	0	0
13	Tiền tổ chức các chương trình kỹ năng sống (tháng/hs)		60.000đ	60.000đ

- Đối với đơn vị có thực hiện mức thu trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Quyết định 3036/QĐ-UBND ngày 20 tháng 6 năm 2014 từ năm học 2015-2016: thực hiện theo Quyết định số 3968/QĐ-UBND ngày 13/8/2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh và được ủy quyền phê duyệt mức thu của trường tiên tiến, xu thế hội nhập khu vực và quốc tế theo Khoản 1, 2 Điều 3 của Quyết định 4712/QĐ-UBND ngày 20 tháng 10 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ủy quyền cho các Sở - ngành, Ủy ban nhân dân quận – huyện thực hiện một số nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Đối với các đơn vị tham gia Đề án "Dạy và học các môn Toán, Khoa học và tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam" năm học 2020-2021 của ngành giáo dục và đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh: Thực hiện theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt Đề án "Dạy và học các môn Toán, Khoa học và Tiếng Anh tích hợp Chương trình Anh và Việt Nam" tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh và Công văn số 2463/UBND-VX ngày 26 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chấp thuận chủ trương triển khai thực hiện chương trình tích hợp cho học sinh từ năm học 2017 – 2018 theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND ngày 20 tháng 11 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

Riêng các lớp phụ đạo học sinh yếu kém và bồi dưỡng học sinh giỏi không được phép thu tiền.

1.2.3. Tiếp nhận tài trợ và kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh:

- Về việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Đối với kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10, Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh, trong quá trình thực hiện cần lưu ý:

+ Không quy định mức kinh phí ủng hộ bình quân cho các cha mẹ học sinh.

+ Ban Đại diện cha mẹ học sinh không được quyên góp của người học, gia đình người học các khoản ủng hộ không theo nguyên tắc tự nguyện hoặc không phục vụ trực tiếp cho hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh theo quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban Đại diện cha mẹ học sinh.

+ Việc thu, chi kinh phí của Ban Đại diện cha mẹ học sinh phải đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ. Sau khi chi tiêu phải báo cáo công khai quyết toán kinh phí tại các cuộc họp toàn thể cha mẹ học sinh lớp và các cuộc họp toàn thể Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

1.2.4. Thu khác:

Đối với nguồn thu căn tin, giữ xe: sau khi đề án sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh – liên kết được phê duyệt theo đúng quy định của luật quản lý sử dụng tài sản công, thực hiện theo phương thức tổ chức đấu giá dịch vụ theo quy định.

2. Sử dụng:

2.1. Sử dụng học phí:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập được để lại 100% số thu học phí để sử dụng như sau:

Trích tối thiểu 40% trên số thu học phí để thực hiện cải cách tiền lương.

Phần còn lại được sử dụng để phục vụ các hoạt động tại đơn vị theo đúng quy định về sử dụng kinh phí của đơn vị tự chủ tài chính được quy định tại Nghị định 43/2006/NĐ-CP ngày 25/6/2006 của Chính phủ quy định quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/2/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có trách nhiệm sử dụng số thu học phí đúng mục đích, nội dung chi và định mức chi theo quy định và phải được thể hiện trong quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Sử dụng các khoản thu khác

2.2.1. Các khoản thu chi hộ

Đây là khoản thu khác do các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập tổ chức thu và sử dụng đúng mục đích và tính toán các khoản thu đảm bảo thu đủ bù chi nên không thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương từ nguồn thu này.

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trực thuộc phải sử dụng đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu hộ - chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

2.2.2. Các khoản thu thỏa thuận:

Đây là khoản thu thỏa thuận sau khi trừ các chi phí có liên quan phải thực hiện trích 40% để tạo nguồn thực hiện cải cách tiền lương theo quy định.

Các đơn vị tổ chức thu và quy định nội dung chi ***phải được thống nhất đưa vào quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường*** và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập có phát sinh các khoản thu thỏa thuận, các đơn vị phải thực hiện ***trích một phần các khoản thu để chi cho các hoạt động phục vụ trực tiếp cho công tác này như hỗ trợ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, điện, nước, điện thoại … không dùng toàn bộ các khoản thu này để chi cho con người (chi tiền trực tiếp giảng dạy, chi tiền cho bộ phận gián tiếp, chi thu nhập tăng thêm…) làm ảnh hưởng đến kinh phí hoạt động chung của trường được bố trí đầu năm (nhất là đối với việc mua sắm, sửa chữa trang thiết bị phòng máy vi tính, thiết bị, vật dụng phục vụ học sinh bán trú).***

3. Công tác hạch toán kế toán của các khoản thu:

3.1. Về công tác hạch toán kế toán:

Căn cứ Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ hành chính sự nghiệp được áp dụng vào ngày 01/01/2018 và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 07 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau:

- Đối với các khoản thu khác bao gồm thu học phí và các khoản thu thỏa thuận hiện nay không nằm trong danh mục phí, lệ phí theo Luật phí, lệ phí vì vậy đơn vị hạch toán là doanh thu sản xuất kinh doanh, dịch vụ của đơn vị được hạch toán như sau:

+ Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 – Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

+ Thu sự nghiệp (thu học phí, các khoản thu theo thỏa thuận):

Nợ TK 111 /112 – Tiền mặt/ tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 531–Doanh thu hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ (chi tiết từng nội dung)

- Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo.

3.2. Về hóa đơn, chứng từ:

Đơn vị sự nghiệp công lập khi thực hiện cung cấp dịch vụ giáo dục và đào tạo trong phạm vi khung giá theo quy định thì sử dụng hóa đơn theo quy định tại Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hóa đơn bán hàng hóa, cung ứng dịch vụ; Nghị định số 04/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 39/2014/TT-BTC ngày 31/3/2014 của Bộ Tài chính.

4. Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các cơ quan quản lý đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc xã hội và tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.

Triển khai thực hiện chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt: Thực hiện theo Kế hoạch số 1610/KH-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2020 của UBND huyện Củ Chi về Tập huấn hướng dẫn sử dụng "Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu – SSC" tại các trường học trên địa bàn huyện.

5. Công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017 ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh, sinh viên thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

II. CHẾ ĐỘ MIỄN, GIẢM VÀ HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP:

Tiếp tục thực hiện theo Hướng dẫn liên sở số 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT - STC ngày 09 tháng 11 năm 2014 của Liên Sở Lao động và Thương binh - Xã hội, Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Tài Chính Thành phố về việc thực hiện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh, sinh viên từ năm học 2016-2017 đến năm học 2020-2021. Đồng thời sẽ cập nhật điều chỉnh khi có thay đổi về đối tượng và các chế độ thuộc các diện nêu trên.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện phối hợp với Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện hướng dẫn các đơn vị lập dự toán miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập và tham mưu với Ủy ban nhân dân huyện bố trí kinh phí không tự chủ thực hiện chính sách này ngay từ đầu năm tài chính cho các đơn vị theo đúng Hướng dẫn Liên tịch 3841/HDLT/SLĐTBXH-SGDĐT-STC.

Ngay từ đầu năm học, căn cứ theo các văn bản hướng dẫn các trường phải thực hiện chế độ miễn giảm cho các đối tượng theo quy định và kinh phí cấp bù sẽ được giao trong dự toán năm tài chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Thực hiện quán triệt và triển khai các đơn vị trường học trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm túc các văn bản về thu chi đầu năm học.

Đối với các khoản thu hộ - chi hộ giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chịu trách nhiệm hướng dẫn các trường tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh để tổ chức thực hiện.

Tham mưu UBND huyện thành lập đoàn kiểm tra tình hình thu chi đầu năm học tại các trường, kịp thời chấn chỉnh tình trạng thu và các khoản thu không đúng quy định.

Ngoài ra trong tình hình diễn biến dịch Covid -19 sắp tới, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện căn cứ thực tế nếu có phát sinh các khoản thu ngoài các khoản thu các nội dung đã nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổng hợp báo cáo, tham mưu Thường trực UBND huyện và có ý kiến về Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét, hướng dẫn đơn vị tổ chức thực hiện.

2. Đối với các trường học và đơn vị giáo dục trực thuộc huyện:

Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh.

Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và Thủ trưởng các đơn vị giáo dục trực thuộc huyện chỉ được thu các khoản thu theo quy định đã hướng dẫn, không trực tiếp thu kinh phí hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh; **giãn thời gian thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản thu trong cùng một thời điểm** và thực hiện đầy đủ chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Ngoài các khoản thu theo quy định, các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị giáo dục trực thuộc huyện không được thực hiện hoặc đề nghị Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện các khoản thu khác từ người học, cha mẹ học sinh dưới bất kỳ hình thức nào; không được tùy tiện lập các loại quỹ để ép buộc học sinh, cha mẹ học sinh đóng góp dưới danh nghĩa tự nguyện.

Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Đối với các khoản thu khác: nhà trường có chế độ miễn, giảm phù hợp đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn, tuyệt đối không để học sinh vì khó khăn không có tiền đóng góp mà phải bỏ học; các đơn vị thực hiện giãn thời gian thu.

Thủ trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở và các đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về các khoản thu tại đơn vị và của Ban Đại diện cha mẹ học sinh. Các khoản thu sai quy định phải hoàn trả lại cho người nộp. Tất cả các khoản thu chi phát sinh tại đơn vị phải được phản ánh và ghi sổ kế toán đầy đủ, kịp thời đúng quy định.

Đối với học phí được thu định kỳ hàng tháng; nếu học sinh tự nguyện, nhà trường có thể thu một lần cho cả học kỳ hoặc cả năm học. Đối với cơ sở giáo dục mầm non, học phí được thu theo số tháng thực học. Đối với các cơ sở giáo dục phổ thông, học phí được thu 09 tháng/năm.

Các đơn vị có trách nhiệm tổ chức thu học phí và nộp Kho bạc Nhà nước để quản lý. Đơn vị sử dụng hóa đơn thu học phí theo quy định của Bộ Tài chính, cụ thể: Cơ sở giáo dục công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên, nộp toàn bộ số thu học phí vào Kho bạc Nhà nước để quản lý và sử dụng, nộp toàn bộ tiền thu học phí của các ngành nghề không được ngân sách nhà nước hỗ trợ vào ngân hàng thương mại để quản lý, sử dụng. Toàn bộ tiền lãi gửi ngân hàng thương mại được sử dụng để lập các quỹ hỗ trợ học sinh.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu theo thỏa thuận và khoản thu hộ - chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, **tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền** và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị phải được công khai, thảo luận rộng rãi và dân chủ trong toàn thể đội ngũ cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường (có lập biên bản và danh sách cán bộ, giáo viên, công nhân viên tham dự).

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo Thường trực Ủy ban nhân dân huyện, thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (để báo cáo);
- Thường trực HĐND huyện (để báo cáo);
- Thường trực UBND huyện (CT, các PCT);
- Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.P.GDĐT.2. TTSỹ.124.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền