

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị đón học sinh trở lại trường
sau nghỉ tết Tân Sửu và nghỉ dịch Covid -19

Căn cứ công văn số 546/UBND-VX ngày 24 tháng 02 năm 2021 của UBND TPHCM cho phép học sinh, sinh viên, học viên Thành phố quay lại trường học tập từ ngày 1 tháng 3 năm 2021;

Căn cứ kế hoạch số 103/GDDĐT ngày 23 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 5 về công tác chuẩn bị học sinh trở lại trường ngày 1 tháng 3 năm 2021;

Trường THCS Ba Đình xây dựng Kế hoạch chuẩn bị đón học sinh trở lại trường sau kỳ nghỉ tết Tân Sửu và nghỉ dịch Covid -19 nhằm đảm bảo an toàn cho học sinh như sau:

I./ MỤC ĐÍCH:

- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức phòng chống dịch, hỗ trợ học sinh trong học tập;
- Giúp học sinh tiếp tục được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid -19;
- Giúp công tác chuẩn bị đón học sinh đi học trở lại sau bệnh dịch được không chệ.

II./ NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Những việc nhà trường thực hiện trước khi học sinh quay trở lại trường:

1.1. Công tác vệ sinh môi trường, khử khuẩn trường học:

Tổ chức tổng vệ sinh toàn trường, vệ sinh ngoại cảnh; tổ chức khử khuẩn toàn trường, lớp học bằng cách lau nước sát khuẩn, lau nền nhà, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, lan can, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong phòng học, phòng chức năng... theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và cơ quan chuyên môn, đảm bảo ngăn ngừa nguy cơ lây nhiễm.

1.2. Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị vệ sinh môi trường, y tế tại trường học:

- Đảm bảo nước uống hợp vệ sinh và mỗi học sinh có chai đựng nước riêng;
- Bố trí nơi đo thân nhiệt, rửa tay có xà phòng và nước sạch.
- Đảm bảo đủ xà phòng dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học.
- Nhà vệ sinh sạch sẽ; bố trí đủ thùng đựng rác và chất thải có nắp đậy, đặt ở vị trí thuận tiện và thực hiện thu gom, xử lý hàng ngày.
- Bố trí phòng y tế với đầy đủ trang thiết bị y tế theo quy định và có phòng riêng để cách ly cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh có biểu hiện ho, sốt, khó thở (trong trường hợp cần thiết); chuẩn bị khẩu trang y tế để sử dụng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh khi có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

1.3. Tập huấn và thông tin tuyên truyền:

- Dán các áp phích và dán ở những Bản tin phụ huynh học sinh, trong sân trường, phòng y tế... về “Thông điệp 5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế” và các biện pháp phòng chống dịch như vệ sinh cá nhân, những việc cần làm của học sinh...
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên được tập huấn phòng chống dịch, thường xuyên theo dõi, giám sát và hướng dẫn học sinh thực hiện đúng quy trình phòng, chống dịch bệnh như Bộ Y tế đã hướng dẫn.
- Nhà trường thông báo cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự theo dõi sức khỏe tại nhà. Nếu có sốt, ho, khó thở thì chủ động báo cho nhà trường và nghỉ ở nhà để theo dõi sức khỏe đồng thời tới cơ sở y tế để được khám, tư vấn, điều trị. Cán bộ, giáo viên, nhân viên không được đến trường nếu đang trong thời gian cách ly tại nhà theo yêu cầu của cơ quan y tế.
- Thông qua tin nhắn SMS để tuyên truyền, hướng dẫn cho học sinh và phụ huynh các nội dung sau:
 - + “Thông điệp 5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế”
 - + Các biện pháp để bảo vệ sức khỏe, theo dõi sức khỏe của học sinh và thực hành các biện pháp vệ sinh cá nhân ở nhà, ở trường, trên đường đến trường trở về nhà.
 - + Yêu cầu học sinh, cha mẹ học sinh theo dõi nhiệt độ, biểu hiện sốt, ho, khó thở của học sinh trước khi đến trường. Nếu học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì cha mẹ cho con nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường qua điện thoại của giám thị hoặc giáo viên chủ nhiệm, đồng thời đưa học sinh đến cơ sở y tế để được khám, tư vấn và điều trị.
 - + Cha mẹ học sinh không vào trường khi đưa đón con.

2. Những việc nhà trường thực hiện khi học sinh quay trở lại trường:

2.1 Công tác tổ chức:

2.1.1. Phương án đón học sinh đến trường:

• **Đầu giờ vào học:**

- Học sinh vào trường lúc 6h15 và 12h15 bằng cổng chính,
- Bố trí Bảo vệ và Thầy Cô Giám thị quan sát tình hình sức khỏe của CB-GV-NV và học sinh ngay tại cổng trường. Tất cả Thầy cô, học sinh đều phải đeo khẩu trang (không nhất thiết là khẩu trang y tế).
- CB-GV-NV sẽ được sát khuẩn tay và đo thân nhiệt tại phòng giáo viên.
- Để không gây ùn tắc ở khu vực cổng trường, Trường bố trí các ghế ngồi trong khuôn viên trường, đảm bảo khoảng cách ngồi khoảng 1,5m cho học sinh ở khu vực sân trường. Sau đó, học sinh sẽ được sát khuẩn tay và đo thân nhiệt ở các chân cầu thang trước khi lên lớp. Nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu sốt, mệt mỏi, ho, hay biểu hiện bất thường sẽ đưa ngay đến phòng y tế để kiểm tra và cách ly ngay tại phòng y tế.
- Bố trí các bồn rửa tay có đầy đủ xà phòng sát khuẩn tại các khu vực.

• **Sau khi ổn định vào lớp học:**

- Trong ngày đầu tiên đi học trở lại: tổ chức khai báo y tế, kiểm tra sức khỏe, tình hình đi lại, lưu trú trong 14 ngày trước đó của học sinh, phụ huynh, cán bộ, giáo viên, nhân viên.

○ Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền “Thông điệp 5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế”, hướng dẫn các biện pháp tự phòng chống dịch bệnh Covid-19 và triển khai kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 của nhà trường cho học sinh. Cụ thể: Hướng dẫn học sinh cách rửa tay với dung dịch rửa tay sát khuẩn. Nhắc nhở học sinh tự chuẩn bị bình nước cá nhân để trữ uống trong thời gian học tại trường (nước uống có thể lấy tại các bình nước của nhà trường đặt tại các lớp học hoặc trong sân trường), không ăn chung, uống chung, rửa tay bằng nước sạch và xà phòng thường xuyên, che mũi, miệng khi ho hoặc hắt hơi, không đưa tay lên mắt, mũi, miệng; không khạc nhổ bừa bãi, bỏ rác đúng nơi quy định, nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở phải báo ngay cho Thầy cô biết để đưa xuống phòng y tế.

○ Trên lớp: Tăng cường mở các cửa phòng học tạo thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng máy điều hòa, thực hiện chỗ ngồi giãn cách tối thiểu 1m5; Bố trí nước rửa tay khô ngay cửa lớp.

○ Những ngày tiếp theo: Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn thường xuyên theo dõi sức khỏe học sinh tại lớp mình đang giảng dạy, nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu sốt, ho, nhảy mũi, uể oải sẽ đưa học sinh xuống phòng y tế để được kiểm tra và cách ly ngay tại Phòng Y tế.

• **Giờ giải lao, giờ ra về:** xếp lịch giờ đối với các khối lớp. Thông báo cho phụ huynh đến đón con đúng giờ, không đến sớm.

• **Trong thời gian học sinh học tại trường:**

○ Mỗi ngày 01 lần, sau buổi học: Lau khử khuẩn nền nhà, bàn ghế, dụng cụ học tập, đồ vật trong phòng học, phòng chức năng. Dọn vệ sinh, lau rửa, khử khuẩn các khu vực rửa tay, nhà vệ sinh.

- Mỗi ngày 02 lần, sau giờ học buổi sáng và cuối ngày: Lau khử khuẩn tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can.
- Tăng cường mở các cửa ra vào, cửa sổ phòng học tạo thông thoáng, sử dụng quạt, không sử dụng máy điều hòa, thực hiện chổi ngôi giãn cách tối thiểu 1m5;
- Hạn chế sử dụng dụng cụ học tập bằng các vật liệu không khử khuẩn được.
- Bố trí đủ thùng đựng rác, thu gom, xử lý hàng ngày.
- Trường hợp có học sinh có dấu hiệu sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid-19 thì sẽ thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của cơ quan y tế địa phương.
- Kết thúc mỗi buổi học, nhà trường duy trì thực hiện vệ sinh, tẩy trùng trường lớp theo đúng quy định. Nhà trường thường xuyên kiểm tra, bổ sung nước sát khuẩn, xà phòng và các vật dụng cần thiết khác, chuẩn bị cho buổi học tiếp theo.

2.1.2 Kiểm soát chặt chẽ khuôn viên nhà trường:

- Bảo vệ và nhóm giám thị có biện pháp để không cho người có biểu hiện sức khỏe không bình thường vào trong khuôn viên trường. Tất cả các khách hoặc phụ huynh đến liên hệ công tác đều được đo thân nhiệt, đeo khẩu trang khi vào trường.
- Khuyến khích cha mẹ học sinh xin phép nghỉ học, hỏi thăm tình hình học tập, kỉ luật của học sinh thông qua điện thoại cho giám thị hoặc GVCN, hạn chế gặp trực tiếp.
- Tổ chức chào cờ tại các lớp học. Bố trí giờ giải lao, tan học xen kẽ giữa các khối lớp. Không tổ chức các hoạt động tập trung đông người, không tổ chức tham quan thực tế, học thêm.

2.2 Theo dõi, chăm sóc, giám sát và xử lý các vấn đề sức khỏe tại trường:

- Phân công nhân viên y tế nhà trường trực y tế, phòng chống dịch trong suốt quá trình học sinh có mặt ở trường.
- ***Những việc cần làm khi học sinh bị sốt, ho, khó thở tại nhà trường:***
 Ngay sau khi phát hiện học sinh có biểu hiện sốt, ho, khó thở, nhà trường tiến hành các bước sau:
 - Đưa học sinh đến Phòng theo dõi sức khỏe do nhà trường bố trí riêng (trong khu vực Phòng Y tế. Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách cho học sinh.
 - Nhân viên y tế nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh khai báo tiền sử tiếp xúc của học sinh (trong vòng 14 ngày trước đó có đi về từ vùng dịch

hoặc có tiếp xúc gần với những người đi về từ vùng dịch, người nghi ngờ, người cò xét nghiệm dương tính với Covid -19)

- Tham vấn ý kiến với cán bộ y tế phường 2 Quận 5 để khẳng định về tiền sử tiếp xúc dịch tễ.

- Nếu không có yếu tố tiếp xúc dịch tễ: Phối hợp với cha mẹ để đưa học sinh đến các cơ sở y tế gần nhất để điều trị triệu chứng.

- Nếu có yếu tố tiếp xúc dịch tễ: Phối hợp với Cơ quan y tế Phường 2 Quận 5, TT Y tế dự phòng Quận 5 để đưa học sinh đến cơ sở y tế theo quy định để cách ly và điều trị.

- Trường hợp có học sinh biểu hiện sốt, ho, khó thở, nghi ngờ hoặc có xét nghiệm dương tính với Covid -19 thì nhà trường thực hiện khử khuẩn theo hướng dẫn của Trung tâm Y tế dự phòng Quận 5.

2.3. Công tác kiểm tra, giám sát, báo cáo:

- Nhà trường lập Tổ công tác phòng chống dịch bệnh Covid -19, phân công cán bộ, giáo viên đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện công tác phòng chống dịch tại nhà trường.

- Tổ công tác tổng hợp, báo cáo thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19 của trường hàng ngày, tuần, tháng và thông báo cho Ban Lãnh đạo nhà trường biết và có các biện pháp xử lý. Thực hiện các nội dung theo công văn số 476/MT-VP ngày 01/03/2020 của Cục quản lý môi trường.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Công tác dạy học:

Sau khi học sinh trở lại trường học sau thời gian nghỉ phòng chống dịch COVID -19, nhà trường dự định sẽ tiến hành tổ chức giảng dạy học sinh theo tiến trình sau:

3.1.1 Thực hiện ôn tập bổ sung, củng cố, hệ thống những kiến thức mà trường đã dạy trực tuyến cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

3.1.2. Tổ chức rà soát đánh giá kết quả học tập của học sinh qua internet. Từ đó hướng dẫn giáo viên rà soát, tinh giản nội dung dạy học và điều chỉnh kế hoạch dạy học theo hướng kế thừa những nội dung kiến thức đã học qua internet nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức cần tiếp tục dạy học theo kế hoạch giáo dục nhà trường.

3.1.3. Đối sánh kết quả kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ ở Học kỳ I và tình hình học tập của học sinh qua dạy trên internet để tiến hành phân loại học sinh theo ba đối tượng và có các giải pháp phù hợp giúp học sinh củng cố, bổ sung kiến thức. (Quá trình này được thực hiện vào các tiết dạy buổi hai của nhà trường, song song với thời gian ôn tập chung ở các tiết chính khóa).

Cụ thể là:

Đối với nhóm 1: Học sinh thực hiện và tiếp thu cơ bản tốt qua dạy học trên internet:

- Yêu cầu: Tiếp tục ôn tập, hệ thống hóa, củng cố kiến thức đã học cho học sinh.

- Giải pháp: Khuyến khích giáo viên tiếp tục giao bài dưới hình thức luyện tập cho học sinh thông qua hình thức dạy học qua internet.

Đối với nhóm 2: Học sinh có học trên internet nhưng chưa thực hiện tốt.

- Yêu cầu: Giúp học sinh củng cố, bổ sung các kiến thức còn chưa tiếp thu tốt,

- Giải pháp:

○ Phân công giáo viên, học sinh hỗ trợ bổ sung kiến thức cho HS chưa theo kịp.

○ Tiến hành thực hiện phụ đạo đối với HS yếu, chậm tiếp thu.

○ Phối hợp với phụ huynh để có biện pháp theo dõi, thường xuyên nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ học tập đối với những học sinh có thái độ học tập chưa tốt.

○ Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện với Ban Lãnh đạo nhà trường để có các giải pháp kịp thời điều chỉnh cần thiết.

Nhóm 3: Học sinh không tham gia học trên internet:

- Yêu cầu: Đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học trên internet và truyền hình được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện qua dạy học trực tuyến.

- Giải pháp:

○ Phân công tổ, nhóm, giáo viên tinh giản nội dung dạy học, kiểm tra nhằm tối ưu thời gian và nội dung kiến thức để hỗ trợ bổ sung các kiến thức cho học sinh chưa được học trực tuyến.

○ Xây dựng thời gian biểu ôn tập bổ sung kiến thức rõ ràng. Tránh gây áp lực cho học sinh và phụ huynh.

○ Tăng cường thực hiện phụ đạo đối với HS yếu, chậm tiếp thu.

○ Phối hợp với phụ huynh để có biện pháp theo dõi, thường xuyên nhắc nhở, động viên việc thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh. Hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

○ Thường xuyên báo cáo tiến độ thực hiện với Ban Lãnh đạo nhà trường để có các giải pháp điều chỉnh cần thiết (nếu có).

4. Công tác bán trú

Nhà trường sẽ tổ chức bán trú, nhà trường sẽ: đảm bảo ăn chín uống sôi và chế độ ăn uống đầy đủ dinh dưỡng cho học sinh. Giáo dục học sinh không dùng chung các đồ dùng cá nhân như chai nước, gối...

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

1. Bộ phận chuyên môn: Đưa bài lên trang thông tin điện tử chính thức của nhà trường theo địa chỉ thcsbadinh.hcm.edu.vn ở tất cả các môn.

○ **Đối với Ban lãnh đạo nhà trường:**

- Tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động dạy học qua Internet; theo dõi và quản lý quá trình học tập của học sinh; tổ chức các bài kiểm tra trực tuyến để quản lý tiến trình và kết quả học tập của học sinh; duyệt các bài giảng và theo dõi được các hoạt động của giáo viên trên môi trường mạng.

○ **Đối với các Tổ, nhóm chuyên môn, giáo viên:**

- Tổ trưởng, nhóm trưởng chuyên môn phân công giáo viên tổ, nhóm mình thực hiện cụ thể theo nội dung yêu cầu. Rà soát, tinh giản nội dung dạy học, tiếp tục xây dựng nội dung bài học tiếp tục bám sát kế hoạch thực hiện chương trình năm học.

○ **Đối với học sinh** Được hướng dẫn đầy đủ về nhiệm vụ học tập ở HK2

○ **Đối với cha mẹ học sinh**

- Phối hợp với giáo viên để hỗ trợ học sinh tiếp nhận nhiệm vụ học tập, tài liệu hướng dẫn học theo bài học trên internet; giám sát, hỗ trợ học sinh hoàn thành các nhiệm vụ học tập được giao.

○ **Đối với Nhóm Tin học:** Chịu trách nhiệm về CSVC, máy móc, hệ thống đường truyền internet.

2. Bộ phận y tế

● **Tổ chức truyền thông:**

- Ban giám hiệu nhà trường triển khai kế hoạch phòng chống dịch COVID-19 và “Thông điệp 5K: Khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tụ tập – Khai báo y tế” cho toàn thể CB-GV-NV và học sinh trong buổi họp hội đồng sư phạm và sinh hoạt đầu tuần bằng các hình thức truyền thông, bảng tin truyền thông, bảng tin điện tử, tờ rơi...

- Thông tin các số điện thoại: Trạm Y tế Phường 2: 028.38383832; Trung tâm Y tế Quận 5: 028.38553247; Phòng GD&ĐT Quận 5: 028.38576331.

● **Nhiệm vụ của nhân viên y tế**

- Trực tại phòng y tế trong suốt thời gian học sinh học tập tại trường, thông báo cho Ban Giám hiệu tình hình kiểm tra sức khỏe học sinh mỗi ngày, báo cáo ngay nếu xảy ra trường hợp phát hiện bệnh.

- Phân loại và theo dõi sức khỏe học sinh hàng ngày. Nhân viên y tế tiếp nhận học sinh bị bệnh sẽ theo dõi tình trạng sức khỏe học sinh, báo ngay cho phụ huynh để tìm hiểu về dịch tễ, hướng dẫn phụ huynh đưa các em tới khám tại các bệnh viện gần nhất để được khám bệnh và phân loại, tư vấn chữa bệnh nếu cần thiết, sau khi có kết quả phụ huynh báo ngay về cho bộ phận y tế trường.

3. Các bộ phận khác:

- **Giáo viên chủ nhiệm :**

- Cập nhật số điện thoại liên lạc khi cần thiết của phụ huynh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh và báo về phòng y tế mỗi ngày.

- Trong quá trình giảng dạy, giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà bông và dung dịch sát khuẩn.

- **Giáo viên Bộ môn:**

- Quan sát và theo dõi biểu hiện của học sinh trong lớp, nếu phát hiện học sinh có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi, uể oải) lập tức đưa ngay xuống phòng y tế.

- Trong quá trình giảng dạy, giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà bông và dung dịch sát khuẩn.

- **Giám thị các khối:**

- Giám sát, đo thân nhiệt cho giáo viên và học sinh. Phân công đo thân nhiệt cho học sinh ở khu vực các cầu thang trước khi học sinh vào lớp:

Cầu thang 1 (Cầu thang đỏ): Thầy Đảo; Thầy Lộc;
Thầy Cửa; Cô Kim Loan

Cầu thang 2 (Cầu thang Khu mới): Thầy Ân, Thầy Thế

Cầu thang 3 (Cầu thang trắng): Thầy Dũng, Thầy Hoàng Phúc

- Quan sát và theo dõi học sinh nếu có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi) đưa ngay xuống phòng y tế.

- Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở học sinh rửa tay thường xuyên bằng xà bông và dung dịch sát khuẩn.

Điểm danh, theo dõi, nắm rõ tình hình nghỉ học của học sinh và báo về phòng y tế mỗi ngày. Rà soát đầy đủ và báo cáo nghiêm túc cho Hiệu trưởng mỗi ngày danh sách học sinh vắng mặt các buổi học Sáng và chiều:

Kiểm tra sĩ số Học sinh vắng mặt:

Khối 6 : Thầy Dũng (giám thị Khối 6)

Khối 7 : Thầy Ân (giám thị Khối 7)

Khối 8 : Thầy Đảo (giám thị Khối 8)

Khối 9 : Thầy Lộc (giám thị Khối 9)

Tổng hợp toàn trường và báo cáo về PGD & ĐT: Cô An (Y tế)

- **Bảo vệ:**

- Quan sát và theo dõi học sinh nếu có dấu hiệu bất thường (như sốt, ho, sổ mũi) đưa ngay đến phòng y tế.
- Giám sát học sinh về việc đeo khẩu trang và nhắc nhở CB-GV-NV, học sinh rửa tay trước khi lên lớp

Trên đây là kế hoạch chuẩn bị đón học sinh đi học lại sau kỳ nghỉ Tết Tân Sửu và nghỉ dịch Covid -19 của trường THCS Ba Đình Quận 5./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Q.5 (để báo cáo)
- Các PHT (để chỉ đạo)
- Các Tổ trưởng (thực hiện)
- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Vũ