

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 9310 /UBND-NV

Củ Chi, ngày 30 tháng 8 năm 2023

V/v triển khai thực hiện Nghị
định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03
tháng 6 năm 2023 của Chính phủ
quy định về tinh giản biên chế

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn huyện;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp huyện;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Thực hiện Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế, Thường trực Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị:

a) Triển khai Nghị định số 29/2023/NĐ-CP đến tất cả cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của cơ quan, đơn vị.

b) Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt theo Kế hoạch số 5583/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Củ Chi về triển khai thực hiện tinh giản biên chế công chức hành chính và giảm số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước giai đoạn 2023 - 2026 trên địa bàn huyện Củ Chi, cụ thể: tinh giản ít nhất 5% biên chế công chức và ít nhất 10% biên chế số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước so với năm 2023 (riêng Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn không xây dựng kế hoạch, đề nghị thực hiện tinh giản biên chế khi có đối tượng đủ điều kiện).

*** Lưu ý:**

- Thời gian thực hiện: **chậm nhất ngày 10 tháng 10 năm 2023**, các cơ quan, đơn vị gửi kế hoạch về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) phê duyệt.

- Việc xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế được xác định bắt đầu từ năm 2024 đến năm 2026.

c) Lập danh sách đối tượng tinh giản biên chế và dự toán kinh phí thực hiện trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt:

*** Thời gian nộp hồ sơ:** cơ quan, đơn vị có đối tượng tinh giản biên chế lập hồ sơ gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) theo thời gian như sau:

- Đợt 1: từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 11 hàng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ tháng 01 đến tháng 4 của năm liền kề.

- Đợt 2: từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 3 hằng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ tháng 5 đến tháng 8 của năm đề nghị.

- Đợt 3: từ ngày 01 đến ngày 10 tháng 7 hằng năm đối với những đối tượng có thời điểm tinh giản biên chế từ tháng 9 đến tháng 12 của năm đề nghị.

* **Thành phần hồ sơ:** 03 bộ, gồm:

- Công văn đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp chi bộ;

- Bản sao các văn bản của cấp có thẩm quyền xác định đối tượng là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, lãnh đạo công ty,...(Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức hoặc văn bản có liên quan đến việc tuyển dụng nhân sự của cấp có thẩm quyền,...);

- Bản sao căn cước công dân;

- Bản sao giấy khai sinh;

- Bản sao sổ bảo hiểm xã hội và các văn bản liên quan đến việc xác nhận quá trình đóng bảo hiểm xã hội;

- Bản sao các Quyết định xếp lương, nâng lương theo ngạch, bậc, chức vụ, chức danh, phụ cấp chức vụ (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có), phụ cấp thâm niên nghề (nếu có) được hưởng trong 60 tháng liền kề thời điểm đề nghị tinh giản biên chế;

- Bảng kê cụ thể diễn biến lương, phụ cấp lương (nếu có), mức chênh lệch bảo lưu (nếu có) và thời gian hưởng lương của từng đối tượng tinh giản biên chế trong 60 tháng liền kề thời điểm đề nghị tinh giản biên chế để tính lương bình quân (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị);

- Hồ sơ có liên quan đủ điều kiện tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP.

d) Định kỳ **trước ngày 15 tháng 12 hằng năm**, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả, đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch đã được phê duyệt, gửi Phòng Nội vụ huyện tổng hợp.

e) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong việc thực hiện lộ trình và các chính sách tinh giản biên chế theo quy định. Việc thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế là một trong các cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ cuối năm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

2. Giao Phòng Nội vụ huyện:

a) Thẩm định kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 của các cơ quan, đơn vị trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt.

b) Tham mưu xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2023 - 2026 của Ủy ban nhân dân huyện trình Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt.

c) Tổng hợp, thẩm định danh sách đối tượng tinh giản biên chế của các cơ quan, đơn vị trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố phê duyệt theo quy định.

d) Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị các nội dung phát sinh hoặc còn chưa rõ trong quá trình xác định đối tượng, các trường hợp tinh giản biên chế và chính sách hưởng chế độ tinh giản biên chế để triển khai thực hiện theo đúng Nghị định số 29/2023/ND-CP.

e) Tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ năm của lãnh đạo các cơ quan, đơn vị.

f) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo định kỳ kết quả tinh giản biên chế, gửi Sở Nội vụ Thành phố, Sở Tài chính Thành phố kiểm tra theo quy định, đợt 1 trước ngày 01 tháng 6, đợt 2 trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

g) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo năm về đánh giá tình hình thực hiện tinh giản biên chế theo Kế hoạch, gửi Sở Nội vụ Thành phố tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố, định kỳ trước ngày 15 tháng 01 hằng năm.


h) Hằng năm tiến hành tổ chức kiểm tra việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện.

3. Giao Phòng Tài chính – Kế hoạch huyện:

a) Thẩm định mức trợ cấp, kinh phí cho các đối tượng tinh giản biên chế sau khi có Quyết định tinh giản biên chế của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và hồ sơ đề nghị của Phòng Nội vụ huyện.

b) Tham mưu bố trí kinh phí; hướng dẫn việc thực hiện chi trả, quyết toán; tổng hợp và báo cáo theo quy định.

c) Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai rà soát, đề xuất và triển khai thực hiện việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập thành công ty cổ phần theo Nghị định số 150/2020/ND-CP; triển khai các nội dung liên quan đến việc thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/ND-CP; chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị đề xuất các phương án tăng cường cơ chế tự chủ tài chính, kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết các khó khăn trong quá trình thực hiện việc nâng cao mức độ tự chủ theo quy định.

Nhận được văn bản, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị có báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ huyện) xem xét, chỉ đạo./. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực UBND huyện;
- Lưu: VT, PNV.2.PITồng





CHỦ TỊCH

Phạm Thị Thanh Hiền