

Số: 4529/GDĐT-VP

Củ Chi, ngày 11 tháng 0 năm 2017

Về thực hiện công tác thi đua
khen thưởng năm học 2017-2018

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS;
- Hiệu trưởng Trường Bồi dưỡng Giáo dục;
- Hiệu trưởng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Căn cứ Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành giáo dục;

Căn cứ văn bản số 3544/GDĐT-VP ngày 26 tháng 9 năm 2017 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện công tác thi đua, khen thưởng năm học 2017-2018;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học và Kế hoạch thi đua năm học 2017 – 2018 của ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các đơn vị thực hiện công tác thi đua khen thưởng năm học 2017-2018, với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

Công tác thi đua, khen thưởng nhằm tạo động lực động viên, lôi cuốn, khuyến khích và tôn vinh các tập thể, cá nhân phát huy truyền thống yêu nước, hăng hái thi đua “Dạy tốt – Học tốt”, năng động, sáng tạo vươn lên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, góp phần thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển sự nghiệp giáo dục của huyện.

II. NGUYÊN TẮC THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Công tác thi đua được thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tự giác, công khai, đoàn kết, hợp tác và cùng phát triển.
2. Việc xét tặng các danh hiệu thi đua phải căn cứ vào kết quả của phong trào thi đua; các cá nhân, tập thể phải có đăng ký thi đua, xác định mục tiêu thi đua, chỉ tiêu thi đua; trường hợp không đăng ký thi đua sẽ không được xem xét, công nhận các danh hiệu trong các phong trào thi đua thường xuyên.
3. Việc khen thưởng phải đảm bảo chính xác, dân chủ, công khai, công bằng và kịp thời trên cơ sở đánh giá đúng hiệu quả công tác của các tập thể và cá nhân; coi trọng chất lượng theo tiêu chuẩn, không gò ép để đạt số lượng; việc khen

thường đối với tập thể, cá nhân không bắt buộc theo trình tự có hình thức khen thưởng mức thấp rồi mới được khen thưởng mức cao hơn; thành tích đến đâu khen thưởng đến đó; thành tích đạt được trong điều kiện khó khăn và có phạm vi ảnh hưởng càng lớn thì được xem xét, đề nghị khen thưởng với mức càng cao.

4. Một hình thức khen thưởng có thể tặng nhiều lần cho một đối tượng; không tặng thưởng nhiều hình thức cho một thành tích đạt được.

5. Các cuộc họp xét danh hiệu thi đua, khen thưởng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hoặc thành viên của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị tham dự.

6. Các danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân phải đạt số phiếu đồng ý của tập thể CB-GV-NV và của Hội đồng thi đua theo quy định (nếu thành viên Hội đồng vắng mặt thì lấy ý kiến bằng phiếu bầu).

III. NỘI DUNG

Năm học 2017 – 2018 là năm học thứ hai triển khai thực hiện các nội dung Đảng bộ thành phố lần thứ X và Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đảng bộ huyện lần thứ XI, là năm thứ hai thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2016 – 2021, Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện tiếp tục triển khai Chương trình hành động số 41-CTr/HU ngày 14/7/2014 của Huyện ủy Củ Chi về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI; Kế hoạch của UBND huyện ban hành kèm theo Quyết định số 9187/QĐ-UBND ngày 02/12/2015 về thực hiện Quyết định số 4887/QĐ-UBND ngày 02/10/2015 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Thành ủy về thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW Hội nghị Trung ương 8 - Khóa XI về "Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhằm đưa giáo dục và đào tạo huyện nhanh chóng hội nhập khu vực và quốc tế, góp phần nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trên địa bàn huyện Củ Chi.

Quán triệt nhiệm vụ trọng tâm năm học 2017-2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, thực hiện Chỉ thị số 23/CT-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc phát động phong trào thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2017, toàn ngành tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học”, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; sáng tạo, đổi mới trong công tác quản lý, giảng dạy và nghiên cứu khoa học với phương châm “Mỗi giờ lên lớp là một bước tiến trong giảng dạy, mỗi ngày đến trường có một đổi mới trong công việc”, đề xuất các giải pháp cụ thể, cách làm sáng tạo, phù hợp nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác, hoàn thành thắng lợi nhiệm vụ năm học.

2. Quán triệt đầy đủ phương châm nội dung phương hướng, nhiệm vụ của năm học, với khẩu hiệu “Đổi mới nhanh, hiệu quả cao và phát triển mạnh” gắn với chủ đề trọng tâm là “Vì Thành phố Hồ Chí Minh ngày sáng tương lai” quyết tâm thực hiện đổi mới mạnh mẽ, sâu sắc tư duy giáo dục; đổi mới căn bản và toàn diện về chương trình, nội dung, phương pháp giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá; coi trọng quản lý chất lượng giáo dục; trong đó chú trọng tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp, các hoạt động tư vấn, trải nghiệm sáng tạo, rèn luyện kỹ năng sống, năng lực giải quyết các vấn đề trong thực tế đời sống của học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an toàn thực phẩm và an ninh trật tự; phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước, cháy nổ, thảm họa, thiên tai...; thường xuyên giáo dục lòng yêu nước, đạo đức, lối sống, các giá trị văn hóa, hướng học sinh đến Chân – Thiện – Mỹ; tích cực tham gia bảo vệ môi trường, giữ gìn vệ sinh trường, lớp học và cá nhân.

3. Tiếp tục quán triệt và thực hiện tốt nội dung Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, gắn với thực hiện “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm” trong đội ngũ, nhằm nâng thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở; kỷ cương, nề nếp, kỷ luật lao động, nội quy, quy chế của nhà trường, đơn vị; phòng chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; mỗi cán bộ, đảng viên, nhà giáo, người lao động không ngừng tu dưỡng rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm, tận tâm, yêu thương học sinh, xây dựng tốt lối sống trong sạch, lành mạnh, tác phong mẫu mực; tích cực trong học tập, bồi dưỡng, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ; nâng cao mức đạt được trong chuẩn nghề nghiệp, chuẩn cán bộ quản lý; đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ đào tạo, ngoại ngữ, ứng dụng thông tin trong quản lý, giảng dạy và công tác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

4. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện nội dung “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với phong trào “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh có chất lượng sống tốt, văn minh, hiện đại, nghĩa tình”; “Xây dựng thị trấn văn minh đô thị, nâng cao chất lượng nông thôn mới” mà trọng tâm là tiếp tục bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn trong các cơ sở giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục thông qua các phần mềm, hệ thống; nhân rộng trường học tiên tiến, hiện đại, vận động có hiệu quả những thành tố tích cực của các mô hình dạy học; tổ chức giáo dục hướng nghiệp phân luồng có hiệu quả; thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục theo chuẩn quốc gia và quốc tế; đổi mới nâng cao chất lượng giáo dục, đào tạo dựa trên kết quả đánh giá; đổi mới thi, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực người học.

5. Đẩy mạnh việc xây dựng xã hội học tập, học tập suốt đời, có nhiều giải pháp sáng tạo giúp người học thay đổi tư duy, nhận thức về học tập suốt đời nhằm thúc đẩy nhu cầu tự học, tự bồi dưỡng nâng cao kiến thức, kỹ năng, chuyên môn, nghiệp vụ trong các lĩnh vực của đời sống xã hội; tạo điều kiện thuận lợi để người

học tham gia học tập bằng nhiều hình thức, đáp ứng nhu cầu phát triển của cá nhân và của địa phương; tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua, sáng tạo trong việc xây dựng gia đình học tập, dòng họ học tập và cộng đồng học tập.

6. Tổ chức, vận động đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, người lao động, học sinh tham gia các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao trong các trường học và các Cụm thi đua. Tăng cường các hoạt động chăm lo và tự chăm lo đời sống vật chất và tinh thần, đền ơn đáp nghĩa cho nhà giáo, người lao động có thu nhập thấp và học sinh có hoàn cảnh khó khăn thiết thực chào mừng các ngày Lễ lớn của đất nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức đăng ký thi đua - bình xét thi đua

- Thủ trưởng đơn vị xây dựng kế hoạch tổ chức các phong trào thi đua trong đơn vị cụ thể, chi tiết theo các đợt, các chủ điểm lớn trong năm, các hoạt động phong trào, hoạt động ngoại khóa phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

- Triển khai đầy đủ tiêu chuẩn của các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng; công khai qui trình xét chọn các danh hiệu thi đua theo Thông tư, Nghị định và các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác thi đua.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký thi đua trong năm học 2017-2018 tại từng tổ, khối và tổng hợp danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của toàn đơn vị.

1.1. Đăng ký danh hiệu thi đua

Các đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua lập thành 02 bản và nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- 01 bản nộp cho Thường trực thi đua Ngành Giáo dục: Đ/c Đặng Thị Phương Thảo;

- 01 bản nộp cho Hội đồng Thi đua- khen thưởng, thông qua Tổ Chuyên môn theo từng bậc học (đ/c Trần Thị Diễm, Mai Hiệp, Đặng Thị Phương Thảo).

Riêng Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật nộp cho bộ phận Tiểu học và Trường Bồi dưỡng Giáo dục nộp cho bộ phận Trung học cơ sở.

Hồ sơ đăng ký thi đua gồm:

- Tờ trình đăng ký danh hiệu thi đua (Mẫu 1);
- Bảng tổng hợp đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân (Mẫu 2);
- Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của cá nhân (Mẫu 3);
- File danh sách đăng ký danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân thực hiện trên bảng tính Excel, bảng mã Unicode, Font: Times New Roman. (gửi danh sách đăng

ký danh hiệu thi đua bằng văn bản và qua địa chỉ email cho cán bộ, chuyên viên phụ trách công tác thi đua):

- ttdiem.cuchi@hcm.edu.vn
- mhiep.cuchi.hcm@moet.edu.vn
- dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn

Thời gian nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày **13/10/2016** (thứ sáu). Sau thời gian nêu trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo **sẽ không nhận hồ sơ đăng ký danh hiệu thi đua của bất cứ đơn vị nào**. Các biểu đăng ký thi đua tập thể, cá nhân các đơn vị ngoài việc gửi qua địa chỉ email của cô Diễm, Thầy Hiệp đề nghị quý thầy, cô **gửi file riêng cho Đ/c Thảo qua địa chỉ dtpthaocc.hcm@moet.edu.vn để tiện việc theo dõi, tổng hợp**.

* **Lưu ý:** - Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” được xét hàng năm cho những cá nhân đạt các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 23, 24 Luật số 15/2013/QH11 ngày 26/11/2013 ;

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân có 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

Ví dụ: Đ/c Nguyễn Văn A, liên tục trong hai năm học 2015-2016, 2016-2017 được công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở; năm học 2017-2018 đ/c Nguyễn Văn A tiếp tục đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở và danh hiệu CSTĐ cấp thành phố.

- Những cá nhân được công nhận danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở liên tục hai năm học 2015-2016, 2016-2017, năm học 2017-2018 tiếp tục đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở và đủ điều kiện đăng ký danh hiệu CSTĐ cấp thành phố.

Lưu ý: Những cá nhân được công nhận CSTĐ cấp Thành phố năm học 2015-2016 (Quyết định ký năm 2016) chưa đủ thời gian để đăng ký danh hiệu CSTĐ cấp Thành phố trong năm nay.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua toàn quốc” được xét tặng cho cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc nhất được lựa chọn trong số những cá nhân có hai lần liên tục đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua thành phố”.

- Những cá nhân được công nhận danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở liên tục hai năm học 2015-2016, 2016-2017, năm học 2017-2018 tiếp tục đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở thì đủ điều kiện đăng ký đề nghị Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố.

- **Không bình xét thi đua các trường hợp sau đây:**

- + Không đăng ký thi đua;
- + Mới tuyển dụng dưới 10 tháng;
- + Nghỉ việc từ 40 ngày làm việc trở lên;

+ Bị kỷ luật từ khiển trách trở lên.

1.2. Tổ chức bình xét thi đua cuối năm học.

a) **Hội đồng thi đua các đơn vị** tổ chức bình xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể theo qui định.

- Từ ngày 21/5/2018 - 23/5/2018: Các đơn vị hoàn tất việc xét danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể cuối năm theo qui định và nộp hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo. Các Cụm Thi đua tiến hành bình chọn đơn vị tiêu biểu xuất sắc nhất Cụm, đề nghị nhận Bằng khen, hoặc Cờ thi đua của Ủy ban nhân dân thành phố, gửi biên bản về Hội đồng Thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Hồ sơ thi đua các trường lập thành 3 bộ và gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo từng bậc học), Cụm trưởng thi đua và lưu trữ tại đơn vị, bao gồm:

- + Tờ trình.
- + Biên bản họp Hội đồng thi đua.
- + Biên bản lấy phiếu tín nhiệm danh hiệu thi đua của tập thể CB-GV-NV toàn trường.
- + Biên bản lấy phiếu tín nhiệm của Hội đồng thi đua.
- + Danh sách đề nghị danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng.
- + Riêng Báo cáo thành tích tập thể đơn vị, cá nhân **đóng thành tập, nộp và nộp 4 bộ về Phòng Giáo dục và Đào tạo** (theo từng Bậc học).
- + Bảng điểm tự đánh giá thi đua của đơn vị (theo từng bậc học).
- + Quyết định, hoặc Giấy chứng nhận hoạt động của đoàn thể (Chi bộ, Công đoàn, Chi đoàn, Liên đội) năm 2017 (hoặc năm học 2017-2018); **Cá nhân là Đảng viên nộp kết quả phân loại đảng viên cuối năm 2017.**

*** Lưu ý thêm trường hợp xét danh hiệu CSTĐ cơ sở và cấp thành phố**

- “Chiến sĩ thi đua cơ sở”: là lao động tiên tiến; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được đơn vị công nhận; có sáng kiến kinh nghiệm là những giải pháp cụ thể để tăng hiệu quả công tác đúng với nhiệm vụ được phân công, được Hội đồng Sáng kiến kinh nghiệm cấp huyện công nhận; chiến sĩ thi đua cơ sở được xét không quá 15% trên tổng số cá nhân đạt danh hiệu “Lao động tiên tiến” của đơn vị, trong đó bảo đảm không quá 1/3 là cán bộ quản lý.

- “Chiến sĩ thi đua cấp Thành phố”: phải có thành tích tiêu biểu xuất sắc trong số những cá nhân 03 lần liên tục đạt danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”; thành tích, sáng kiến kinh nghiệm của cá nhân đó có tác dụng ảnh hưởng đối với Thành phố và do Hội đồng Khoa học, sáng kiến cấp Thành phố xem xét công nhận; chiến sĩ thi đua cấp Thành phố được xét không quá 15% trên tổng số chiến sĩ thi đua cơ sở 03 lần liên tục của đơn vị.

Ví dụ: Đơn vị A có 20 CB-GV-NV được công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở liên tục trong hai năm học 2015-2016, 2016-2017; năm học 2017-2018 các cá nhân này tiếp tục đăng ký danh hiệu CSTĐ cơ sở và CSTĐ cấp thành phố. Cuối năm, khi xét thi đua các đơn vị chỉ xét đề nghị không quá 03 người (15%) trong số những cá nhân có 03 lần liên tục được công nhận danh hiệu CSTĐ cơ sở.

- Hồ sơ các Cụm thi đua gửi về Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện gồm:

- + Tờ trình.
- + Biên bản họp cụm thi đua (có bình bầu đơn vị dẫn đầu cụm đề nghị Cờ thi đua).
- + Báo cáo quá trình tổ chức sinh hoạt Cụm.
- + Danh sách tổng hợp đề nghị khen thưởng của các đơn vị trong cụm.
- + Danh sách đơn vị đề nghị Bằng khen, hoặc Cờ Thi đua

b) Hội đồng Thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Từ ngày 24/5 - 30/5/2018: Thành viên Hội đồng Thi đua của từng bậc học tổng hợp kết quả thi đua của các đơn vị, tổ chức thẩm định hồ sơ.

- Ngày 31/5/2018 Họp Hội đồng Thi đua khen thưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

- Ngày 31/5/2018: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, gửi hồ sơ thi đua về Hội đồng Thi đua khen thưởng huyện, Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

- Từ ngày 31/5 - 01/6/2018: Hoàn chỉnh hồ sơ thi đua, gửi về Cụm Thi đua IV.

1.3. Về lấy phiếu tín nhiệm của tập thể CB-GV-NV và Hội đồng thi đua

- Danh hiệu “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở”, “Tập thể lao động xuất sắc”, “Cờ thi đua của UBND thành phố”, “Cờ thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo”, “Cờ thi đua của Chính phủ”, Bằng khen Bộ trưởng, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố, Huân chương các hạng phải **đạt ít nhất từ 70% trở lên số phiếu đồng ý của tập thể CB-GV-NV** và của **Hội đồng thi đua**, tính trên tổng số thành viên được tham gia lấy ý kiến. Nếu vắng mặt phải gửi phiếu lấy ý kiến.

- Danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp thành phố”, “Chiến sĩ thi đua toàn quốc”, Danh hiệu vinh dự Nhà nước, Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước phải được các thành viên của Hội đồng bỏ phiếu kín và phải **đạt ít nhất từ 90% trở lên số phiếu đồng ý của tập thể CB-GV-NV** và của **Hội đồng thi đua**, tính trên tổng số thành viên được tham gia lấy ý kiến. Nếu vắng mặt phải gửi phiếu lấy ý kiến.

2. Tổ chức sinh hoạt cụm thi đua

Tiếp tục phát huy những kết quả đạt được trong năm học 2016 - 2017, các Cụm thi đua xây dựng nội dung, kế hoạch và định hướng tổ chức hoạt động của

cụm thi đua nhằm phát động phong trào thi đua yêu nước để thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị trong năm học 2017 - 2018.

2.1. Nguyên tắc hoạt động cụm thi đua

- Cụm thi đua hoạt động theo chế độ tập thể, các quyết định của cụm được thông qua các buổi họp, sinh hoạt của cụm trên nguyên tắc tập trung dân chủ, bình đẳng, tự nguyện, tự giác, công khai, hợp tác. Các quyết định của cụm là ý kiến chung của các đơn vị trong từng cụm thi đua, khi có ý kiến khác nhau không được sự thống nhất trong cụm thì cụm trưởng có trách nhiệm báo cáo và xin ý kiến chỉ đạo của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Đơn vị đảm nhiệm vai trò cụm trưởng các cụm thi đua được sử dụng con dấu của đơn vị mình làm cơ sở pháp lý cho các văn bản liên quan đến hoạt động của cụm thi đua.

2.2. Nhiệm vụ cụm thi đua.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung của phong trào thi đua và công tác khen thưởng cho năm học 2017 - 2018.

- Xây dựng lịch tổ chức sinh hoạt của cụm thi đua trong năm học 2017 - 2018.

- Tổ chức giao lưu, trao đổi và học tập kinh nghiệm về tổ chức phong trào thi đua, qua đó rút kinh nghiệm và nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Thực hiện bình xét, tôn vinh đơn vị dẫn đầu trong cụm và đề nghị đơn vị nhận Cờ Thi đua của UBND thành phố.

*** Nhiệm vụ của Cụm trưởng.**

- Quyết định thời gian, địa điểm, chương trình làm việc và chủ trì các buổi họp của cụm thi đua; triệu tập cuộc họp đột xuất để triển khai các văn bản, nội dung mới về thi đua theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc theo đề nghị của các đơn vị trong cụm.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động của cụm thi đua cho Phòng Giáo dục và Đào tạo vào cuối năm học.

*** Nhiệm vụ của các đơn vị.**

- Thực hiện nghiêm túc việc đăng ký danh hiệu thi đua, chỉ tiêu thi đua và ký kết giao ước thi đua.

- Thực hiện đầy đủ các nội dung thi đua đã đăng ký; thực hiện báo cáo sơ kết, tổng kết và tự đánh giá, chấm điểm thi đua của đơn vị đúng thời gian qui định.

- Tham dự đầy đủ các buổi họp, sinh hoạt và các hoạt động khác do cụm thi đua thống nhất tổ chức.

- Tham gia góp ý, đề xuất, kiến nghị hoặc hiến kế các giải pháp nhằm đẩy mạnh, đổi mới công tác thi đua khen thưởng của cụm thi đua cho năm học mới.

*** Gợi ý một số nội dung sinh hoạt cụm thi đua**

Sinh hoạt Cụm thi đua lần 1

- Thông nhất kế hoạch thi đua của cụm trong năm học 2017 - 2018.
- Thông qua nội dung đăng ký thi đua và ký kết giao ước thi đua giữa các đơn vị trong cụm.
- Đăng ký tổ chức chuyên đề về công tác thi đua – khen thưởng.
- *Nộp Kế hoạch, bảng ký kết giao ước thi đua về Hội đồng thi đua khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất ngày 16/10/2017.*

Sinh hoạt Cụm thi đua lần 2.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề nhằm thực hiện đổi mới công tác thi đua – khen thưởng tại các đơn vị đạt hiệu quả.
- Rút kinh nghiệm công tác tổ chức thi đua – khen thưởng trong học kỳ I và đề ra trọng tâm công tác học kỳ II.
- *Nộp Báo cáo sơ kết học kỳ I hoạt động cụm thi đua về Hội đồng thi đua khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất ngày 30/01/2018.*

Sinh hoạt Cụm thi đua lần 3.

- Tổng kết thi đua cuối năm học, bình chọn đơn vị dẫn đầu trong cụm thi đua.
- Thông qua danh sách đề nghị các tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ để biểu dương, hoặc đề nghị cấp trên biểu dương, khen thưởng.
- *Chậm nhất ngày 24/5/2018 Cụm trưởng gửi biên bản họp Cụm thi đua về Hội đồng Thi đua, khen thưởng Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện.*

3. Tổ chức phong trào viết, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm

- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào viết, áp dụng sáng kiến kinh nghiệm tại đơn vị bằng nhiều hình thức phong phú, sáng tạo.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện sẽ có văn bản hướng dẫn cụ thể về việc viết và chấm SKKN.
- Các đơn vị triển khai thực hiện phong trào viết, phổ biến sáng kiến kinh nghiệm như sau:
 - Đối với những cá nhân đăng ký danh hiệu chiến sĩ thi đua phải đăng ký đề tài sáng kiến kinh nghiệm với Hội đồng Thi đua của đơn vị trước khi Hội nghị Cán bộ, công chức, viên chức; Hội nghị Người lao động.
 - Từ tháng 01 đến tháng 02/2018, Hội đồng chấm SKKN các đơn vị tổ chức xét duyệt nghiêm túc, khách quan, công bằng sáng kiến kinh nghiệm đã đăng ký.
- Sau khi hoàn tất việc chấm sáng kiến kinh nghiệm nộp kết quả, biên bản và toàn bộ sáng kiến kinh nghiệm về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

* Hồ sơ gồm:

- Biên bản họp đánh giá SKKN của đơn vị
- Bảng tổng hợp đề tài sáng kiến kinh nghiệm gửi mail chứa file nội dung
- Đề tài SKKN của từng cá nhân được in và đóng tập.

- Thời gian nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo chậm nhất ngày 08/02/2018 (đối với danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc, hoặc thành phố); Chiến sĩ thi đua cơ sở nộp trước ngày 5/4/2018. Sau thời gian kể trên, Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ không nhận hồ sơ xét duyệt SKKN của các đơn vị. *(Nếu đăng ký Chiến sĩ thi đua toàn quốc, hoặc thành phố nộp 4 bộ, chiến sĩ thi đua cấp cơ sở nộp 3 bộ).*

4. Thời gian tổ chức thẩm định sáng kiến kinh nghiệm cấp ngành

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận, tổng hợp số lượng và đề tài sáng kiến kinh nghiệm đề nghị danh hiệu thi đua, phân loại và chuyển đến các giám khảo thẩm định, đánh giá, xếp loại và tổng hợp kết quả.

- Tháng 2/2018: thẩm định, đánh giá, xếp loại SKKN đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp thành phố, CSTĐ cấp toàn quốc.

- Tháng 4 và 5/2018: thẩm định, đánh giá, xếp loại SKKN đề nghị danh hiệu CSTĐ cấp cơ sở; họp Hội đồng khoa học, thống nhất kết quả đánh giá sáng kiến kinh nghiệm năm học 2017 - 2018 và thông báo kết quả đánh giá sáng kiến kinh nghiệm đến các đơn vị.

V. CÁC VĂN BẢN VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG

1. Luật số 39/2013/QH13 ngày 16/11/2013: Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

2. Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013;

3. Thông tư 07/2014/TT-BNV ngày 29 tháng 8 năm 2014 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số 39/2012/NĐ-CP ngày 27 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2010 của Chính phủ và Nghị định số 65/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013.

4. Thông tư số 35/2015/TT-BGDĐT ngày 31/12/2015 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

5. Thông tư số 21/2010/TT-BGDĐT ngày 20/7/2010 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp học phổ thông và giáo dục thường xuyên;

6. Thông tư số 49/2011/TT-BGDĐT ngày 26/10/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ hội thi giáo viên dạy giỏi cấp học mầm non;

7. Quyết định số 48/2014/QĐ-UBND ngày 12/12/2014 của UBND thành phố ban hành quy định về công tác thi đua, khen thưởng tại Thành phố Hồ Chí Minh;

8. Hướng dẫn số 01/HD-BTĐKT ngày 26/01/2015 của Ban Thi đua, Khen thưởng thành phố về việc xét sáng kiến, các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng;

9. Một số văn bản mới hướng dẫn về công tác thi đua, khen thưởng theo từng năm.

VI. PHÂN CÔNG CÁN BỘ, CHUYÊN VIÊN PHỤ TRÁCH THI ĐUA.

1. Đ/c Trần Văn Toàn, Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng ngành chịu trách nhiệm chung về công tác thi đua khen thưởng trong toàn ngành.

2. Đ/c Đặng Thị Phương Thảo, Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng ngành, phụ trách công tác thi đua bậc Mầm non.

3. Đ/c Kim Văn Minh, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó chủ tịch Hội đồng thi đua

4. Đ/c Nguyễn Huỳnh Long, Phó Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo, Phó chủ tịch Hội đồng thi đua.

5. Đ/c Mai Hiệp, Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo, phụ trách công tác thi đua bậc Tiểu học và Trường Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

6. Đ/c Trần Thị Diễm, Chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo, phụ trách công tác thi đua bậc Trung học cơ sở và Trường Bồi dưỡng Giáo dục.

7. Đ/c Lê Thành Tài, Tổ trưởng Văn phòng, phụ trách công tác thi đua của cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo, Thư ký Hội đồng Thi đua của ngành.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu, xây dựng kế hoạch thi đua của đơn vị và cụm thi đua (nếu là Cụm trường) nhằm phát huy hiệu quả phong trào thi đua tại cơ sở, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2017 - 2018. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Hội đồng TĐKT huyện;
- Lưu: VT.ĐTP Thảo.3


Trần Văn Toàn

**DANH SÁCH CỤM THI ĐUA NĂM HỌC 2017-2018
NGÀNH GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN**

1. Bậc Mầm non. 3 cụm (29 trường công lập và 14 trường ngoài công lập)

Cụm 1. Tân Phú Trung 1, Tân Phú Trung 2, Tân Thông Hội 1, Tân Thông Hội 2, Tân Thông Hội 3, Tân Thông Hội 4, Phước Thạnh, Thái Mỹ, Phước Hiệp, Thủy Tiên, Hoa Hồng, Sao Việt, Thành Danh (16 đơn vị).

Cụm trưởng. Đ/c Huỳnh Thị Bích Sơn, Hiệu trưởng Mầm non Tân Phú Trung 1

Cụm 2. Tân Thạnh Đông, Trung An 1, Trung An 2, Hòa Phú, Bình Mỹ, Trung Lập Thượng, Nhuận Đức, An Nhơn Tây, Hoàng Minh Đạo, Phước Vĩnh An, Tân Thạnh Tây, Anh Dương SamHoo, Tuổi Ngọc, Trúc Xanh, Thỏ Ngọc, Anh Dũng, Bé Thông Minh, Thanh Phương, Tường Vy (14 đơn vị).

Cụm trưởng. Đ/c Trần Thị Hạnh, Hiệu trưởng Mầm non Hoàng Minh Đạo

Cụm 3. Thị Trấn Củ Chi 1, Thị Trấn Củ Chi 2, Thị Trấn Củ Chi 3, Tân An Hội 1, Tân An Hội 2, Phạm Văn Cội 1, Phạm Văn Cội 2, Trung Lập Hạ, An Phú, Phú Hòa Đông, Tây Bắc, Sơn Ca, Hoa Lan, ABC, Sư 9, (13 đơn vị).

Cụm trưởng. Đ/c Huỳnh Mỹ Long, Hiệu trưởng Mầm non Phú Hòa Đông.

2. Bậc Tiểu học. 3 cụm (39 trường tiểu học và 1 Trường Nuôi dạy Trẻ em khuyết tật)

Cụm 1. có 13 trường gồm: Tân Phú, Phước Vĩnh An, Tân Phú Trung, Tân Thông Hội, Tân Tiến, Lê Thị Pha, Thị Trấn Củ Chi, Thị Trấn Củ Chi 2, Tân Thành, Trần Văn Châm, Tân Thông, Nguyễn Văn Lịch, Liên Minh Công Nông.

Cụm trưởng. Đ/c Nguyễn Tuấn Lê, Hiệu trưởng Trường TH Tân Thông.

Cụm 2. có 13 trường gồm: Thái Mỹ, Phước Thạnh, Phước Hiệp, An Phước, Trung Lập Hạ, Trung Lập Thượng, Lê Văn Thế, Nhuận Đức, Phạm Văn Cội, Liên Trung, Nhuận Đức 2, An Nhơn Tây, Nuôi dạy trẻ em khuyết tật.

Cụm trưởng. Đ/c Võ Văn Dũng, Hiệu trưởng Trường TH Thái Mỹ

Cụm 3. có 14 trường gồm: Phú Mỹ Hưng, An Nhơn Đông, An Phú 1, An Phú 2, Phú Hòa Đông, Phú Hòa Đông 2, Tân Thạnh Đông 3, Hòa Phú, Trung An, Bình Mỹ, Bình Mỹ 2, Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Đông 2, Tân Thạnh Tây.

Cụm trưởng. Đ/c Nguyễn Thế Nhân, Hiệu trưởng Trường TH An Nhơn Đông.

3. Bậc Trung học cơ sở. 2 cụm (24 trường THCS và 01 Trường Bồi dưỡng Giáo dục).

Cụm 1. Gồm 13 trường: Phước Vĩnh An, Tân Phú Trung, Tân Tiến, Tân Thông Hội, Thị Trấn, Tân An Hội, Tân Thạnh Đông, Tân Thạnh Tây, Bình Hòa, Hòa Phú, Trung An, TH-THCS Tân Trung, Bồi dưỡng Giáo dục.

Cụm trưởng. Đ/c Đặng Thanh Tùng, Hiệu trưởng Trường THCS Tân Phú Trung

Cụm 2. Gồm 12 trường: Thị Trấn 2, Trung Lập Hạ, Nhuận Đức, Phước Hiệp, Phước Thạnh, Nguyễn Văn Xơ, Phú Mỹ Hưng, An Nhơn Tây, An Phú, Trung Lập, Phạm Văn Cội, Phú Hòa Đông.

Cụm trưởng. Đ/c Dương Văn Dũng, Hiệu trưởng Trường THCS Trung Lập



Trần Văn Toàn

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
 HUYỆN CỬ CHI **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
TRƯỜNG: _____

Số: /TTr-

Củ Chi, ngày tháng năm 2017

TỜ TRÌNH

Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2017-2018

Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành GD&ĐT huyện Củ Chi

Năm học 2017-2018, đơn vị đăng ký danh hiệu thi đua cho tập thể và cá nhân như sau:

Tập thể:

- Cờ Thi đua Chính phủ.
- Cờ Thi đua Thành phố.
- Cờ Thi đua Bộ Giáo dục.
- Tập thể Lao động Xuất sắc.
- Tập thể Lao động Tiên tiến.
- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ.
- Huân chương Lao động Hạng.....

Cá nhân:

- Lao động Tiên tiến:/Tổng số
- Chiến sĩ thi đua cơ sở:/Tổng số
- Chiến sĩ thi đua cấp thành phố:/Tổng số
- Chiến sĩ thi đua cấp toàn quốc:/Tổng số
- Bằng khen Ủy ban nhân dân Thành phố:.....
- Bằng khen Bộ Giáo dục và Đào tạo:.....
- Bằng khen Thủ tướng Chính phủ:
- Huân chương Lao động Hạng.....

(Đính kèm danh sách cá nhân đăng ký các danh hiệu thi đua)

HIỆU TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký tên, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
 HUYỆN CỬ CHI **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
 TRƯỞNG: _____

Cử Chi, ngày tháng năm 2017

**BẢNG TỔNG HỢP ĐĂNG KÝ CÁC DANH HIỆU THI ĐUA
 NĂM HỌC 2017– 2018**

Tên đơn vị	TẬP THỂ								CÁ NHÂN							
	LĐ TT	LĐ XS	Cờ thi đua TP	Cờ thi đua C phủ	Cờ thi đua BGDD T	H C LĐ	BK BGD ĐT	BK UB ND TP	TS CB -GV- NV	LĐ TT	CS TĐ CS	CS TĐ TP	CSTĐ TQ	BK UB ND TP	BK BG D	BK TTg

HIỆU TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
 HUYỆN CỬ CHI **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
TRƯỜNG: _____

Cử Chi, ngày tháng năm 2017

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA CÁ NHÂN
 NĂM HỌC 2017-2018**

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tên đơn vị	Danh hiệu thi đua				Hình thức khen thưởng				Tên SKKN
				LĐTT	CSTĐ CS	CSTĐ TP	CSTĐ TQ	BK UBND TP	BK BGD	BK TTg	HCLĐ	
1	Ô.....											
2	B.....											

NGƯỜI LẬP BẢNG

HIỆU TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Lập danh sách trên bảng tính Excel, có ghi rõ Ông/Bà trước họ tên CB-GV-NV, ghi đầy đủ họ tên, chức vụ (Hiệu trưởng, P Hiệu trưởng, giáo viên, hoặc nhân viên), tên đơn vị viết đầy đủ, không được viết tắt (MN Tân Thông Hội 1, TH Tân Thông Hội, THCS Tân Thông Hội);
- Họ tên các cá nhân, chức vụ, tên đơn vị, tên SKKN viết thường, chỉ viết hoa chữ cái đầu tiên (ví dụ: Nguyễn Quốc Quý, Hiệu trưởng, TH Thị Trấn Cử Chi, Một số kinh nghiệm xây dựng trường tiên tiến, hiện đại), không được viết in hoa tất cả các nội dung trên.

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
HUYỆN CỬ CHI **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
TRƯỜNG: _____

Củ Chi, ngày tháng năm 2017

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ TÊN SÁNG KIẾN

Năm học 20.... - 20....

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Tên sáng kiến	Danh hiệu thi đua đăng ký xét	Ghi chú
	Ô.				
	B.				

THỦ TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)