

Số: 62/KH-CL

Bình Thạnh, ngày 24 tháng 6 năm 2019

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH NĂM HỌC 2019 – 2020

Căn cứ kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2019 – 2020 ban hành kèm theo Quyết định số 777/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố;

Căn cứ vào kế hoạch số 130/KH-UBND-GDĐT ngày 19 tháng 6 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp từ năm học 2019 – 2020;

Trường THCS Cửu Long xây dựng kế hoạch Tuyển sinh lớp 6 năm học 2019– 2020 như sau:

I. YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH:

1. Yêu cầu:

- Đảm bảo chỗ học cho học sinh lớp 6 theo danh sách phân tuyến; không nhận học sinh học sớm tuổi.

- Thực hiện đúng Điều lệ nhà trường bậc Trung học cơ sở, quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; văn bản hướng dẫn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố và của Sở Giáo dục và Đào tạo, văn bản hướng dẫn của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh, đảm bảo nghiêm túc, an toàn, công bằng, chính xác.

2. Nguyên tắc:

Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học theo danh sách phân tuyến vào học lớp 6.

Phân đầu đảm bảo sĩ số theo Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học: 45 học sinh/lớp.

Hội đồng tuyển sinh thực hiện việc tuyển sinh vào lớp 6 theo quy định; phối hợp Ủy ban nhân dân phường 22 trong công tác tuyển sinh, kịp thời báo cáo để giải quyết các trường hợp phát sinh.

II. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH:

Số học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học theo danh sách phân tuyến: 282 học sinh.

III. HỒ SƠ TUYỂN SINH:

1. Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường).
2. Học bạ Tiểu học (bản chính).

3. Giấy khai sinh bản chính (hoặc bản sao có thị thực).
4. Giấy báo nhập học lớp 6 năm học 2019-2020 (bản chính).
5. Sơ yếu lý lịch (theo mẫu của trường).
6. Bản sao hộ khẩu (mang theo bản chính để đối chiếu).
7. Các văn bằng, giấy chứng nhận, giấy khen về học tập (ngoại ngữ, tin học...), văn thể mỹ (nếu có).

IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH:

Hội đồng tuyển sinh Trường THCS Cửu Long căn cứ vào chỉ tiêu và danh sách phân tuyển vào lớp 6 để thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020, đảm bảo thực hiện nghiêm túc nguyên tắc tuyển sinh.

Việc phân tuyển được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh đang học tiểu học tại quận Bình Thạnh phân tuyển theo hộ khẩu vào trường thuộc phường cư ngụ hoặc phường liền kề.

- Học sinh cư trú ngoài quận nhưng đang học tại các trường tiểu học thuộc quận Bình Thạnh.

Lưu ý: Khi đến trường làm thủ tục nhập học, phụ huynh mang theo hộ khẩu bản chính để đối chiếu. Trường hợp địa chỉ trên giấy báo không khớp với địa chỉ cư trú thực tế, Hội đồng tuyển sinh sẽ báo cáo Ban chỉ đạo để xem xét giải quyết.

V. THỜI GIAN TUYỂN SINH:

1. Thời gian phát hồ sơ:

- Từ 7g30 đến 10g30 ngày 26, 27, 28 tháng 6/2019.

2. Tiếp nhận hồ sơ:

- Đợt 1: từ 7g30 đến 10g30 các ngày 28, 29/6/2019.

- Đợt 2: từ 7g30 đến 10g30 các ngày 03, 04, 05, 06/7/2019.

- Đợt 3: từ 7g30 đến 10g30 các ngày 09, 10/7/2019.

3. Công bố danh sách học sinh vào lớp 6:

- Ngày 15 tháng 7 năm 2019.

VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Chủ tịch Hội đồng:

- Lập tờ trình Hội đồng tuyển sinh trường THCS Cửu Long năm học 2019-2020, gồm các ông/bà có tên sau:

1.	Lê Đình Thảo	Hiệu trưởng	Chủ tịch
2.	Bùi Minh Trung	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch
3.	Trần Kim Oanh	Thư ký hội đồng	Thư ký

4.	Lê Thị Bửu Ngọc	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5.	Vũ Phan Tâm	Tổ trưởng CM	Ủy viên
6.	Mai Thị Hoa	Tổ trưởng CM	Ủy viên
7.	Lưu Thị Lan	Bí thư CĐ	Ủy viên

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh và phân công nhiệm vụ các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

- Báo cáo Ban chỉ đạo tuyển sinh về kết quả tuyển sinh và các trường hợp phát sinh trong công tác tuyển sinh.

- Chịu trách nhiệm chung công tác tuyển sinh vào lớp 6 của trường THCS Cửu Long năm học 2019-2020.

2. Phó chủ tịch:

- Chỉ đạo các bộ phận kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo với Chủ tịch Hội đồng các trường hợp vướng mắc trong công tác tuyển sinh.

- Lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển trình Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

3. Ủy viên và Thư ký:

- Giúp việc cho Phó chủ tịch.

- Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, hướng dẫn, giải quyết thủ tục nhập học và giải đáp thắc mắc của phụ huynh trong thời gian tuyển sinh.

- Báo cáo với Phó Chủ tịch Hội đồng các trường hợp vướng mắc trong công tác tuyển sinh.

- Lập biên bản xét tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển trình Phó Chủ tịch Hội đồng.

Trên đây là nội dung kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2019-2020 của trường THCS Cửu Long, đề nghị các bộ phận có liên quan và quý phụ huynh học sinh nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT;
- UBND P22;
- HĐTS trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Lê Đình Thảo