

Số: ~~44~~ KH-ĐB

Bình Thạnh, ngày 27 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh tại trường
Năm học 2021 - 2022

Căn cứ Công văn số 8688/BYT-DP ngày 14 tháng 10 năm 2021 của Bộ Y tế về tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17;

Căn cứ Kế hoạch số 3522/KH-BCĐ ngày 22 tháng 10 năm 2021 của Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 Thành phố Hồ Chí Minh về tổ chức tiêm chủng vắc-xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12 đến 17 tuổi tại Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Công văn số 2861/SGDDĐT-CTTT ngày 23 tháng 10 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn 268/GDDĐT ngày 27/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Thạnh về việc tiêm vắc-xin phòng Covid-19 cho học sinh từ 12 tuổi đến 17 tuổi năm học 2021 – 2022;

Trường THCS Điện Biên triển khai kế hoạch việc tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh, nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tiêm chủng giúp ngăn ngừa đại dịch COVID-19, giúp bảo vệ học sinh và gia đình trước nguy cơ bị nhiễm COVID-19.

Giúp học sinh tiếp tục hoạt động học tập, rèn luyện và có sức khỏe tốt.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Đẩy mạnh công tác truyền thông về Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc-xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi**

Lợi ích và hiệu quả của vắc-xin trong phòng, chống dịch COVID-19; Phối hợp với y tế Phường 17 tuyên truyền, vận động phụ huynh học sinh ủng hộ Chiến dịch tiêm chủng vắc-xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi của trường theo tinh thần “Tiêm chủng vắc-xin phòng COVID-19 là quyền lợi đối với trẻ, là trách nhiệm đối với cộng đồng”; vận động phụ huynh đưa con em đi tiêm chủng khi đến lượt và đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế trong quá trình tiêm chủng tại nhà trường.

2. **Triển khai thực hiện việc tiêm chủng cho học sinh đang theo theo Kế hoạch tổ chức tiêm chủng vắc-xin phòng COVID-19 cho trẻ từ 12-17 tuổi của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh.**

2.1. *Trước ngày học sinh được tiêm:*

- Thực hiện rà soát, lập danh sách và quản lý thông tin học sinh theo từng lớp.
- PHHS đăng ký theo mẫu, nhà trường lập danh sách học sinh đồng ý tiêm, liên hệ các phòng ban liên quan để tổ chức sắp xếp, lập ban tổ chức thực hiện.

- Phối hợp với y tế bố trí các khu vực phục vụ công tác tiêm hợp lý: Phòng chờ trước tiêm, phòng chờ sau tiêm, bàn, ghế...

- Phân công giáo viên chủ nhiệm phổ biến đầy đủ đến các phụ huynh và học sinh được tiêm về những nội dung cần thực hiện khi đến tiêm vắc-xin phòng COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế; lấy ý kiến đồng thuận của phụ huynh hoặc người giám hộ và hướng dẫn phụ huynh mang theo Phiếu đồng thuận tham gia

tiêm chủng vắc-xin COVID-19 khi đến tiêm; lưu ý học sinh đến tiêm theo khung giờ đã thông báo tránh ùn ứ, tập trung vào cùng một thời điểm.

2.2. Ngày học sinh được tiêm

- Thực hiện theo quy trình các bước:

- + Ổn định trật tự sắp xếp vị trí
- + Đo thân nhiệt, sát khuẩn
- + Khám sàng lọc
- + Tiêm vắc-xin
- + Theo dõi học sinh sau tiêm và điểm danh số lượng đã tiêm.

- Phân công giáo viên, nhân viên của nhà trường tham gia các công tác hỗ trợ như: tiếp nhận, điều phối, phân giờ tiêm học sinh theo khối, theo lớp đảm bảo khoảng cách, nhắc học sinh luôn đảm bảo quy tắc 5K của Bộ Y tế.

2.3. Sau khi tiêm

- Dặn dò học sinh theo dõi sau tiêm trong 7 ngày, nộp danh sách học sinh đã tiêm, chưa tiêm.

- Nhà trường phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế quận Bình Thạnh, Trạm y tế Phường 17 tổ chức tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh đảm bảo an toàn, trật tự và đúng quy định.

3. Thành lập điểm tiêm và công tác tổ chức thực hiện

- Học sinh sẽ được tiêm vào cả ngày chủ nhật 31/10/2021 tại trường.
- Học sinh có mặt tại trường theo thông báo (đính kèm).
- Bảng phân công nhiệm vụ CB, GV, NV tham gia công tác tiêm chủng:

STT	Họ và tên	Chức vụ	Công việc	Ghi chú
1	Phạm Thị Thủy	Hiệu trưởng	Xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch	
2	Nguyễn Thị Lan Anh	P. Hiệu trưởng	Hỗ trợ công tác nhấn tin thông báo đến PHHS.	
3	Nguyễn Tiến Đức	P. Hiệu trưởng	Phụ trách công tác bố trí nhân sự, liên hệ với các cơ quan chủ quan để việc tiêm phòng diễn ra an toàn theo kế hoạch nhà trường. Hợp Tổ công tác tiêm vaccine.	
4	Lê Thị Bích Thùy	Y tế	Báo cáo đầy đủ, nhập liệu đúng hạn về kết quả tiêm hằng ngày và khi kết thúc đợt tiêm về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm y tế quận. Chuẩn bị trực phòng y tế, máy đo thân nhiệt, dung dịch xịt khuẩn...các biểu mẫu	
5	Nguyễn Thanh Hiền	Giáo viên	Đo thân nhiệt - Hướng dẫn PHHS khai báo y tế online.	
6	Trương Thị Mỹ Trang			
7	Nguyễn Thùy Linh			
8	Trần Thị Thu Trang	Phục vụ		

9	Trần Thị Ánh Nguyệt		Dọn dẹp vệ sinh, nhà vệ sinh, thùng, bao đựng rác thải y tế.
10	Ngô Minh Hoàng	Bảo vệ	Trực công, đảm bảo an ninh trật tự tại điểm tiêm.
11	Lô Minh Trí		
12	Nguyễn Học		
13	Dương Cẩm Thu	Giáo viên	Điều phối, hướng dẫn
14	Trần Thị Thu Trang		
15	Đặng Phan Xuân Bình		
16	Nguyễn Lê Hằng Viên		
17	Bùi Thị Lan Anh		
18	Phạm Thị Nguyệt		
19	Nguyễn Thị Mai		
20	Lê Thị Mỹ Nết		
21	Lê Thị Minh Lý		
22	Hoàng Mạnh Hùng		
23	GVCN	37 lớp	Hướng dẫn các thủ tục khi tiêm, thu nhận phiếu đồng thuận tiêm, điểm danh học sinh. Theo dõi sau 7 ngày tiêm.

4. Công tác thông tin báo cáo

- Thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng thời hạn về kết quả tiêm của ngày về Phòng Giáo dục và Đào tạo và Trung tâm Y tế quận.

- Hiệu trưởng phân công nhân sự phụ trách tiếp nhận thông tin sự cố, phát sinh bất thường sau tiêm chủng, báo cáo ngay về Trung tâm Y tế để tổng hợp báo cáo Trung tâm Kiểm soát bệnh tật Thành phố theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai về việc tiêm vắc-xin phòng COVID-19 cho học sinh của trường THCS Điện Biên năm học 2021 - 2022./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT ;
- Toàn thể CB, GV, NV;
- Lưu.



Phạm Thị Thuý