

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN
Năm học 2020 – 2021**

- Căn cứ kế hoạch số /KH-THCSĐK ngày 21/9/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Đoàn Kết về Kế hoạch năm học 2020 - 2021;
- Căn cứ kế hoạch số/KH-THCSĐK ngày 23/9/2020 của Hiệu trưởng trường THCS Đoàn Kết về Kế hoạch Giáo dục nhà trường năm học 2020 – 2021.
- căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ Công Nghệ năm học 2020-2021;
- Tôi xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân năm học 2020-2021 như sau.

I. SƠ LƯỢC BẢN THÂN

Họ và tên: Lưu Lê Phương

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 08/06/1978

Nơi sinh: TpHCM

Hệ đào tạo: Chính quy

Ngành đào tạo: Công nghiệp

Trình độ chuyên môn: Đại học

Trình độ lý luận: sơ cấp

Ngày vào ngành: 01/9/1998

Nhiệm vụ giảng dạy: Công nghệ 8 và 9

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: Không

Thành tích năm học 2019 – 2020: Lao động tiên tiến

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

1.1. Giáo viên:

- Nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, được BGH quan tâm về mọi mặt
- Được đào tạo trình độ đúng chuẩn
- Nhà trường đã trang bị kịp thời SGK, SGV và mọi cơ sở vật chất khác để phục vụ cho việc dạy và học.
- Được tham gia tập huấn giáo viên đại trà 2018, bồi dưỡng chuyên môn.
- Được nhà trường và chính quyền địa phương quan tâm.
- Nhà trường có sự chỉ đạo về chuyên môn, sẵn sàng giải đáp những vướng mắc, tạo điều kiện dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

1.2. Học sinh :

- Phần lớn có sự quan tâm của phụ huynh, đồng viên, nhắc nhở các em học tập.
- Sách, vở, dụng cụ học tập tương đối đầy đủ.

2. Khó khăn:

GV chưa được tiếp cận SGK theo chương trình GDPT 2018 nên còn hạn chế trong quá trình tìm các nguồn tài liệu đa dạng phục vụ cho việc dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực cho HS.

II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC

1. Xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể cho từng khối, được trình bày thành bảng các bài học đã được xây dựng sau khi tinh giản nội dung và sắp xếp theo thời gian thực hiện. Mỗi bài học nêu rõ tên bài và mạch nội dung kiến thức; yêu cầu cần đạt (theo chương trình môn học); thời lượng dạy học; hình thức tổ chức dạy phù hợp với từng nội dung. Thực hiện nghiêm theo túc theo kế hoạch đã được BGH phê duyệt.

2. Thực hiện và đẩy mạnh dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng giáo dục STEM

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy nhằm phát huy tính tự học và sáng tạo của học sinh.

4. Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Về đổi mới phương pháp dạy học:

✓ Thực hiện dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, tiếp cận chương trình GDPT 2018.

✓ Đa dạng hóa các hình thức học tập (tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh) và mở rộng không gian dạy học ra bên ngoài lớp học bằng cách dạy học trực tuyến, dạy học qua trang mạng “trường học kết nối”,...

- Về đổi mới kiểm tra đánh giá: thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT (thông tư 26/2020/tt-bgdđt). Cụ thể như sau:

✓ Về loại bài kiểm tra đánh giá:

Học kỳ 1		Học kỳ 2	
Đánh giá thường xuyên	Đánh giá định kỳ	Đánh giá thường xuyên	Đánh giá định kỳ

✓ Về số điểm kiểm tra đánh giá:

Loại bài kiểm tra, đánh giá	Học kỳ 1				Học kỳ 2			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Đánh giá thường xuyên			03	02			02	2
Đánh giá định kỳ (gồm kiểm			02	02	02	02	02	02

tra, đánh giá giữa kỳ và kiểm tra đánh giá cuối kỳ)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

✓ Về hình thức kiểm tra và thời lượng bài kiểm tra

Loại bài kiểm tra, đánh giá	Hình thức	Thời gian	Số lần	Lưu ý
Đánh giá thường xuyên	Trực tuyến hoặc trực tiếp thông qua: Hỏi - đáp, thuyết trình, thực hành, thí nghiệm, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy	-Bài kiểm tra trên giấy không quá 45 phút và không quy định giới hạn về thời gian thực hiện cho 1 bài kiểm tra đánh giá thường xuyên, tùy hình thức lựa chọn GV quyết định thời gian phù hợp	Không giới hạn số lần cho mỗi học kỳ	<p>1. GV có thể tự chọn hình thức cho bài kiểm tra đánh giá nhưng phải thể hiện trong kế hoạch cá nhân từ đầu năm và được cấp trên phê duyệt.</p> <p>2. Nếu chọn hình thức kiểm tra đánh giá là thực hành, dự án học tập thì GV phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.</p>
Đánh giá giữa kỳ	- Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính , bài thực hành - Dự án học tập.	- 45 phút - Dựa vào quy mô của dự án GV quyết định thời gian	01 lần mỗi học kỳ	<p>3. Đề kiểm tra phải được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và nộp tổ trưởng duyệt trước 1 tuần.</p>
Đánh giá cuối kỳ	- Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy tính , bài thực hành - Dự án học tập.	- 45 phút - Dựa vào quy mô của dự án GV quyết định thời gian	01 lần mỗi học kỳ	<p>4. GV phải thông báo các hình thức kiểm tra đánh giá cho HS biết ngay từ đầu năm</p>

- ✓ Về ma trận đề kiểm tra: Tổ chuyên môn thống nhất trước khi thực hiện và các thành viên trong tổ phải nghiêm túc thực hiện theo thống nhất của tổ. Riêng bài kiểm tra định kỳ giáo viên phải soạn đề kèm ma trận đề, đặc tả đề cho Tổ trưởng chuyên môn duyệt trước khi cho học sinh làm bài (mẫu đề kiểm tra có ma trận theo chuẩn đính kèm phụ lục)

- **Lưu ý:** Kế hoạch kiểm tra đánh giá phải xây dựng theo năm học hoặc theo học kì. Kế hoạch phải được phê duyệt và được công khai cho người học ngay từ đầu năm học hoặc đầu học kì.

5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Cùng tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: thực hiện 5 tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học (HKI: 2 tiết, HKII: 3 tiết).

- Thực hiện chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực của học sinh: 01 chuyên đề về dạy học phát triển năng lực thực hiện ở HKI

- Thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy hàng tháng, rút kinh nghiệm trong toàn tổ: mỗi tháng 01 lần

6. Sử dụng 100% đồ dùng dạy học có sẵn vào bài giảng và tăng cường tổ chức cho HS nghiên cứu chế tạo sản phẩm phục vụ cho bài học qua các tiết dạy học theo chủ đề STEM

7. Cập nhật thông tin giáo viên đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường của Ngành giáo dục.

8. Hoàn thành học tập các module học bồi dưỡng thường xuyên đúng hạn và hiệu quả

9. Hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm.

III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Xây dựng tư tưởng, đạo đức tác phong của giáo viên trong tổ

a) Chỉ tiêu

- Thực hiện tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước, các quy định của ngành Giáo dục.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không có biểu hiện tiêu cực trong thi cử, kiểm tra, đánh giá.

b) Biện pháp thực hiện

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước.

- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.

- Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.

- Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch.

2. Giữ vững và nâng cao chất lượng, hạn chế học sinh bỏ học, đảm bảo công tác phổ cập giáo dục THCS

a. Chỉ tiêu

- Tỷ lệ lưu ban, bỏ học không quá 0,5%.

- Tỷ lệ chuyên cần 100 %.

- Hoàn thành trên 80 %

b. Biện pháp thực hiện

- Tuyên truyền giáo dục nâng cao ý thức tự học cho sinh.
- Phối hợp cha mẹ học sinh, trong việc giáo dục học sinh.
- Nâng cao chất lượng dạy học phù hợp với năng lực trình độ học sinh, phương pháp dạy học đổi mới tạo hứng thú cho học sinh, ôn tập phụ đạo cho học sinh yếu kém.
- Tăng cường công tác kiểm tra, ...
- Thường xuyên quan tâm, động viên, giúp đỡ những học sinh có hoàn cảnh gia đình khó khăn.
- Tổ chức các lớp phụ đạo cho học sinh yếu theo kế hoạch của nhà trường.
- Theo dõi, lập danh sách cử đi học cho BGH vào mỗi đợt phụ đạo.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh giáo dục học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu

3.1. Về nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện

a) Các chỉ tiêu

- Danh hiệu thi đua của tổ và chất lượng bộ môn tooe công nghệ.
- Thực hiện đầy đủ chương trình, không cắt xết, bỏ nội dung dạy học.
- Có Kế hoạch dạy học chi tiết theo từng khối lớp (theo định hướng đổi mới) được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.
- Thực hiện các bài kiểm tra theo qui định HK1: 3 bài KTTX khối 8, 2 bài KTTX khối 9, 1 bài kiểm tra giữa kỳ, 1 bài kiểm tra cuối kỳ
- Thực hiện các bài kiểm tra theo qui định HK2: 3 bài KTTX khối 8, 2 bài KTTX khối 9, 1 bài kiểm tra giữa kỳ, 1 bài kiểm tra cuối kỳ
- Chỉ tiêu phân đầu chất lượng bộ môn Công nghệ:

KHỐI	GIỎI	KHÁ	TB	TRÊN TB	YẾU	KÉM	DƯỚI TB
8	65,3%	30,5%	4,2%	100%			
9	82,5%	16,0%	1,5%	100%			

b) Biện pháp thực hiện

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đúng tiến độ, đúng mức độ yêu cầu chương trình và kế hoạch giáo dục.

- Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án soạn theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp các đối tượng học sinh.

- Đổi mới phương pháp dạy học, Tổ chuyên môn tổ chức tăng cường dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, sáng tạo trong học tập của học sinh, giúp học sinh vận dụng kiến thức trong giải quyết vấn đề thực tiễn.

- Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo hướng vận dụng và liên hệ thực tế.

- Vận dụng tốt các phương pháp dạy học vào các đối tượng khác nhau. Tăng cường rèn luyện kỹ năng cho học sinh, bám sát đối tượng học sinh yếu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy một cách hiệu quả, chú ý tích hợp liên môn, bảo vệ môi trường.

3.2. Về bồi dưỡng học sinh giỏi

a) Các chỉ tiêu

- Tổ chuyên môn hướng dẫn ít nhất 01 (nhóm) học sinh thực hiện, tham gia đầy đủ các Hội thi, hoạt động chuyên môn, học sinh nghiên cứu khoa học ...

b) Biện pháp thực hiện:

- Xây dựng chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi môn Công nghệ lớp 8.

- Tăng cường số buổi bồi dưỡng thêm cho đội tuyển.

- Tổ chức chọn, phát hiện học sinh có năng khiếu.

- Tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các học sinh tham gia học bồi dưỡng và dự thi.

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, Cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn.

3.3. Về phụ đạo học sinh yếu

a) Các chỉ tiêu

- Kiểm tra, rà soát, phát hiện sớm tất cả học sinh yếu, học sinh khuyết tật học hòa nhập không theo kịp chương trình.

- Không để học sinh diện yếu, kém phải bỏ học và không được phụ đạo, hướng dẫn giúp đỡ.

b) Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, nội dung dạy phụ đạo học sinh yếu.

- Tăng cường kiểm tra theo dõi chuyên cần.

- Phối hợp cha mẹ học sinh, GVCN trong giáo dục học sinh.

4. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên

a) Các chỉ tiêu

- Bản thân nghiên cứu nội dung, chương trình, sách giáo khoa, nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GDĐT.
- Thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng và thi giáo viên dạy giỏi.
- Tích cực đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

b) Biện pháp thực hiện

- Tham gia 01 chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy học/năm.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề do nhà trường và cấp trên tổ chức.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thao giảng của tổ. Thường xuyên tổ chức thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm các giáo viên.
- Đảm bảo sinh hoạt tổ chuyên môn 02 lần/tháng.
- Tham gia các Hội thi cấp trường và cấp quận.
- Tích cực và có ý thức trong công tác tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.
- Nghiên cứu nội dung chương trình để dạy học theo hướng nghiên cứu bài học.
- Có kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực và xây dựng giáo án tích hợp.

5. Nâng cao thành tích các hội thi

a) Các chỉ tiêu

- Tham gia có ít nhất 01 GV tham gia các cuộc thi do cấp trên tổ chức.
- Học sinh: Đội tuyển HSG lớp 8 được chọn vào đội tuyển của Quận.

b) Biện pháp thực hiện

- Tham gia và tổ và học sinh tham gia đầy đủ các hội thi trong khả năng của nhà trường có thể.
- Sắp xếp thời gian và động học sinh tích cực học tập để thu được kết quả cao trong các kì thi, hội thi.

6. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá phân loại đội ngũ giáo viên

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: thực hiện 2 tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học (HKI: 1 tiết, HKII: 1 tiết).

Tham gia chuyên đề của tổ theo định hướng phát triển năng lực của học sinh: 01 chuyên đề về dạy học phát triển năng lực thực hiện ở HKI .

- Thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy hàng tháng, rút kinh nghiệm trong toàn tổ: mỗi tháng 01 lần.

- Sử dụng 100% đồ dùng dạy học có sẵn vào bài giảng và tăng cường tổ chức cho HS nghiên cứu chế tạo sản phẩm phục vụ cho bài học qua các tiết dạy học theo chủ đề STEM

- Cập nhật thông tin đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường của Ngành giáo dục.

- Hoàn thành học tập các module học bồi dưỡng thường xuyên đúng hạn và hiệu quả

- Hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm.

a) Các chỉ tiêu

- 100% soạn giáo án áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học, khai thác mạng internet phục vụ dạy học.

- Thực hiện ứng dụng phần mềm quản lý và đánh giá kết quả học sinh.

- Triển khai các chuyên đề trong năm học như sau:

- Tham gia học tập modul 2 **Chương trình Giáo dục Phổ thông 2018**.

- Trao giảng:

+ HK I: ít nhất 1 tiết;

+ HK II: ít nhất 1 tiết.

- Dự giờ rút kinh nghiệm, đánh giá: 02 tiết/gv/năm học

- Kiểm tra theo thông tư Số: 26/2020/TT-BGDĐT

Học kì	Khối	Tuần							Cách qui đổi điểm KTĐGTX (nếu có)	
		Kiểm tra, đánh giá thường xuyên (KTĐGTX)					Kiểm tra, đánh giá định kì			
		Hỏi- đáp	Viết	Thực hành	Sản phẩm	Thuyết trình	KT giữa kì	KT cuối kì		
I	6	Mỗi tuần	Tuần 5 (15') ND: Tuần 2+3+4	Tuần 12 (15') ND: Tuần 9+10				Tuần 9 (45') ND: Tuần 1 - 7	Tuần 16 (45') ND: Tuần	

								1 -14	
II	6	Mỗi tuần	Tuần 23 (15') ND: Tuần 21 - 23	Tuần 28 (15') ND: Bài thực hành tuần 25 - 27			Tuần 26 (45') ND: Tuần 19-24	Tuần 31 (45') ND: Tuần 19-30	

- ✓ Về ma trận đề kiểm tra: Thực hiện theo thống nhất của tổ chuyên môn trước khi thực hiện và các thành viên trong tổ phải nghiêm túc thực hiện theo thống nhất của tổ. Riêng bài kiểm tra định kỳ giáo viên phải soạn đề kèm ma trận đề, đặc tả đề cho Tổ trưởng chuyên môn duyệt trước khi cho học sinh làm bài (mẫu đề kiểm tra có ma trận theo chuẩn đính kèm phụ lục)

- **Lưu ý:** Kế hoạch kiểm tra đánh giá phải xây dựng theo năm học hoặc theo học kì. Kế hoạch phải được phê duyệt và được công khai cho người học ngay từ đầu năm học hoặc đầu học kì.

b) Các biện pháp thực hiện

- Phát huy quyền làm chủ, tính tự giác và chủ động của cán bộ giáo viên trong mọi mặt hoạt động.
- Tổ trưởng lập kế hoạch kiểm tra cấp tổ.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm sau kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh phải lấy chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình làm cơ sở, đảm bảo khách quan thống nhất.
- Các bài kiểm tra định kỳ, các giáo viên ra đề phải có đáp án, ma trận đề nộp cho Ban Giám hiệu trước ngày kiểm tra 1 tuần.

7. Hoạt động ngoài giờ lên lớp

a) Các chỉ tiêu

- Tham gia tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp.
- Phối hợp với Chi đội để có buổi sinh hoạt ngoài giờ lên lớp hiệu quả.

b) Biện pháp thực hiện

- Nghiên cứu các câu hỏi chuyên đề phù hợp với nội dung chuyên đề. Xây dựng nếp sống văn hóa, củng cố kỷ cương nề nếp, thực hiện giáo dục kỷ luật tích cực hiệu quả, tham gia đầy đủ các buổi tham quan, học tập các di sản văn hóa nếu có điều kiện.

- Thực hiện các buổi ngoại khóa, tuyên truyền...

Trên đây là kế hoạch giáo dục cá nhân năm học 2020 - 2021 nhằm thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

Quận 6, ngày 10 tháng 10 năm 2020

Người viết

Duyệt
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TTCM

Lưu Lê Phụng

