
**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC CÁ NHÂN
Năm học 2020 – 2021**

- Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ Tin học năm học 2020-2021;
- Tôi xây dựng kế hoạch giáo dục của cá nhân năm học 2020-2021 như sau.

I. SƠ LƯỢC BẢN THÂN

Họ và tên: Trần Thị Ngọc Trang

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 10/12/1985

Nơi sinh: TpHCM

Hệ đào tạo: Chính quy

Ngành đào tạo: Tin Học

Trình độ chuyên môn: Đại học

Trình độ lý luận: Trung cấp

Ngày vào ngành: 01/9/2006

Nhiệm vụ giảng dạy: Tin học 6

Nhiệm vụ kiêm nhiệm: GVCN lớp 6/6

Thành tích năm học 2019 – 2020: Lao động tiên tiến

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

1.1. Giáo viên:

- Nhiệt tình, trách nhiệm trong công việc, được BGH quan tâm về mọi mặt.
- Được đào tạo trình độ trên chuẩn.
- Nhà trường đã trang bị kịp thời SGK, SGV và mọi cơ sở vật chất khác để phục vụ cho việc dạy và học.
- Được tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn.
- Được nhà trường và chính quyền địa phương quan tâm.
- Nhà trường có sự chỉ đạo về chuyên môn, sẵn sàng giải đáp những vướng mắc, tạo điều kiện dự giờ, thăm lớp, rút kinh nghiệm nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn.

1.2. Học sinh :

- Phần lớn có sự quan tâm của phụ huynh, động viên, nhắc nhở các em học tập.
- Sách, vở, dụng cụ học tập tương đối đầy đủ.

2. Khó khăn:

GV chưa được tiếp cận SGK theo chương trình GDPT 2018 nên còn hạn chế trong quá trình tìm các nguồn tài liệu đa dạng phục vụ cho việc dạy học theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực cho HS.

II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC

1. Xây dựng kế hoạch dạy học cụ thể cho từng khối, được trình bày thành bảng các bài học đã được xây dựng sau khi tinh giản nội dung và sắp xếp theo thời gian thực hiện. Mỗi bài học nêu rõ tên bài và mạch nội dung kiến thức; yêu cầu cần đạt (theo chương trình môn học); thời lượng dạy học; hình thức tổ chức dạy phù hợp với từng nội dung. Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch đã được BGH phê duyệt.

2. Thực hiện và đẩy mạnh dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng giáo dục STEM

3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào trong công tác giảng dạy nhằm phát huy tính tự học và sáng tạo của học sinh.

4. Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá

- Về đổi mới phương pháp dạy học:

✓ Thực hiện dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh, tiếp cận chương trình GDPT 2018.

✓ Đa dạng hóa các hình thức học tập (tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh) và mở rộng không gian dạy học ra bên ngoài lớp học bằng cách dạy học trực tuyến, dạy học qua trang mạng “trường học kết nối”,...

- Về đổi mới kiểm tra đánh giá: thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GD-ĐT (thông tư 26/2020/tt-bgdđt). Cụ thể như sau:

✓ Về loại bài kiểm tra đánh giá:

Học kỳ 1		Học kỳ 2	
Đánh giá thường xuyên	Đánh giá định kỳ	Đánh giá thường xuyên	Đánh giá định kỳ

✓ Về số điểm kiểm tra đánh giá:

Loại bài kiểm tra, đánh giá	Học kỳ 1				Học kỳ 2			
	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9	Khối 6	Khối 7	Khối 8	Khối 9
Đánh giá thường xuyên	03				03			
Đánh giá định kỳ (gồm kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và kiểm tra đánh giá cuối kỳ)	02				02			

✓ Về hình thức kiểm tra và thời lượng bài kiểm tra

Loại bài kiểm tra, đánh giá	Hình thức	Thời gian	Số lần	Lưu ý
Đánh giá thường xuyên	Trực tuyến hoặc trực tiếp thông qua: Hỏi - đáp, thuyết trình, thực hành, thí	-Bài kiểm tra trên giấy không quá 45 phút và không quy định giới hạn về thời gian thực hiện cho 1 bài kiểm tra	Không giới hạn số lần cho mỗi học kỳ	1. GV có thể tự chọn hình thức cho bài kiểm tra đánh giá nhưng phải thể hiện trong kế hoạch cá nhân từ đầu năm và được cấp trên phê duyệt. 2.Nếu chọn hình thức kiểm tra

	nghiệm, sản phẩm học tập, bài kiểm tra trên giấy	đánh giá thường xuyên, tùy hình thức lựa chọn GV quyết định thời gian phù hợp		<i>đánh giá là thực hành, dự án học tập thì GV phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.</i>
Đánh giá giữa kỳ	- Bài kiểm tra trên giấy hoặc trên máy.	- 45 phút	01 lần mỗi học kỳ	<i>3. Đề kiểm tra phải được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng theo mức độ yêu cầu cần đạt của môn học, hoạt động giáo dục quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và nộp tổ trưởng duyệt trước 1 tuần.</i>
Đánh giá cuối kỳ	- Bài kiểm tra trên giấy.	- 45 phút	01 lần mỗi học kỳ	<i>4. GV phải thông báo các hình thức kiểm tra đánh giá cho HS biết ngay từ đầu năm</i>

- ✓ Về ma trận đề kiểm tra: Tổ chuyên môn thống nhất trước khi thực hiện và các thành viên trong tổ phải nghiêm túc thực hiện theo thống nhất của tổ. Riêng bài kiểm tra định kỳ giáo viên phải soạn đề kèm ma trận đề, đặc tả đề cho Tổ trưởng chuyên môn duyệt trước khi cho học sinh làm bài (mẫu đề kiểm tra có ma trận theo chuẩn đính kèm phụ lục)

Lưu ý: Kế hoạch kiểm tra đánh giá phải xây dựng theo năm học hoặc theo học kì. Kế hoạch phải được phê duyệt và được công khai cho người học ngay từ đầu năm học hoặc đầu học kì.

5. Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn:

- Cùng tổ chuyên môn thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: thực hiện 5 tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học (HKI: 2 tiết, HKII: 3 tiết).

- Thực hiện chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực của học sinh: 01 chuyên đề về dạy học phát triển năng lực thực hiện ở HKI

- Thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy hàng tháng, rút kinh nghiệm trong toàn tổ: mỗi tháng 01 lần

6. Sử dụng 100% đồ dùng dạy học có sẵn vào bài giảng và tăng cường tổ chức cho HS nghiên cứu chế tạo sản phẩm phục vụ cho bài học qua các tiết dạy học theo chủ đề STEM

7. Cập nhật thông tin giáo viên đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường của Ngành giáo dục.

8. Hoàn thành học tập các module học bồi dưỡng thường xuyên đúng hạn và hiệu quả

9. Hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm.

III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1/. Đổi mới nội dung, phương pháp dạy học:

+ Mục tiêu:

Vận dụng các phương pháp, kỹ thuật, hình thức tổ chức dạy học, giáo dục theo hướng phát huy tính chủ động, tích cực, tự học, phát triển năng lực học sinh; vận dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tiễn cuộc sống.

+ Chỉ tiêu:

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học: thực hiện 5 tiết dạy theo hướng nghiên cứu bài học (HKI: 2 tiết, HKII: 3 tiết).

- Thực hiện chuyên đề theo định hướng phát triển năng lực của học sinh: 01 chuyên đề về dạy học phát triển năng lực thực hiện ở HKI

- Thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy hàng tháng, rút kinh nghiệm trong toàn tổ: mỗi tháng 01 lần

- Sử dụng đồ dùng dạy học có sẵn vào bài giảng và tăng cường tổ chức cho HS nghiên cứu chế tạo sản phẩm phục vụ cho bài học qua các tiết dạy học theo chủ đề STEM

- Cập nhật thông tin giáo viên đầy đủ trên hệ thống thông tin quản lý nhà trường của Ngành giáo dục.

- Hoàn thành học tập các module học bồi dưỡng thường xuyên đúng hạn và hiệu quả

- Hoàn thành tốt công tác kiêm nhiệm.

- Tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo công văn của Sở GDĐT và cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học.

- Tổ chức dạy học theo hướng nghiên cứu bài học.

+ Biện pháp thực hiện:

- Áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” dựa trên thực nghiệm và nghiên cứu cho phép giáo viên hiểu rõ hơn cách thức mà học sinh tiếp thu các kiến thức khoa học. Phương pháp “Bàn tay nặn bột” cho thấy cách thức học tập của học sinh là tò mò tự nhiên, giúp các em có thể tiếp cận thế giới xung quanh mình qua việc tham gia các hoạt động nghiên cứu. Các hoạt động nghiên cứu cũng gợi ý cho học sinh tìm kiếm để rút ra các kiến thức cho riêng mình, qua sự tương tác với các học sinh khác cùng lớp để tìm phương án giải thích các hiện tượng.

- Áp dụng dạy học theo tình huống, theo chủ đề: Việc dạy được tổ chức theo một chủ đề phức hợp gắn với các tình huống thực tiễn cuộc sống và nghề nghiệp. Quá trình học tập được tổ chức trong một môi trường tạo điều kiện cho học sinh kiến tạo tri thức theo cá nhân và trong mối tương tác xã hội. Các chủ đề dạy học phức hợp thường liên quan đến nhiều môn hoặc lĩnh vực tri thức, gắn với thực tiễn.

- Áp dụng việc dạy học theo hướng giải quyết vấn đề nhằm phát triển năng lực tư duy, khả năng nhận biết và giải quyết vấn đề. Học sinh được đặt trong một tình huống có vấn đề. Thông qua việc giải quyết vấn đề, học sinh lĩnh hội tri thức, kỹ năng và phương pháp nhận thức. Dạy học giải quyết vấn đề là con đường cơ bản để phát huy tính tích cực nhận thức của học sinh, có thể áp dụng trong nhiều hình thức dạy học với mức độ tự lực của học sinh. Tích cực triển khai công tác nghiên cứu khoa học đối với học sinh trung học. Động viên học sinh tích cực tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật theo công văn của Sở GDĐT và

cuộc thi vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn dành cho học sinh trung học. Tăng cường tổ chức các hoạt động như: Hội thi thí nghiệm, thực hành của học sinh, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn.

- Đổi mới về hình thức tổ chức dạy học: Tổ chức dạy học theo hướng nghiên cứu bài học, qua đó học sinh sẽ thực hiện phương pháp tự nghiên cứu bài học theo nhóm, tự tìm hiểu nội dung bài, thảo luận, đặt câu hỏi và giải quyết vấn đề giáo viên đã đưa ra.

- Tổ chức dạy học với tiết học ngoài nhà trường, hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh. Từ đó, hình thành nơi học sinh lối sống tích cực, biết cách hoàn thiện bản thân, biết tổ chức cuộc sống cá nhân, biết làm việc có kế hoạch, tinh thần hợp tác, có trách nhiệm, có ý thức công dân... và tích cực tham gia các hoạt động xã hội.

- Tăng cường sử dụng công nghệ thông tin hỗ trợ dạy học: thực hiện ít nhất 2 tiết dạy học giáo án kỹ thuật số trong năm học, khuyến khích giáo viên thực hiện các tiết hội giảng bằng giáo án kỹ thuật số hoặc sử dụng bảng tương tác.

- Khuyến khích tổ chức, thu hút học sinh tham gia các hoạt động góp phần phát triển năng lực học sinh như: Văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao; thi thí nghiệm thực hành; thi kỹ năng sử dụng tin học văn phòng; thi giải toán trên mạng; ngày hội công nghệ thông tin; ngày hội sử dụng ngoại ngữ và các hội thi năng khiếu, các hoạt động giao lưu;... trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, tăng cường tính giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy học sinh hứng thú học tập, rèn luyện kỹ năng sống.

2/. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực phẩm chất người học:

Thực hiện theo Thông tư 58 và Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (Bổ sung thông tư 58) của Bộ GD&ĐT:

+ Mục tiêu:

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

+ Chỉ tiêu:

Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra định kỳ, kiểm tra cuối học kỳ theo ma trận.

+ Biện pháp:

- Nghiên cứu kỹ TT 26 và xác định được những vấn đề đổi mới trong TT 26 so với TT 58 để thực hiện.

- Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập, thực hành (tự luận hoặc/và trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu:

+ Đề kiểm tra chú trọng kết hợp nhiều hình thức đánh giá: đánh giá qua bài kiểm tra trên lớp (với một tỉ lệ phù hợp các dạng câu hỏi mở, câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống), qua bài thuyết trình, sản phẩm học tập của HS. Đảm bảo 4 mức độ: nhận biết, thông hiểu, vận dụng thấp, vận dụng cao.

+ Đánh giá qua chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh.

+ Đánh giá trong tiến trình dạy học, ghi nhận sự tích cực, chủ động của học sinh.

+ Đánh giá quá trình học sinh lĩnh hội tri thức thông qua sự tiến bộ từng ngày, thông qua kết quả bài kiểm tra.

+ Đánh giá sự kết nối, tương tác của học sinh với các thành viên khác trong quá trình học tập.

+ Đánh giá năng lực học sinh thông qua tinh thần, ý thức và thái độ tự giác trong học tập.

- Thực hiện ma trận đề kiểm tra, được thể hiện rõ ràng trong biên bản họp tổ, nhóm.

- Thực hiện đề kiểm tra định kỳ phải xây dựng ma trận đề theo sự thống nhất của tổ chuyên môn và được tổ trưởng chuyên môn duyệt trước khi cho học sinh làm bài.

- Chú trọng đánh giá thường xuyên bằng nhiều hình thức đối với tất cả học sinh: đánh giá qua các hoạt động trên lớp; đánh giá qua hồ sơ học tập, vở học tập; đánh giá qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, nghiên cứu khoa học, kỹ thuật, báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip, ...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường. Giáo viên có thể sử dụng các hình thức đánh giá nói trên thay cho các bài kiểm tra hiện hành, các hình thức đánh giá này được thông tin đầy đủ đến học sinh khi giao nhiệm vụ học tập.

Sau kiểm tra, các thành viên trong tổ họp rút kinh nghiệm, đánh giá kết quả và tìm ra giải pháp giúp học sinh học tập đạt kết quả tốt hơn.

- Thực hiện soạn giáo án áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học, khai thác mạng internet phục vụ dạy học.

- Có kỹ năng ứng dụng phần mềm quản lý và đánh giá kết quả học

- Kiểm tra theo thông tư Số: 26/2020/TT-BGDĐT

Học kì	Khối	Tuần							Cách qui đổi điểm KTĐGTX (nếu có)	
		Kiểm tra, đánh giá thường xuyên (KTĐGTX)					Kiểm tra, đánh giá định kì			
		Hỏi- đáp	Viết	Thực hành	Sản phẩm	Thuyết trình	KT giữa kì	KT cuối kì		
I	6	Mỗi tuần	Tuần 5 (15') ND: Tuần 2+3	Tuần 12 (15') ND: Bài thực hành 2+3				Tuần 9 (45') ND: Tuần 1 - 7	Tuần 16 (45') ND: Tuần 1 -14	
II	6	Mỗi tuần	Tuần 23 (15')	Tuần 28 (15')				Tuần 26 (45')	Tuần 31	

			ND: Tuần 21+22	ND: Bài thực hành 7+8			ND: Tuần 19-24	(45') ND: Tuần 19-30	
--	--	--	----------------------	-----------------------------	--	--	----------------------	-------------------------------	--

- ✓ Về ma trận đề kiểm tra: Tổ chuyên môn thống nhất trước khi thực hiện và các thành viên trong tổ phải nghiêm túc thực hiện theo thống nhất của tổ. Riêng bài kiểm tra định kỳ giáo viên phải soạn đề kèm ma trận đề, đặc tả đề cho Tổ trưởng chuyên môn duyệt trước khi cho học sinh làm bài (mẫu đề kiểm tra có ma trận theo chuẩn đính kèm phụ lục)

Lưu ý: Kế hoạch kiểm tra đánh giá phải xây dựng theo năm học hoặc theo học kì. Kế hoạch phải được phê duyệt và được công khai cho người học ngay từ đầu năm học hoặc đầu học kì.

3/. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn qua tổ chức hội thảo, chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học:

+ Mục tiêu:

- Giáo viên tổ cùng nhau thiết kế kế hoạch bài học, cùng dự giờ, cùng quan sát, suy ngẫm và chia sẻ bài học, tập trung chủ yếu vào việc học của học sinh.
- Tất cả giáo viên được chia sẻ, học tập lẫn nhau, rút kinh nghiệm và điều chỉnh nội dung, phương pháp dạy học vào bài học hàng ngày một cách hiệu quả.

+ Chỉ tiêu:

- Thực hiện ít nhất 04 bài giảng có ứng dụng CNTT, dự giờ đồng nghiệp ít nhất 2 tiết/năm, tham gia sinh hoạt chuyên môn của tổ, thực hiện chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

+ Biện pháp:

- Tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn theo đúng yêu cầu của buổi sinh hoạt tổ chuyên môn.
- Tổ trưởng chuyên môn thống nhất trong việc thực hiện phân phối chương trình, trong các bài học theo chủ đề, tổ thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, và thống nhất và ghi biên bản vào sổ học tổ.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; tham gia đầy đủ các buổi học tập trung ở các phiên họp tổ, thực hiện nghiêm chỉnh kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo đúng kế hoạch của trường và tổ, thực hiện ghi chép nghiêm túc sổ tay bồi dưỡng thường xuyên. Dự giờ đồng nghiệp để trao đổi kinh nghiệm.

4/. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém:

a) Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi:

+ Mục tiêu:

- Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

- Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

- Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

+ Chỉ tiêu:

- Chọn lọc và tập hợp học sinh có năng khiếu, học giỏi môn tin học để bồi dưỡng

+ Biện pháp:

- Thống nhất nội dung khảo sát chất lượng đầu năm, định hướng nội dung đề kiểm tra thống nhất cho các lớp phù hợp với điều kiện thực tế và kết quả đầu vào của học sinh.

- Thời gian khảo sát, phân loại học sinh hoàn thành vào tháng 10 năm 2020.

- Lực lượng khảo sát: Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Lòng ghép bồi dưỡng HSG qua các giờ dạy lớp học theo nhu cầu.

- Nội dung bồi dưỡng:

. Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

. Sưu tầm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn HSG cấp thành phố.

b) Công tác phụ đạo học sinh yếu:

+ Mục tiêu:

- Tổ chức phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp đang học bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

+ Chỉ tiêu:

98% học sinh yếu bộ môn đạt trung bình trở lên.

+ Biện pháp:

- Nội dung phụ đạo: Hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

- Hình thức tổ chức: Trao đổi, thường xuyên thông báo với cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập. Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

- Giáo viên lên lịch dạy phụ đạo và danh sách học sinh học phụ đạo gửi Ban giám hiệu để BGH xếp phòng học và hỗ trợ giáo viên trong việc quản lý học sinh. Không thu tiền học sinh, mỗi giờ dạy của giáo viên được nhà trường tính tiền theo quy chế chi tiêu nội bộ.

5/. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày:

+ Mục tiêu:

Việc dạy học 2 buổi/ngày ở trường nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục; đáp ứng nhu cầu của gia đình và xã hội trong việc quản

lý, giáo dục học sinh; tăng cường giáo dục kỹ năng sống; thực hiện đổi mới dạy học: dạy học theo chủ đề tích hợp, dạy học theo định hướng phát triển năng lực, học sinh nghiên cứu khoa học....

+ Chỉ tiêu:

Khối 8, khối 9: 100% học sinh học 2 buổi.

Khối 6, khối 7: Thực hiện theo sự đăng ký của cha mẹ học sinh (các lớp bán trú).

+ Biện pháp:

- Thống nhất 100% các tiết buổi 2 thực hiện dạy học theo chủ đề.

- Đối tượng: học sinh khối 8, 9 và học sinh khối 6, 7 các lớp bán trú.

- Thời gian dạy 2 buổi:

+ Học kỳ I: Bắt đầu từ 07 tháng 9 năm 2020 đến hết học kỳ I.

+ Học kỳ II: Từ 07 tháng 01 năm 2021 đến hết năm học.

6/. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo viên sáng tạo trên nền tảng công nghệ thông tin, cuộc thi Olympic tháng 4, thi giáo viên dạy giỏi:

+ Mục tiêu:

Giúp giáo viên và học sinh tiếp cận với những tiến bộ của khoa học kỹ thuật, phát huy năng lực, nâng cao kết quả giảng dạy, học tập.

+ Chỉ tiêu:

Tham gia đầy đủ các cuộc thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6, Sở Giáo dục và Đào tạo TP. HCM tổ chức.

+ Biện pháp:

Giáo viên được phân công phụ trách khuyến khích và hướng dẫn học sinh tham gia các cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học, tổ chức tốt cuộc thi sáng tạo KHKT cấp trường; Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn; Văn hay chữ tốt, Nét vẽ xanh; Thi Olympic tháng 4....

7/. Hoạt động ngoại khóa, hoạt động ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giáo dục kỹ năng sống:

+ Mục tiêu:

- Thực hiện phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Thực hiện mở rộng không gian lớp học cho học sinh với phương pháp “thực học, thực nghiệm”, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất đạo đức người học. Tạo sự tương tác hiệu quả giữa gia đình – nhà trường, giáo viên – cha mẹ học sinh – học sinh trong việc xây dựng môi trường giáo dục toàn diện cho các em học sinh.

- Thực hiện các hoạt động giáo dục trải nghiệm, giúp học sinh tiếp cận kiến thức chủ động, tích cực, sáng tạo, tiếp cận và phát triển năng lực của học sinh.

+ Chỉ tiêu:

Thực hiện nội dung hoạt động theo chỉ đạo.

+ Biện pháp:

- Hoạt động ngoại khóa:

. Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, các lớp kỹ năng sống nhằm mục tiêu giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào thực tế đời sống xã hội, đồng thời giáo dục pháp luật,

giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội.

. Tham gia hoạt động văn nghệ theo yêu cầu giáo dục truyền thống và giáo dục thẩm mỹ đúng đắn, giúp học sinh có bản lĩnh và chủ động đề kháng với những hiện tượng tiêu cực, ảnh hưởng xấu của môi trường xã hội; gắn kết các hoạt động ngoại khóa với phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực".

- Hoạt động ngoài giờ lên lớp:

. Tham gia việc giảng dạy các nội dung tích hợp, lồng ghép trong các bộ môn nhằm tăng cường đổi mới phương thức giáo dục đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp, giúp học sinh có thêm hiểu biết về môi trường biển, đảo của Việt Nam, về sự cần thiết phải khai thác hợp lý nguồn tài nguyên, bảo vệ môi trường và bảo vệ chủ quyền biển đảo.

. Thực hiện lồng ghép giáo dục trật tự ATGT theo chủ đề chủ điểm của từng tháng nhưng chủ yếu tập trung vào tháng 9 với các hình thức như thi làm khẩu hiệu, vẽ tranh biếm họa, tiểu phẩm, sân khấu hóa ... nhằm tuyên truyền, giáo dục trật tự ATGT.

. Phối hợp với Đoàn - Đội tổ chức lễ phát động tháng ATGT, giao kết thi đua giữa các lớp.

. Các nội dung tích hợp, lồng ghép về Giáo dục dân số - sức khỏe - sinh sản vị thành niên; Giáo dục bảo vệ môi trường; Giáo dục kỹ năng sống; Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh; Công ước của Liên hợp quốc về quyền trẻ em; Giáo dục phổ biến pháp luật; Phòng, chống tham nhũng; Giáo dục về tài nguyên và môi trường biển, đảo.

. Lồng ghép trong tiết dạy NGLL thực hiện giáo dục "An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai" gồm 5 bài:

Bài 1: Học sinh với văn hóa giao thông.

Bài 2: Tình hình trật tự ATGT đường bộ và cách xử lý khi gặp TNGT. Học sinh với văn hóa giao thông.

Bài 3: Hệ thống báo hiệu đường bộ.

Bài 4: Đi bộ, ngồi sau xe đạp, xe máy và ngồi trong ô tô an toàn.

Bài 5: Cách đi xe đạp, xe máy điện an toàn.

- Hoạt động trải nghiệm sáng tạo:

Tổ chức dạy học với tiết học ngoài nhà trường, hoạt động trải nghiệm sáng tạo cho học sinh: Nhằm hình thành và phát triển phẩm chất nhân cách, các năng lực tâm lý – xã hội...giúp học sinh tích lũy kinh nghiệm riêng cũng như phát huy tiềm năng sáng tạo của cá nhân. Từ đó hình thành cho học sinh lối sống tích cực, biết cách hoàn thiện bản thân, biết tổ chức cuộc sống cá nhân, biết làm việc có kế hoạch, tinh thần hợp tác, có trách nhiệm, có ý thức công dân... và tích cực tham gia các hoạt động xã hội. Thực hiện công tác phối hợp với Thảo Cầm Viên Sài Gòn, các vườn rau sạch Củ Chi, Thủ Đức, Trung tâm du lịch Dền Xây trực thuộc Ban Quản lý rừng phòng hộ Cần Giờ...để xây dựng các tiết học ngoài nhà trường với các chủ đề dạy học tích hợp, liên môn, phối hợp với xây dựng nội dung bài dạy cho các tiết học ngoài nhà trường. Trong năm học, mỗi tổ thực hiện ít nhất một tiết học ngoài trường.

- Việc giảng dạy lồng ghép, tích hợp kỹ năng sống:

Trường thực hiện công tác giáo dục kỹ năng sống cho 04 khối lớp bằng hình thức mời báo cáo viên. Mỗi chủ đề phù hợp với lứa tuổi học sinh từng khối lớp. Bên cạnh đó, trường

tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào trong các bộ môn theo tài liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

8/. Hoạt động hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau TN THCS:

+ Mục tiêu:

- Tham gia giáo dục hướng nghiệp cho học sinh phổ thông để triển khai đầy đủ nghiêm túc và có hiệu quả những quy định về công tác giáo dục lao động hướng nghiệp trong nhà trường và địa phương, phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giáo dục và góp phần phân luồng học sinh cuối cấp một cách hợp lý.

- Thực hiện công tác tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, xem đây là nhiệm vụ trọng tâm trong công tác giáo dục hướng nghiệp đối với học sinh lớp 9 để góp phần phân luồng và chuẩn bị cho học sinh có lựa chọn hướng đi phù hợp với điều kiện của bản thân và yêu cầu đào tạo nhân lực.

+ Chỉ tiêu:

- 100% học sinh khối 8 học nghề phổ thông.
- 100% học sinh khối 9 tham gia hoạt động hướng nghiệp.
- 100% học sinh được phân luồng sau tốt nghiệp.

+ Biện pháp:

- Ngoài 9 bài dạy hướng nghiệp, nhà trường phối hợp cùng Trường CĐ KTKT TPHCM, Trường Trung cấp Thủy sản tổ chức tốt các chuyên đề giáo dục hướng nghiệp cho học sinh lớp 9.

- Tư vấn, định hướng, giới thiệu ngành nghề cho cha mẹ học sinh học sinh và học sinh.

- Giáo viên chủ nhiệm nắm rõ hoàn cảnh gia đình, năng lực bản thân học sinh, có kế hoạch tư vấn, định hướng phân luồng cho cha mẹ học sinh và học sinh từ đầu đến cuối năm học lớp 9. Phân công giáo viên hướng nghiệp và giáo viên chủ nhiệm tích cực hướng dẫn, định hướng cho các em học sinh lớp 9 trong việc chọn trường, chọn nghề sau khi tốt nghiệp THCS. Duy trì tốt góc hướng nghiệp cho học sinh tại sảnh trước trường.

9/. Việc thực hiện quy chế chuyên môn của cán bộ quản lý, giáo viên:

+ Mục tiêu:

Thực hiện đúng những quy định về quy chế chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Chỉ tiêu:

Giáo viên thực hiện đúng quy chế chuyên môn.

+ Biện pháp:

- Giáo viên thực hiện dạy: 19 tiết/tuần. Riêng giáo viên nuôi con nhỏ dưới 12 tháng: 16 tiết/tuần, giáo viên đang trong thời gian tập sự: 17 tiết/tuần.

- Giảng dạy và giáo dục theo đúng chương trình, kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học của nhà trường, thực hiện chế độ làm việc của giáo viên do Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định; quản lý học sinh trong các hoạt động giáo dục do nhà trường và các đoàn thể trong nhà trường tổ chức; tham gia các hoạt động của tổ chuyên môn và nhà trường.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng giảng dạy, hiệu quả giáo dục; tham gia nghiên cứu khoa học; xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn linh hoạt theo phân phối chương trình và theo sự thống nhất của tổ chuyên môn.

- Chuẩn bị và soạn bài, thiết bị thí nghiệm (nếu có) trước khi lên lớp, kiểm tra và chấm bài đảm bảo đúng và kịp tiến độ; ghi nhận xét và đánh giá giờ dạy; ghi điểm vào sổ gọi tên và ghi điểm, nhập dữ liệu vào phần mềm quản lý theo đúng quy định của nhà trường.

- Lên lớp đúng giờ, không tự tiện bỏ giờ, bỏ buổi dạy; dạy thay khi được tổ trưởng hoặc nhà trường phân công. Chủ động đề xuất phương án dạy bù tiết (nếu thiếu tiết); đảm bảo có đủ hồ sơ theo quy định. Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm và học thêm.

- Rèn luyện đạo đức, học tập văn hoá, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất lượng, hiệu quả giảng dạy và giáo dục; vận dụng các phương pháp dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động và sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học của học sinh.

- Thực hiện Điều lệ trường phổ thông; thực hiện quyết định phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng; chịu sự kiểm tra, đánh giá của Hiệu trưởng và các cấp quản lý giáo dục.

- Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo, gương mẫu trước học sinh; thương yêu, tôn trọng học sinh, đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của học sinh; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; tạo dựng môi trường học tập và làm việc dân chủ, thân thiện, hợp tác, an toàn và lành mạnh.

- Giáo viên chủ nhiệm kết hợp với giáo viên bộ môn, gia đình học sinh, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh nhằm tăng hiệu quả giáo dục học sinh.

10/. Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Mục tiêu:

Thực hiện quy chế chuyên môn của trường thực hiện trong năm học 2020 - 2021 nhằm tạo nền nếp về chuyên môn và thực hiện đúng những quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Chỉ tiêu:

Giáo viên được kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn.

+ Biện pháp:

- Chuẩn bị cho việc kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn giáo viên. Việc kiểm tra quy chế chuyên môn của giáo viên được thực hiện qua việc kiểm tra chuyên đề, dự giờ 100% giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo quy định của điều lệ nhà trường phổ thông (Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020).

- Học tập việc thực hiện chương trình giảng dạy, ghi chép ở sổ đầu bài, sổ chủ nhiệm; Ghi điểm vào sổ gọi tên và ghi điểm, nhập điểm lên công thông tin điện tử; Sổ họp tổ - nhóm (1 tháng/lần).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của ngành, của nhà trường và của chính quyền địa phương.

Duyệt
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Quận 6, ngày 21 tháng 11 năm 2020
Người lập kế hoạch

Trần Thị Ngọc Trang

KHUNG KẾ HOẠCH GIÁO DỤC MÔN TIN HỌC LỚP 6
THỜI GIAN: 35 TUẦN
TỔNG SỐ TIẾT: 70 (HK 1: 18 tuần; HKII: 17 tuần)
HỌC KỲ 1 18 TUẦN (36 TIẾT)

TUẦN	BÀI DẠY/ CHỦ ĐỀ	YÊU CẦU CẦN ĐẠT	THỜI LƯỢNG	PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC/ HÌNH THỨC DẠY HỌC	PHƯƠNG TIỆN/ TÀI NGUYÊN
TUẦN 1 (Từ ngày 07/09/2020 đến ngày 12/09/2020)	B1: Thông tin và tin học	1. Kiến thức: Học sinh phát biểu được các khái niệm: thông tin, hoạt động thông tin. Trình bày được vai trò của thông tin và tin học đối với con người. 2. Kỹ năng: Nhận biết được các hoạt động thông tin của con người. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan.	SGK Lớp 6, máy chiếu.
	B1: Thông tin và tin học (tt)	1. Kiến thức: Học sinh phát biểu được nhiệm vụ của môn tin học đối với các hoạt động thông tin. Trình bày được vai trò của thông tin và tin học đối với con người. 2. Kỹ năng: Nhận biết được các hoạt động thông tin của con người. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu.
TUẦN 2 (Từ ngày	B2: Thông tin và biểu diễn thông tin	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày được các dạng thông tin	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực	SGK Lớp 6, máy chiếu.

14/09/2020 đến ngày 19/09/20)		cơ bản. 2. Kỹ năng: Nhận biết được các dạng thông tin cơ bản. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.		quan. Dạy học giải quyết vấn đề	
	B2: Thông tin và biểu diễn thông tin (tt)	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Phát biểu được qui trình biểu diễn thông tin trong máy tính. 2. Kỹ năng: Nhận biết được các dạng thông tin cơ bản. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 3 (Từ ngày 21/09/2020 đến ngày 26/09/2020)	B3: Em có thể làm được những gì nhờ máy tính	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày được các khả năng mà máy tính có thể làm được. 2. Kỹ năng: Sử dụng được máy tính vào việc học tập. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các khả năng của máy tính.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu.
	B3: Em có thể làm được những gì nhờ máy tính (tt)	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày được các khả năng mà máy tính có thể làm được. 2. Kỹ năng:	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		Sử dụng được máy tính vào việc học tập. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các khả năng của máy tính.			
TUẦN 4 (Từ ngày 28/09/2020 đến ngày 03/10/2018)	KTTX (BÀI 2, 3) B4: Máy tính và phần mềm máy tính	1 Kiến thức: Học sinh sẽ Phát biểu được khái niệm phần cứng Trình bày được mô hình quá trình 3 bước. 2 Kỹ năng: Nhận biết được các thành phần của máy vi tính. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu.
	BTH1: Làm quen với máy tính	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Học sinh nhận biết được một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân. 2. Kỹ năng: Học sinh làm quen với chuột và bàn phím. Phân biệt được phần cứng và phần mềm. 3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 5 (Từ ngày	B4: Máy tính và phần mềm máy tính (tt)	1. Kiến thức: Học sinh sẽ	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực	SGK Lớp 6, máy chiếu

05/10/2020 đến ngày 10/10/2020)		<p>Phát biểu được khái niệm phần cứng và phần mềm máy tính.</p> <p>Trình bày được mô hình quá trình 3 bước.</p> <p>2. Kỹ năng: Nhận biết được các thành phần của máy vi tính. Nêu được tên và công dụng các loại phần mềm trên máy vi tính.</p> <p>Phân biệt được phần cứng và phần mềm.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.</p>		quan. Dạy học giải quyết vấn đề	
	BTH1: Làm quen với máy tính (tt)	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Học sinh nhận biết được một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân.</p> <p>2. Kỹ năng: Học sinh làm quen với chuột và bàn phím. Phân biệt được phần cứng và phần mềm. Học sinh khởi động được, tắt được máy tính.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.</p>	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 6	Bài tập	1. Kiến thức: Học	1 tiết	Đàm thoại gợi mở	SGK Lớp 6,

(Từ ngày 12/10/2020 đến ngày 17/10/2020)	Nội dung bài học 1, 2, 3, 4	<p>sinh sẽ</p> <p>Trình bày một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân.</p> <p>Trình bày được khái niệm thông tin, nhiệm vụ của tin học</p> <p>Trình bày được một số ứng dụng của máy tính</p> <p>2. Kỹ năng: Phân biệt được phần cứng và phần mềm.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.</p>		<p>Thông báo, trình diễn, trực quan.</p> <p>Dạy học giải quyết vấn đề</p> <p>Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	máy chiếu
	B5: Luyện tập chuột máy tính	<p>1. Kiến thức: Mô tả được công dụng của chuột.</p> <p>Liệt kê được các thao tác cơ bản khi sử dụng chuột</p> <p>2. Kỹ năng: Thao tác được với chuột: cầm chuột, di chuyển chuột, nhấp chuột, kéo thả chuột. Thực hành được trên phần mềm luyện tập chuột Mouse Skills.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở</p> <p>Thông báo, trình diễn, trực quan.</p> <p>Dạy học giải quyết vấn đề</p> <p>Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 7 (Từ ngày 19/10/2020 đến ngày	Bài tập Nội dung bài học 1, 2, 3, 4, 5	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Trình bày được lợi ích của việc gõ phím 10 ngón.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở</p> <p>Thông báo, trình diễn, trực quan.</p> <p>Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu

24/10/2020)		<p>Trình bày được công dụng của chuột máy tính.</p> <p>2. Kỹ năng: - Thực hiện được các thao tác chính của chuột máy tính</p> <p>- Sử dụng Notepad để luyện gõ phím.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.</p>		<p>Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	
	<p>B5: Luyện tập chuột máy tính(tt)</p>	<p>1. Kiến thức: Mô tả được công dụng của chuột. Liệt kê được các thao tác cơ bản khi sử dụng chuột</p> <p>2. Kỹ năng: Thao tác được với chuột: cầm chuột, di chuyển chuột, nhấp chuột, kéo thả chuột. Thực hành được trên phần mềm luyện tập chuột Mouse Skills.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.</p>	<p>1 tiết</p>	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	<p>SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy</p>
<p>TUẦN 8 (Từ ngày 26/10/2020 đến ngày 31/10/2020)</p>	<p>B9: Vì sao cần có hệ điều hành</p>	<p>1. Kiến thức: Trình bày được vì sao cần có hệ điều hành trên máy tính.</p> <p>2. Kỹ năng: Nhận biết được vai trò của hệ điều hành trong máy tính.</p> <p>3. Thái độ:</p>	<p>1 tiết</p>	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	<p>SGK Lớp 6, máy chiếu</p>

		Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.			
	B6: Học gõ mười ngón	<p>1. Kiến thức: Mô tả được công dụng của bàn phím. Liệt kê được các nhóm phím chính trên bàn phím. Trình bày được tư thế ngồi, cách đặt tay và gõ phím bằng 10 ngón.</p> <p>2. Kỹ năng: Sử dụng được bàn phím: cách đặt tay, giữ phím, gõ phím.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 9 (Từ ngày 02/11/2020 đến ngày 07/11/2020)	KIỂM TRA GIỮA KỲ (Bài 1, 2, 3, 4, 5)	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân. Trình bày được khái niệm thông tin, nhiệm vụ của tin học Trình bày được một số ứng dụng của máy tính Trình bày được lợi ích của việc gõ phím 10 ngón. Trình bày được công dụng của chuột máy tính. Trình bày được công dụng của các phần mềm học tập.</p> <p>2. Kỹ năng: 3. Thái độ:</p>	1 tiết	<p>Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	Đề kiểm tra, máy chiếu, phòng máy

		Hứng thú, tìm kiếm khám phá các thiết bị trên máy tính.			
	B6: Học gõ mười ngón (tt)	<p>1. Kiến thức: Mô tả được công dụng của bàn phím. Liệt kê được các nhóm phím chính trên bàn phím.</p> <p>2. Kỹ năng: Sử dụng được bàn phím: cách đặt tay, giữ phím, gõ phím. Gõ được phím đơn giản trên phần mềm Rapid Typing</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 10 (Từ ngày 09/11/2020 đến ngày 14/11/2020)	B10: Hệ điều hành làm những việc gì?	<p>1. Kiến thức: Phát biểu được khái niệm hệ điều hành là gì.</p> <p>2. Kỹ năng: Nhận biết được các hệ điều hành máy tính. Nhận biết được chức năng và nhiệm vụ chính của hệ điều hành.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá cái mới.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu
	BTH2: Làm quen với Windows	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác vào ra hệ thống. Trình bày được các thành phần trong bảng chọn</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		<p>Start</p> <p>Trình bày được một số biểu tượng trên màn hình nền.</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác vào ra hệ thống. Thực hiện được cách sử dụng bảng chọn Start Khởi động được một số biểu tượng trên màn hình nền</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách sử dụng hệ điều hành windows</p>			
TUẦN 11 (Từ ngày 16/11/2020 đến ngày 21/11/2020)	B11: Tổ chức thông tin trong máy tính.	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các khái niệm cơ bản: tệp tin, thư mục. Nhận thấy được vai trò của hệ điều hành trong việc lưu trữ và quản lý thông tin.</p> <p>2. Kỹ năng: Nhận biết được mối quan hệ giữa các thư mục.</p> <p>3. Thái độ: Có ý thức tổ chức, quản lý, sắp xếp hợp lý.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu
	BTH3: Các thao tác với thư mục	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác sử dụng MyComputer để xem nội dung ổ đĩa. Trình bày được các thao tác xem nội dung, tạo thư mục.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		<p>2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác xem nội dung ổ đĩa trong máy tính</p> <p>Thực hiện được thao tác xem nội dung, tạo thư mục.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách tổ chức thông tin trong hệ điều hành windows</p>			
TUẦN 12 (Từ ngày 23/11/2020 đến ngày 28/11/2020)	B11: Tổ chức thông tin trong máy tính (tt)	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các khái niệm cơ bản: đường dẫn. Nhận thấy được vai trò của hệ điều hành trong việc lưu trữ và quản lý thông tin.</p> <p>2. Kỹ năng: Nhận biết được mối quan hệ giữa các thư mục. Xác định được đường dẫn của một tệp tin hoặc thư mục cần tìm.</p> <p>3. Thái độ: Có ý thức tổ chức, quản lý, sắp xếp hợp lý.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu
	BTH3: Các thao tác với thư mục (tt) KTTX (BÀI TH 3)	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác sử dụng MyComputer để xem nội dung ổ đĩa. Trình bày được các thao tác xem nội dung, tạo, đổi tên, xóa thư mục, khôi phục thư mục đã xóa.</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác xem nội dung ổ đĩa trong máy tính</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		Thực hiện được thao tác xem nội dung, tạo, đổi tên, xóa thư mục, khôi phục thư mục đã xóa. 3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách tổ chức thông tin trong hệ điều hành windows.			
TUẦN 13 (Từ ngày 30/11/2020 đến ngày 05/12/2020)	B12: Hệ điều hành Windows	1. Kiến thức: Nhận biết được các thành phần trên màn hình Desktop. 2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác khởi động và thoát khỏi chương trình ứng dụng. 3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu Hệ điều hành Windows	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu
	BTH4: Các thao tác với tập tin	1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác đổi tên, xóa tệp tin Trình bày được các thao tác sao chép, di chuyển tệp tin 2. Kỹ năng: Thực hiện được các thao tác đổi tên, xóa tệp tin Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển tệp tin 3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách sử dụng hệ điều hành windows	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 14 (Từ ngày 07/12/2020 đến ngày)	B12: Hệ điều hành Windows (tt)	1. Kiến thức: Trình bày được các thành phần trên một cửa sổ chương trình.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu

12/12/2020)		<p>2. Kỹ năng: Chuyển đổi qua lại giữa các chương trình đang làm việc.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu Hệ điều hành Windows</p>			
	BTH4: Các thao tác với tập tin (tt)	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác sao chép, di chuyển tập tin bằng cách kéo thả Trình bày được thao tác xem nội dung tập tin và chạy chương trình</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được các thao tác sao chép, di chuyển tập tin bằng cách kéo thả Thực hiện được thao tác xem nội dung tập tin và chạy chương trình Thực hiện được nội dung thực hành tổng hợp</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách sử dụng hệ điều hành windows.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 15 (Từ ngày 14/12/2020 đến ngày 19/12/2020)	Ôn tập	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân. Trình bày được khái niệm thông tin, nhiệm vụ của tin học Trình bày được một số ứng dụng của máy tính Trình bày được lợi ích của việc gõ phím 10 ngón.</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, đề cương ôn tập

		<p>Trình bày được công dụng của chuột máy tính.</p> <p>Trình bày được vai trò và nhiệm vụ của hệ điều hành.</p> <p>Trình bày được cách tổ chức thông tin trong máy tính.</p> <p>2. Kỹ năng: Sử dụng được máy tính để quản lý, sắp xếp thông tin hợp lý.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú, tìm kiếm khám phá và học tập trên máy tính.</p>			
	Ôn tập (TH)	<p>1. Kiến thức: Trình bày được các thao tác sử dụng MyComputer để xem nội dung ổ đĩa.</p> <p>Trình bày được các thao tác xem nội dung, tạo, đổi tên, xóa, sao chép, di chuyển thư mục, tệp tin.</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác xem nội dung ổ đĩa trong máy tính</p> <p>Thực hiện được thao tác xem nội dung, tạo, đổi tên, sao chép, di chuyển, xóa thư mục, tệp tin.</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu cách tổ chức thông tin trong hệ điều hành windows</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

TUẦN 16 (Từ ngày 21/12/2020 đến ngày 26/12/2020)	KIỂM TRA CUỐI KÌ 1	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Trình bày một số bộ phận cấu thành cơ bản của máy tính cá nhân.</p> <p>Trình bày được khái niệm thông tin, nhiệm vụ của tin học</p> <p>Trình bày được một số ứng dụng của máy tính</p> <p>Trình bày được lợi ích của việc gõ phím 10 ngón.</p> <p>Trình bày được công dụng của chuột máy tính.</p> <p>Trình bày được vai trò và nhiệm vụ của hệ điều hành.</p> <p>Trình bày được cách tổ chức thông tin trong máy tính.</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <p>3. Thái độ:</p> <p>Hứng thú, tìm kiếm khám phá và học tập trên máy tính.</p>	1 tiết	Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	Đề kiểm tra
	KIỂM TRA CUỐI KÌ 1		1 tiết		
TUẦN 17 (Từ ngày 28/12/2020 đến ngày 02/01/2021)	Sửa bài kiểm tra cuối kì	Sửa bài kiểm tra cuối kì	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
	Sửa bài kiểm tra cuối kì	Sửa bài kiểm tra cuối kì	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực	SGK Lớp 6, máy chiếu,

				quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	phòng máy
TUẦN 18 (Từ ngày 04/01/2021 đến ngày 09/01/2021)	Bài tập	Bài tập	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
	Bài tập	Bài tập	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

HỌC KỲ 2: 17 TUẦN (34 TIẾT)

TUẦN	BÀI DẠY/ CHỦ ĐỀ	YÊU CẦU CẦN ĐẠT	THỜI LƯỢNG	PHƯƠNG PHÁP DẠY HỌC/ HÌNH THỨC DẠY HỌC	PHƯƠNG TIỆN/ TÀI NGUYÊN
TUẦN 19 (Từ ngày 11/01/2021 đến ngày 16/01/2021)	B13: Làm quen với soạn thảo văn bản	<p>1. Kiến thức: Trình bày được chức năng của chương trình Word Trình bày được các thành phần trên một cửa sổ Word</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được thao tác khởi động và thoát khỏi chương trình Word</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu chương trình soạn thảo văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu.
	B13: Làm quen với soạn thảo văn bản (tt)	<p>1. Kiến thức: Trình bày được chức năng của chương trình Word</p> <p>2. Kỹ năng: Thực hiện được các thao tác lưu văn bản, tạo mới, mở văn bản có sẵn</p> <p>3. Thái độ: Hứng thú tìm hiểu chương trình soạn thảo văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu.
TUẦN 20 (Từ ngày 18/01/2021 đến ngày 23/01/2021)	B14: Soạn thảo văn bản đơn giản	<p>1. Kiến thức: Phân biệt được các khái niệm kí tự, dòng, đoạn văn, trang</p> <p>Trình bày được</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu.

		<p>các quy tắc khi soạn thảo văn bản</p> <p>2.Kĩ năng: Nhập được văn bản theo đúng quy tắc gõ văn bản trong Word</p> <p>Nhập được văn bản bằng chữ việt</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản</p>			
	BTH5: Văn bản đầu tiên của em	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách khởi động Word. Trình bày được các thành phần trên cửa sổ Word. Trình bày được các thao tác mở văn bản, lưu văn bản. Trình bày được cách gõ văn bản chữ việt theo kiểu gõ Vni.</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác khởi động Word. Thực hiện được các thao tác lưu, mở văn bản. Gõ được văn bản bằng chữ Việt</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 21 (Từ ngày 25/01/2021 đến ngày 30/01/2021)	B15: Chỉnh sửa văn bản	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách xóa và chèn thêm văn bản Trình bày thao tác chọn văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu.

		<p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác xóa và chèn thêm văn bản Thực hiện được thao tác chọn văn bản</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản</p>			
	BTH5: Văn bản đầu tiên của em (tt)	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách khởi động Word. Trình bày được các thành phần trên cửa sổ Word. Trình bày được các thao tác mở văn bản, lưu văn bản. Trình bày được cách gõ văn bản chữ việt theo kiểu gõ Vni.</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác khởi động Word. Thực hiện được các thao tác lưu, mở văn bản. Gõ được văn bản bằng chữ Việt</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 22 (Từ ngày 01/02/2021 đến ngày 06/02/2021)	B15: Chỉnh sửa văn bản (tt)	<p>1.Kiến thức: Trình bày được quy trình thực hiện việc sao chép và di chuyển văn bản Trình bày được quy trình tìm kiếm và thay thế văn bản</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được sao chép và di chuyển văn bản Thực hiện được thao tác tìm kiếm</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu.

		và thay thế văn bản 3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản			
	BTH6: Em tập chỉnh sửa văn bản	1.Kiến thức: Trình bày được cách chọn văn bản. Trình bày được cách gõ thêm văn bản Phân biệt được 2 chế độ gõ chèn và gõ đè. 2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác chọn văn bản, chèn thêm văn bản. Gõ được văn bản bằng chữ Việt 3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 23 (Từ ngày 22/02/2021 đến ngày 27/02/2021)	KTTX (BÀI 15) B16: Định dạng văn bản	1.Kiến thức: Trình bày được khái niệm về định dạng văn bản Trình bày được các thao tác khi định dạng kí tự 2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác định dạng văn bản: chọn phông chữ, cỡ chữ, kiểu chữ, màu chữ bằng nút lệnh 3.Thái độ: Hứng thú hơn khi gõ văn bản	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu Hs tự thực hiện phần Định dạng kí tự bằng hộp thoại Font
	BTH6: Em tập chỉnh sửa văn bản (tt)	1.Kiến thức: Trình bày được cách chọn văn bản. Trình bày được thao tác sao chép, di chuyển văn bản	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		<p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác chọn văn bản, chèn thêm văn bản.</p> <p>Gõ được văn bản bằng chữ Việt</p> <p>Thực hiện được thao tác sao chép, di chuyển văn bản</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word.</p>			
TUẦN 24 (Từ ngày 01/03/2021 đến ngày 06/03/2021)	B17: Định dạng đoạn văn bản	<p>1.Kiến thức: Trình bày được các thao tác khi định dạng đoạn văn bản</p> <p>Trình bày công dụng của định dạng đoạn văn bản</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác định dạng đoạn văn bản bằng nút lệnh.</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú hơn khi gõ văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu Hs tự thực hiện phần 3: Định dạng văn bản bằng hộp thoại Paragraph
	BTH7: Em tập trình bày văn bản	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách định dạng kí tự.</p> <p>Trình bày được cách định dạng văn bản.</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác định dạng kí tự</p> <p>Thực hiện được thao tác định dạng văn bản</p> <p>3.Thái độ:</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu Hs tự thực hiện phần Mục 2b

		Hứng thú khi gõ văn bản trên Word			
TUẦN 25 (Từ ngày 08/03/2021 đến ngày 13/03/2021)	Ôn tập BÀI 13, 14, 15, 16, 17	1.Kiến thức: Giúp học sinh ôn tập lại kiến thức bài 13, 14, 15, 16, 17 trong chương 4 đã học trong học kỳ II. 2.Kĩ năng: Biết vận dụng các bài lý thuyết vào thực hành. 3.Thái độ: Chuẩn bị cho kiểm tra 1 tiết	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	
	B18: Trình bày trang văn bản và in	1.Kiến thức: Trình bày được các yêu cầu khi trình bày trang in Trình bày được các thao tác chọn hướng trang 2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác chọn hướng trang 3.Thái độ: Hứng thú hơn khi gõ văn bản	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy Hướng dẫn HS cách in trang văn bản
TUẦN 26 (Từ ngày 15/03/2021 đến ngày 20/03/2021)	KIỂM TRA GIỮA KÌ Bài 13, 14, 15, 16, 17.	1. Kiến thức: Học sinh sẽ Trình bày thao tạo văn bản mới, mở và lưu văn bản. Trình bày được thao tác xóa, chèn thêm, chọn, sao chép, di chuyển văn bản. Trình bày được thao tác định dạng kí tự bằng bằng nút lệnh. Trình bày được	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan.	SGK Lớp 6, máy chiếu, đề kiểm tra

		<p>thao tác định dạng đoạn văn bản bằng nút lệnh.</p> <p>2. Kỹ năng: 3. Thái độ: Hứng thú với phần mềm soạn thảo văn bản</p>			
	B18: Trình bày trang văn bản và in (tt)	<p>1.Kiến thức: Trình bày được các thao tác chọn hướng trang và đặt lề trang Trình bày được các thao tác xem trước trang in và in</p> <p>2.Kỹ năng: Thực hiện được các thao tác chọn hướng trang và đặt lề trang Thực hiện được các thao tác xem trước trang in và in trang văn bản</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú hơn khi gõ văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành</p>	<p>SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy Hướng dẫn HS cách in trang văn bản</p>
<p>TUẦN 27 (Từ ngày 22/03/2021 đến ngày 27/03/2021)</p>	B19: Thêm hình ảnh để minh họa	<p>Kiến thức: Trình bày được thao tác chèn hình vào văn bản Trình bày được thao tác sao chép, di chuyển, xóa hình</p> <p>Kỹ năng: Thực hiện được thao tác chèn hình vào văn bản Thực hiện được thao tác sao chép, di chuyển, xóa hình</p> <p>Thái độ:</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	<p>SGK Lớp 6, máy chiếu</p>

		Hứng thú hơn khi gõ văn bản			
	BTH8: Em “viết” báo tường	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách chèn hình ảnh vào văn bản. Trình bày được các thao tác sao chép, di chuyển, xóa hình</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác chèn hình ảnh vào văn bản. Thực hiện được thao tác sao chép, di chuyển, xóa hình</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành Dạy học hợp tác nhóm nhỏ</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 28 (Từ ngày 29/03/2021 đến ngày 03/04/2021)	B19: Thêm hình ảnh để minh họa (tt)	<p>1.Kiến thức: Trình bày được các cách bố trí hình trong văn bản Trình bày được các thao tác thay đổi kích thước hình và di chuyển hình</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác thay đổi cách bố trí hình trong văn bản Thực hiện được các thao tác thay đổi kích thước hình và di chuyển hình</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú hơn khi gõ văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu

	KTTX (BÀI TH 7+8) BTH8: Em “viết” báo tường (tt)	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách chèn hình ảnh vào văn bản. Trình bày được các thao tác di chuyển, phóng to, thu nhỏ hình ảnh.</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác chèn hình ảnh vào văn bản. Thực hiện được thao tác di chuyển, phóng to, thu nhỏ hình ảnh. Thực hiện được thao tác thay đổi cách bố trí hình</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên Word</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành Dạy học hợp tác nhóm nhỏ.</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 29 (Từ ngày 05/04/2021 đến ngày 10/04/2021)	B20: Trình bày cô đọng bằng bảng	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách tạo bảng trong văn bản. Trình bày được công dụng của tạo bảng</p> <p>2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác tạo bảng. Trình bày được các thao tác thay đổi kích thước hàng, cột</p> <p>3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên bảng biểu</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu
	BTH9: Danh bạ riêng của em	<p>1.Kiến thức: Trình bày được cách tạo bảng trong văn bản.</p> <p>2.Kĩ năng:</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	Hs tự thực hiện phần Mục 2b SGK Lớp 6,

		Thực hiện được thao tác tạo bảng. 3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên bảng biểu		Dạy học thực hành	máy chiếu, phòng máy
TUẦN 30 (Từ ngày 12/04/2021 đến ngày 17/04/2021)	B20: Trình bày cô đọng bằng bảng (tt)	1.Kiến thức: Trình bày được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Trình bày được thao tác xóa hàng, cột, ô. 2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Thực hiện được các thao tác xóa hàng, cột, ô. 3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên bảng biểu	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu
	Thực hành Tổng hợp “Du lịch 3 miền”	1.Kiến thức: Trình bày được các thao tác thay đổi kích thước hàng, cột Trình bày được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Trình bày được thao tác xóa hàng, cột, ô. 2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác tạo bảng. Thực hiện được các thao tác thay đổi kích thước hàng, cột. Thực hiện được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Thực hiện được các thao tác xóa hàng, cột, ô.	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		3.Thái độ: Hứng thú khi gõ văn bản trên bảng biểu			
TUẦN 31 (Từ ngày 19/04/2021 đến ngày 24/04/2021)	Ôn tập BÀI 18, 19, 20	1.Kiến thức: Trình bày được thao tác trình bày và in văn bản. Trình bày được thao tác chèn hình và tạo bảng. 2.Kĩ năng: Thực hiện được các thao tác chèn hình, tạo bảng, in trang văn bản. 3.Thái độ: Chuẩn bị cho kiểm tra cuối kì 2	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
	Thực hành Tổng hợp “Du lịch 3 miền”	1.Kiến thức: Trình bày được các thao tác thay đổi kích thước hàng, cột Trình bày được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Trình bày được thao tác xóa hàng, cột, ô. 2.Kĩ năng: Thực hiện được thao tác tạo bảng. Thực hiện được các thao tác thay đổi kích thước hàng, cột. Thực hiện được các thao tác chèn thêm hàng, cột. Thực hiện được các thao tác xóa hàng, cột, ô. 3.Thái độ: Hứng thú khi gõ	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		văn bản trên bảng biểu			
TUẦN 32 (Từ ngày 26/04/2021 đến ngày 01/05/2021)	Ôn tập BÀI 13 → 20	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Trình bày thao tạo văn bản mới, mở và lưu văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác xóa, chèn thêm, chọn, sao chép, di chuyển văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác định dạng kí tự bằng nút lệnh</p> <p>Trình bày được thao tác định dạng đoạn văn bản nút lệnh</p> <p>Trình bày được thao tác trình bày và in văn bản.</p> <p>Trình bày được thao tác chèn hình và tạo bảng.</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <p>Thực hiện được việc soạn thảo văn bản và in trang văn bản.</p> <p>3. Thái độ:</p> <p>Hứng thú với phần mềm soạn thảo văn bản</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở</p> <p>Thông báo, trình diễn, trực quan.</p> <p>Dạy học giải quyết vấn đề</p> <p>Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu
	Ôn tập (TH) Nội dung BTH 5, 6, 7, 8, 9	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Trình bày thao tạo văn bản mới, mở và lưu văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác xóa, chèn thêm, chọn, sao chép, di chuyển văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác định dạng kí tự bằng nút lệnh</p>	1 tiết	<p>Đàm thoại gợi mở</p> <p>Thông báo, trình diễn, trực quan.</p> <p>Dạy học giải quyết vấn đề</p> <p>Dạy học thực hành</p>	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy

		<p>Trình bày được thao tác định dạng đoạn văn bản nút lệnh</p> <p>Trình bày được thao tác trình bày và in văn bản.</p> <p>Trình bày được thao tác chèn hình và tạo bảng.</p> <p>2. Kỹ năng:</p> <p>Thực hiện được việc soạn thảo văn bản và định dạng văn bản.</p> <p>Thực hiện được thao tác chèn hình và tạo bảng.</p> <p>Thực hiện được thao tác trình bày và in trang văn bản.</p> <p>3. Thái độ:</p> <p>Hứng thú với phần mềm soạn thảo văn bản</p>			
<p>TUẦN 33 (Từ ngày 03/05/2021 đến ngày 08/05/2021)</p>	<p>KIỂM TRA CUỐI KÌ 2 (Bài 13→ Bài 20)</p>	<p>1. Kiến thức: Học sinh sẽ</p> <p>Trình bày thao tạo văn bản mới, mở và lưu văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác xóa, chèn thêm, chọn, sao chép, di chuyển văn bản</p> <p>Trình bày được thao tác định dạng kí tự bằng nút lệnh</p> <p>Trình bày được thao tác định dạng đoạn văn bản nút lệnh</p> <p>Trình bày được thao tác trình bày và in văn bản.</p> <p>Trình bày được thao tác chèn hình và tạo bảng.</p>	<p>1 tiết</p>	<p>Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề</p>	<p>Đề kiểm tra</p>

		2. Kỹ năng: 3. Thái độ: Hứng thú với phần mềm soạn thảo văn bản			
	KIỂM TRA CUỐI KÌ 2		1 tiết		
TUẦN 34 (Từ ngày 10/05/2021 đến ngày 15/05/2021)	Sửa bài kiểm tra cuối kì 2	Sửa bài kiểm tra cuối kì 2	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học hợp tác nhóm nhỏ, (thảo luận).	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
	Sửa bài kiểm tra cuối kì 2	Sửa bài kiểm tra cuối kì 2	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
TUẦN 35 (Từ ngày 17/05/2021 đến ngày 22/05/2021)	Bài tập	Bài tập	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy
	Bài tập	Bài tập	1 tiết	Đàm thoại gợi mở Thông báo, trình diễn, trực quan. Dạy học giải quyết vấn đề Dạy học thực hành	SGK Lớp 6, máy chiếu, phòng máy