

Hóc Môn, ngày 17 tháng 02 năm 2021

Số: 39 /KH-ĐT

KẾ HOẠCH

Thực hiện các hoạt động dạy và học trên Internet trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch COVID-19 sau tết Nguyên đán

Căn cứ Công văn số khẩn 505/UBND-VX ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc kéo dài thời gian cho học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Công văn khẩn số 238/GDDĐT-CTTT ngày 14 tháng 02 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc kéo dài thời gian cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn huyện ngừng đến trường nhằm đảm bảo phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ công văn số 245/GDDĐT-THCS ngày 17 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn tổ chức dạy học tuyến trên Internet trong thời gian học sinh tiếp tục ngừng đến trường từ sau kỳ nghỉ tết Nguyên Đán

Căn cứ công văn số 241/GDDĐT-THCS ngày 17 tháng 2 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về việc hướng dẫn tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá học sinh trong thời gian học sinh tiếp tục ngừng đến trường từ sau kỳ nghỉ tết Nguyên Đán

Trường Trung học cơ sở Đông Thạnh xây dựng Kế hoạch thực hiện các hoạt động dạy và học trên Internet trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh được học theo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian nghỉ học ở trường để phòng chống Covid-19.

Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học qua Internet, trên truyền hình của giáo viên.

Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

2. Yêu cầu

Đối với giáo viên: phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu; tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học; sử dụng cơ bản thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được học.

Đối với học sinh: phải có tài khoản trên Google, Facebook hoặc Zalo; Máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet; Tham gia học tập và hoàn thành làm bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

Đối với Cha mẹ học sinh: chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến; Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; Phối hợp, hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

Chỉ đạo, hướng dẫn, triển khai và quản lý thực hiện: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng.

Phối hợp tổ chức thực hiện: Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, Nhân viên CNTT và giáo viên Tin học

Thực hiện học tập theo kế hoạch: Học sinh 4 khối 6, 7, 8, 9 của nhà trường.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng: 100% học sinh 4 khối của trường THCS Đông Thạnh (72 lớp).

2. Thời gian học: Từ ngày 17/02/2021 đến khi học sinh đi học trở lại

3. Xây dựng nội dung bài dạy

Tuần lễ từ 17/2 đến 20/2/2021, tổ chuyên môn triệu tập tất cả thành viên tổ xây dựng nội dung bài dạy cho tuần lễ từ 22/02 đến 27/02/2021

Hình thức: quay clip dạy, lồng tiếng gửi đường link youtube và song song đó gửi Giáo án điện tử kèm theo.

Tuần lễ từ 22/02/2021 trở về sau, tổ chuyên môn triệu tập tất cả thành viên tổ xây dựng nội dung bài dạy cho các tuần lễ tiếp theo vào ngày nghỉ chuyên môn hàng tuần.

4. Cách thức tiến hành:

Tuần lễ từ 17/2 đến 20/2/2021 giáo viên tiếp tục gửi bài lên trang Website <https://lophoc.hcm.edu.vn> trong group Lớp như trước tết.

Tuần lễ từ 22/02 về sau: giáo viên gửi bài đã được xây dựng của Tổ lên trang Website <https://lophoc.hcm.edu.vn>.

Thứ 7 là ngày giáo viên gửi bài cho tuần tiếp theo

5. Lịch dạy trực tuyến như sau:

Tất cả GV thực hiện giảng dạy theo lịch tại phòng máy, giáo viên phụ trách lớp nào (TKB học kỳ 2) sẽ dạy lớp đó.

Giáo viên và Học Sinh tương tác qua thảo luận trong group Lớp trên lớp học trực tuyến <https://lophoc.hcm.edu.vn>

Lịch dạy như sau:

	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
Sáng (Từ 7g30 đến 10g30)	Toán→PM1 Văn →PM2 Hóa→PM3 MT→PM3 Địa→PM3 Tin→PM4	T.anh →PM1 Sinh →PM2 Lý →PM3 CN→PM3 TD→PM4	Toán →PM1 ÂN →PM2 Tin →PM3 GDGD →PM4 Địa→PM4 Sử→PM4	T.anh →PM1 Sinh →PM2 Hóa →PM2 MT→PM2 TD→PM3	Văn→PM1 GDGD →PM2 ÂN→PM2 Sử→PM3 Lý →PM3 CN→PM3
Chiều (Từ 13g đến 16g)	Toán→PM1 Văn →PM2 Hóa→PM3 MT→PM3 Địa→PM3 Tin→PM4	T.anh →PM1 Sinh →PM2 Lý →PM3 CN→PM3 TD→PM4	Toán →PM1 ÂN →PM2 Tin →PM3 GDGD →PM4 Địa→PM4 Sử→PM4	T.anh →PM1 Sinh →PM2 Hóa →PM2 MT→PM2 TD→PM3	Văn→PM1 GDGD →PM2 ÂN→PM2 Sử→PM3 Lý →PM3 CN→PM3

Bố trí thời gian dạy:

Buổi/lich dạy	Sáng	Chiều
Làm việc trong PM	7g30→8g45	13g→14g15
Ra chơi	8g45→9g15	14g15→14g45
Làm việc trong PM	9g15→10g30	14g15→16g

6. Phân công nhiệm vụ

* Từ ngày 17/02/2021 đến khi HS đến trường trở lại

6.1. Đối với Giáo Viên:

TTCM phân công theo khối soạn, duyệt và nộp file nội dung bài học (thể hiện cụ thể gồm 3 phần: Lý thuyết, Ví dụ minh họa, Bài tập áp dụng) và video bài giảng. Tổ Trưởng lập biên bản theo thống nhất tại liên tịch.

Tổ trưởng báo cáo tổng hợp số lượng HS tham gia học của bộ môn cho BGH vào cuối mỗi buổi học.

Tất cả các thành viên của tổ phải tham gia xây dựng giáo án và có nhiệm vụ gửi lên trang <https://lophoc.hcm.edu.vn>. GVBM kiểm tra, nhắc nhở, thống kê số lượng học sinh tham gia vào cuối mỗi buổi học. Trả lời các câu hỏi của Học Sinh trong phần thảo luận. Báo cáo số lượng HS vào học hằng ngày cho Tổ Trưởng.

Tham gia dạy trực tuyến tại phòng máy như lịch trên.

Những ngày lên trường làm việc giáo viên thực hiện ký tên kiểm diện.

6.2. Đối với Giáo viên chủ nhiệm:

GVCN 6 lưu ý: do học sinh lớp 6 mới làm quen với hình thức học này nên

GVCN vào trang web của trường copy đường link bài học và gửi về group Zalo lớp.

GVCN 4 khối thường xuyên nhắc nhở học sinh truy cập trang web và thực hiện nhiệm vụ học tập của mình. Thông tin gửi đến PHHS và học sinh sáng Thứ Ba 16/02/2021 lúc 10g00, nhắc nhở Học Sinh truy cập vào trang Web <https://lophoc.hcm.edu.vn> để tải bài học bắt đầu từ 8h hằng ngày

6.3. Đối với học sinh

Học sinh 4 khối sẽ vào trang Web <https://lophoc.hcm.edu.vn> tải bài học và bài tập áp dụng để hoàn thành nội dung học tập.

→ Trong quá trình học, nếu có thắc mắc hs vào mục thảo luận của phần bài học để trao đổi với GVBM

Học sinh tự học dưới sự hướng dẫn, giám sát của GVCN, GVBM thông qua các hình thức học trực tuyến theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục Đào tạo huyện Hóc Môn

6.4. Đối với Nhân viên Công nghệ thông tin

Hướng dẫn GV thực hiện soạn bài giảng, cách truy cập vào trang <https://lophoc.hcm.edu.vn>

Hướng dẫn GVCN cách truy cập vào trang <https://lophoc.hcm.edu.vn> để hướng dẫn lại cho học sinh (Theo hướng dẫn chi tiết)

Nhận mail đã duyệt nội dung bài học của các tổ trưởng chuyên môn và up lên trang Web của nhà trường

6.5. Đối với Giáo viên Tin học

Hỗ trợ GV thực hiện soạn bài giảng, cách truy cập vào trang <https://lophoc.hcm.edu.vn>

Hỗ trợ GVCN cách truy cập vào trang lophoc.hcm.edu.vn để hướng dẫn lại cho học sinh (Theo hướng dẫn chi tiết)

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng chỉ đạo Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai kịp thời đến giáo viên nhân viên trong nhà trường. Gửi kế hoạch dạy học trực tuyến về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

Phân công Phó Hiệu trưởng phối hợp cùng Thầy Ngô Tấn Đạt (nhân viên CNTT) đưa lên trang Web, Group Zalo của trường đầy đủ, kịp thời các văn bản chỉ đạo của Bộ, Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo để thực hiện.

Giáo viên bộ môn có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch; hướng dẫn giải đáp khi học sinh hoặc PHHS thắc mắc về việc kiến thức bộ môn Thầy, Cô được phân công giảng dạy.

GVCN thông báo học sinh truy cập trang Web của trường để thực hiện

nhiệm vụ học tập thông qua các bài dạy trực tuyến; liên hệ thường xuyên PHHS và học sinh để nắm tình hình tự học của các em ở nhà; phối hợp cùng GVBM khi học sinh hoặc PHHS có yêu cầu giải đáp về kiến thức chuyên môn.

Trên đây là kế hoạch thực hiện hoạt động dạy học trực tuyến trong giai đoạn học sinh nghỉ học do ảnh hưởng dịch Covid-19 của trường THCS Đông Thạnh. Đề nghị cá nhân được phân công hướng dẫn, quản lý; các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn và giáo viên chủ nhiệm nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT HM (để b/c);
- CBQL, TTCM, GVBM, GVCN (để t/h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Bùi Ngọc Long