

Số: 24 /KH-THCS DVT

Tp. Thủ Đức, ngày 05 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH BÁO ĐIỂM VÀ KIỂM TRA ĐỊNH KỲ **Năm học 2022 - 2023**

Căn cứ công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS – THPT;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 1483/GDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2022 về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2022 - 2023 và căn cứ tình hình thực tế, trường THCS Dương Văn Thì xây dựng kế hoạch kiểm tra định kỳ năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy – học và năng lực học tập của học sinh các lớp .
- Thông tin về kết quả kiểm tra là cơ sở để các cấp quản lý giáo dục đánh giá quá trình tổ chức dạy – học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo và quản lý của đơn vị, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá để nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra các môn học theo chỉ đạo của Sở, phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Việc đánh giá tổng hợp, báo cáo kết quả học lực, hạnh kiểm học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác và theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá phải được thực hiện minh bạch và chia sẻ cho giáo viên, học sinh.

II. Tổ chức kiểm tra định kỳ: Cho các môn đề trường.

1. Yêu cầu về nội dung câu hỏi kiểm tra:



- Bám chuẩn kiến thức kỹ năng theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học giáo dục phổ thông, công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS – THPT; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo (theo tình hình thực tế) đảm bảo tính chính xác, phân hóa được đối tượng học sinh.

- Kiểm tra được những kiến thức cơ bản, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh trong phạm vi chương trình quy định của môn học.

- Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ, thể hiện mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức và kỹ năng đã xác định trong chương trình dạy học, không nằm trong chương trình giảm tải của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra phải phân loại được trình độ học sinh, phù hợp với thời gian quy định.

- Nội dung của hướng dẫn chấm phải thể hiện rõ ràng, cụ thể mức độ, phạm vi các vấn đề đòi hỏi học sinh phải giải quyết ở đề kiểm tra.

- Biểu điểm đánh giá đúng chất lượng, phân loại trình độ học sinh.

2. Phân công ra đề:

- Trường có quyết định cử người ra đề, duyệt đề và in sao đề.

- Đối với môn Tiếng Anh cần kiểm tra cả 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết theo công văn của Bộ GD&ĐT.

3. Hình thức câu hỏi kiểm tra: Theo đúng quy định và hướng dẫn chuyên môn của từng bộ môn.

4. Tổ chức biên soạn và sao in đề kiểm tra:

- Hiệu trưởng thành lập Ban ra đề, duyệt đề và sao in đề kiểm tra (có văn bản kèm theo).

- Ban ra đề kiểm tra và sao in có nhiệm vụ:

+ Ra đề kiểm tra và hướng dẫn chấm.

+ Tổ chức đánh máy, sao in, đóng gói và niêm phong đề.

+ Giữ bí mật tuyệt đối về nội dung đề, hướng dẫn chấm và các công việc trong Ban.

- Ban ra đề kiểm tra làm việc theo nguyên tắc: trực tiếp, bí mật và tự chịu trách nhiệm về tính chính xác, bảo mật và các vấn đề liên quan đến nghiệp vụ.

5. Tổ chức kiểm tra và chấm bài:

5.1. Tổ chức kiểm tra:

Để việc kiểm tra được thực hiện nghiêm túc, đánh giá kết quả học sinh chính xác, khách quan và công bằng tránh tạo áp lực với học sinh, nhà trường sắp

xếp học sinh kiểm tra trong tiết học của bộ môn (tiết KT theo phân phối chương trình); GV bộ môn thực hiện tổ chức coi kiểm tra nghiêm túc. Riêng 03 môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh tổ chức kiểm tra tập trung (nếu có thể - tùy tình hình thực tế hoặc có thống nhất từ PGD&ĐT)

5.2. Tổ chức chấm bài và thống kê kết quả:

Sau khi kiểm tra, GVBM tiến hành chấm đảm bảo nguyên tắc chính xác, khách quan và công bằng, GVBM trả và sửa bài cho HS. Kết quả kiểm tra phải được thống kê, phân tích, thông báo công khai; qua đó GV, tổ trưởng chuyên môn, BGH xác định những giải pháp trong công tác quản lý, chỉ đạo nhằm nâng cao hiệu quả trong công tác dạy và học trong thời gian tiếp theo.

6. Lịch kiểm tra:

6.1. Kiểm tra thường xuyên:

- Tất cả các môn học.
- Theo quy định chuyên môn.

6.2. Kiểm tra định kỳ

6.2.1 Kiểm tra giữa kỳ:

- 2 bài/ năm học/ đối với tất cả các môn
- Thời gian: 1 bài giữa học kỳ 1 và 1 bài giữa học kỳ 2

6.2.2 Kiểm tra cuối kỳ:

- Tất cả các môn
- Theo hướng dẫn và lịch của Phòng Giáo dục và Đào tạo

III. Báo điểm

- Thực hiện phần mềm quản lý điểm số Vietschool.
- Thực hiện báo điểm 2 lần/Học kì.

1. Học kì I:

- Báo điểm lần 1:
 - + Hạn chót vào điểm: 24/10/2022
 - + Báo điểm cho CMHS: 31/10/2022
- Báo điểm lần 2:
 - + Hạn chót vào điểm: 02/01/2023
 - + Báo điểm cho CMHS: 09/01/2023

2. Học kì II:

- Báo điểm lần 1:
 - + Hạn chót vào điểm: 07/03/2023
 - + Báo điểm cho CMHS: 13/03/2023



Báo điểm lần 2:

+ Hạn chót vào điểm: 02/5/2023

+ Báo điểm cho CMHS: 15/5/2023

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch báo điểm và kiểm tra định kì.
- Chỉ đạo các tổ, giáo viên thực hiện kế hoạch.
- Kiểm tra việc thực hiện báo điểm, kiểm tra định kì
- Kiểm tra và duyệt các đề kiểm tra định kì (đề trường)

2. Tổ trưởng chuyên môn:

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, đánh giá tiến độ thực hiện của giáo viên và học sinh.
- Tổ chức họp thống nhất nội dung kiểm tra, thực hiện các đề k.tra định kì.
- Kiểm tra, nhắc nhở các thành viên trong tổ thực hiện đúng kế hoạch báo điểm và kiểm tra định kì.

3. Giáo viên bộ môn

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch báo điểm và kiểm tra định kì.
- Tham dự và thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung thống nhất trong ma trận đề k.tra và đề kiểm tra.
- Chấm, trả và sửa bài; vào điểm đúng qui định.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với GVBM thường xuyên theo dõi kiểm tra việc học tập, chuẩn bị các bài kiểm tra thống nhất của học sinh.
- Phối hợp với phụ huynh động viên, đôn đốc học sinh tham gia học tập nghiêm túc.
- Thực hiện việc vào điểm, hạnh kiểm đúng qui định.
- Rà soát trang điểm số của lớp, hạn chế tối đa các trường hợp sai sót.
- Sơ kết, tổng kết và kịp thời báo điểm về cho CMHS.

Trên đây là Kế hoạch báo điểm và kiểm tra định kỳ năm học 2022 - 2023 của trường THCS Dương Văn Thi. Đề nghị các thành viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ Trưởng CM;
- GVCN;
- Lưu: VT, CM.

