

Số: 22/KH-HG

Quận 6, ngày 02 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra định kì cuối kì II năm học 2022 – 2023

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021;

Căn cứ văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021;

Căn cứ công văn số 3995/SGDDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 10 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 3161/SGDDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2022-2023;

Căn cứ công văn số 780/GDĐT ngày 11 tháng 8 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 937/GDĐT-THCS ngày 26 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục bậc trung học cơ sở năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản 1054/GDĐT-THCS ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh bậc THCS năm học 2022-2023;

Căn cứ văn bản số 21/KH-GDĐT-THCS ngày 24 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch kiểm tra định kì cuối kì II năm học 2022-2023;

Căn cứ vào tình hình giảng dạy thực tế của nhà trường,

Trường THCS Hậu Giang lập Kế hoạch kiểm tra định kì cuối kì II năm học 2022 – 2023 như sau:



1. Ra đề kiểm tra cuối học kì II

- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề và tổ chức kiểm tra chung các môn học cho khối lớp 6, 7, 8, 9 gồm các môn: Ngữ văn, Ngoại ngữ, Toán học. Nội dung chương trình khối lớp 9 tính đến hết tuần 30, khối lớp 6, 7, 8 tính đến hết tuần 32.

- Trường ra đề và tổ chức kiểm tra tập trung 6 môn học cho các khối lớp 6, 7, 8, 9: Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên. Đảm bảo tổ chức không quá 02 môn trong 1 buổi.

- Tổ ra đề các môn còn lại: Đề kiểm tra khối 6,7,8,9 thực hiện theo hình thức trắc nghiệm, tự luận (tùy theo thống nhất của tổ chuyên môn Quận).

Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kì kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiên cưỡng, gượng ép.

1.1. Phân công ra đề kiểm tra tại trường

- Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng ra đề, Tổ in đề kiểm tra cuối học kì II gồm các tổ trưởng chuyên môn hoặc nhóm trưởng và các thành viên khác (*đính kèm Quyết định*).

1.2. Biên soạn đề kiểm tra

- Về biên soạn đề kiểm tra, đánh giá định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Văn bản số 3333/GDĐT-TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020-2021; Văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23 tháng 10 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thống nhất thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp từ năm học 2020-2021; Văn bản số 3161/SGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thống nhất thực hiện kiểm tra, đánh giá các môn học trong chương trình theo Quyết định số 5695/QĐ-UBND năm học 2022-2023.

- Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung phải thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông. Ma trận, đặc tả của đề kiểm tra phải được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt và lưu trong hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn.

- Đối với các môn trường ra đề hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...) do Hiệu trưởng quyết định sau khi bàn bạc, thống nhất với các Tổ chuyên môn đảm bảo được đánh giá, phân loại

học sinh theo quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường. Đối với các môn Phòng Giáo dục ra đề hình thức, cấu trúc đề kiểm tra được thống nhất trong Tổ chuyên môn.

1.3. Thời gian làm bài các môn

Thời gian làm bài kiểm tra:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Ngoại ngữ: 60 phút;

- Đối với lớp 8, 9 các môn còn lại: 45 phút.

- Đối với lớp 6, 7: môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống có thời gian kiểm tra là 45 phút; đối với môn học có trên 70 tiết/năm học có thời gian kiểm tra từ 60 phút đến 90 phút.

1.4. Môn Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh tăng cường, Tin học, Lịch sử, Địa lý, Giáo dục công dân, Công nghệ, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương

Phân công các tổ bộ môn và nhóm bộ môn (*Giáo dục địa phương khối lớp 6, 7*) xây dựng ít nhất 03 đề kiểm tra đánh giá cuối kì II (*riêng môn Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp xây dựng 02 đề*): Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng, tổ bộ môn xây dựng bản đặc tả theo ma trận xây dựng; Giáo viên căn cứ ma trận, đặc tả và các hướng dẫn xây dựng đề kiểm tra cho lớp giảng dạy. TTCM nộp ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra cuối học kì II về PHT phụ trách duyệt (trước 07 ngày tổ chức kiểm tra).

1.5. Môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên

Phân công tổ, nhóm chuyên môn Vật lý, Hóa học, Sinh học, Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên xây dựng 02 ma trận đề kiểm tra đánh giá: Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng xây dựng bản đặc tả theo ma trận; Căn cứ theo ma trận và bản đặc tả, giáo viên trong tổ chuyên môn được phân công nhiệm vụ theo quyết định xây dựng đề kiểm tra đánh giá định kì. TTCM nộp ma trận, bản đặc tả, đề và hướng dẫn chấm kiểm tra cuối học kì II về Phó Hiệu trưởng phụ trách tổ duyệt trước thời gian kiểm tra 07 ngày.

*** Lưu ý:**

+ Câu hỏi chưa được sử dụng cho mục đích thi hoặc kiểm tra đánh giá trước đó.

+ **Tất cả các môn của Khối lớp 8 sẽ nộp cho thầy Thương – PHT**

1.6. Đối với học sinh khuyết tật học hòa nhập

- Giáo viên dạy học sinh khuyết tật học hoà nhập sẽ ra đề cho học sinh phù hợp với năng lực của từng em. Ghi rõ tên từng HS bằng bút chì.

- Tổ trưởng chuyên môn sẽ thu đề và hướng dẫn chấm bài kiểm tra của học sinh khuyết tật học hoà nhập và nộp cho cô Trịnh Thị Mỹ Linh – Nhân viên Y tế. Hạn chót: thời gian kiểm tra 07 ngày.

Danh sách học sinh học sinh khuyết tật học hòa nhập năm học 2022-2023:

STT	Họ tên học sinh	Lớp	Dạng khuyết tật
1	Lê Vạn Lâm	6/2	Trí tuệ
2	Nguyễn Duy Anh	6/6	Trí tuệ
3	Lâm Tiết Mai	6/7	Trí tuệ, nghe nói
4	Lê Quỳnh Lam	8/2	Vận động
5	Nguyễn Minh Đại	8/5	Trí tuệ
6	Phùng Diệu Phát	8/5	Trí tuệ
7	Nguyễn Doanh Toại	8/6	Trí tuệ
8	Lôi Chí Hào	8/6	Trí tuệ
9	Hứa Minh Nhựt	8/7	Trí tuệ
10	Trần Trường Đạt	9/6	Trí tuệ
11	Lý Ngọc Linh	9/7	Trí tuệ

Danh sách này có 11 học sinh KTHN

2. In sao đề kiểm tra cuối kì II

- Giáo viên, nhân viên được phân công tham gia công tác in đề kiểm tra (*đính kèm Quyết định*) sẽ tập trung tại Phòng in đề theo điều động của Chủ tịch Hội đồng coi và chấm kiểm tra định kì cuối kì II. Phân công thầy Thường – PHT phụ trách.

- Công tác in sao đề kiểm tra phải bảo đảm các yêu cầu bảo mật.

3. Tổ chức kiểm tra cuối kì II

3.1. Lịch kiểm tra cuối kì II tại lớp theo thời khóa biểu

3.1.1 Môn Giáo dục thể chất, Âm nhạc, Mĩ thuật, Tiếng Anh tăng cường

- Khối 9 từ ngày 10/4/2023 đến ngày 21/4/2023. ✓

- Các khối 6, 7, 8 từ ngày 24/4/2023 đến ngày 10/5/2023. ✓

3.1.2 Môn Tin học, GDCD, Công nghệ, Lịch sử, Địa lí, Giáo dục địa phương.

- Khối 9 từ ngày 17/4/2023 đến ngày 21/4/2023. ✓

- Các khối 6, 7, 8 từ ngày 04/5/2023 đến ngày 10/5/2023. **Riêng các lớp 8 có tiết trong thời khóa biểu vào thứ Tư (10/5/2023 – Thi nghề phổ thông), giáo viên bộ môn sẽ linh động tổ chức kiểm tra cuối kì II vào thứ Tư (26/4/2023).** ✓

- Riêng môn HĐTN, HN khối 6,7 kiểm tra tập trung theo khối.

Thời gian	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 08/5/2023	Sáng	HĐTN, HN	60 phút	7 giờ 00	7 giờ 15	8 giờ 15

3.2. Lịch kiểm tra các môn kiểm tra tập trung tại phòng, theo danh sách

- Khối 9 từ ngày 24/4/2023 đến ngày 26/4/2023. ✓

- Các khối 6, 7, 8 từ ngày 15/5/2023 đến ngày 17/5/2023. ✓

*** Khối 9**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 24/4/2023	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Vật lý	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ Ba 25/4/2023	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		Hóa	45 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	10 giờ 45
Thứ Tư 26/4/2023	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	8 giờ 30
		Sinh học	45 phút	9 giờ 15	9 giờ 30	10 giờ 15

*** Khối 8**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 15/5/2023	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
		Vật lý	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Ba 16/5/2023	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
		Hóa	45 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 30
Thứ Tư 17/5/2023	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	14 giờ 30
		Sinh học	45 phút	15 giờ 00	15 giờ 15	16 giờ 00

*** Khối 7**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 15/5/2023	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		KHTN	60 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	11 giờ 00
Thứ Ba 16/5/2023	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	9 giờ 00
		LS và ĐL	60 phút	9 giờ 45	10 giờ 00	11 giờ 00
Thứ Tư 17/5/2023	Sáng	Tiếng Anh	60 phút	7 giờ 15	7 giờ 30	8 giờ 30

*** Khối 6**

Ngày kiểm tra	Buổi	Môn	Thời lượng	Giờ mở đề	Giờ kiểm tra	Giờ thu bài
Thứ Hai 15/5/2023	Chiều	Ngữ văn	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
		KHTN	60 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 45
Thứ Ba 16/5/2023	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	15 giờ 00
		LS và ĐL	60 phút	15 giờ 30	15 giờ 45	16 giờ 45
Thứ Tư 17/5/2023	Chiều	Tiếng Anh	60 phút	13 giờ 15	13 giờ 30	14 giờ 30

3.3. Phân công cán bộ quản lý phụ trách phân công coi kiểm tra

- Cô Phúc – HT: quản lý chung.
- Cô Hiền – PHT: phụ trách phân công coi kiểm tra khối lớp 6&8.
- Thầy Thương: phụ trách phân công coi khối lớp 9&7.

- Nhận đề khối 9 lúc 09 giờ 00 ngày 21/4/2023 và các khối 6, 7, 8 lúc 09 giờ 00 ngày 12/5/2023 tại Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 6 (số 107 Cao Văn Lầu, Phường 1 Quận 6 - Lầu 4). Phân công thầy Thường – PHT.

4. Tổ chức chấm và nhập điểm

- Các môn kiểm tra tại lớp theo TKB: hạn chót nhập và hoàn tất các cột điểm khối 9 (trừ cột điểm kiểm tra cuối kì) ngày 28/4/2023; các khối 6, 7, 8 ngày 13/5/2023.

- Các môn kiểm tra tập trung:

+ Khối 9: Từ 13 giờ 30 ngày 24/4/2023 thành lập Hội đồng chấm, tổ chức chấm tập trung tại trường và lên điểm. Hoàn tất chấm kiểm tra và nhập điểm đến trước 17 giờ 00 ngày 08/5/2023.

+ Các khối 6, 7, 8: Từ 13 giờ 30 ngày 15/5/2023: thành lập Hội đồng chấm, tổ chức chấm tập trung tại trường và lên điểm. Hoàn tất chấm kiểm tra và nhập điểm đến hết ngày 19/5/2023.

- Bài kiểm tra phải được cắt phách và phân công chấm cụ thể. Biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn trong tổ nhóm chuyên môn. Hướng dẫn chấm, biên bản thống nhất thang điểm chấm phải thể hiện rõ việc đánh giá học sinh học hòa nhập và được Ban giám hiệu nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện.

- Tổ trưởng hoặc nhóm trưởng sẽ là Tổ trưởng tổ chấm kiểm tra. Tổ trưởng tổ chấm chịu trách nhiệm việc thống nhất đáp án các bài kiểm tra; nhận, trả bài chấm tại bộ phận thu, phát bài (Tổ trưởng: cô Nguyễn Thị Thu Hằng); phân công chấm bài giữa các thành viên trong tổ; quản lý quá trình chấm trong tổ chấm; thống kê kết quả; giải quyết những vấn đề nảy sinh trong tổ; ...

5. Lịch hoạt động sau khi kiểm tra học kì II:

- Trả bài kiểm tra cho học sinh

+ Khối 9: Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 05/5/2023.

+ Các khối 6, 7, 8: từ ngày 18/5/2023 đến ngày 23/5/2023.

- Từ 18/5/2023: giáo viên tiếp tục hoàn tất chương trình HK 2.

- Dự kiến họp Hội đồng xét duyệt hạnh kiểm, học lực học kì II, cả năm; xét tốt nghiệp THCS cho khối lớp 9 vào lúc 8 giờ 45 ngày 11/5/2023 tại phòng PHT.

- Họp Hội đồng xét duyệt hạnh kiểm, học lực học kì II, cả năm khối lớp 6,7,8 vào lúc 8 giờ 45 ngày **thứ Bảy 20/5/2023** tại phòng Hội trường.

- GVCN tổng kết lớp: dự kiến ngày 26/5/2023.

- Từ **30/5/2023 đến 02/6/2023**: giáo viên nhập điểm học bạ HK2, cả năm; ngày **08/6/2023**: kiểm tra chéo (lich phân công đính kèm) → Phân công cô Hằng – Học vụ thông báo.

6. Tiến độ báo cáo

6.1. Báo cáo trước khi kiểm tra

- Tổ trưởng chuyên môn gửi mail và văn bản về thầy Thường - PHT 01 tập tin cho mỗi khối lớp, mỗi tập tin gồm: đề kiểm tra, đáp án (hướng dẫn chấm) ma trận và bản đặc tả.

+ Khối 9: **Hạn chót: trước 11 giờ 30 ngày 07/4/2023.**

+ Khối 6, 7, 8: **Hạn chót: trước 11 giờ 30 ngày 28/4/2023.**

Lưu ý:

+ Đề kiểm tra, đáp án, ma trận: soạn trên phần mềm Microsoft Word, trình bày theo Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

+ **Mỗi môn của mỗi khối** sẽ nộp **01 file** gồm các phần theo thứ tự như sau: đề kiểm tra, đáp án (hướng dẫn chấm), ma trận.

+ Cách đặt tên file: không bỏ dấu, ví dụ như môn Công nghệ lớp 8 sẽ đặt tên như sau: Congnghe8-HauGiang_Q6-deda-matran.

- Trước khi tổ chức kiểm tra, thực hiện và nộp báo cáo qua link <https://forms.gle/vTovS8DNZHniMJuR8> trước ngày 07/4/2023 gồm:

+ Kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II năm học 2022-2023 → Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện

+ Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kì Học kì II → Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện.

+ Phân công thầy Thường – PHT nộp ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đề kiểm tra, đáp án các môn trường ra đề qua địa chỉ <https://forms.gle/xRgWsfPwfxhqs19fA> theo thời gian như sau:

- trước ngày 21/4/2023 đối với các môn lớp 9.
- trước ngày 12/5/2023 đối với các môn lớp 6, 7, 8.

6.2. Báo cáo sau khi kiểm tra

- Sau khi tổ chức kiểm tra, thực hiện và nộp báo cáo theo link <https://forms.gle/hFEyFIK7jJRP358f9> trước ngày 22/5/2023 gồm:

+ Báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kì Học kì II năm học 2022-2023 → Phân công: cô Hiền – PHT thực hiện.

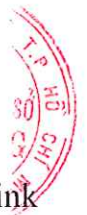
+ Báo cáo tổ chuyên môn, báo cáo tổng kết học kì II (sử dụng mẫu cũ) → Phân công TTCM nộp file và văn bản về cô Hiền – PHT tổng hợp. **Hạn chót: 21/5/2023**

+ Thống kê điểm kiểm tra học kì, điểm trung bình các môn → Phân công: thầy Thường – PHT thực hiện.

+ Phân công cô Khánh: đóng cuốn nộp PGD: báo cáo tổ chuyên môn, báo cáo sơ kết học kì II (gửi kèm 01 cuốn đóng tập) gửi email về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thcspgdq6.tphcm@moet.edu.vn).

+ Phân công thầy Phạm Quốc Hưng – NV CNTT: hoàn chỉnh thông tin trên cơ sở dữ liệu giáo dục trung học; thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi email về Phòng Giáo dục và Đào tạo (thcspgdq6.tphcm@moet.edu.vn).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra cuối học kì II năm học 2022- 2023 của trường



THCS Hậu Giang. Đề nghị tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện kế hoạch này, đảm bảo đúng các quy định về kiểm tra, đánh giá hiện hành./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu, TTCM;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Hạnh Diễm Phúc