

Quận 7, ngày 21 tháng 12 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nhận hồ sơ lớp 6 năm học 2021-2022**

Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường Trung học cơ sở Hoàng Quốc Việt thông báo về việc nhận hồ sơ lớp 6 năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

**1. Thời gian trường phát hồ sơ cho phụ huynh:**

**a) Phát hồ sơ tại phòng 101**

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người phát
1	6A1	23/12/2021	13h30-16h30	Cô Điệp
2	6A4	24/12/2021	8h00-11h00	Cô Điệp
3	6TC3	24/12/2021	13h30-16h30	Cô Điệp

**b) Phát hồ sơ tại phòng 103**

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người phát
1	6A2	23/12/2021	13h30-16h30	Cô Bích
2	6TC1	24/12/2021	8h00-11h00	Cô Bích
3	6TC4	24/12/2021	13h30-16h30	Cô Bích

**c) Phát hồ sơ tại phòng 106**

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người phát
1	6A3	23/12/2021	13h30-16h30	Cô Hòa
2	6TC2	24/12/2021	8h00-11h00	Cô Hòa
3	6TH	24/12/2021	13h30-16h30	Cô Hòa

**2. Thời gian trường nhận hồ sơ của phụ huynh:**

**a) Nhận hồ sơ tại phòng 101**

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người nhận
1	6A1	28/12/2021	13h30-16h30	Cô Điệp
2	6A4	29/12/2021	13h30-16h30	Cô Điệp
3	6TC3	30/12/2021	13h30-16h30	Cô Điệp

**b) Nhận hồ sơ tại phòng 103**

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người nhận
1	6A2	28/12/2021	13h30-16h30	Cô Bích
2	6TC1	29/12/2021	13h30-16h30	Cô Bích
3	6TC4	30/12/2021	13h30-16h30	Cô Bích

### c) Nhận hồ sơ tại phòng 106

STT	Lớp	Ngày	Giờ	Người nhận
1	6A3	28/12/2021	13h30-16h30	Cô Hòa
2	6TC2	29/12/2021	13h30-16h30	Cô Hòa
3	6TH	30/12/2021	13h30-16h30	Cô Hòa

### 3. Hồ sơ đính kèm:

#### A. Hồ sơ bắt buộc

1. Học bạ tiểu học bản chính – Bắt buộc
2. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ
3. Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học bản chính
4. Bản photo hộ khẩu, sổ tạm trú, KT3 hoặc có giấy xác nhận của Công an phường (Có thị thực trong vòng 6 tháng)
5. Đơn xin nhập học, lý lịch học sinh (theo mẫu, do trường phát)

#### B. Hồ sơ ưu tiên khác (không bắt buộc)

1. Học bạ TCTA (bản chính) nếu là học sinh đăng ký lớp TCTA
2. Bản sao giấy chứng nhận diện ưu tiên khuyến khích
3. Giấy xác nhận cha mẹ là công chức, viên chức, công nhân KCX, KCN tại Quận 7.

### 4. Quy trình nộp hồ sơ:

**Bước 1:** Phụ huynh vào trường nộp hồ sơ cần khai báo y tế, quét mã QR, sát khuẩn, đo thân nhiệt tại cổng số 2 và thực hiện nghiêm túc qui định “5K” của Bộ Y tế;

**Bước 2:** phụ huynh chuẩn bị hồ sơ xếp theo thứ tự theo thông báo của nhà trường;

**Bước 3:** khi nộp hồ sơ xong thì phụ huynh nhận biên nhận của trường và ra về cổng số 2 .

Rất mong phụ huynh học sinh các lớp cùng phối hợp với nhà trường, đi nộp hồ sơ đúng thời gian qui định để đảm bảo an toàn về phòng chống dịch COVID -19.

#### Nơi nhận:

- GVCN (thông báo cho HS, CMHS);
- Thành viên tham gia;
- Lưu: VP.



HIỆU TRƯỞNG

Trương Hương Hảo