

Số: 311/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 21 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 12

(Từ ngày 21/11/2022 đến ngày 27/11/2022)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng được phân công.

b) Công đoàn:

- CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Thăm hỏi, tặng quà Cán bộ, giáo viên nghỉ hưu nhân dịp 20/11.
- Chuẩn bị các văn kiện Hội nghị cán bộ, viên chức.
- Nộp báo cáo: Đánh giá chất lượng Công đoàn, CDV, ưu tú, dự trù kinh phí Đại hội CĐCS.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Tổ chức cho đoàn viên sinh hoạt chính trị tháng 11 chủ đề: “Đồng chí Võ Văn Kiệt người thấp lửa”
- Tuyên truyền cho đoàn viên về chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền trong công tác quản lý nhà nước về đất đai, xây dựng trên địa bàn huyện Củ Chi.
- Hỗ trợ Ban giám khảo chấm báo ảnh, báo tường.
- Tổng hợp giải thưởng các hội thi Chào mừng Ngày 20/11 của học sinh.
- Tham dự Ngày hội Tổng phụ trách Đội tại Khu dã ngoại Green Park.
- Làm lễ tưởng niệm nạn nhân tử vong do Tai nạn giao thông.

2. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Báo BHXH phát sinh tăng giảm, điều chỉnh Lương, PCTN, PCTNVK,
- Truy phụ cấp thâm niên nhà giáo Cô Bảo Trân từ tháng 9/2022 đến tháng 10/2022.
- Chi NQ03 Quý 3/2022 cho HT, PHT.
- Chi tiền Lễ 20 tháng 11 năm 2022.
- Đối chiếu tiền gửi tháng 10/2022

- Chi lương HD thuê ngoài tháng 10/2022 (Cô Tý, Cô Mông, Bình Nghi, Thuý An, Cô Hiền, Cô Phương...)
- Báo cáo thu chi, tạm ứng từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 30 tháng 9 năm 2022
- Quyết toán theo Nghị Quyết số 17/2022/HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2022 của Hội đồng nhân dân Thành phố

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
 - Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh, thu bảo hiểm y tế, học sinh.
 - Đóng dấu giáp lai học bạ khối 7,6.
 - Thu tiền BHYT từ ngày 14/11/2022 – 18/11/2022: 16.074.000đ
 - Cập nhật xếp loại tốt nghiệp, số hiệu bằng, ngày cấp của NH 2019 – 2020 đã TN THCS vào sổ đăng bộ.
 - Phát tiền thưởng cho HS đạt giải phong trào TĐTT và Hội thi làm thiệp, làm báo tường, báo ảnh chào mừng 20-11: 3.580.000đ
 - Nộp tiền mua bảo hiểm cháy nổ bắt buộc: 11.461.000đ
 - Trả tiền bán sách tiếng anh cho công ty: 23.896.800 đ và trả sách bán không hết.
 - Chuyển tiền bán sách giáo khoa học sinh cho công ty: 30.475.800đ
 - Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học): Số liệu học sinh của các khối lớp: Khối 6: 286 ; Khối 7: 225 ; Khối 8: 271; Khối 9: 247; TC: 1029
- + Chuyển đi em Trần Thị Yến Như lớp 6/6 chuyển về THCS Tô Ký – Hóc Môn; em Thái Thanh Thảo lớp 6/1 chuyển về THCS Tân Phước – Phú Mỹ - Vũng Tàu, em Trần Ngọc Muội Lớp 9/2 chuyển đi về trường THCS –THPT Nguyễn Huệ – Cà Mau;
- + Bỏ học em Trần Quốc Kiệt 6/3, em Vương Thiện Bình An lớp 9/3, em Huỳnh Minh Kiệt lớp 7/6, em Trần Ngọc Thanh Nga lớp 6/6 và em Đỗ Nhật Trường lớp 9/1 GVCN báo không ra lớp đã vào nhà vận động, chuyển đơn ra UBND xã vận động ra lớp.

+ Em Nguyễn Mỹ Nương lớp 9/4 nộp hồ sơ đổi tên mới với tên Nguyễn Tuyết Nhi.

Lớp	Tổng số HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	Khu yết tậ	tăng/ giảm	Lý do
K 6	290	141	0	0	6	4	Chuyển trường 2, bỏ học 2
K 7	226	104	3	0	7	1	Bỏ học 1
K8	271	129	7	4	1		
K 9	250	123	5	3	0	3	Chuyển trường 1, bỏ học 2
TC	1037	497	15	7	14	8	

c) Công tác y tế:

- Thông báo kết quả KSK của giáo viên.
- Cập nhật danh sách học tham gia BHYT 2023 từ thủ quỹ, kế toán và DSHS chưa tham gia BHYT-HSSV 2023 gửi GVCN.
- Nhập hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2023 (683 hs).
- Gửi DSHS tham gia BHYT 2023 cho kế toán cập nhật.
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV 2023:

Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT	Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT
6/1	40	30	10	8/1	39	32	7
6/2	41	33	8	8/2	39	36	3
6/3	41	32	9	8/3	39	37	2
6/4	41	38	3	8/4	39	31	8
6/5	42	36	6	8/5	39	32	7
6/6	40	35	5	8/6	37	25	12
6/7	41	25	16	8/7	39	36	3
7/1	36	22	14	9/1	40	28	12
7/2	38	23	15	9/2	41	33	8
7/3	38	19	19	9/3	41	37	4
7/4	38	30	8	9/4	41	32	9
7/5	38	30	8	9/5	41	34	7
7/6	37	27	10	9/6	43	21	22
				Tổng:	1029	794 (77.16%)	235

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật trang web trường.
- Đã nộp tờ trình cho cô Mến PGD đổi tên HS Nguyễn Mỹ Nương thành Nguyễn Ngọc Tuyết Nhi lớp 9/4 trên trang quanly.hcm.edu.vn.

e) Bảo vệ, phục vụ:

- Dọn vệ sinh
- Trục theo ca.

3. Công tác Chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì công tác Bồi dưỡng học sinh tham gia thi Khéo tay kỹ thuật và thi máy tính Casio.
 - Tiếp tục thi GVCN giỏi vòng thực hành.
 - Thực hiện tuần chuyên môn tuần 11.
 - Các môn tiếp tục Kiểm tra giữa HKI.
 - Chấm thi HSG cấp huyện.
 - Thực hiện thống kê chốt danh sách học sinh học kỹ năng sống.
 - Họp tổ chuyên môn góp ý SGK lớp 8 môn Toán, TA.
 - Dự chuyên đề cấp huyện Ngữ văn 6 ở trường THCS Thị Trấn, chuyên đề môn Mĩ Thuật 7 ở trường THCS Trung An.
 - Tổng hợp kết quả Hội thi GVCN giỏi cấp trường, cụ thể:
 - + Giải nhất: cô Dương Thị Thu Ngân
 - + Giải Nhì: Cô Lê Thị Hồng Anh
 - + Giải Ba: Cô Nguyễn Thị Thúy An
 - + Giải Khuyến khích: Cô Hồ Thị Ngọc Lý
 - Dự giờ giáo viên: Cô Hồng, Cô Ngân.
4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:
- a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:
- Hướng dẫn HS thực hiện bài cắm hoa cho hội thi Khéo tay kỹ thuật.
 - Tổ chức cho học sinh đọc sách về Bác Hồ. (Vào giờ ra chơi)
 - Gửi phiếu đăng ký tham gia thi kể chuyện theo sách cấp trường đến các lớp
 - Giáo viên mượn và sử dụng đồ dùng dạy học: Cô Giang.
- b) Công tác chủ nhiệm – Phổ cập GD:
- Nhắc học sinh trong công tác phòng chống dịch, ATGT.
 - Lập DS 10 học sinh nhật quà 20/11 của cty Vệ sĩ Đất Thép Củ Chi.
 - Chính sửa thống kê và hoàn tất biểu mẫu phổ cập các bậc học năm 2022.
5. Ngày giờ công: Không có
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng: Không có
7. Nhắc nhở, phê bình: Không có
8. Giải quyết các kiến nghị:
- Phòng bộ môn Công nghệ: Khắc phục trần sát bức tường gần cửa ra vào của phòng bộ môn bị rỉ nước xuống tường gây đọng vũng dưới sàn khi trời mưa -> Tổ văn phòng khảo sát thực tế, kiến nghị HT.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
- Bổ sung hòa thiện hồ sơ PCCC theo thông báo số 5895/TB-CACC-PCCC&CNCH ngày 21/10/2022 về việc tổng rà soát, kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn huyện Củ Chi.
- Tiếp tục triển khai các hoạt động giới thiệu “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.
- Hội nghị CBVC cấp tổ.
- Triển khai văn bản số 1481 ngày 18/11/2022 của PGD&ĐT và kế hoạch 10222 ngày 16/11/2022 của UBND huyện về đôn đốc đăng ký và kích hoạt tài khoản định danh mức 2.
- Triển khai thực hiện văn bản số 10045 ngày 11/11/2022 của UBND huyện về đẩy mạnh các giải pháp phòng chống SXH.
- Triển khai thực hiện văn bản số 10035 ngày 11/11/2022 của UBND huyện về nâng lương trước niên hạn do lập thành tích xuất sắc năm 2022.
- Tiếp đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD-ĐT (nếu có).
- Tiếp tục tổ chức thực hiện xác lập hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia (4 năm).

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện công tác đảng được phân công.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CĐV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Dự Hội nghị Cán bộ, viên chức các tổ theo kế hoạch.
- Nhận kinh phí Công đoàn quý 3/2022.
- Thu tiền tang tế theo văn bản 1468.
- Họp BCH công đoàn.
- Nộp hồ sơ: Báo cáo thành tích tập thể, cá nhân.

c) Đoàn – Đội:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Sinh hoạt, hướng dẫn học sinh theo dõi trang Nhịp cầu yêu thương do Huyện đoàn phụ trách.

- Phát hành báo tuần 12, đăng kí báo tuần 13.
- Triển khai Sinh hoạt chi đội, lớp nhi đồng đợt 1 năm học 2022-2023.
- Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh “ Nói lời hay, làm việc tốt”
- Tham gia hoạt động cao điểm Chào mừng 60 năm phong trào Nghìn việc tốt.
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh tại các lớp.

3. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Rà soát, báo cáo nhu cầu kinh phí phát sinh, đề xuất bổ sung năm 2022 theo Công văn số 3004/TCKH ngày 17 tháng 11 năm 2022 của Phòng Tài chính – Kế hoạch Huyện Củ Chi.
- Thực hiện theo Công văn số 10035/UBND-NV Ngày 11 tháng 11 năm 2022 của UBND Huyện Củ Chi về việc nâng bậc lương trước thời hạn năm 2022 do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.
- Chuẩn bị phiếu báo thu học phí từng học sinh theo phần mềm thu tiền SSC để phát xuống lớp.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh...
- Thu bảo hiểm y tế học sinh.
- Tiếp tục Cập nhật xếp loại tốt nghiệp, số hiệu bằng, ngày cấp của NH: 2018 – 2019 đã TN THCS vào sổ đăng bộ.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục cập nhật, đóng dấu giáp lai học bạ khối 6.
- Ngày 24/11/2022 nhận kinh phí công đoàn quý 3/2022 (do trên dời lịch).
- Nộp tiền quỹ căn tin, xe đạp của năm học 2021-2022, rút tiền học bổng SSC và phát cho các em học sinh theo danh sách (Do tuần trước chưa xếp lịch đi được).
- Hội nghị cán bộ viên chức tổ.

c) Công tác Y tế:

- Thu và cập nhật DSHS chưa tham gia BHYT-HSSV 2023 gửi GVCN.
- Nhập hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2023.
- Lọc kết quả KSK học sinh, lập DSHS theo dõi bệnh.
- Hội nghị cán bộ viên chức tổ.
- Dẫn HS đi tiêm Vaccin Covid-19 (nếu có).
- Giải quyết hồ sơ liên quan đến BHTN, BHYT-HSSV.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).

- Hỗ trợ văn phòng.
- d) Công nghệ thông tin:
 - Tiếp tục cập nhật hồ sơ học sinh.
 - Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
 - Cập nhật trang web trường.
 - Đăng kí học sinh tham gia “Hội thi khéo tay kỹ thuật”.
 - Tiếp tục liên hệ IT Sở Giáo Dục nhờ hỗ trợ một số trường hợp không khớp học sinh trên trang quanly.hcm.edu.vn.
- e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
 - Bảo vệ: Trực theo ca.
 - Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh.
- 4. Công tác chuyên môn:
 - Tiếp tục duy trì công tác Bồi dưỡng học sinh tham gia thi Khéo tay kỹ thuật và thi máy tính Casio.
 - Hoàn thành hồ sơ và đăng ký dự thi GVCN giỏi cấp huyện.
 - Đăng ký trực tuyến trên hệ thống quản lý giáo dục của ngành “Hội thi Khéo tay kỹ thuật”
 - Thực hiện tuần chuyên môn tuần 12.
 - Giáo viên nhập điểm vào hệ thống.
 - Thực hiện hồ sơ chấm công giáo viên dạy học sinh khuyết tật để phối hợp với kế toán thực hiện báo cáo dự toán bổ sung năm 2022.
 - Hoàn thành hồ sơ quyết toán thi HSG cấp huyện và thi GVCN giỏi cấp trường.
 - Dự giờ giáo viên.
 - Duyệt kế hoạch bài dạy tháng 11.
- 5. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
 - a) Thư viện – Thiết bị:
 - Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện.
 - Tiếp tục hướng dẫn HS thực hiện bài cắm hoa cho hội thi Khéo tay kỹ thuật.
 - Tổ chức cho học sinh đọc sách về Bác Hồ. (Vào giờ ra chơi buổi trực)
 - Nhận đăng ký tham gia thi kể chuyện theo sách của các lớp.
 - Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38; làm sổ sử dụng TBDH theo tổ, sổ nghi đầu bài phòng thực hành thí nghiệm; chuẩn bị thiết bị dạy học cho giáo viên mượn; triển khai kế hoạch hội thi làm ĐDDH Trường.
 - b) Công tác chủ nhiệm - Phổ cập giáo dục:

- Lập DS 10 học sinh nhận quà 20/11 của cty Yuki.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K (những HS chưa tiêm đủ 2 mũi cơ bản).
- Vận động HS tham gia BHYT 2023.
- Cập nhật các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa phú.
- Trình ký và nộp các loại biểu mẫu PCGD về phòng giáo dục.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Thầy Lụa đăng kí dạy bù ngày thứ bảy 26/11/2022 do ngày thứ ba 15/11/2022 tham gia hội đồng chấm thi HSG cấp huyện:
 - + Sáng, tiết 1: 9/2; tiết 2: 9/1; tiết 3:9/3; tiết 4:8/4
 - + Chiều, tiết 1: 8/7; tiết 2: 8/1; tiết 3:8/5; tiết 4:8/3

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

	MC1		MC2		MC3		MC4		MC5		MC6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Thứ 2	Thuy											
Thứ 3	Thi		Tuyền	Tuyền	Tâm	X.Lan						
Thứ 4	Thuy	Thuy	Tuyền		Tâm							
Thứ 5	Thuy	Thuy	Tuyền	Tuyền								
Thứ 6	Thuy	TA		Châu		Lý						

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 21/11/2022	Sinh hoạt dưới cờ	GV, NV, HS	7g00	Sân trường
	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	Xã Hòa Phú
	Dự giờ thầy Hiền tiết dạy minh họa sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học môn GDTC7, thao giảng tổ	Tổ GDNK, Hiền	Tiết 2 sáng	Lớp 7/1 tại Phòng đa năng
	Dự giờ cô Lanh	Sốt	Tiết 4 sáng	Lớp 9/1
	Họp giao ban BTCB	P.Bình	14g00	HT xã
	Họp BCH công đoàn.	BCH CD	15h00	Phòng Giáo viên
	Triển khai Sinh hoạt chi đội, lớp nhi đồng đợt 1 năm học 2022-2023	Nhi, BCH LD	Buổi sáng	Tại trường
	Hoàn thành hồ sơ dự thi GVCN cấp huyện	Tâm, Nhân	Chiều	Tại trường
	Thực hiện hồ sơ chấm công giáo viên dạy học sinh	Tâm	Cả ngày	Tại trường

	khuyết tật để phối hợp với kế toán thực hiện báo cáo dự toán bổ sung năm 2022.			
Thứ 3	Nộp hồ sơ GV dự thi GVCN giỏi cấp huyện	Tâm, Nhân	Chậm nhất 24/11	PGD (Tuông)
22/11/2022	Dự giờ cô Thi	Trình	7g15	Lớp 7/4
	Dự giờ cô Bình	Trình	8g00	Lớp 9/4
	Họp tổ chuyên môn Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng GV
	Dự giờ thầy Lua	Dung	Tiết 2 sáng	Lớp 9/1
	Hạn chót tổ GDNK nộp danh sách học sinh thi Khéo tay kỹ thuật cho PHT	TTCM, Tâm	10g35	Tại trường
	Duyệt Kế hoạch bài dạy tổ Toán – Tin; KHXH	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 4	Đăng ký trực tuyến trên hệ thống quản lý giáo dục của ngành "Hội thi Khéo tay kỹ thuật"	Tâm, Ngân	Chậm nhất 25/11	
23/11/2022	Dự giờ thăm lớp cô Hạnh Châu	Thành	7g15	Lớp 6/6
	Tham gia Hoạt động cao điểm Chào mừng 60 năm phong trào Nghìn việc tốt năm học 2022-2023.	Nhi	8g00	TH Tân Thạnh Đông 3
	Họp chuyên môn, HN CBVC tổ Ngữ Văn	Tổ Ngữ văn	9g30	Tại phòng giám thị
	Dự giờ cô An	Toàn	13g30	Lớp 8/1
	Dự giờ cô Nhung	Toàn	14g15	Lớp 8/5
	Dự giờ GV; Duyệt Kế hoạch bài dạy tổ Ngữ Văn; KHTN	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 5	Nhận kinh phí công đoàn quý 3/2022	Nhân	9g00	Liên đoàn lao động huyện Củ Chi
24/11/2022	Hội nghị CB, VC tổ GDNK	Toỏ GDNK	14g00	Phòng bộ môn Công nghệ
	Hoàn thành hồ sơ quyết toán thi HSG cấp huyện và thi GVCN giỏi cấp trường.	Tâm	Sáng	Tại trường
	Hội nghị cán bộ viên chức tổ VP	Tổ VP	14g00	Phòng GV
	Dự giờ cô Lanh	Sốt	Tiết 3 chiều	Lớp 9/2
	Dự giờ thầy Hạnh	Bạo	Tiết 3 chiều	Lớp 6/1
	Duyệt Kế hoạch bài dạy tổ GDNK	Tâm	Trong ngày	Tại trường

Thứ 6 25/11/2022	Dự lễ tháng hành động Bình đẳng giới	P.Bình	6g30	TTVH huyện
	Họp tổ chuyên môn	Tổ Tiếng Anh	8g00	Phòng GV
	Thi “Hái Hoa Dân Chủ” Khối 7 môn TA	Trần, Toàn, Vy, Nhung	13g30	Phòng máy 1
	Hội nghị CBVC tổ KHTN	Tổ KHTN	14g30	Phòng GV
	Dự giờ GV; duyệt Kế hoạch bài dạy tổ Tiếng Anh	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Học kỹ năng sống theo TKB	Theo KH	Chiều	Tại trường
Thứ 7 26/11/2022	Học kỹ năng sống theo TKB	Theo KH	Sáng	Tại trường
	Dự tập huấn TS10	Tâm, GVCN9	7g30	THCS TTr2
	Bồi dưỡng học sinh khéo tay vẽ kỹ thuật tham gia Hội thi Khéo tay kỹ thuật cấp huyện.	Thành, HS	8g00	Tại trường
	Tập luyện Cầu Lông	Giáo viên	8g00 - 9g00	Phòng Đa năng
	GVBM hoàn thành nhập điểm vào hệ thống	GVBM	Trong ngày	Online
	Dạy nghề PT môn Điện dân dụng cho học sinh khối 8.	Thành, HS	13g30	Tại trường
	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
CN 27/11/2022	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
	Tham gia giải Cầu lông cấp Huyện	Theo phân công	7g00	Tại TT TDDT huyện

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình