

Số: 334/KH-THCSHP

Cú Chi, ngày 19 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 16

(Từ ngày 19/12/2022 đến ngày 25/12/2022)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng được phân công.
- Phân tích chất lượng đảng viên năm 2022. Kết quả ở chi bộ đề nghị:
 - + Chi bộ: HTTNV
 - + Đảng viên: 2 HTXS NV (Châu, Giang), còn lại 16 HTTNV.
- Họp BCH mở rộng dự thảo kết quả PTCLĐV năm 2022

b) Công đoàn:

- CDV thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Tổng hợp ý kiến Hội nghị công đoàn từ các tổ.
- Chuẩn bị hồ sơ Đại hội CĐCS.
- Xét cá nhân có hoàn cảnh khó khăn theo văn bản 1609/TB-GDDT đề nghị nhận quà tết.
- Nộp văn kiện Đại hội, hồ sơ Hội nghị CB, VC

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Nộp bài viết về công tác phòng chống dịch covid-19 trên địa bàn TP HCM.
- Tham gia hoạt động xuân tình nguyện và hoạt động thông tin kết quả Đại hội Đoàn toàn quốc lúc 7h30 ngày 17/12/2022: Tuyên, Hiền.
- Họp giao ban huyện tháng 12 tại trường Tiểu học Trung Lập Hạ.
- Phát hành báo tuần 15, đăng kí báo tuần 16.
- Hỗ trợ tham gia lớp tập huấn Ban chỉ huy liên đội, phụ trách chi.

2. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Thực hiện báo cáo thu – chi bổ sung từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.

- Nhập chứng từ Imas, sổ quỹ tiền mặt.
- Dự toán bổ sung kinh phí Ngân sách nhà nước năm 2022.
- Thanh toán chi tiền 2 buổi từ tháng 9 đến tháng 11 năm 2022
- Lập bảng kê chi tiền hỗ trợ đời sống HK II năm học 2021-2022, HK I năm học 2022-2023.
- Lập bảng kê thu tiền Công đoàn tháng 12 năm 2022
- b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
 - Trực văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh, thu bảo hiểm y tế học sinh, thu học phí các khoản.
 - Thu tiền BHYT từ ngày 12/12/2022 – 16/12/2022: 11.985.000đ
 - Thu tiền học phí, học phí 2 buổi, KNS từ ngày 12/12/2022–16/12/2022: 105.140.000đ
 - Thu tiền căn tin đợt 1,2 của năm học 2022 – 2023: 90.000.000đ
 - Chi:
 - + Thuê người phun thuốc diệt cỏ: 2.500.00đ
 - + Phát bảng kê hỗ trợ công tác lập dự toán cuối năm: 1.000.000đ
 - + Chi tạm ứng để duy trì tài khoản chi lương ngân hàng Sacombank năm 2023: 1.000.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng cô Nghi dạy 2 buổi tháng 9,10,11: 1.440.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng TTCM hoàn thành hồ sơ kiểm tra nội bộ năm học 2021-2022: 520.000đ
 - + Phát bảng kê CB, GV, NV dự Lễ 20-11, Hội nghị CBVC năm 2022-2023: 6.120.000đ
 - + Khám bệnh con Thầy Bạo nằm viện: 200.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học): Số liệu học sinh của các khối lớp: Khối 6: 286; Khối 7: 224 (giảm 1 do bỏ học); Khối 8: 271; Khối 9: 246 (Giảm 1 do bỏ học); TC: 1027
 - + Chuyển đi em Trần Thị Yến Như lớp 6/6 chuyển về THCS Tô Ký – Hóc Môn; em Thái Thanh Thảo lớp 6/1 chuyển về THCS Tân Phước – Phú Mỹ - Vũng Tàu, em Trần Ngọc Muội Lớp 9/2 chuyển đi về trường THCS –THPT Nguyễn Huệ – Cà Mau;
 - + Bỏ học em Trần Quốc Kiệt 6/3, em Vương Thiện Bình An lớp 9/3, em Huỳnh Minh Kiệt lớp 7/6, em Trần Ngọc Thanh Nga lớp 6/6, em Đỗ Nhật Trường lớp 9/1 và em Lưu Hoàng Thiện lớp 9/4, em Nguyễn Trần Minh Thuận lớp 7/3 không ra lớp đã gửi biên bản vận ra lớp cho UBND xã vận động em ra lớp.
 - + Em Nguyễn Mỹ Nương lớp 9/4 nộp hồ sơ đổi tên mới với tên Nguyễn Tuyết Nhi.

Lớp	Tổng số HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	Khu yết tật	tăng/giảm	Lý do
K 6	290	141	0	0	6	4	Chuyển trường 2, bỏ học 2
K 7	226	104	3	0	7	2	Bỏ học 2
K8	271	129	7	4	1		
K 9	250	123	5	3	0	4	Chuyển trường 1, bỏ học 3
TC	1037	497	15	7	14	8	

c) Công tác y tế:

- UBND xã và TYT xã Hòa Phú kiểm tra ATTP căn tin, công tác phòng chống dịch tại trường.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Hỗ trợ văn phòng thu học phí: 48.130.000đ (kết 15/12/2022).
- Cập nhật danh sách học tham gia BHYT 2023 từ thủ quỹ, kế toán và DSHS (81) chưa tham gia BHYT-HSSV 2023 gửi GVCN cập nhật đến 15/12/2022.
- Nộp hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2023 (838 hs).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-ISSV 2023:

Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT	Lớp	TSHS đang học	Đã mua BHYT	Chưa mua BHYT
6/1	40	38	2	8/1	39	38	1
6/2	41	38	3	8/2	39	39	0
6/3	41	36	5	8/3	39	38	1
6/4	41	39	2	8/4	39	39	0
6/5	42	40	2	8/5	39	37	2
6/6	40	38	2	8/6	37	32	5
6/7	41	41	0	8/7	39	39	0
7/1	36	27	9	9/1	40	37	3
7/2	38	35	3	9/2	41	40	1
7/3	37	23	14	9/3	41	41	0
7/4	38	31	7	9/4	40	34	6
7/5	38	32	6	9/5	41	40	1
7/6	37	34	3	9/6	43	41	2
				Tổng:	1027	947 (92.21%)	80

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật hồ sơ học sinh, giáo viên.

- Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật trang web trường.
- Hoàn tất hợp đồng công thông tin điện tử, hợp đồng kiểm định chất lượng.

e) Bảo vệ, phục vụ:

- Dọn vệ sinh
- Trục theo ca.

3. Công tác Chuyên môn:

- Giáo viên đã cập nhật điểm lên hệ thống CSDL.
- Duy trì học BDTX Module 6 từ ngày 01/12/2022 – 31/01/2023; Module 7 từ 01/02/2023 – 30/03/2023; Module 8 từ 01/04/2023 – 31/05/2023.
- Tham gia thi Khéo tay kỹ thuật và thi máy tính Casio cấp huyện. Kết quả:
 - + Khéo tay kỹ thuật: Giải ba thiết kế mô hình thùy canh, giải khuyến khích thiết kế tranh trí thiệp.
 - + Giải toán trên máy tính cầm tay: Em Phương Gia Linh 9/5, Trần Đức Hiếu 9/2 được công nhận học sinh giỏi cấp huyện.
- Bồi dưỡng đội tuyển HSG cấp huyện dự thi cấp thành phố.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kỳ 1.
- Duyệt đề kiểm tra cuối học kỳ 1 (Tổ Tiếng Anh nộp đề trễ).
- Lập kế hoạch và xếp thời khóa biểu phụ đạo học sinh yếu kém các môn Toán, Ngữ văn, tiếng Anh. Tổ Ngữ văn không phân công giáo viên dạy phụ đạo theo thông báo.
- Phụ đạo học sinh yếu, nhận xét:
 - + GV tích cực tham gia theo phân công. Chiều thứ sáu cô Vy bận nên cô Nhung dạy thay.
 - + Học sinh trong danh sách còn vắng nhiều.
- Dự giờ giáo viên: Cô Dung
- Các môn Tin học, GDTC, AN, MT, HĐTN thực hiện ôn tập kiểm tra cuối HKI.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật hồ sơ sổ sách và vệ sinh TV.
- Tổ chức cho học sinh đọc và mượn sách. (Vào giờ ra chơi)
- Dự họp cụm 1 tại THCS Tân Phú Trung.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38, làm sổ sử dụng thiết bị dạy học.
- Giáo viên mượn và sử dụng đồ dùng dạy học: Cô Tâm, cô Lý.

-
- b) Công tác chủ nhiệm – Phổ cập GD:
 - Nhắc học sinh trong công tác phòng chống dịch, ATGT.
 - Tuyên truyền vận động học sinh tham gia BHYT.
 - Cập nhật các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa Phú.
 - Kiểm tra thực tế công nhận số liệu PCGD 2022 xã Hòa Phú.
- 5. Ngày giờ công:
 - Cô Nhi nghỉ phép theo chế độ, thầy Bạo dạy thay.
- 6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:
 - Cô Thảo dạy bù ngày nghỉ 2/12 HNCB,VC: Lớp 8/6 (Tiết 5s, ngày 16/12), Lớp 8/1 (Tiết 5s, ngày 13/12), Lớp 8/7 (Tiết 4c, ngày 16/12).
 - Thầy Hạnh dạy bù: (1) Lớp 6/2, ngày 15/12/2022 buổi chiều tiết 4 dạy bù cho tiết 4 buổi sáng ngày 14/12/2022; (2) Lớp 6/1 chiều tiết 1, 2 ngày 16/12/2022 dạy bù cho tiết 1,2 sáng 14/12/2022
- 7. Nhắc nhở, phê bình:
 - Phòng bộ môn KHXH chưa nộp kế hoạch tuần 15,16.
- 8. Giải quyết các kiến nghị: Không có

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:
 - Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
 - Tiếp tục triển khai các hoạt động giới thiệu “Không gian văn hóa Hồ Chí Minh”.
 - Triển khai Kế hoạch số 481 ngày 15/12/2022 của TTVH huyện về tổ chức Liên hoan “Vũ điệu mùa xuân” lần I - năm 2023.
 - Triển khai Kế hoạch 1649 của PGD-ĐT ngày 16/12/2022 về tổ chức và thực hiện tuyên truyền ngày Quốc tế phòng, chống tham nhũng 09/12 năm 2022 và các năm tiếp theo trên địa bàn huyện Củ Chi
 - Thông qua Quyết định 16282 của UBND huyện ngày 15/12/2022 về Quyết định công nhận cơ quan, doanh nghiệp, cơ sở giáo dục đạt chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” năm 2022.
2. Công tác đoàn thể:
 - a) Chi bộ:
 - Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
 - Thực hiện công tác đảng được phân công.
 - Nộp hồ sơ phân tích chất lượng Đảng viên năm 2022.
 - c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CDV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Thu tiền đoàn phí, Heo đất tháng 12.
- Tập văn nghệ phục vụ ĐHCĐ: Duy Thanh, Toàn.
- Hội nghị trừ bị CDCS, tổ chức Đại hội CDCS.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia các hoạt động do xã đoàn tổ chức.
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam – Chủ đề “Măng non sẵn sàng vì biên giới, hải đảo”
- Phát hành báo tuần 15.
- Thực hiện phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” tại khu tưởng niệm Trung Đội Gò Môn và thăm gia đình chính sách.
- Viết bài về công tác phòng chống dịch Covid-19.
- Kiểm tra vệ sinh, tác phong học sinh tại các lớp.

3. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Tiếp tục thực hiện báo cáo thu – chi bổ sung từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022.
- Nhập chứng từ Imas, sổ quỹ tiền mặt
- Dự toán kinh phí Ngân sách nhà nước năm 2023.
- Thanh toán chi tiền 2 buổi tháng 12 năm 2022
- Thanh toán bồi dưỡng Ban Thanh tra nhân dân năm 2022
- Thanh toán công tác phí giấy đi đường năm 2022.
- Lập bảng kê chi tiền giấy bút soạn bài, phần viết bảng HK I năm học 2022-2023.
- Tổng hợp dự trù mua sắm năm 2023 từ các tổ, bộ phận.

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến, trực văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh.
- Thu bảo hiểm y tế học sinh, thu học phí và các khoản khác.
- Cập nhật thu – chi.
- Tiếp tục cập nhật học sinh đóng tiền học phí các khoản (tiền mặt) vào phần mềm thu tiền SCC.
- Phát tiền hỗ trợ chi phí học tập năm học 2021-2022 cho học sinh.

- Chuẩn bị văn phòng phẩm cho công tác kiểm tra cuối HK1.
- c) Công tác Y tế:
 - Thu và cập nhật DSHS chưa tham gia BHYT-HSSV 2023 gửi GVCN.
 - Nhập hồ sơ học sinh tham gia BHYT 2023.
 - Kiểm tra ATTP tại căn tin trường.
 - Giải quyết hồ sơ liên quan đến BHTN, BHYT-HSSV.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
 - Hỗ trợ văn phòng thu học phí.
- d) Công nghệ thông tin:
 - Tiếp tục cập nhật hồ sơ học sinh.
 - Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang truong.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
 - Cập nhật trang web trường.
- e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
 - Bảo vệ: Trực theo ca. Chuẩn bị bàn ghế kiểm cuối cuối kỳ 1.
 - Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh.
- 4. Công tác chuyên môn:
 - Thực hiện tuần chuyên môn tuần 16. Các bộ môn thực hiện ôn tập kiểm tra cuối học kỳ 1 năm học 2022-2023.
 - Các môn Tin học, GDTC, AN, MT, HĐTN, GDĐP thực hiện kiểm tra cuối học kỳ 1. GVBM cho học sinh hòa nhập kiểm tra cuối học kỳ 1 tại lớp.
 - Thực hiện in ấn và nhận đề đề kiểm tra cuối học kỳ 1.
 - Tiếp tục phụ đạo học sinh yếu theo kế hoạch. Lịch phụ đạo chiều thứ sáu dời sang chiều thứ bảy (Do chiều thứ sáu Đại hội công đoàn)
 - Học sinh học kỹ năng sống.
- 5. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
 - a) Thư viện – Thiết bị:
 - Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện, tiếp tục soạn lại kệ sách, soạn SGK cũ để thanh lý.
 - Kết hợp với TPT Đội chuẩn bị tổ chức cho HS trả lời các câu sau khi đã đọc sách về Bác Hồ với thiếu nhi.
 - Tổ chức cho học sinh đọc sách và mượn sách (Vào giờ ra chơi buổi trực)
 - Tiếp tục chuẩn bị ĐDDH cho cuộc thi làm ĐDDH.
 - Thông báo đến học sinh về hội thi “Lớn lên cùng sách”

- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38; làm sổ sử dụng TBDH theo tổ, sổ nghi đầu bài phòng thực hành thí nghiệm; chuẩn bị thiết bị dạy học cho giáo viên mượn; triển khai kế hoạch hội thi làm ĐDDH Trường.

b) Công tác chủ nhiệm - Phổ cập giáo dục:

- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K (những HS chưa tiêm đủ 2 mũi cơ bản).
- Vận động HS tham gia BHYT 2023.
- Vận động, nhắc học sinh tham gia BHYT năm 2023.
- Dự kiến đánh giá hạnh kiểm học kỳ 1
- Kiểm tra rà soát bổ sung các loại biểu mẫu PCGD nếu còn thiếu.
- Chuẩn bị các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa Phú để đóng tập kiểm tra tại sở giáo dục.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: Không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

	MC1		MC2		MC3		MC4		MC5		MC6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Thứ 2			Trúc	Trúc								
Thứ 3												
Thứ 4												
Thứ 5			Trúc									
Thứ 6		Công đoàn	Trúc									
Thứ 7			Trúc									

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 19/12/2022	Sinh hoạt dưới cờ	GV, NV, HS	7g00	Sân trường
	Hội ý giao ban xã	P.Bình	7g30	UB xã
	Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam	Nhi, HS	7g15	Sân trường
	Kiểm tra cuối học kỳ 1 môn HDTN lớp 6,7	GVCN, HS	Sáng tiết 1,2	Tại lớp
	Dự giờ thầy Thanh	Bạo	Tiết 1 buổi chiều	Lớp 8/7
	Dự giờ thầy Lâm	Bạo	Tiết 2 buổi chiều	Lớp 8/4
	In đề kiểm tra cuối học kỳ 1 cho HS hòa nhập	Tâm	Trong ngày	Tại trường
	Kết hợp cùng giáo viên tiểu học kiểm tra rà soát bổ sung	Thuận	Chiều	Trường TH Hòa Phú

	các loại biểu mẫu PCGD nếu còn thiếu .			
Thứ 3 20/12/2022	Họp tổ chuyên môn KHXH	GV tổ KHXH.	7g30	Phòng GV
	Hoàn tất duyệt đề kiểm tra cuối học kỳ 1	Tâm	Chiều	Tại trường
	Chuẩn bị các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa Phú để đóng tập kiểm tra tại sở giáo dục.	Thuận	Chiều	Trường TH Hòa Phú
Thứ 4 21/12/2022	Viếng thăm Khu tưởng niệm Gò Môn, thăm nhà mẹ VNAH .	Nhi, 1 học sinh	8g00	Xã Trung An
	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	9g30	Phòng GV
	Hội nghị trừ bị	BCH, TTCD	10g30	Online
	Chuẩn bị các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa Phú để đóng tập kiểm tra tại sở giáo dục.	Thuận	Chiều	Trường TH Hòa Phú
Thứ 5 22/12/2022	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	14g00	Phòng CN
	Làm sân cầu lông	Nhóm GDTC	14g00	Sân trường
Thứ 6 23/12/2022	Phụ đạo HS yếu	Theo KH	Cả ngày	Tại trường
	Chuẩn bị các loại hồ sơ phổ cập giáo dục trên địa bàn xã Hòa Phú để đóng tập kiểm tra tại sở giáo dục.	Thuận	Sáng	Trường TH Hòa Phú
	Họp tổ KHTN	GV tổ KHTN	10g00	Phòng GV
	HS học kỹ năng sống	GV, HS	Chiều	Tại trường
	Đại hội CĐCS (Nam: Áo sơ mi, đeo cà vạt; Nữ: Áo dài)	Toàn thể CĐV	13g30 (HS nghỉ buổi chiều)	Phòng máy chiếu 1
	Họp tổ Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh	Sau ĐH	Phòng máy chiếu 1
	In, đóng gói đề kiểm tra cuối học kỳ 1	Tâm	Trong ngày	Tại trường
Thứ 7 24/12/2022	HS học kỹ năng sống	GV, HS	Sáng	Tại trường
	Dạy BD đội tuyển cấp TP	Tâm	Sáng	C2 TTTr2
	Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 môn Công nghệ cấp huyện dự thi cấp Thành phố.	Thành	8g00	C2 Tân An Hội
	Phụ đạo HS yếu	Theo KH	Trong ngày	Tại trường
	Dạy nghề PT môn Điện dân dụng cho học sinh khối 8.	Thành, HS	13g30	Tại trường
	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường

CN	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
25/12/2022	Chuẩn bị CSVC, bàn ghế các phòng kiểm tra	Bảo vệ	Cả ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Cù Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình