

Số: 249/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 02 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 5

(Từ ngày 02/10/2023 đến ngày 08/10/2023)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Thực hiện công tác đảng viên được phân công.
- Lập hồ sơ phát triển đảng cho quần chúng Thi, Hải, An.
- Họp BCH mở rộng định kỳ tháng 10/2023.

b) Công đoàn:

- Vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh.
- Công khai QĐ số 391/QĐ-LĐLĐ ngày 14/9/2023 về Quyết định xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở khối giáo dục năm học 2022-2023.
- Triển khai KH số 22/KH-LĐLĐ ngày 22/9/2023 về Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 93 năm Ngày thành lập Hội Liên Hiệp Phụ nữ Việt Nam, kỷ niệm 13 năm Ngày Phụ nữ Việt Nam.
- Triển khai KH số 33/KH-LĐLĐ ngày 26/9/2023 về Kế hoạch tổ chức tập huấn kỹ năng chụp ảnh, viết tên bài và nắm bắt dư luận xã hội năm 2023.
- Vận động ĐVCD thực hiện tốt công tác chuyên môn và tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu luật dân chủ ở cơ sở” và khảo sát về tình hình tư tưởng, đời sống văn nghệ sĩ thành phố.
- Vận động ĐVCD thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Hoàn thành và nộp báo cáo tự kiểm tra kinh phí tổ chức DH công đoàn.
- Tổ chức Tết Trung thu cho con đoàn viên công đoàn.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Chi đoàn hỗ trợ ghi nhận học sinh không đội mũ hiêm: Sáng thứ 2 (25/09/2023): cô Trân; Sáng thứ 3 (26/09/2023): cô Nghi; Sáng thứ 4 (27/09/2023): cô Thi; Sáng thứ 5 (28/09/2023): cô Tuyền; Sáng thứ 6 (29/09/2023): cô Nghi
- Chi đoàn tham gia hỗ trợ, quản lý học sinh trong ngày “Vui hội trăng rằm” năm 2023
- Dự Đại hội Liên đội diễm tại trường THCS Thị Trấn

2. Công tác Chuyên môn:

- Tham gia Hội thi trực tuyến “Tìm hiểu luật dân chủ ở cơ sở”.
- Dự họp triển khai chuyên môn đầu năm môn tiếng Anh ngày 29/9/2023 tại THCS Tân Thạnh Tây, thầy Kim Văn Minh, phó trường phòng GDDT chỉ đạo; Họp chuyên môn đầu năm môn Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) tại trường THCS Phước Hiệp vào lúc 8 giờ 00, ngày 30/9/2023.
- Hoàn thiện giáo dục số: học liệu xây dựng trên cơ sở số
- Thực hiện triển khai văn bản 9960/KH ngày 19/9/2023 của UBND huyện cho các tổ chuyên môn.
- Thực hiện ghi sổ đầu bài và học bạ theo đúng hướng dẫn, các trường xây dựng thang điểm thi đua để đánh giá thi đua giữa các lớp hàng tuần (thang điểm thi đua phát cho từng lớp và dán vào sổ ghi đầu bài)
- Tăng cường đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: tăng cường họp, hội thảo, chuyên đề trong cụm hoặc liên trường 2 tháng/lần.
- Hồ sơ tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện đúng quy định của Thông tư 32
- Thực hiện dạy học tuần 4.
- Duyệt sổ ghi đầu bài tháng 9. Nhận xét: một số lớp và giáo viên chưa cập nhật đầy đủ theo hướng dẫn (đính kèm bản nhận xét cụ thể)
- Tốt KHXH cô Trinh, cô Châu đã dự giờ góp ý xây dựng tiết dạy thao giảng cấp trường: Chiều Thứ tư, ngày 27/09/2023, lúc 13g30, lớp 7/3. GV thực hiện: Cô Hồ Thị Ngọc Lý.
- Hoàn thành bài tiểu luận cuối khóa lớp nâng cao môn KHTN.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Dạy học kỹ năng sống khối 6 (do chiều thứ sáu trường tổ chức Đêm hội trăng rằm nên chuyển sang dạy sáng thứ bảy, trời mưa nên GV dạy trên lớp)
- Tham gia giải HKPD nội dung Việt dã ngày 30/9 đạt hạng 3 cá nhân và hạng 3 đồng đội.
- Bồi dưỡng thường xuyên:

Tổ	Số GV trong tổ	Số GV tham gia BDTX	Số GV hoàn thành các modul	GV chưa hoàn thành, lý do

Tổ Toán-TH	8	8	8	
Tổ Ngữ văn	8	8		
Tổ Tiếng Anh	8	8		
Tổ KHTN	11	11		
Tổ KHXH	6	6		
Tổ GDNK	8	8	7	1 GV đang học

- Công tác kiểm tra nội bộ:

Tổng số giáo viên trực tiếp dạy lớp	Tổng số tiết đã dự	Số giáo viên được kiểm tra toàn diện					Ghi chú
		Số GV đã dự	Xếp loại				
			TỐT	KHÁ	ĐẠT	Đ	
8							Tổ Toán-TH
8							Tổ Ngữ văn
8							Tổ Tiếng Anh
11							Tổ KHTN
6							Tổ KHXH
8							Tổ GDNK

3. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Trục TV, cho GV và HS mượn sách.
- Đã đăng ký báo cho trường.
- Cập nhật HSSS.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Làm và nộp kế hoạch thiết bị năm học 2023- 2024;
- Thông tin đến giáo viên: Thiết bị giáo dục Chương trình 2018, hiện có tại phòng thiết bị

- Nhận một số TBGD chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7

b) Công Phổ cập giáo dục – chủ nhiệm:

- Cập nhật DSHS năm học 2023-2024 trên địa bàn xã.
- Báo cáo số liệu HS vào lớp 10 NH 2023-2024, thống kê mẫu 2 PCGD bậc THPT.
- Lập kế hoạch công tác giáo dục thường xuyên 2023-2024.
- Triển khai kế hoạch thi “Lễ hội trăng rằm”, Thi tìm hiểu lịch sử địa phương, thi nghiêm cứu khoa học trong học sinh.

4. Công tác Văn phòng:

a) Tài vụ:

- Rà soát các trường hợp phải thực hiện đề nghị nâng lương niên hạn theo QĐ bổ nhiệm CDNN, lập hồ sơ đề nghị nâng lương niên hạn gửi về Phòng Nội vụ huyện.
- Đối chiếu Tiền gửi Tháng 9 năm 2023 tại Kho bạc nhà nước Củ Chi
- Thực hiện lương tháng 9 năm 2023, HD

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến, tiếp nhận, giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường đi - đến.
- Cung cấp đồng phục thể dục, đồng phục học sinh.
- Cập nhật sổ đăng bộ khối 7,8,9.
- Thu BHYT, BHTN từ ngày 25/09/2023 – 30/09/2023: 17.124.000đ
- Thu tiền các lớp ủng hộ tu bổ lưới lan, tiểu cảnh 26 lớp: 25.821000đ
- Thu tiền căn tin năm học 2022-2023 đợt 5: 45.000.000đ (đã nộp vào ngân hàng).
- Thu tiền căn tin tháng 9/2023: 18.750.000đ (đã nộp vào ngân hàng).
- Thu tiền xe đạp tháng 9/2023: 6.700.000đ (đã nộp vào ngân hàng).
- Chi:
 - + Thầy Duy Thanh tạm ứng tiền thuê âm thanh lễ KG: 1.500.000đ
 - + Thầy Hồng Lâm tạm ứng kinh phí dẫn học sinh đi thi giải việt dã cấp huyện: 770.000đ
 - + Công đoàn Tổ GDNK mừng hỷ Thầy Hiền: 1.000.000đ
 - + Phát bảng kê bồi dưỡng cán bộ công đoàn quý 3/2023: 3.107.700đ
 - + Tổ chức Lễ Hội Trung thu cho con công đoàn viên: 2.400.000đ
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học):

Lớp	Đầu năm	Nữ	Dân tộc TS	K.tật	HN, HCN	Tăng/ Giảm	Lý do	Hiện tại	Đau mắt đỏ	Đã đóng BH YT	BH YT khác	BH TN	Đã đóng HP
K6	310	154	12	6	13	0		310	68	129	3	176	0
6/1	45	22	3	0	0			45	11	25		29	
6/2	45	24	1	1	1			45	6	21		24	
6/3	44	24	1	1	3			44	7	16	2	23	
6/4	45	23	3	1	5			45	10	14		16	
6/5	44	18	1	1	2			44	7	25		36	
6/6	43	23	1	2	2			43	15	19	1	27	
6/7	44	20	2	0	0			44	12	9		21	
K7	284	152	10	6	16	+1		285	38	115	5	162	0

7/1	41	22	1	1	1			41	7	18		22	
7/2	39	19	0	1	3			39	5	14	1	16	
7/3	41	21	4	1	3			41	2	22	1	29	
7/4	40	24	2	0	2	+1	Xin học lại	41	7	10		16	
7/5	42	21	1	1	3			42	3	21	3	32	
7/6	40	23	0	1	2			40	8	16		25	
7/7	41	22	2	1	2			41	6	14		22	
K8	217	102	5	6	12			217	34	104	5	150	0
8/1	44	18	0	1	3			44	10	25	1	30	
8/2	43	22	0	2	3			43	5	19	2	32	
8/3	44	21	3	1	3			44	3	17		37	
8/4	43	20	1	1	1			43	6	26		29	
8/5	43	21	1	1	2			43	10	17	2	22	
K9	267	129	6	1	11	-1		266	48	82	3	158	0
9/1	36	20	0	0	1			36	8	15		23	
9/2	39	18	1	1	1			39	8	15		27	
9/3	37	21	1	0	1			37	2	8	1	14	
9/4	38	18	2	0	1			38	8	20		33	
9/5	37	19	0	0	3	-1	Chuyên trường	36	9	6		13	
9/6	41	19	1	0	2			41	6	12	1	25	
9/7	39	14	1	0	2			39	7	6	1	23	
TC	1078	537	33	19	52	0		1078	188	430	16	646	0

c) Công tác y tế:

- Thu tiền BHYT-HSSV, BHTN của HS.
- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình đau mắt đỏ hàng ngày tại trường về TYT xã, PGD huyện và TTYT huyện qua link.
- Lập kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và giáo viên.
- Nộp hồ sơ cho học sinh tham gia BHYT 3 tháng cuối 2023, học sinh đổi nơi khám chữa bệnh.
- Lọc lại DSHS có mã BHYT, cập nhật những học sinh chưa có mã BHYT.
- Gửi cho GVCN danh sách HS đã cập nhật thông tin BHYT 2023 của HS chuyển đến phụ huynh để cài VSSID cho học sinh.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
- Thông báo và thu BHTN của giáo viên và thân nhân giáo viên.
- Thống kê tình hình bệnh đau mắt đỏ: 188 ca bệnh (số ca mắc bệnh đã giảm).
- Thống kê tình hình tham gia BHYT-HSSV: 430hs, có thẻ diện khác: 16 thẻ; BHTN của HS 646hs; BHTN của GV: 29 GV kết ngày 29/09/2023.

d) Công nghệ thông tin:

- Cập nhật nội dung trên web trường.
- Đăng tin web trường.
- Báo cáo EMIS, cơ sở vật chất đầu năm theo VB 1443/GDDĐT-CNTT ngày 22/09/2023 của PGD.
- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Kiểm tra máy phòng giáo viên, cài phần mềm chữ ký số phòng y tế.
- Cập nhật tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.
- Tình hình xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư:
 - + CB, GV, CNV: 58/58 định danh thành công.
 - + Học sinh: 1078/1078 định danh thành công.

e) Giám thị:

- Kiểm tra, nhắc nhở các học sinh vi phạm nội quy về: trang phục, dép, khăn quàng, vắng học không lí do
- Phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh;
- Hỗ trợ Đoàn TN tổ chức giờ chào cờ sáng thứ hai hàng tuần
- Kiểm tra, theo dõi, ghi chép sĩ số các lớp đầu giờ, học sinh nghỉ học có phép, không phép, đi trễ, bỏ tiết
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp
- Giám sát học sinh lúc đôi tiết, giờ chơi và ra về.
- Phối hợp với giáo viên chủ nhiệm lớp 6/2 cô Lê Thanh Tuyền, mời bà Trịnh Mỹ Dung bà ngoại của Võ Hoàng Phú (học sinh khuyết tật) trao đổi, thông báo về tình trạng hiện tại của Phú để gia đình nắm thông tin và phối hợp cùng nhà trường có hướng giáo dục Phú về 2 nội dung: ngày 15/9/2023, Võ Hoàng Phú có thái độ vô lễ với cô Dương Thị Thu Ngân trong tiết tin học; ngày 22/9/2023 Phú đánh các bạn trong lớp, dọa mang dao, móc mắt các bạn. Sau buổi làm việc bà Trịnh Mỹ Dung cam kết cùng nhà trường sẽ răn đe, khuyên nhủ, giáo dục Phú cùng với nhà trường.
- Xử lý các trường hợp học sinh vi phạm nội qui nhà trường:
 - + Lâm Thị Ngọc Trâm lớp 9/3 viết cam kết, lý do đi tìm giày vào lớp trễ tiết mi thuật.
 - + Nguyễn Ngọc Lan Phương lớp 9/6 viết cam kết, lý do đi tìm giày vào lớp trễ tiết công nghệ (Thầy Thành)
 - + Khổng Lệnh Quân lớp 9/6 viết cam kết, lý do xuống căn tin ăn sáng, uống thuốc vào lớp trễ tiết công nghệ (Thầy Thành).

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Phục vụ:

- Lau, khử khuẩn các phòng các học sinh bệnh đau mắt đỏ.
- * Bảo vệ:

- Chú Dũng đã đi làm lại từ ngày 30/09/2023.
 - Nhà Chú Lang có tang Chú Dũng, Thông trực thay.
5. Ngày giờ công:
- Mẹ chú Lang, cô Hiền mất (chú Dũng, Thông trực thay từ sáng thứ Bảy 30/9/2023).
 - Cô Nguyễn Thanh Thảo tham gia lớp cảm tình Đảng cả ngày 26/9/2023 (thứ ba). Thầy Thuận dạy thay buổi sáng, thầy Thành dạy thay buổi chiều.
6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:
- Thầy Sốt đã dạy bù ngày 28/9/2023, tiết 4 (chiều), lớp 6/4
 - Cô Thuy: Dạy bù chiều thứ 5 (ngày 28/09/2023), tiết 4, lớp 6/1.
 - Bồi dưỡng HS giỏi chiều thứ 6 hàng tuần.
7. Nhắc nhở, phê bình:
- Còn 4 tổ chưa báo cáo tiến độ học BDTX hàng tuần: Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, KHXH.
8. Giải quyết các kiến nghị:
- Trang bị tivi cho phòng bộ môn Hóa, Sinh -> Hiệp, Thông gắn 1 máy chiếu cho phòng KHTN_Hóa, SV
- II. Nhiệm vụ trọng tâm:**
1. Công tác chung:
- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, dịch bệnh đau mắt đỏ, tay chân miệng.
 - Họp chuyên môn đầu năm theo phân công mạng lưới chuyên môn của PGD-ĐT.
 - Tổ chức đánh giá hiệu quả công việc quý 3/2023 theo Nghị quyết 03.
 - Triển khai Hướng dẫn số 1456 và 1492 ngày 23/09/2023 của PGD-ĐT về việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục quốc phòng và an ninh và Giáo dục thể chất năm học 2023-2024
 - Triển khai văn bản số 1423 ngày 23/09/2023 của PGD-ĐT về việc tăng cường công tác kiểm tra, đảm bảo an toàn trong trường học trên địa bàn huyện.
 - Triển khai văn bản số 10089 ngày 23/09/2023 của UBND huyện về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn huyện Củ Chi.
 - Triển khai Kế hoạch số 1475 ngày 23/09/2023 của PGD-ĐT về tuyên truyền điển hình tiên tiến giai đoạn 2023-2025 Ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Củ Chi.
 - Triển khai Hướng dẫn số 1478 ngày 23/09/2023 của PGD-ĐT về thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2023-2024 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, đơn vị trực thuộc trên địa bàn huyện Củ Chi.

-

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện Nghị quyết năm 2023 và phân công công tác đảng năm 2023.
- Lập hồ sơ phát triển đảng quần chúng Thi, Hải, An.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 10/2023 và làm lễ kết nạp Vũ Thị Bình Nghi: phân công đồng chí Thành chuẩn bị phòng máy chiếu ở phòng Giáo viên, đồng chí Tâm hướng dẫn đồng chí Nghi chuẩn bị nội dung nghị thức trong buổi lễ.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Tiếp tục vận động ĐVCD thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Vận động đoàn viên công đoàn thực hiện tốt công tác phòng chống các dịch bệnh và công tác chuyên môn.
- Báo cáo kết quả thực hiện về công tác gia đình năm 2023
- Báo cáo hoạt động tổ chức Tết Trung thu cho con đoàn viên công đoàn.
- Tham dự tập huấn kỹ năng chụp ảnh, viết tên bài và nắm bắt dư luận xã hội.
- Họp BCH CD mở rộng.

c) Đoàn – Đội:

- Tham gia hoạt động ở xã đoàn.
- Ghi nhận, nhắc nhở HS không đội mũ bảo hiểm.
- Tiếp tục thực hiện tháng An toàn giao thông
- Dọn vệ sinh phòng Đoàn – Đội.
- Triển khai kế hoạch Đại hội Chi đội đến các lớp.
- Phối hợp với CSGT tuyên truyền “Luật giao thông đường bộ”

3. Công tác chuyên môn:

- Phối hợp với công an tuyên truyền Luật giao thông.
- Dạy học kỹ năng sống (thông báo sau).
- Dự giờ giáo viên: Dự giờ hướng dẫn tập sự Cô Thúy Anh: Cô Ngọc
- Thực hiện dạy học tuần 5.
- Dự giờ tiết dạy thao giảng cấp trường: Chiều Thứ Năm, ngày 05/10/2023, tiết 4, lúc 16g05, lớp 7/7. Gv thực hiện: Cô Hồ Thị Ngọc Lý.

- Hoàn thành bài tiểu luận cuối khóa lớp nâng cao môn KHTN.
- Dạy Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Hợp chuyên môn đầu năm môn Công nghệ, Toán, Tin học, Lịch sử, Địa lí, GD&CD
- Đăng ký thi GV dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024: Cô Nguyễn Huỳnh Thanh Trúc, cô Lê Thị Thanh Hải; cô Hồ Thị Lý, cô Nguyễn Thị Bình.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Đăng ký báo cho TV, vệ sinh TV.
- Cập nhật HSSS, nộp KHHD TV.
- Cho GV và HS mượn sách.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7, khối 8 theo Thông Tư 38;
- Làm sổ theo dõi sử dụng thiết bị;
- Dự trù mua sắm thiết bị.
- Lập nộp kế hoạch thiết bị năm học 2023- 2024; thông tin các ghi mẫu mượn TBDH đến giáo viên.
- Thông tin đến GV: phòng thiết bị đang có danh mục một số TBGD Chương trình GD 2018, lớp 6 và lớp 7.

b) Công tác Phổ cập giáo dục - chủ nhiệm:

- Rà soát và thống kê mẫu 2 PCGD bậc THPT.
- Cập nhật vào sổ M1 PCGD DSHS năm học 2023-2024 trên địa bàn xã.
- Xác minh các trường hợp chưa tốt nghiệp THPT trên địa bàn.
- GVCN nhắc phụ huynh cho HS bị đau mắt đỏ tạm dừng đến trường cho đến khi mắt khỏi hẳn, để tránh lây lan trong lớp.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng bệnh đau mắt đỏ.
- Nhắc những học sinh có vấn đề sức khỏe cần được theo dõi (bệnh tim mạch, máu, thần kinh, thận, ...) thì photo sổ khám bệnh gần nhất nộp lại phòng y tế để lưu và theo dõi.
- Lập danh sách trao tặng học bổng của Quỹ Chung một tấm lòng cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn: Đoàn Ngọc Anh 8/4 và Tạ Minh Thái 9/1

5. Công tác văn phòng:

a) Tài vụ:

- Rà soát các trường hợp chuyển hạng II, hạng III Theo Thông tư 03/2021/BGDĐT, Thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023, lập hồ sơ đề nghị chuyển hạng III gửi về Phòng Nội vụ huyện.
- Chi lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 10 năm 2023

- Điều chỉnh BXH

b) Công tác Văn thư - Học vụ - Thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến, giải quyết rút hồ sơ học sinh chuyển trường đi - đến.
- Chốt số liệu Bán đồng phục học sinh, đồng phục thể dục bàn giao cho công ty.
- Tiếp tục thu BHYT, BHTN học sinh.
- Tiếp tục cập nhật Sổ Đăng bộ.

c) Công tác Y tế:

- Thu tiền BHT-HSSV và BHTN.
- Thu BHTN của giáo viên và thân nhân giáo viên.
- Theo dõi, cập nhật, báo cáo tình hình đau mắt đỏ hàng ngày tại trường về TYT xã, PGD huyện và TTYT huyện qua link.
- Thông báo kế hoạch khám sức khỏe đầu năm cho học sinh và giáo viên bắt đầu vào ngày 09/10/2023.
- Soạn sổ khám sức khỏe cho học sinh.
- Chuẩn bị và kiểm tra hồ sơ ATTP căng tin để tiếp đoàn kiểm tra ATTP của thành phố vào ngày 06/10/2023.
- Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).

d) Công nghệ thông tin – Chuyển đổi số:

- Cập nhật thông tin trên phần mềm quản lý cán bộ.
- Cập nhật thông tin website.
- Cập nhật thông tin, tình hình học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến.

e) Giám thị:

- Tiếp tục phối hợp với TPT tổng hợp số liệu thi đua, nề nếp, kỉ luật của học sinh
- Tiếp tục phối hợp với giáo viên chủ nhiệm về tình hình học sinh các lớp vi phạm nội quy, đánh nhau, học sinh nghỉ bỏ học.
- Kiểm tra và nhắc nhở học sinh vi phạm các nội quy khi đến trường;
- Theo dõi tình hình kỷ luật, ngăn chặn kịp thời các hiện tượng đánh nhau, đánh bài, hút thuốc, vi phạm an toàn giao thông đường bộ.

f) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:

* Bảo vệ: Trục theo ca.

- Bắt đầu phát nước uống chai cho học sinh mỗi em 1 chai/2 tuần. Các em sẽ giữ lại chai để đựng nước uống đến hết 2 tuần, sau đó phát chai khác.

* Phục vụ:

- Dọn vệ sinh theo khu vực được phân công phụ trách.

- Lau khử khuẩn các phòng có học sinh bệnh đau mắt đỏ.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo:

- Cô Nghi dạy bù chiều thứ 6, tiết 1,2 lớp 6/7
- Cô Nguyễn Thanh Thảo tham gia lớp cảm Đảng vào thứ ba và thứ tư (cả ngày). Tổ phân công dạy thay ngày thứ ba (03/10/2023) như sau: Cô Hạnh Châu dạy thay buổi sáng, thầy Thành dạy thay buổi chiều.
- Cô Thuy: Dạy bù chiều thứ 5 (ngày 05/10/2023), tiết 4, lớp 6/5.

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

Phòng \ Thứ	Thứ 2		Thứ 3		Thứ 4		Thứ 5		Thứ 6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
KHXH		Lý			Lý	Lý	Lý	Lý		
KHTN-Hóa										
KHTN-L	Ngọc			Ngọc						
KHTN-SV	Dung		Tuyền, Dung	Tuyền, Dung			Tuyền		Dung	
Công nghệ					Thành	Thành				
Mĩ thuật					Thảo	Thảo			Thảo	
Đa chức năng 1										
Đa chức năng 2					Thuận	Thuận				
Bồi dưỡng										
Phụ đạo										

III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2 02/10/2023	Sinh hoạt dưới cờ, HDTNHN 6,7,8	PHT, GVCN, HS	7g30	Tại sân trường
	Phối hợp với công an tuyên truyền Luật giao thông	Đ/C Hoan, Toàn thể CB, GV, NV và HS	7g30	Tại sân trường
	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	Tại xã
Thứ 3 03/10/2023	Báo cáo kết quả thực hiện về công tác gia đình năm 2023	Tâm	Trong ngày	Cô Trang PGDDT
	Họp chuyên môn đầu năm môn Tin học	Ngân	8g00	C2 Tân Tiến
	Họp chuyên môn đầu năm môn Toán	P. Bình, Bạo	8g00	C2 Thị Trấn 2
	Họp chuyên môn đầu năm môn Lịch sử và Địa lí	Trình, Đ Châu	8g00	C2 Phú Hòa Đông

	Tập huấn kỹ năng chụp ảnh, viết tên bài và nắm bắt dư luận xã hội	Dũng	7g30	Nhà VHLD
	Nộp BC công tác dư luận xã hội	Dũng, Tâm	Trong ngày	LDLD
Thứ 4 04/10/2023	Nộp BC tổ chức Tết trung thu	Nhất	Trong ngày	LDLD
	Dự giờ Cô An lớp 8/1	Toàn	Sáng Tiết 4	Lớp 8/1
	Dự giờ Cô Lan lớp 9/3	Toàn	Chiều Tiết 3	Lớp 9/3
	Tự kiểm tra hồ sơ ATTP	Tâm, Duyên, Căn tin	Chiều	Tại trường
	Họp chi bộ định kỳ tháng 10 và kết nạp DV mới	DV	16g30	Phòng GV
Thứ 5 05/10/2023	Họp chuyên môn đầu năm môn Công Nghệ	Thành, Châu, Thuận	8g00	C2 Phước Vĩnh An
	Họp chuyên môn đầu năm môn GDCD	Thi	8g00	C2 Phước Thạnh
	Dự giờ Cô Trân lớp 9/7	Toàn	Sáng Tiết 2	Lớp 9/7
	Họp BCH CĐ mở rộng định kỳ	BCH CĐ, TTCĐ	10g35	Phòng đoàn thể
Thứ 6 06/10/2023	Họp chuyên môn đầu năm môn hoạt động NGLL, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, công tác phân luồng hướng nghiệp	Nghi	8g00	C2 Tân Thông Hội
	Họp tổ chuyên môn Tiếng Anh	Toò Tiếng Anh	8g00	Phòng sinh hoạt CM
	Kiểm tra ATVSTP	Bình, Duyên, căn tin	Trong ngày	tại trường
	Dạy học kỹ năng sống (thông báo sau)	GV Gaia, HS	Chiều	Tại trường
Thứ 7 07/10/2023	Trực cơ quan	Bảo vệ Lang, Hiền	Trong ngày	Tại trường
	Bồi dưỡng học sinh giỏi	Theo KH	7g30	Tại trường
	Dạy học kỹ năng sống (thông báo sau)	GV Gaia, HS	Sáng	Tại trường
CN 08/10/2023	Trực cơ quan	Bảo vệ Dũng, Hiền	Trong ngày	Tại trường

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trường chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhân:

- Phòng GDĐT huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình