

Số: 284/KH-THCSHP

Cù Chi, ngày 24 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 8

(Từ ngày 24/10/2022 đến ngày 30/10/2022)

I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

1. Công tác Đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tham gia lớp bồi dưỡng công tác Đảng.

b) Công đoàn:

- CĐV thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- CĐV thực hiện tốt Chi thị số 19-CT/TU về thực hiện cuộc vận động “ Người dân Thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch vì thành phố sạch và giảm ngập nước”.
- Chi tiền kỷ niệm ngày 20/10 cho nữ CĐV và người lao động.
- Quyết toán tham quan Vũng Tàu.
- Các tổ Công đoàn thu, nộp tiền Công đoàn phí tháng 10/2022, Heo đất, tang tế.
- Dự hội nghị tổng kết thực hiện học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giai đoạn 2017-2022.

c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19.
- Tương tác bài dự thi của huyện Đoàn.
- Tham dự Đại hội Chi đội năm học 2022-2023
- Báo cáo số liệu đầu năm về Hội đồng đội.
- Sắp xếp, vệ sinh phòng Đoàn – Đội.

2. Công tác Văn phòng:

a) Văn thư, học vụ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh, thu bảo hiểm y tế, bảo hiểm tai nạn học sinh.
- Nộp hồ sơ xét NQ 03 quý 3/2022 cho Phòng Nội vụ.

- Nộp hồ sơ đề nộp công an huyện công nhận trường đạt chuẩn “ An toàn về an ninh trật tự” năm 2022 cho Công an huyện Cù Chi.
- Báo cáo danh sách giáo viên, nhân viên chưa tham gia học trung cấp lý luận chính trị theo yêu cầu của Phòng Nội vụ.
- Cập nhật hoàn chỉnh sổ đăng bộ khối 7.
- Thu tiền BHYT, BHTN từ ngày 17/10/2022 – 21/10/2022: 30.922.000đ
- Phát các bảng kê bồi dưỡng: Đội dân quân tự vệ di hợp; Kỷ niệm 20/10 Tổng các bảng kê: 6.300.000đ.
- Chi tạm ứng: tiền sửa hệ thống nước đợt 2: 4.760.000đ. Tiền đóng BHXH tự nguyện cho Cô Nghi, Cô An: 891.000đ.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học) :
 - + Chuyển đi em Trần Thị Yến Như lớp 6/6 chuyển về THCS Tô Ký – Hóc Môn; em Thái Thanh Thảo lớp 6/1 chuyển về THCS Tân Phước – Phú Mỹ - Vũng Tàu, em Trần Ngọc Muội Lớp 9/2 chuyển đi về trường THCS –THPT Nguyễn Huệ – Cà Mau;
 - + Bỏ học em Trần Quốc Kiệt 6/3, em Vương Thiện Bình An lớp 9/3, em Huỳnh Minh Kiệt lớp 7/6 GVCN báo không ra lớp đã vào nhà vận động, chuyển đơn ra UBND xã vận động ra lớp.

(Em Phan Thị Thanh Huyền lớp 9/4 đã ra lớp trở lại)

| Lớp | Tổng số HS | Nữ | Dân tộc | Nữ dân tộc | Khu yết tât | tăng/ giảm | Lý do |
|-----|------------|-----|---------|------------|-------------|------------|---------------------------|
| K 6 | 290 | 141 | 0 | 0 | 6 | 3 | Chuyển trường 2, bỏ học 1 |
| K 7 | 226 | 104 | 3 | 0 | 7 | 1 | Bỏ học 1 |
| K8 | 271 | 129 | 7 | 4 | 1 | | |
| K 9 | 250 | 123 | 5 | 3 | 0 | 2 | Chuyển trường 1, bỏ học 1 |
| TC | 1037 | 497 | 15 | 7 | 14 | 6 | |

b) Tài vụ:

- Báo BHXH phát sinh tăng giảm , điều chỉnh Lương, PCTN, PCTNVK,
- Truy nâng theo niên hạn tháng 10/2022
- Tiếp tục So dò chốt sổ nhận công tác bàn giao giữa kế toán.
- Dự toán bổ sung điều chỉnh chi NSNN số 15018/QĐ-UBND ngày 14/10/2022 về việc cấp bổ sung kinh phí CCTL để thực hiện Nghị Quyết 04/2022/NQ-HĐND ngày 07/4/2022

c) Y tế:

- Thực hiện khám sức khỏe đầu năm học cho HS và GV theo kế hoạch.
- Rà soát cập nhật báo cáo tình hình tiêm Vaccin Covid-19 của HS và GV.
- + Học sinh: Chưa tiêm mũi 1: 60 HS (06 HS không đồng ý tiêm).

- + Chưa tiêm mũi 2: 117 HS (05 HS không đồng ý tiêm).
- + Chưa tiêm mũi 3: 576 HS (97 HS không đồng ý tiêm).
- + Giáo viên, nhân viên: Mũi 3: 56/59
- + Mũi 4: 35/59
- Báo cáo về phòng giáo dục Huyện tình hình tham gia BHYT-HSSV 2023.
- Làm hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSK ban đầu cho học sinh theo năm học mới.
- Nhập hệ thống dữ liệu sức khỏe học sinh (khối 8,9).
- Cập nhật 1HS lớp 7/5 bị sốt xuất huyết đang điều trị theo dõi tại nhà.
- Hỗ trợ văn phòng.
- Tiếp tục thu BHTN của HS và GV, thu BHYT-HSSV 2023.
- Cập nhật danh sách học tham gia BHTN và BHYT từ thủ quỹ, kế toán.
- Thống kê tình hình tham gia BHTN của GV: 38/57
- Thống kê tình hình tham gia BHTN và BHYT của HS:

| Lớp | TSHS đang học | BHTN | BHYT | Lớp | TSHS đang học | BHTN | BHYT |
|-----|---------------|------|------|--------------|---------------|-------------------------|-------------------------|
| 6/1 | 40 | 29 | 25 | 8/1 | 39 | 21 | 25 |
| 6/2 | 41 | 24 | 27 | 8/2 | 39 | 37 | 31 |
| 6/3 | 41 | 32 | 26 | 8/3 | 39 | 31 | 32 |
| 6/4 | 41 | 31 | 30 | 8/4 | 39 | 39 | 23 |
| 6/5 | 42 | 30 | 26 | 8/5 | 39 | 31 | 32 |
| 6/6 | 41 | 26 | 26 | 8/6 | 37 | 26 | 24 |
| 6/7 | 41 | 22 | 20 | 8/7 | 39 | 33 | 32 |
| 7/1 | 36 | 20 | 19 | 9/1 | 41 | 34 | 26 |
| 7/2 | 38 | 21 | 20 | 9/2 | 41 | 38 | 28 |
| 7/3 | 38 | 16 | 14 | 9/3 | 41 | 33 | 32 |
| 7/4 | 38 | 30 | 28 | 9/4 | 40 | 26 | 22 |
| 7/5 | 38 | 37 | 24 | 9/5 | 41 | 35 | 25 |
| 7/6 | 38 | 30 | 22 | 9/6 | 43 | 30 | 18 |
| | | | | Tổng: | 1031 | 762 (73.91%) | 657 (63.72%) |

d) Công nghệ thông tin:

- Kết hợp GVCN, CMHS, các trường có HS bị thiếu, sai, trùng mã định danh: cập nhật hồ sơ học sinh.

- Cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang csdl.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật trang web trường, cập nhật trang csdl.hcm.edu.vn. Thực hiện báo cáo lần 2 theo yêu cầu SGD-ĐT.

e) Bảo vệ, phục vụ:

- Dọn vệ sinh
- Trục theo ca.

3. Công tác Chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022 – 2023.
- Dự Hội nghị tổng kết công tác thanh tra ngành GD&ĐT năm học 2021-2022
- Thực hiện tuần chuyên môn tuần 7.
- Xây dựng Kế hoạch thi GVCN giỏi, Kế hoạch tham gia Hội thi khéo tay kỹ thuật cấp huyện lần X, năm học 2022-2023.
- Tham gia đoàn kiểm tra của PGD
- Xếp lớp, TKB dạy kỹ năng sống.

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện + vệ sinh thư viện.
- Đã giao sách GV khối 7 cho GVBM.
- Đã chọn HS thi cắm hoa cho “Hội thi Khéo tay kỹ thuật”.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38, cập nhật sổ sử dụng thiết bị dạy học;
- Làm hàng rào cổng trường và đường ra nhà xe công phụ, che lưới lan cổng trường, sân trường.

b) Công tác chủ nhiệm – Phổ cập GD:

- Nhắc học sinh trong công tác phòng chống dịch, ATGT.
- Cập nhật dshs năm 2022-2023 vào bộ sổ M1 chuẩn bị kiểm tra.
- Thống kê số liệu phổ cập năm 2022 chuẩn bị kiểm tra.

5. Ngày giờ công:

- Cô Xuân Lan xin nghỉ ngày thứ hai ngày 17/10/2022 do con nằm viện (Cô Dung dạy thay)

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.

- Ngày 13/10/2022 Thầy Lụa tham gia lực lượng DQTV. Đã dạy bù: 18/10, tiết 5 buổi sáng, 9/3; 20/10, tiết 5 buổi sáng, 9/5; 21/10, tiết 5 buổi sáng, 9/6; 21/10, tiết 4 buổi chiều, 8/3

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

8. Giải quyết các kiến nghị:

- Trang bị 1 tivi phòng KHTN, đổi bàn ghế trong phòng thực hành để HS thực hành theo nhóm thuận tiện hơn -> Giao tổ KHTN họp đề xuất số lượng, quy cách bàn ghế. Riêng TV chờ Cty KNS Gala tài trợ.
- Kiến nghị của tổ: Trang bị thêm 01 thùng đựng rác cho phòng bộ môn công nghệ -> Giao tổ văn phòng thực hiện.
- Khu lớp học khối 7, 8 trống báo hiệu không nghe rõ, đề nghị lắp đặt chuông báo -> Giao PHT họp cùng tổ văn phòng đề xuất phương án lắp đặt, dự trù kinh phí.

II. Nhiệm vụ trọng tâm:

1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
- Thực hiện lập tờ trình các khoản thu đầu năm theo Hướng dẫn 8994/UBND-GDDT ngày 07/10/2022 của Ủy ban nhân dân huyện.
- Triển khai kế hoạch 4701 ngày 20/10/2022 của SYT thành phố về kiểm tra công tác khám sức khỏe HS, GV.
- Triển khai hướng dẫn 1314 ngày 20/10/2022 của PGD-ĐT về thực hiện công tác giáo dục thể thao và y tế trường học.
- Triển khai kế hoạch 1310 ngày 19/10/2022 của PGD-ĐT về công tác giáo dục chính trị tư tưởng.
- Tiếp đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD-ĐT (nếu có).
- Tiếp tục tổ chức thực hiện xác lập hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia (4 năm).

2. Công tác đoàn thể:

a) Chi bộ:

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện công tác đảng được phân công.
- Tham gia lớp bồi dưỡng công tác Đảng.

c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CĐV thực hiện tốt Chi thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CĐV thực hiện tốt công tác chuyên môn, đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường theo kế hoạch.

- Nộp báo cáo về việc tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- c) Đoàn – Đội:
 - Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.
 - Tham gia các hoạt động do xã đoàn tổ chức.
 - Phối hợp GV Mĩ thuật xây dựng kế hoạch làm báo ảnh, báo tường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
 - Báo cáo các văn kiện Đại hội Liên đội năm học 2022 - 2023 về Hội đồng đội.
- 3. Công tác văn phòng:
 - a) Văn thư, học vụ, thủ quỹ:
 - Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
 - Trục văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh...
 - Thu bảo hiểm y tế học sinh.
 - Tiếp tục Cập nhật Sổ đăng bộ khối 6.
 - Cập nhật thu – chi.
 - b) Tài vụ:
 - Báo BHXH phát sinh tăng giảm , điều chỉnh Lương, PCTN, PCTNVK,
 - Tiếp tục So dò chốt sổ nhận công tác bàn giao giữa kế toán
 - c) Y tế:
 - Thu BHYT-HSSV 2023.
 - Thống kê, nộp danh sách HS và GV tham gia BHTN (2022-2023).
 - Lập DSHS tham gia BHYT 2 tháng cuối năm 2022 gửi BHXH.
 - Nộp hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSK ban đầu nộp BHXH.
 - Làm các kế hoạch về nha học đường, mắt, truyền thông GDSK.
 - Công tác phòng chống và báo cáo dịch bệnh Covid-19, cập nhật danh sách học sinh chưa tiêm vaccin Covid-19 mũi 1,2,3.
 - Hướng dẫn HS đi tiêm Vaccin Covid-19 (nếu có).
 - Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh truyền nhiễm.
 - Giải quyết hồ sơ liên quan đến BHTN, BHYT-HSSV.
 - Xử trí các trường hợp liên quan đến sức khỏe học sinh tại trường (bệnh, sơ cứu).
 - Hỗ trợ văn phòng.
 - d) Công nghệ thông tin:
 - Tiếp tục kết hợp GVCN, CMHS, các trường có HS bị thiếu, sai, trùng mã định danh: cập nhật hồ sơ học sinh.

- Tiếp tục cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang csdl.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
 - Cập nhật trang web trường.
 - Cập nhật trang csdl.hcm.edu.vn.
 - Thực hiện các báo cáo khác (nếu có).
- e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
- Bảo vệ: Trục theo ca.
 - Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh.
4. Công tác chuyên môn:
- Tiếp tục duy trì công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023.
 - Thực hiện tuần chuyên môn tuần 8.
 - Tổng hợp danh sách thi học sinh giỏi.
 - Dự giờ giáo viên.
5. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:
- a) Thư viện – Thiết bị:
- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện.
 - Triển khai đến GV và HS “Hội thi Lớn lên cùng sách” và “Hội thi Kể chuyện theo sách”.
 - Soạn tranh, bản đồ phục vụ giáo viên.
 - Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện.
 - Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38; làm sổ sử dụng TBDH theo tổ, sổ nghi đầu bài phòng thực hành thí nghiệm; chuẩn bị thiết bị dạy học cho giáo viên mượn; lập kế hoạch hội thi làm ĐDDH Trường.
 - Tiếp tục làm hàng rào cổng trường và đường ra nhà xe cổng phụ, sắp xếp phòng sinh hoạt chuyên môn.
 - Thực hiện che lưới lan sân trường do phụ huynh tài trợ vật tư (phần lưới lan).
- b) Công tác chủ nhiệm - Phổ cập giáo dục:
- Cập nhật thông tin học sinh.
 - Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K.
 - Vận động HS tham gia BHYT 2023.
 - Cập nhật dshs năm 2022-2023 vào bộ sổ M1.
 - Thống kê số liệu phổ cập năm 2022 chuẩn bị kiểm tra.
 - Dạy lớp theo TKB và cập nhật các loại hồ sơ chuyên môn.
6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

- Cô Tuyên đăng kí: cả ngày 18/10/2022, sáng ngày 19/10/2022 với cả ngày 20/10/2022.

- Cô Hồng Anh đăng kí: Sáng ngày 21/10/2022.

III- Lịch làm việc cụ thể:

| Ngày | Nội dung công tác | Thành phần | Thời gian | Địa điểm |
|------------|---|----------------------------|---------------|-------------------|
| Thứ 2 | Sinh hoạt dưới cờ | CBQL, GVC, NV, HS | 7g00 | Sân trường |
| 24/10/2022 | Họp giao ban xã | P.Bình | 8g00 | Xã Hòa Phú |
| | Dự họp về hướng dẫn lập hồ sơ cấp BHYT, lập DSHS quản lý, cập nhật mã định danh và hồ sơ trích kinh phí khám sức khỏe ban đầu | Duyên | 14g | BHXH huyện Cù Chi |
| | Họp BCH Liên đội nhiệm kì 2022-2023 | Nhi, BCH | 8g45 | Phòng Đội |
| | Dự giờ giáo viên | Tâm | Chiều | Tại trường |
| | Dự giờ cô Thuy | Trinh | 14g15 | Lớp 6/7 |
| | Dự giờ thăm lớp thầy Hải | Thành | Tiết 1 chiều | Lớp 6/2 |
| | Dự giờ cô Diễm | Bạo | Tiết 1 chiều | Lớp 8/2 |
| | Dự giờ thăm lớp cô Thảo | Thành | Tiết 3 chiều | Lớp 8/5 |
| | Tập luyện Điền kinh cho HS | GV TD | 17g-18g | Sân trường |
| | Nộp báo cáo về việc tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 | Thanh | Trong tuần | LĐLĐ |
| | Họp công tác QH cán bộ QL | HĐSP | 17g00 | Phòng GV |
| | Thứ 3 | Dự bồi dưỡng công tác đảng | Tâm, V. Thanh | Cả ngày |
| 25/10/2022 | Dự chuyên đề toán 7 | Bạo, Dũng, Hồng | 7g45 | C2 Tân Phú Trung |
| | Dự giờ thăm lớp thầy Thuận | Thành | Tiết 1 sáng | Lớp 7/3 |
| | Tập luyện Điền kinh cho HS | GV TD | 17g-18g | Sân trường |
| Thứ 4 | Dự giờ cô Lan | Toàn | 14g15 | Lớp 8/4 |
| | Nộp văn kiện Đại hội Liên đội năm học 2022-2023 | Nhi | Trong ngày | HĐ Đội (Mail) |
| | Dự diễn tập PCCC | P.Bình, Lang | 15g00 | TH Phước Hiệp |
| | Dự giờ giáo viên | Tâm | Cả ngày | Tại trường |
| | Tập luyện Điền kinh cho HS | GV TD | 17g-18g | Sân trường |
| Thứ 5 | Dự bồi dưỡng công tác đảng | Tâm, V. Thanh | Cả ngày | TTBDCT |
| | Dự giờ cô Lan | Toàn | 13g30 | Lớp 9/2 |
| | Dự giờ thầy Dũng | Bạo | Tiết 1 chiều | Lớp 7/3 |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| | Dự giờ cô Vy | Toàn | 14g15 | Lớp 7/3 |
| Thứ 6 | Tổ chức thi “Hái Hoa Dâng Chủ” khối 6 | Cô An, Thầy Toàn | 13g30-15g00 | Tại phòng 7/7 |
| 28/10/2022 | Dự giờ giáo viên | Tâm | Chiều | Tại trường |
| Thứ 7 | Bồi dưỡng học sinh Giỏi, dạy nghề | Theo KH | Buổi sáng | Tại trường |
| 29/10/2022 | Trực cơ quan | Theo phân công | Cả ngày | Tại trường |
| | Tập luyện Cầu Lông cho HS | GV TD | 8g00 | Tại trường |
| | Nộp danh sách thi HSG | Tâm, Ngân | Sáng | Trực tuyến |
| CN | Trực trường | Theo phân công | Cả ngày | Tại trường |
| 30/10/2022 | Sửa bàn ghế | Theo kế hoạch | 7g30 | Tại trường |
| | Tham gia giải Điền kinh cấp Huyện | GV TD | 7g00 | TT TDTT huyện Cù Chi. |

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

Nơi nhân:

- Phòng GDĐT Huyện Cù Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đỗ Phương Bình