

Số: 293/KH-THCSHP

Củ Chi, ngày 31 tháng 10 năm 2022

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC TUẦN 9

(Từ ngày 31/10/2022 đến ngày 06/11/2022)

### I. Kiểm điểm công tác tuần qua:

#### 1. Công tác Đoàn thể:

##### a) Chi bộ:

- Tham gia lớp bồi dưỡng công tác Đảng.
- Gửi hồ sơ phát triển đảng cô Nghi.
- Họp giao ban Bí thư Chi bộ.
- Tham dự hội nghị đảng bộ (Vắng có phép đc Lan, Trúc, Ngọc)

##### b) Công đoàn:

- CDV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Nộp báo cáo về việc tổ chức kỷ niệm ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Tiễn khai và vận động CDV hỗ trợ Hội Cựu giáo chức huyện Củ Chi năm học 2022-2023.

##### c) Chi đoàn - Đội TNTP.HCM:

- Thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19.
- Triển khai cho đoàn viên xem clip và tương tác clip Hội thi tuyên truyền cải cách hành chính năm 2022 theo CV số 8568 của UBND xã Hoà Phú.
- Xây dựng kế hoạch làm báo ảnh, báo tường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Báo cáo các văn kiện Đại hội Liên đội năm học 2022-2023 về Hội đồng đội.

#### 2. Công tác Văn phòng:

##### a) Văn thư, học vụ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Nộp hồ sơ rà soát CBQL kế cận cho Cô Chi PGDDT.
- Cập nhật sổ đăng bộ khối 6.
- Thu tiền BHYT, BHTN từ ngày 24/10/2022 – 30/10/2022: 11.940.000đ
- Thu tiền công đoàn phí, tang tế, heo đất tháng 10...của các tổ công đoàn nộp lên.

- Phát bảng kê CB, GV, NV không tham quan Vũng Tàu hưởng 25% chuyển đi: 7.400.000đ
- Chi tạm ứng: Thầy Hải tạm ứng để dẫn HS đi thi đấu giải điền kinh cấp huyện: 1.620.000đ
- Tạm ứng chuyển tiền Hội cựu giáo chức cho Thầy Đên PGD&ĐT: 1.060.000đ
- Bàn giao khoản tiền các lớp hỗ trợ làm lưới lan: 28.373.000đ để tra tiền vật tư, công thợ và tiền cô Trúc hỗ trợ: 4.000.000đ để đổ đá làm đường cổng sau.
- Cập nhật, báo cáo số lượng học sinh biến động (đi, đến, bỏ học) :
  - + Chuyển đi em Trần Thị Yến Như lớp 6/6 chuyển về THCS Tô Ký – Hóc Môn; em Thái Thanh Thảo lớp 6/1 chuyển về THCS Tân Phước – Phú Mỹ - Vũng Tàu, em Trần Ngọc Muội Lớp 9/2 chuyển đi về trường THCS –THPT Nguyễn Huân – Cà Mau;
  - + Bỏ học em Trần Quốc Kiệt 6/3, em Vương Thiện Bình An lớp 9/3, em Huỳnh Minh Kiệt lớp 7/6 GVCN báo không ra lớp đã vào nhà vận động, chuyển đơn ra UBND xã vận động ra lớp.

(Em Phan Thị Thanh Huyền lớp 9/4 đã ra lớp trở lại)

+ Em Nguyễn Mỹ Nương lớp 9/4 nộp hồ sơ đổi tên mới với tên Nguyễn Tuyết Nhi.

Lớp	Tổng số HS	Nữ	Dân tộc	Nữ dân tộc	Khu yết tạt	tăng/ giảm	Lý do
K 6	290	141	0	0	6	3	Chuyển trường 2, bỏ học 1
K 7	226	104	3	0	7	1	Bỏ học 1
K 8	271	129	7	4	1		
K 9	250	123	5	3	0	2	Chuyển trường 1, bỏ học 1
TC	1037	497	15	7	14	6	

b) Tài vụ:

- Báo BHXH phát sinh tăng giảm, điều chỉnh Lương, PCTN, PCTNVK,
- Hồ sơ thai sản Cô Yến Ngọc đã hoàn thành
- Bổ sung điều chỉnh hồ sơ thai sản Cô Hồng Phượng
- Báo cáo thuế TNCN Quý 3/2022

c) Y tế:

- Dự hội nghị triển khai hướng dẫn về việc thu và lập hồ sơ cấp thẻ BHYT-HSSV 2023, hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSK ban đầu cho học sinh ngày 24/10/2022 tại BHXH huyện Củ Chi.
- Gửi file DSHS trường đang quản lý có Mã số BHXH và Mã định danh (CCCD) về PGD huyện và BHXH huyện (các mã còn thiếu, chưa đồng bộ thì bổ sung sau).
- Báo cáo về phòng giáo dục Huyện tình hình tham gia BHYT-HSSV 2023.
- Nộp hồ sơ trích chuyển kinh phí CSSK ban đầu cho học sinh theo năm học mới.

- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh truyền nhiễm.
- Hỗ trợ văn phòng.
- Cập nhật danh sách học tham gia BHTN và BHYT từ thủ quỹ, kế toán.
- Tiếp tục thu và kết nộp BHTN của HS, GV và thân nhân GV (2022-2023), thu và kết nộp BHYT-HSSV 2 tháng cuối năm 2022 (39hs).
- Nhận và gửi lại tiền BHTN thanh toán cho GV.
- Thống kê tình hình tham gia BHTN của GV-NV: 45/59
- Thống kê tình hình tham gia BHTN và BHYT của HS:

Lớp	TSHS đang học	BHTN	BHYT	Lớp	TSHS đang học	BHTN	BHYT
6/1	40	30	26	8/1	39	24	28
6/2	41	24	28	8/2	39	39	33
6/3	41	36	30	8/3	39	32	34
6/4	41	35	34	8/4	39	39	24
6/5	42	34	33	8/5	39	31	32
6/6	41	30	29	8/6	37	26	25
6/7	41	25	22	8/7	39	33	33
7/1	36	22	21	9/1	41	40	26
7/2	38	22	21	9/2	41	39	28
7/3	38	16	15	9/3	41	37	33
7/4	38	32	28	9/4	41	33	29
7/5	38	37	24	9/5	41	41	27
7/6	37	34	24	9/6	43	32	19
				<b>Tổng:</b>	<b>1031</b>	<b>823</b> <b>(79.83%)</b>	<b>706</b> <b>(68.48%)</b>

d) Công nghệ thông tin:

- Kết hợp GVCN, CMHS, các trường có HS bị thiếu, sai, trùng mã định danh: cập nhật hồ sơ học sinh.
- Tiếp tục cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang csdl.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
- Cập nhật trang web trường.
- Dự tập huấn sử dụng phần mềm kiểm định chất lượng, tham dự hội thảo Quốc tế Chuyển đổi số Ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2022-2023.
- Đăng kí danh sách HS dự thi học sinh giỏi cấp huyện.

e) Bảo vệ, phục vụ:

- Dọn vệ sinh
- Trục theo ca.

3. Công tác Chuyên môn:

- Tổ chức thi “Hái Hoa Dân Chủ” môn Tiếng Anh khối 6
- Nộp danh sách thi học sinh giỏi cấp huyện năm học 2022-2023.
- Dự giờ thầy Sốt, thầy Bạo, cô Thuy. Rút kinh nghiệm: Giáo viên cần quan tâm đến đối tượng học sinh yếu kém.
- Thực hiện dạy kỹ năng sống tuần 2 tháng 10. Học sinh lớp 8,9 xin rút tên không tham gia học kỹ năng sống nhiều.
- Dự chuyên đề Toán cấp huyện 25/10/2022 tại trường THCS Tân Phú Trung

4. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, chủ nhiệm, phổ cập:

a) Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn:

- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện + vệ sinh thư viện.
- Cập nhật hồ sơ sổ sách và vệ sinh TV.
- Đã giao sách GV khối 7 cho GVBM.
- Đã triển khai đến GV và HS “Hội thi Lớn lên cùng sách” và “Hội thi Kể chuyện theo sách”.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38, làm sổ sử dụng thiết bị dạy học;
- Giáo viên mượn và sử dụng đồ dùng dạy học: Cô Lý, cô Thanh Thủy, thầy Dũng, thầy Lâm.
- Sửa bàn ghế HS

b) Công tác chủ nhiệm – Phổ cập GD:

- Nhắc học sinh trong công tác phòng chống dịch, ATGT.
- Cập nhật dshs năm 2022-2023 vào bộ sổ M1 chuẩn bị kiểm tra.
- Thống kê số liệu phổ cập năm 2022 chuẩn bị kiểm tra.

5. Ngày giờ công:

- Cô Nhân có việc nhà nghỉ cả ngày thứ hai 24/10/2022.
- Cô Hồng xin nghỉ tiết 3 chiều 27/10 (thầy Dũng dạy thay)
- Cô Dung xin nghỉ tiết 4 chiều 27/10 (cô Lan SV dạy thay)

6. Việc dạy bù, phụ đạo, bồi dưỡng:

- Bồi dưỡng học sinh giỏi theo kế hoạch.

7. Nhắc nhở, phê bình: Không có

## 8. Giải quyết các kiến nghị:

- Đề xuất tạm ứng kinh phí mua dụng cụ, vật liệu thực hành cho học sinh dự thi học sinh giỏi lớp 9 môn công nghệ 9. Dự kiến kinh phí khoảng 2 triệu đồng -> Đề nghị lập bảng dự trù để Hiệu trưởng duyệt tạm ứng.

## II. Nhiệm vụ trọng tâm:

### 1. Công tác chung:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid-19.
- Triển khai hướng dẫn 1355/KH-GDDT ngày 27/10/2022 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh.
- Triển khai văn bản 1341 ngày 25/10/2022 về triển khai các hoạt động chào mừng ngày NGVN
- Tiếp đoàn kiểm tra, dự giờ của PGD-ĐT (nếu có).
- Tiếp tục tổ chức thực hiện xác lập hồ sơ minh chứng cho công tác kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn quốc gia (4 năm).

### 2. Công tác đoàn thể:

#### a) Chi bộ:

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Thực hiện công tác đảng được phân công.
- Họp Chi bộ định kỳ tháng 11/2022.

#### c) Công đoàn:

- Tiếp tục vận động CĐV thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ Chính trị về việc đẩy mạnh học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Vận động CĐV thực hiện tốt công tác chuyên môn.
- Tiếp tục vận động CĐV hỗ trợ Hội Cựu giáo chức huyện Củ Chi năm học 2022-2023.

#### c) Đoàn – Đội:

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19.
- Tham gia các hoạt động do xã đoàn tổ chức.
- Hướng dẫn, hỗ trợ học sinh làm báo ảnh, báo tường.
- Họp giao ban cụm tháng 11 tại trường THCS Tân Thạnh Tây.
- Tập huấn Công tác Đội ở trường Đoàn Lý Tự Trọng, TP Thủ Đức.

### 3. Công tác văn phòng:

#### a) Văn thư, học vụ, thủ quỹ:

- Tiếp nhận, đăng ký, trình, chuyển giao văn bản đi, đến.
- Trực văn phòng giải quyết rút bằng, rút hồ sơ cho học sinh...

- Thu bảo hiểm y tế học sinh.
  - Tiếp tục Cập nhật Sổ đăng bộ khối 6 hoàn chỉnh để chuẩn bị cho kiểm tra công tác PCGD ngày 03/11/2022.
  - Cập nhật thu – chi.
  - Cập nhật, đóng dấu giáp lai học bạ khối 9.
- b) Tài vụ:
- Báo BHXH phát sinh tăng giảm , điều chỉnh Lương, PCTN, PCTNVK,
  - Tiếp tục So dò chốt sổ nhận công tác bàn giao giữa kế toán
  - Đối chiếu tiền gửi tháng 10/2022
  - Lương và các khoản phụ cấp theo lương tháng 11/2022
  - Truy phụ cấp thâm niên nhà giáo Cô Bảo Trân từ tháng 8/2022 đến tháng 10/2022
- c) Y tế:
- Thu BHYT-HSSV 2023.
  - Bổ sung và nộp DSHS trường đang quản lý có Mã số BHXH và Mã định danh (CCCD) về BHXH huyện (bản giấy).
  - Lập các kế hoạch về nha học đường, mắt, truyền thông GDSK.
  - Công tác phòng chống và báo cáo dịch bệnh Covid-19, cập nhật danh sách học sinh chưa tiêm vaccin Covid-19 mũi 1,2,3.
  - Dẫn HS đi tiêm Vaccin Covid-19 (nếu có).
  - Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh phòng học, công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19, sốt xuất huyết, bệnh truyền nhiễm.
  - Báo cáo tình hình bệnh truyền nhiễm tháng 10/2022 cho TYT xã Hòa Phú.
  - Hỗ trợ văn phòng.
- d) Công nghệ thông tin:
- Tiếp tục kết hợp GVCN, CMHS, các trường có HS bị thiếu, sai, trùng mã định danh: cập nhật hồ sơ học sinh.
  - Tiếp tục cập nhật học sinh nghỉ, bỏ học, chuyển đi, đến trên các trang csdl.hcm.edu.vn, quanly.hcm.edu.vn.
  - Cập nhật trang web trường.
  - Liên hệ Quảng Ích và Sở Giáo Dục nhờ hỗ trợ trường hợp đổi tên HS Nguyễn My Nương thành Nguyễn Ngọc Tuyết Nhi lớp 7/4.
- e) Công tác Bảo vệ - Phục vụ:
- Bảo vệ: Trục theo ca.
  - Phục vụ: Dọn dẹp vệ sinh.
4. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục duy trì công tác Bồi dưỡng học sinh giỏi năm học 2022-2023.
- Công tác chuẩn bị phối hợp CA huyện tuyên truyền luật GTDB
- Tham gia các phong trào, hội thi (nếu có)
- Thực hiện tuần chuyên môn tuần 9.
- Xây dựng kế hoạch thi ĐDDH tự làm.
- Thi thuyết trình GVCN giỏi.
- Dự giờ giáo viên.

5. Công tác Thư viện - Thiết bị - Các phòng bộ môn, Chủ nhiệm - phổ cập:

a) Thư viện – Thiết bị:

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ sổ sách TV, vệ sinh thư viện.
- Hướng dẫn HS thực hiện bài cắm hoa cho hội thi Khéo tay kỹ thuật.
- Soạn tranh, bản đồ phục vụ giáo viên.
- Rà soát thiết bị dạy học tối thiểu của khối 6, khối 7 theo Thông Tư 38; làm sổ sử dụng TBDH theo tổ, sổ nghi đầu bài phòng thực hành thí nghiệm; chuẩn bị thiết bị dạy học cho giáo viên mượn; lập kế hoạch hội thi làm ĐDDH Trường.
- Tiếp tục làm hàng rào cổng trường và đường ra nhà xe cổng phụ, sắp xếp phòng sinh hoạt chuyên môn.
- Thực hiện che lưới lan sân trường do phụ huynh tài trợ vật tư (phần lưới lan).

b) Công tác chủ nhiệm - Phổ cập giáo dục:

- Cập nhật thông tin học sinh.
- Nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc V2K.
- Vận động HS tham gia BHYT 2023.
- Cập nhật dshs năm 2022-2023 vào bộ số M1.
- Thống kê và hoàn tất các biểu mẫu số liệu phổ cập năm 2022 tiếp đoàn kiểm tra PGD.

6. Đăng ký dạy bù, phụ đạo, phòng máy chiếu:

a) Dạy bù, phụ đạo: không có

b) Sử dụng phòng máy chiếu:

	MC1		MC2		MC3		MC4		MC5		MC6	
	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C	S	C
Thứ 2						Thảo						
Thứ 3		Bình		Tuyền	Thảo	Thảo						
Thứ 4					Thảo	Thảo						
Thứ 5		Tâm	Tuyền									

Thứ 6		Lý			Thảo	Thảo				
-------	--	----	--	--	------	------	--	--	--	--

### III- Lịch làm việc cụ thể:

Ngày	Nội dung công tác	Thành phần	Thời gian	Địa điểm
Thứ 2	Sinh hoạt dưới cờ	CBQL, GVC, NV, HS	7g00	Sân trường
31/10/2022	Họp giao ban xã	P.Bình	8g00	Xã Hòa Phú
	BC công tác DTTS năm 2022	Nhân	Trước ngày 02/11	PGD (Cô Tâm)
	Dự giờ thăm lớp thầy Hiến	Thành	Tiết 1 chiều	Lớp 7/2
	Dự giờ thầy Duy Thanh	Thành	Tiết 3 chiều	Lớp 8/7
	Dự giờ GV	Tâm	Chiều	Tại trường
	Nhập DS HS tham gia thi HS giỏi các môn NH 2022 - 2023 lên trang CSDL	Ngân		
Thứ 3	Họp tổ chuyên môn Toán-TH	Tổ Toán-TH	8g00	Phòng GV
01/11/2022	Dự thao giảng Cô Bình	Tâm, Tổ KHXH	14g15	Lớp 8/5
	Công tác chuẩn bị phối hợp CA huyện tuyên truyền luật GTĐB	Tâm	Chiều	Tại trường
	Họp tổ CM KHXH	Tổ KHXH	15g25	Phòng GV
Thứ 4	Họp giao ban cụm TPT	Nhi	8g00	C2 TTT
02/11/2022	Họp tổ chuyên môn Ngữ văn	Tổ Ngữ văn	7g30	Phòng GV
	Dự giờ cô Nhung	Toàn	13g30	Lớp 8/5
	Dự giờ cô Thủy	Toàn	14g15	Lớp 6/5
	Dự giờ thầy Hồng Lâm	Thành	Tiết 4 chiều	Lớp 7/5
	Họp chi bộ định kỳ tháng 11	ĐV	16g30	Phòng GV
Thứ 5	Kiểm tra công tác PC	Tâm, Thuận	14g00	C1 HP
03/11/2022	Họp tổ chuyên môn GDNK	Tổ GDNK	14g00	Phòng bộ môn Công nghệ
Thứ 6	Họp tổ chuyên môn Tiếng Anh	Tổ Tiếng Anh	8g00	Phòng GV
04/11/2022	Họp tổ KHTN	Tổ KHTN	14g30	Phòng GV
	Công tác chuẩn bị phối hợp CA huyện tuyên truyền luật GTĐB	Tâm, Nhi	Chiều	Tại trường
Thứ 7	Bồi dưỡng học sinh Giỏi	Theo KH	Buổi sáng	Tại trường
05/11/2022	Thi GVCN giỏi vòng thuyết trình	GV dự thi; ban Giám khảo	7g30	Phòng 7/7
	Tập luyện Cầu Lông	Giáo viên	Sáng 8h - 9h	Phòng Đa năng
	Tập huấn công tác Đội	Nhi	Cả ngày	Trường Đoàn Lý Tự Trọng
	Trực cơ quan	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường

	Dạy nghề	Theo KH	Buổi chiều	Tại trường
CN	Trực trường	Theo phân công	Cả ngày	Tại trường
06/11/2022				

Trên đây là kế hoạch công tác tuần. Đề nghị Phó Hiệu trưởng triển khai đến các tổ trưởng chuyên môn, các bộ phận, giáo viên, nhân viên và tổ chức thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT Huyện Củ Chi (báo cáo).
- BCH Công Đoàn, CĐ, BCH Liên Đội (phối hợp thực hiện).
- PHT, TTCM (triển khai, thực hiện)
- GV-NV (thực hiện)
- Lưu VT.



Trần Đỗ Phương Bình