

ĐIỂM THỰC HÀNH CỦA BÀI ÔN TẬP TRƯỚC ĐÃ ĐƯỢC GHI NHẬN

ÔN TẬP KT 15P LÝ THUYẾT (TRẮC NGHIỆM)

- Thao tác sử dụng MS PowerPoint cơ bản
- Các dãy lệnh đặc trưng của PowerPoint
- Khái niệm bài trình chiếu, nội dung trang chiếu
- Bố trí nội dung cho trang chiếu
- Các thao tác thực hành đã học của bài 7, 8

TÌM HIỂU BÀI MỚI

- Đọc trước bài 9, 10, 11 (SGK)
- Thao tác tạo màu nền
- Sử dụng mẫu thiết kế sẵn
- Phân biệt màu nền và mẫu thiết kế sẵn
- Mẫu thiết kế sẵn và mẫu bố trí sẵn giống hay khác nhau, giải thích.
- Thao tác thêm hình ảnh, di chuyển, thay đổi vị trí, thay đổi kích thước hình ảnh,...
- Thêm các đối tượng khác vào btx: Table, SmartArt, Chart,...
- Tạo hiệu ứng động (Tab Transitions và Animations)
- Học sinh tìm hiểu thêm các nguyên tắc thiết kế để có thể tạo ra một bài thuyết trình hay, hấp dẫn.
- TÌM HIỂU VỀ **THỦ THUẬT SLIDE MASTER** đã gợi ý ở bài ôn trước để giúp tạo bài trình chiếu nhanh hơn, thống nhất hơn.

BÀI THỰC HÀNH

(Các bạn có thể dùng máy tính hoặc điện thoại có bộ office để làm bài tập này)

- Tạo file theo mẫu, hoàn tất các cột (Có thể làm trong Word hoặc Excel)
- Các em dùng các kiến thức đã học, đọc thêm và đọc trước trong SGK các bài 8, 9, 10, 11

CÁC THAO TÁC CƠ BẢN VỚI POWERPOINT 2010

STT	Tên bài	Tên thao tác	Cách làm
1	Bài 8: Bài trình chiếu	Tạo mới bài trình chiếu	- Khởi động Power Point - File -> New (Ctrl+N)
2		Lưu btc	-File -> Save (Ctrl+S)
3		Tạo trang chiếu	C1: Home -> NewSlide C2:.....
		
4	Bài 9:.....		
		
	Bài 10:		
		
	Bài 11:.....		
		

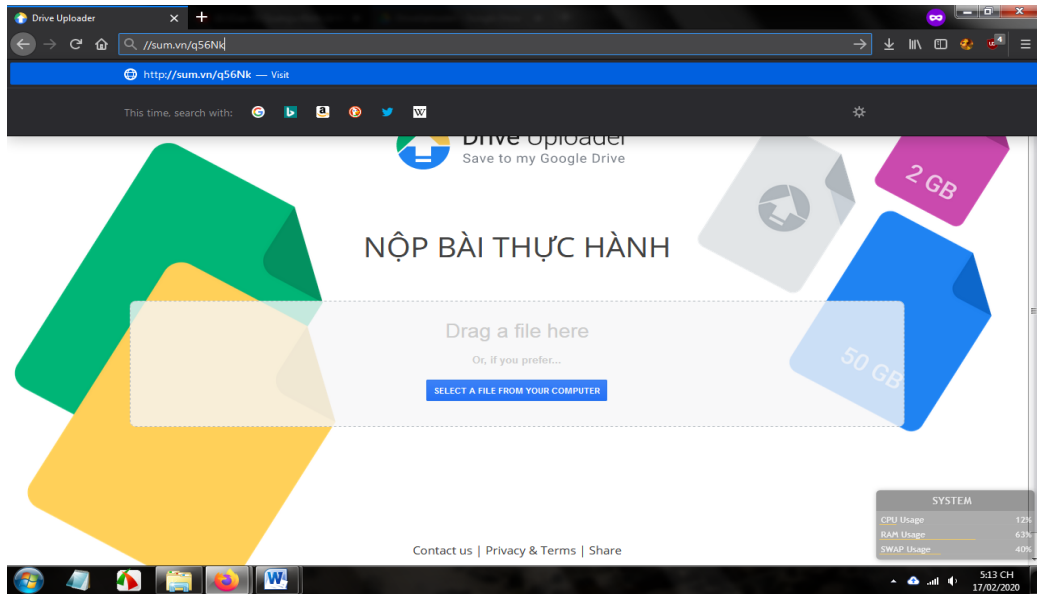
• LUU FILE BÀI LÀM VỚI TÊN

Lớp – Họ và tên – Các thao tác thực hành

VD: 9A1 – Nguyễn Văn A – Các thao tác thực hành

❖ **Mở trình duyệt Web: Firefox, Chrome, Cốc cốc, ..., Truy cập vào địa chỉ sau (có phân biệt chữ hoa, chữ thường) để nộp**

bài cho giáo viên: [//sum.vn/q56Nk](http://sum.vn/q56Nk)



HS NHỚ PHẢI ĐẶT TÊN FILE BÀI LÀM THEO MẪU ĐÃ QUY ĐỊNH