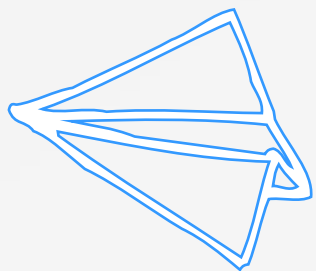


**VIẾT BIÊN BẢN VỀ MỘT CUỘC HỌP,  
CUỘC THẢO LUẬN HAY MỘT VỤ VIỆC**

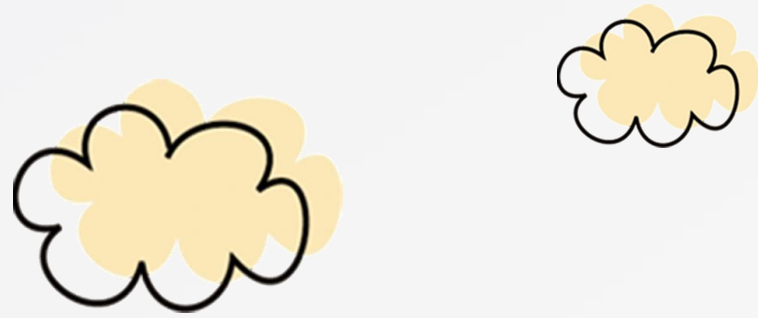
**( KK HS TỰ HỌC )**





# KHỞI ĐỘNG

Em hãy kể tên một vài loại biên bản mà em từng gặp? Và cho biết chúng có đặc điểm gì nổi bật?



# HÌNH THÀNH KIẾN THỨC





# I. Tìm hiểu tri thức về biên bản





**Hoạt  
động  
cá  
nhân**



**1. Biên bản là gì?**



**2. Có những loại biên bản nào?**



**3. Khi viết biên bản, cần đảm bảo những yêu cầu gì?**



# 1. Khái niệm, phân loại



## **Biên bản**

Là loại văn bản ghi chép một cách

Đầy đủ những sự việc đã xảy ra hoặc đang xảy ra

Ngắn gọn

Trung thực

Chính xác

## Phân loại

```
graph LR; A[Phân loại] -.-> B[Biên bản ghi lại một sự kiện, biên bản ghi lại cuộc họp, biên bản hội nghị,...]; A -.-> C[Biên bản ghi lại một hành vi cụ thể (hành vi vi phạm pháp luật, biên bản bàn giao tài sản, bàn giao ca trực,...).];
```

Biên bản ghi lại một sự kiện, biên bản ghi lại cuộc họp, biên bản hội nghị,...

Biên bản ghi lại một hành vi cụ thể (hành vi vi phạm pháp luật, biên bản bàn giao tài sản, bàn giao ca trực,...).

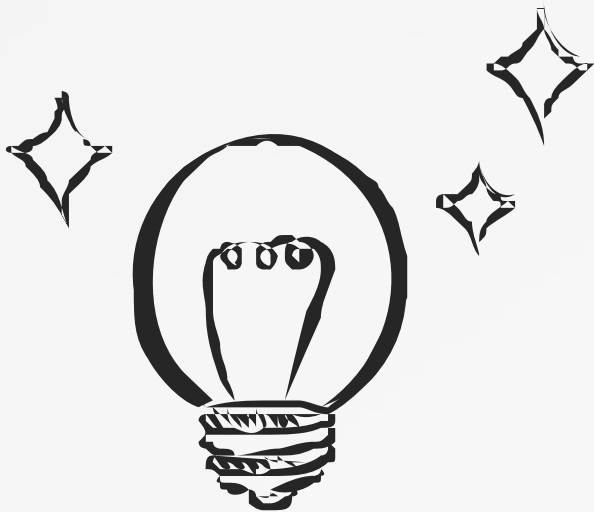


## 2. Yêu cầu đối với cách viết một biên bản





## Về hình thức



**Quốc hiệu và tiêu ngữ.**



**Tên văn bản (biên bản về việc gì).**



**Thời gian, địa điểm ghi biên bản.**



**Thành phần tham dự, người chủ trì, người ghi biên bản.**



**Diễn biến sự kiện thực tế (phần nội dung cơ bản, ghi đầy đủ ý kiến phát biểu các bên, lập luận các bên, ý kiến của chủ tọa,...).**



**Phần kết thúc (ghi thời gian cụ thể, chữ kí của thư kí và chủ tọa).**



**Về nội dung, thông tin cần bảo đảm**



**1. Số liệu, sự kiện chính xác, cụ thể.**



**2. Ghi chép trung thực, đầy đủ không suy diễn chủ quan.**



**3. Nội dung ghi chép phải có trọng tâm, trọng điểm.**









## II. Phân tích kiểu văn bản



**? Tự đọc và cho biết: Biên bản “Họp thống nhất kế hoạch làm tập san chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11” đã đáp ứng được các yêu cầu cụ thể về quy cách viết biên bản hay chưa?**

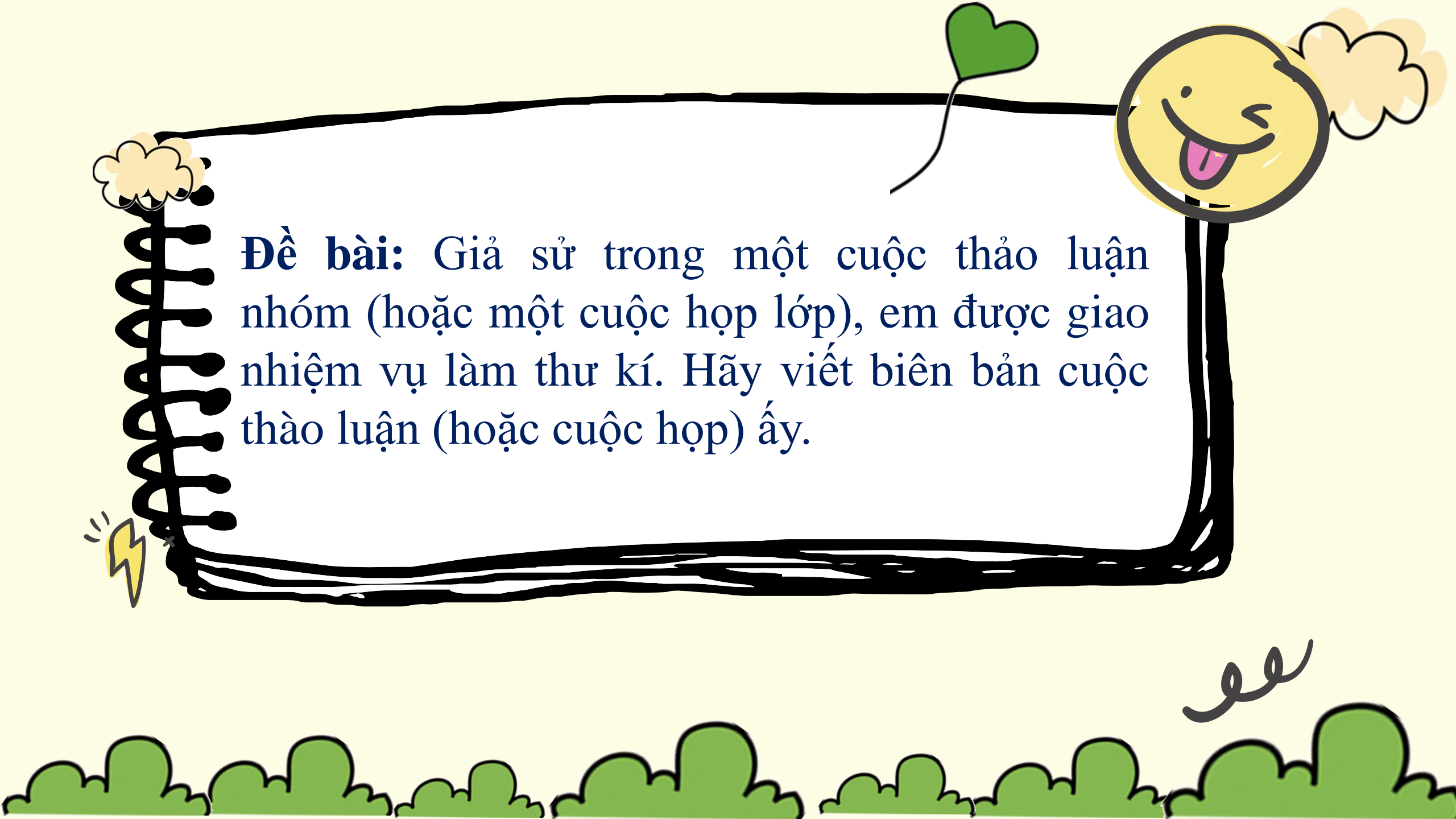
**Biên bản “Họp thống nhất kế hoạch làm tập san chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 -11” đã đáp ứng được các yêu cầu cụ thể về quy cách viết biên bản như sau:**

-  Có Quốc hiệu và tiêu ngữ.
-  Có tên văn bản.
-  Thời gian, địa điểm ghi biên bản.
-  Thành phần tham dự, người chủ trì, người ghi biên bản.
-  Diễn biến sự kiện thực tế (phần nội dung cơ bản, ghi đầy đủ ý kiến phát biểu các bên, lập luận các bên, ý kiến của chủ tọa,...).
-  Phần kết thúc (ghi thời gian cụ thể, chữ kí của thư kí và chủ tọa).

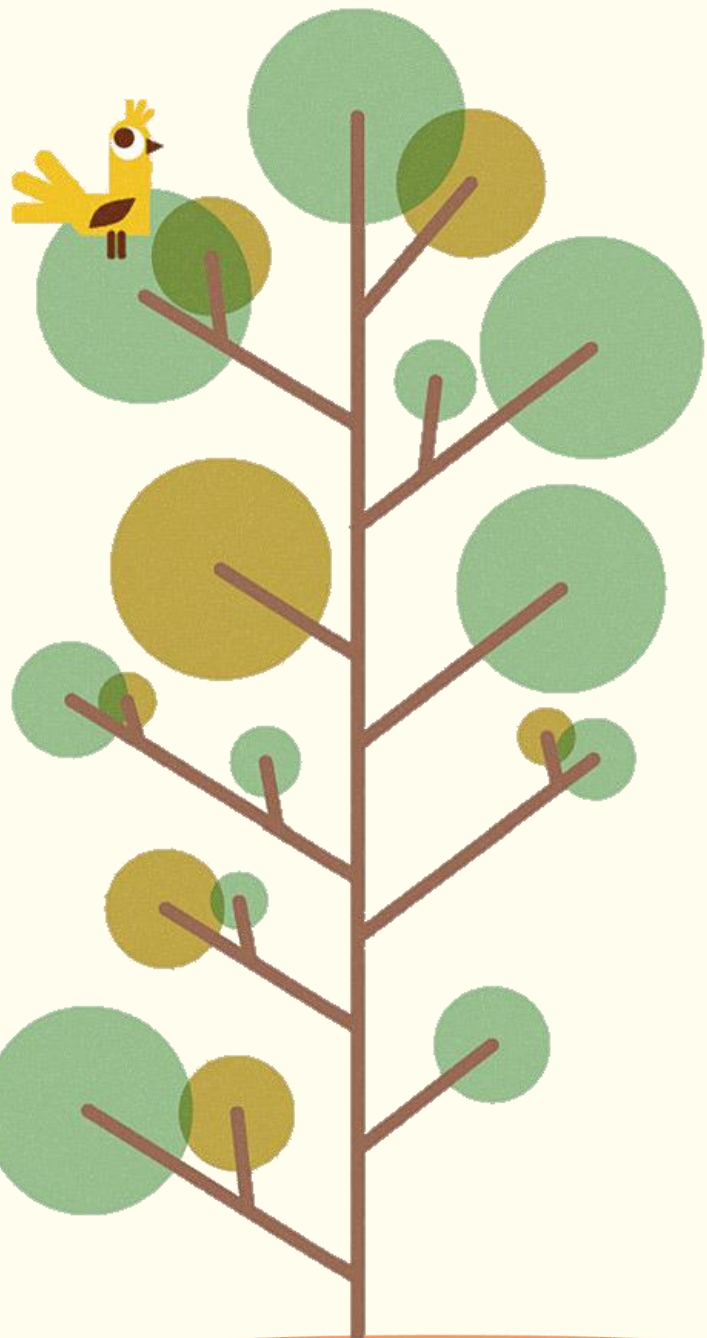


### III. Thực hành viết theo các bước





**Đề bài:** Giả sử trong một cuộc thảo luận nhóm (hoặc một cuộc họp lớp), em được giao nhiệm vụ làm thư kí. Hãy viết biên bản cuộc thảo luận (hoặc cuộc họp) ấy.



# 1. Chuẩn bị trước khi viết

**01** Xác định thời gian, địa điểm cuộc họp

**02** Xác định thành phần, người điều hành

**03** Xác định nội dung bàn luận

**04** Dự kiến các phần mục

**05** Ghi trước các phần, các mục cơ bản



## 2. Viết biên bản

01

Ghi lại trung thực các ý kiến theo trình tự thời gian.

02

Ghi lại tại chỗ những gì đang diễn ra ngay trong thời điểm ấy

03

Nếu viết sau cuộc họp thì dựa trên tư liệu em lưu giữ được hoặc em nhớ lại

04

Chú ý phần nội dung chính và các ý kiến của người tham dự.

05

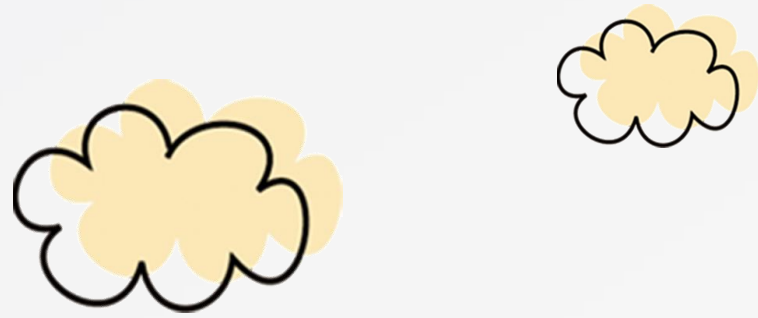
Chú ý hình thức văn bản.



### 3. Chỉnh sửa và đọc lại biên bản



Nội dung kiểm tra	Đạt/chưa đạt
Biên bản đủ ba phần: phần đầu, phần chính, phần cuối.	
Phần đầu trình bày rõ thời gian, địa điểm, thành phần tham dự.	
phần chính ghi lần lượt các ý kiến phát biểu của từng người theo đúng trình tự diễn ra.	
Phần cuối ghi rõ thời gian kết thúc cuộc họp, họ tên, chữ kí của thư kí và chủ tọa.	
Ngôn ngữ của biên bản chính xác, ngắn gọn, không làm cho người đọc hiểu nhầm ý người nói.	




**LUYỆN TẬP**



A vibrant, cartoon-style illustration. On the left, a spiral notebook is shown with a yellow cover and a smiling sun character. The sun has a face with a pink tongue sticking out. A black line extends from the sun's face across the top of the page. In the center, there is a blue text box with white text. To the right, two children are walking: a girl with brown hair in a pink shirt and brown skirt, and a boy with a blue cap in a yellow shirt and green shorts. A yellow butterfly is flying between them. The background is a light yellow color with a green cloud in the top right and a yellow lightning bolt in the bottom left. The bottom of the page features a row of green bushes.

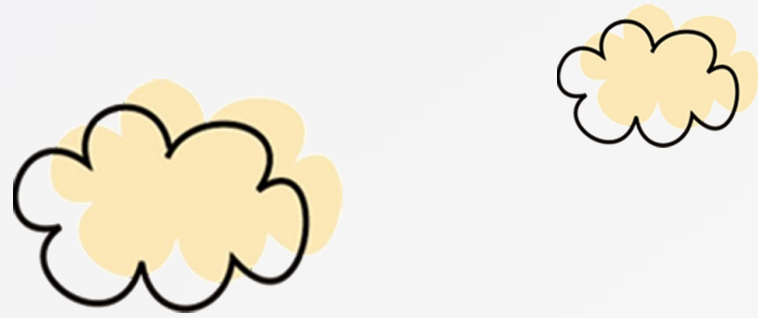
*Chọn nội dung cuộc họp/ thảo luận khác để viết biên bản*

A cartoon illustration of a spiral notebook with a smiling sun character on its cover, two children walking, and a butterfly. The notebook is on the left, with a yellow lightning bolt at the bottom left. The sun character is on the right, with a yellow cloud above it. Two children, a girl with brown hair and a boy with a blue cap, are walking on the right. A yellow butterfly is flying in the middle. The background is a light yellow color with green bushes at the bottom.

*Sưu tầm các biên bản cùng nội dung. Phân tích, đánh giá các biên bản đã đạt yêu cầu chưa, rút kinh nghiệm cho bản thân.*

# HƯỚNG DẪN TỰ HỌC

- \* **Bài cũ:** Hoàn thành các nội dung đã học.
- \* **Bài mới:** Tóm tắt nội dung trình bày của người khác.



**Chúc các em học thật tốt nhé!**

