

Số: 215 BC-THCS HVN

Gò Vấp, ngày 20 tháng 10 năm 2020

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THÁNG 10
Năm học 2020 – 2021

Kính gửi: Phòng Giáo Dục và Đào Tạo quận Gò Vấp.

I. TÌNH HÌNH KHO SÁCH

* Ngân sách

	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim đồng
Số bản	131	0	0
Trị giá tiền	8.779.000	0	0

* Kinh phí trường

	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim đồng
Số bản	0	0	0
Trị giá tiền	0	0	0

* Tổng kho sách:

	Tham khảo	Nghiệp vụ	Kim đồng
Số bản	5520	777	2348

II. KINH PHÍ CHI CHO THƯ VIỆN:

Nguồn chi	Mua báo, tạp chí	Mua sách	CSVC	HĐTV	Chi khác
Ngân sách	1.114.000+80.000	8.779.000	0	0	0
Trường	0	0	0	0	0
Nguồn khác	0	0	0	0	0
Tổng cộng	1.194.000	8.779.000	0	0	0

III. CÁC HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN THỰC HIỆN TRONG THÁNG:

- Suu tầm tư liệu ngày lễ lớn trong tháng 10 như:

- + Ngày giải phóng thủ đô 10/10/1954
- + Ngày thành lập Hội nông dân Việt Nam 14/10
- + Ngày truyền thống Thanh niên Việt Nam 15/10,
- + Kỷ niệm ngày anh Trỗi hy sinh 15/10
- + Ngày thành lập Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam 20/10

- Giới thiệu sách theo chủ đề ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. Cuốn sách “Vì con cần có mẹ”

- Xây dựng Kế hoạch hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề: **“Chuyển đổi số thúc đẩy học tập suốt đời”**

- **Hoạt động của học sinh:** Mỗi lớp chọn 1 trong 3 hình thức để thực hiện:

+ Vẽ bìa quyển sách em yêu trên giấy A3 để đọc.

+ Vẽ sơ đồ tư duy giới thiệu nội dung chính một quyển sách dạy kỹ năng hoặc khoa học, công nghệ... trên giấy A3, khổ ngang.

+ Viết cảm nhận trên giấy A4 (đánh máy).

- **Hoạt động của giáo viên:** Chọn 1 trong 2 hoạt động.

+ Viết về một quyển sách khiến tôi thay đổi (tích cực).

+ Viết lời giới thiệu về một cuốn sách hay (kèm hình chụp).

+ Trưng bày và giới thiệu sách tại sảnh Thư viện để giáo viên và học sinh dễ dàng tra cứu.

- Vận động Cán bộ, Giáo viên và học sinh trong toàn trường mỗi người tặng 1 bản sách mới có giá trị đạo đức để bổ sung vào tủ sách dùng chung cho Thư viện.

+ Chấm điểm và phát thưởng cuộc thi Vẽ tranh theo sách hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời.

+ Báo cáo tổng hợp tuần lễ học tập suốt đời

- Xử lý kỹ thuật sách (kiểm tra và đánh số đăng ký vào sách), báo, tài liệu.

- Suu tầm tài liệu và biên soạn thư mục chuyên đề phục vụ chương trình giảng dạy và học tập của nhà trường.

- Tổ chức cho Giáo viên và học sinh mượn sách và các tài liệu chuyên môn, tài liệu tham khảo, phục vụ công tác giảng dạy và học tập.

- Duy trì hoạt động của mạng lưới thư viện phục vụ bạn đọc vào giờ ra chơi.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch năm học 2020 – 2021.

- Tuyên truyền giới thiệu sách mới trên bảng tin thư viện số lượng 10 cuốn

- Tiếp tục thực hiện tiết đọc sách tại Thư viện.

IV/ MỤC KHÁC: Không.

V/ ĐỀ XUẤT: Không./.

IV/ MỤC KHÁC: Không.

V/ ĐỀ XUẤT: Không./.

Nơi nhận:

- Như trên:

- Lưu: VT, CBTV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ. HIỆU TRƯỞNG**



Lê Tấn Phát