

Số: 248/PGDDĐT-PT

Gò Vấp, ngày 19 tháng 4 năm 2022

Về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022 và kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2021-2022.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GD&ĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ vào Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ vào Công văn số 2380/GDDĐT-TrH ngày 31/8/2021 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 1094/SGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022;

Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn một số nội dung thực hiện hoạt động chuyên môn hoàn thành nhiệm vụ năm học 2021-2022 và công tác kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II cấp học trung học cơ sở năm học 2021-2022 như sau:

1. Về tổ chức dạy học trực tiếp.

Các trường thực hiện dạy học trực tiếp cho tất cả học sinh theo Kế hoạch giáo dục nhà trường đã được điều chỉnh phù hợp với điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch và an toàn trường học theo qui định phòng chống dịch của thành phố, đồng thời đáp ứng yêu cầu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2021-2022; đảm bảo chất lượng và công bằng trong tiếp cận giáo dục cho tất cả học sinh đang học trực tiếp tại trường cũng như các trường hợp học sinh thuộc diện phải cách ly y tế.

Các trường trung học căn cứ các văn bản hướng dẫn của Sở GD&ĐT để thực hiện tốt công tác phối hợp với cơ quan y tế địa phương về thực hiện phòng chống dịch trong suốt thời gian học trực tiếp.

2. Về tiếp tục triển khai hoạt động chuyên môn phù hợp mục tiêu, nhiệm vụ năm học, đảm bảo chất lượng dạy học và đáp ứng với nhu cầu học tập đối với các học sinh phải cách ly y tế.

2.1. Nhà trường thực hiện điều chỉnh Kế hoạch giáo dục nhà trường trong thời gian còn lại ở học kỳ 2 năm học 2021-2022 với điều kiện dạy học trực tiếp; phân công cụ thể các tổ, nhóm, giáo viên tổ chức dạy học bằng nhiều hình thức phù hợp nhằm đảm bảo công bằng trong tiếp cận giáo dục cho tất cả học sinh đang học trực tiếp tại trường cũng như các hình thức tổ chức dạy học đáp ứng nhu cầu học tập cho các đối tượng học sinh phải cách ly y tế (dạy học trên internet cho học sinh cách ly y tế nhưng



mong muốn được học trực tuyến với cùng tiến trình học tập của các học sinh trong cùng khối lớp; có kế hoạch phụ đạo cho các học sinh vì tình trạng sức khỏe không thể học trực tuyến với cùng tiến trình học tập của các học sinh trong cùng khối lớp).

2.2. Tổ chức thực hiện dạy học trực tiếp có sự hỗ trợ của dạy học trên Internet, trên hệ thống LMS (Learning Management System) - Hệ thống quản lý học tập), trên K12 ..., nhằm tăng hiệu quả việc dạy học và đáp ứng nhu cầu học tập tại nhà của các học sinh có nhu cầu học tập; tăng cường sử dụng công nghệ thông tin (CNTT), bài giảng số hóa để hỗ trợ cho việc phụ đạo trực tiếp tại trường cho các học sinh bị gián đoạn học tập vì cách ly y tế khi đi học trở lại.

Huy động nguồn lực xã hội hóa, sự hỗ trợ của các doanh nghiệp CNTT để có thể triển khai các hệ thống LMS, các thiết bị, phòng dạy học đa phương tiện, hệ thống phần mềm có chất lượng tốt; xây dựng học liệu điện tử, hệ thống e-learning hoàn chỉnh nhằm đảm bảo dạy học thích ứng an toàn, linh hoạt với điều kiện thực tế có nhiều khó khăn, thách thức như hiện nay.

2.3. Một số lưu ý khi thực hiện kiểm tra định kỳ và hoàn thành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022

Việc tổ chức dạy học trực tiếp đã giúp cho việc bổ sung kiến thức cho học sinh và kiểm tra định kỳ được thực hiện trực tiếp tại trường. Hiệu trưởng các trường trung học rà soát, điều chỉnh qui chế chuyên môn, xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá chủ động theo nguyên tắc đảm bảo thực hiện đúng và đầy đủ các qui định của Bộ GD&ĐT và hướng dẫn của Sở GD&ĐT.

3. Tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II năm học 2021 - 2022.

Các trường chủ động sắp xếp thời gian tổ chức kiểm tra HKII để đảm bảo phù hợp tiến trình hoàn thành chương trình. Thời gian hoàn thành chương trình ngày 21 tháng 5 năm 2022. Căn cứ chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình và hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD&ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra đối với các nội dung thực hiện tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện; không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm. Nội dung đề kiểm tra cuối kỳ được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được qui định trong Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT); **hình thức, cấu trúc đề kiểm tra (tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp tự luận, tỷ lệ các mức độ câu hỏi, ...)** do Ban giám hiệu quyết định.

Thời gian còn lại của năm học dành cho việc tổ chức dạy học bổ sung, phụ đạo nhằm hoàn thành thời lượng dạy học theo qui định; tổ chức bồi dưỡng cho học sinh cuối cấp để tham gia các kỳ thi cuối cấp; Các trường rà soát nhiệm vụ năm học 2021-2022 để có kế hoạch điều chỉnh nhằm hoàn thành kế hoạch năm học.

Các trường THCS chủ động thực hiện kế hoạch dạy học và tổng kết năm học; dành những điều kiện thuận lợi và tốt nhất cho học sinh lớp 6 hoàn thành chương trình, đảm bảo kiến thức, kỹ năng, yêu cầu cần đạt theo qui định của Chương trình GDPT 2018; Các trường THCS tổ chức dạy học, chuẩn bị tốt nhất cho học sinh cuối cấp tham gia kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023; hướng dẫn học sinh lớp 9 chuẩn bị để bước vào lớp 10 THPT với Chương trình GDPT 2018; làm tốt công tác hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS; giúp học sinh và cha mẹ tìm hiểu

thông tin giới thiệu của các trường THPT (trên trang thông tin điện tử và trên bản đồ GIS - Bản đồ số Ngành GDĐT thành phố - <https://gis.hcm.edu.vn/> hoàn thành trước 15 tháng 4 năm 2022) để học sinh lớp 9 THCS đăng ký chọn lựa vào lớp 10 vào trường phù hợp.

Về kỳ thi tuyển sinh lớp 10 năm 2022 dự kiến diễn ra vào ngày 11, 12 tháng 6 năm 2022 nên việc xét tốt nghiệp THCS cho học sinh khối 9 năm học 2021-2022 phải được trường THCS thực hiện trước ngày 17/5/2022.

3.1. Nội dung kiểm tra cuối học kỳ II: Từ tuần 19 đến tuần 30 (tất cả các môn học).

3.2. Thời gian tổ chức ôn tập và kiểm tra:

- Các trường chủ động thực hiện việc củng cố kiến thức và ôn tập cho học sinh trước khi tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kỳ II.

- Từ ngày 25/4 đến 29/4/2022, tổ chức kiểm tra các môn:

+ Khối 7,8,9: Thể dục, Âm nhạc, Mỹ Thuật, Tin học, Công nghệ;

+ Khối 6: Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Công nghệ, HĐTNHN, Nội dung giáo dục của địa phương.

- Từ ngày 05/5 đến 11/5/2022: kiểm tra các môn còn lại.

- Các trường khi xếp lịch kiểm tra không xếp quá 02 môn trong một ngày kiểm tra.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán; Ngữ văn: 90 phút;

+ Tiếng Anh; KHTN; Lịch sử và Địa lý (K.6); HĐTNHN: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

3.3. Hình thức tổ chức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp tại trường.

3.4. Biên soạn đề kiểm tra

- **Kiểm tra theo đề chung của trường các môn:**

* **Đối với khối 6,7,8.**

+ Khối 7,8: Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học (11 môn)

+ Khối 6: Ngữ văn, Lịch sử và Địa lý, GDCD, tiếng Anh, Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học (8 môn)

* **Đối với khối 9:** Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, GDCD, tiếng Anh, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học (11 môn)

Đối với môn: Ngữ Văn, Toán các trường ra đề theo hình thức tự luận; Riêng môn tiếng Anh (70% trắc nghiệm và 30% tự luận). Cả 03 môn ra đề theo mức độ: **nhận biết (4 điểm), thông hiểu (3 điểm), vận dụng thấp (2 điểm), vận dụng cao (1 điểm).**

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng theo yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

Lưu ý:

- Nếu đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II được cho với hình thức trắc nghiệm thì Hội đồng ra đề của nhà trường biên soạn 04 mã đề/môn.

- Đối với môn tiếng Anh đề kiểm tra đánh giá cuối kỳ II không có phần nghe.

3.5. Tổ chức kiểm tra.

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra đánh giá cuối kỳ II gồm: Hội đồng ra đề và thẩm định đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra đánh giá cuối kì theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid -19 năm học 2021 - 2022.

- Đối với các trường có tổ chức dạy chương trình tích hợp thực hiện kiểm tra đánh giá các môn học trong chương trình tích hợp theo văn bản số 3524/GDĐT-TrH ngày 23/10/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Đề kiểm tra do nhà trường thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình.

- Môn Địa lí khối lớp 7,8,9, Lịch sử và Địa Lý 6 khi làm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II học sinh được sử dụng tập bản đồ địa lý, tập Atlas của khối lớp.

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra đánh giá cuối kì II để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra đánh giá cuối kỳ cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, duyệt đề, sao in đề và coi kiểm tra.** (đối với khối có con, em giáo viên đang học)

- Nếu có nhiều giáo viên cùng dạy một khối, trước khi triển khai chấm yêu cầu BGH phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân.

- Bài kiểm tra phải làm phách trước khi chấm.

- Bộ phận văn phòng lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm bài kiểm tra đánh giá cuối kỳ II thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra đánh giá cuối kỳ II nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thông kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra đánh giá cuối kì II cho học sinh thật kỹ lưỡng.

- Hiệu trưởng các trường cần chủ động xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ II đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT và Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Lưu ý: Riêng đối với khối 9 khi tổ chức kiểm tra cuối kỳ II các trường chia phòng kiểm tra, mỗi phòng không quá 30 học sinh (đối với 03 môn Ngữ Văn, Toán, tiếng Anh).

4. Báo cáo.

4.1. Báo cáo về Sở GD&ĐT.

Các trường thực hiện rà soát cơ sở dữ liệu, cập nhật, bổ sung đầy đủ thông tin nhà trường, giáo viên, nhân viên, học sinh và hoàn thành báo cáo kết quả kiểm tra, đánh giá cuối kỳ II trước ngày 01 tháng 6 năm 2022.

Các trường tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hoàn chỉnh thông tin trên trang Cơ sở dữ liệu (csdl.hcm.edu.vn); thực hiện đồng bộ cơ sở dữ liệu trên trang quản lý giáo dục trung học (quanly.hcm.edu.vn) và thực hiện các báo cáo trực tuyến theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo.

4.2. Báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối kỳ II và nộp về tổ Phổ thông trước ngày 22/4/2022.

- Các trường nộp đề và đáp án đề kiểm tra các môn; báo cáo số liệu chuyên môn cuối học kỳ II về phòng Giáo dục và Đào tạo theo lịch công tác ngành.

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường, cán bộ chỉ đạo có kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng phòng (để báo cáo)
- Lưu: VP, Tổ PT, CBCĐ.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Trịnh Văn Thanh

