

Số: 3.01.../KH-GDDĐT

Gò Vấp, ngày 18 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II
tại các trường THCS năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 3646/UBND-VP ngày 28 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận về phê duyệt Kế hoạch kiểm tra số 958/KH-GDDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kiểm tra năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 236/PGDDĐT-PT ngày 30 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về hướng dẫn kiểm tra đánh giá cuối kì học kỳ II năm học 2022 - 2023 đối với cấp THCS;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ năm học 2022-2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp,

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường THCS như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức kiểm tra nhằm đánh giá việc thực hiện công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II của các trường THCS. Thông qua kiểm tra, phát hiện những thiếu sót trong việc tổ chức thực hiện và yêu cầu nhà trường chấn chỉnh, khắc phục kịp thời những thiếu sót cho các kì kiểm tra tiếp theo.

- Tiến hành kiểm tra theo đúng kế hoạch, kết quả bảo đảm chính xác, không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NỘI DUNG

1. Đối tượng được kiểm tra: gồm các đơn vị THCS: Trường Sơn, Nguyễn Văn Nghi, Gò Vấp, Nguyễn Du, Thông Tây Hội, Phan Tây Hồ, Lý Tự Trọng, Phan Văn Trị, TH-THCS-THPT Hermann Gmeiner, TH-THCS-THPT Nguyễn Tri Phương, TH-THCS-THPT Việt Úc, THCS-THPT Phạm Ngũ Lão.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra công tác triển khai các văn bản chỉ đạo liên quan việc tổ chức kiểm tra.

- Công tác tổ chức tập huấn nghiệp vụ, phổ biến quy chế kiểm tra và phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác kiểm tra cuối kỳ.

- Tình hình cơ sở vật chất phục vụ cho công tác kiểm tra.
 - Phương án bố trí phòng hội đồng kiểm tra và lập danh sách học sinh.
 - Hồ sơ tổ chức kiểm tra cuối kỳ.
 - Phương án phối hợp các bộ phận trong nhà trường để bảo vệ và phục vụ công tác kiểm tra.
 - Biện pháp đảm bảo an toàn khu vực sao in đề kiểm tra, bảo quản đề và bài kiểm tra.
 - Các biện pháp bảo vệ, phòng ngừa gây rối và xử lý tình huống bất thường.
- Các đơn vị chuẩn bị báo cáo và các loại hồ sơ theo các nội dung nêu trên; gửi báo cáo cho Tổ kiểm tra khi Tổ kiểm tra đến làm việc.

III. THỜI GIAN VÀ THÀNH PHẦN TỔ KIỂM TRA

1. Thời gian: Từ ngày 24/4/2023 đến 27/4/2023

2. Thành phần Tổ kiểm tra:

- + Ông Phạm Công Tôn - Chuyên viên Phòng GDĐT - Tổ trưởng
- + Bà Phạm Thị Hiệp - Chuyên viên Phòng GDĐT - Thành viên
- + Bà Nguyễn Thị Cẩm Hồng - Chuyên viên Phòng GDĐT - Thành viên

3. Thành phần tiếp Tổ kiểm tra: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các bộ phận có liên quan.

Căn cứ vào biên bản kiểm tra, Hiệu trưởng có trách nhiệm chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo nội dung kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức kiểm tra cuối kỳ II tại các trường THCS. Đề nghị Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận chuẩn bị hồ sơ nghiêm túc, đầy đủ để phục vụ tốt cho Tổ kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị được kiểm tra;
- Lưu: VT, KTr.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh