

Số: 64/QĐ-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 03 tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ năm học 2022 - 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HUỲNH VĂN NGHỆ

Căn cứ Quyết định số 5088/QĐ-UBND ngày 13 tháng 6 năm 2014 của UBND quận Gò Vấp về việc thành lập trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về Kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ văn bản 3157/SGDDT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Công văn số 983/GDDT-PT ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Phòng giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ kế hoạch số 226/KH-THCS.HVN ngày 22 tháng 9 năm 2022 của Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022 - 2023;

Theo đề nghị của Phó Hiệu trưởng chuyên môn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức dạy học trực tuyến của Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ năm học 2022 - 2023.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

**QUY CHẾ TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN
NĂM HỌC 2022-2023**

*(Ban hành theo Quyết định số 64/QĐ-THCS.HVN ngày 03 tháng 3 năm 2023 của
Hiệu trưởng trường THCS Huỳnh Văn Nghệ)*

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và dạy học trực tuyến chương trình của nhà trường bao gồm: Tổ chức dạy học và các hoạt động giáo dục trực tuyến; hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến; trách nhiệm của các bộ phận, tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Đối tượng thực hiện quy chế này là toàn bộ cán bộ, giáo viên, học sinh trường THCS Huỳnh Văn Nghệ, quận Gò Vấp và các giáo viên khác tham gia giảng dạy có thời hạn tại nhà trường.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại đơn vị nhằm nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông.

- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học, góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong dạy học.

- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông mà nhà trường đã xây dựng.

- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến tại trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.

- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin cá nhân, sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các chủ đề và được xây dựng trên cơ sở chương trình giáo dục phổ thông. Chuyên đề dạy học trực tuyến phải đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học, người học với người học và giáo viên phải giám sát được toàn bộ quá trình học tập này.

- Tài khoản của học sinh và giáo viên dùng trong các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến được xác định theo mã số định danh cá nhân của học sinh và giáo viên được cấp từ cơ sở dữ liệu ngành giáo dục thành phố (Nhà trường đảm bảo 100% giáo viên và

học sinh của nhà trường được cấp tài khoản (ID) để tham gia vào hệ thống phần mềm dạy và học trực tuyến). Các hệ thống dạy học trực tuyến phải tích hợp được với nhau và tích hợp được với cơ sở dữ liệu ngành trong quá trình thực hiện.

- Nhà trường xây dựng thời gian biểu dạy học trực tuyến phù hợp, thông báo lịch học, lịch tương tác với giáo viên phụ trách đến học sinh và phụ huynh học sinh; xây dựng đầy đủ các phương án tổ chức hoạt động dạy và học phù hợp với các đối tượng học sinh.

CHƯƠNG II

TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 4. Nội dung, nhiệm vụ trong dạy học trực tuyến

1. Nội dung dạy học trực tuyến

a) Hoạt động dạy học trực tuyến được thực hiện theo các bài học hoặc chủ đề trong chương trình giáo dục mà nhà trường đã xây dựng, đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên và học sinh trong quá trình dạy và học.

- Tổ/Nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng chủ đề, chuyên đề dạy học; các chủ đề, chuyên đề phải đảm bảo:

- + Tính khoa học, sư phạm, phù hợp với học sinh;
- + Thời gian thích hợp để học sinh có thể tham gia tối đa vào bài học;
- + Các chủ đề, chuyên đề dạy học có thể là bài giảng, tài liệu học tập, câu hỏi; nhiệm vụ học tập giao cho học sinh phải rõ ràng, nhẹ nhàng với học sinh.
- + Chuyên đề, chủ đề dạy học trực tuyến phải được thầy cô trong cùng tổ bộ môn xây dựng và thực hiện trên cơ sở phê duyệt của Ban Lãnh đạo nhà trường.
- + Học liệu dạy học trực tuyến của giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

- Riêng các môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Thể dục có thể thực hiện các nội dung gọi ý sau:

- + Âm nhạc: Các nội dung về thường thức âm nhạc (các nhạc sĩ, tác phẩm, giới thiệu một số bài hát học sinh có thể kết hợp với biện pháp rửa tay, ...)
- + Mỹ thuật: Các nội dung về thường thức mỹ thuật, vẽ tranh (có thể vẽ bằng phần mềm máy tính - nếu học sinh biết sử dụng; vẽ trên giấy - chụp hình gửi file cho GV, ...).
- + Thể dục: Hướng dẫn học sinh thực hiện bài thể dục giữa giờ tại nhà, kết hợp các bài hát phòng, chống dịch covid-19 với bài thể dục, ...

- Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.

2. Nhiệm vụ của giáo viên và học sinh

a) Học sinh học tập trực tuyến phải thực hiện các hoạt động chính sau: Nghiêm túc tham dự giờ học trực tuyến do giáo viên tổ chức, thực hiện các hoạt động học tập và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của giáo viên, khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến, tham gia các hoạt động thảo luận cùng giáo viên và các học sinh khác trong lớp.

b) Giáo viên dạy học trực tuyến thực hiện các hoạt động chính sau: Tổ chức giờ học trực tuyến để giảng bài và hướng dẫn học sinh làm học tập; giao nhiệm vụ học tập và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; theo dõi và hỗ trợ học sinh khai thác nội dung học tập từ học liệu dạy học trực tuyến; tư vấn, hỗ trợ, trả lời câu hỏi và giải đáp thắc mắc của học sinh.

Điều 5. Kiểm tra, đánh giá trong dạy học trực tuyến

1. Tiêu chí kiểm tra, đánh giá

1.1. Kiểm tra, đánh giá thường xuyên

a) Giáo viên bộ môn trực tiếp kiểm tra, đánh giá quá trình thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong quá trình học tập qua internet, qua các bài kiểm tra trên hệ thống phần mềm K12Online, các bản báo cáo quá trình học tập của học sinh, các bài thu hoạch sau các khóa học của học sinh. Giáo viên sử dụng kết quả kiểm tra, đánh giá quá trình học tập của học sinh trong quá trình học tập qua internet thay cho các bài kiểm tra thường xuyên đúng quy định.

b) Ban lãnh đạo nhà trường quản lý, theo dõi, giám sát kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên kết quả học tập của học sinh qua Internet đảm bảo công bằng, khách quan, trung thực.

1.2. Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại

a) Kiểm tra, đánh giá định kỳ và kiểm tra lại kết quả học tập của học sinh được thực hiện trực tiếp tại nhà trường theo quy định về kiểm tra, đánh giá định kỳ của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Trường hợp học sinh không thể đến trường tại thời điểm kiểm tra, đánh giá vì lý do bất khả kháng, việc kiểm tra, đánh giá định kỳ có thể được thực hiện bằng hình thức qua Internet. Khi thực hiện bằng hình thức qua Internet, Hiệu trưởng quyết định lựa chọn hình thức kiểm tra đánh giá, phân công giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh cách thức làm bài và nộp bài kiểm tra lại trực tuyến đảm bảo việc kiểm tra, đánh giá chính xác, công bằng, khách quan, trung thực.

2. Quy trình kiểm tra, đánh giá

Quy trình kiểm tra, đánh giá dạy học trực tuyến bao gồm đánh giá theo quá trình kết hợp với hình thức kiểm tra trực tuyến:

1. Hình thức kiểm tra trực tuyến: Trắc nghiệm, tự luận, thực hành,... trên Internet.

2. Việc kiểm tra trắc nghiệm, tự luận, thực hành,... trên Internet được thực hiện trên phần mềm K12Online, phần mềm này là nơi cung cấp đề kiểm tra và nộp bài kiểm tra của học sinh.

3. Phó Hiệu trưởng xây dựng lịch kiểm tra, phân công giáo viên coi kiểm tra trên phần mềm K12Online, chỉ đạo nhân viên Công nghệ thông tin tạo phòng kiểm tra, nhập đề kiểm tra, danh sách học sinh dự kiểm tra,... triển khai cho GVCN thông báo lịch kiểm tra cho học sinh.

4. Giáo viên coi kiểm tra có nhiệm vụ hướng dẫn và đảm bảo học sinh vào đúng phòng kiểm tra, biết cách làm bài, cách nộp bài và đảm bảo đề kiểm tra chỉ được mở trong thời gian quy định.

5. Học sinh xem danh sách phòng kiểm tra trên Internet (kênh zalo); trên website trường.

Học sinh dự kiểm tra trắc nghiệm, tự luận, thực hành,... trên Internet phải có thiết bị kết nối Internet, camera. Trường hợp vì lý do bất khả kháng không thể có camera, CMHS phải trực tiếp báo với GVCN. Học sinh đăng nhập vào phòng kiểm tra trực tuyến qua tài khoản đã được cấp đúng thời gian quy định để điểm danh, nghe hướng dẫn làm bài và nhận link đề kiểm tra hoặc mã đề kiểm tra. Sau khi nhận đề kiểm tra, học sinh thực hiện làm bài và nộp bài kiểm tra đúng thời gian quy định. Quá thời gian nộp, bài kiểm tra sẽ không được tính điểm.

Điều 6. Học liệu dạy học trực tuyến

1. Học liệu dạy học trực tuyến của giáo viên phải bảo đảm tính khoa học, sư phạm và phù hợp với truyền thống lịch sử, văn hoá, đạo đức, thuần phong mỹ tục của dân tộc.

2. Học liệu dạy học trực tuyến được xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông bao gồm: Bài giảng đa phương tiện, hướng dẫn thí nghiệm, thực hành; phần mềm mô phỏng, hệ thống câu hỏi, bài luyện tập và kiểm tra, đánh giá, tài liệu tham khảo, hỗ trợ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn thông qua và phải được Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 7. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

1. Hồ sơ dạy học trực tuyến được bảo quản và lưu trữ tại đơn vị, gồm có:

- Hồ sơ, minh chứng về các yêu cầu được quy định tại mục 1 chương III của quy chế này.

- Dữ liệu về quá trình dạy học trên hệ thống dạy học trực tuyến.

- Kế hoạch bài dạy trực tuyến.

- Hồ sơ kiểm tra, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

2. Lưu trữ hồ sơ

- Hồ sơ được lưu giữ theo đúng quy định.

Điều 8. Quy định xếp TKB và quy đổi số tiết dạy học trực tuyến

1. Không xếp TKB giống như học trực tiếp để tránh áp lực cho học sinh.

2. Tiết Sinh hoạt dưới cờ: Thực hiện sinh hoạt chủ điểm theo Kế hoạch của Phòng Giáo dục.

3. Thời lượng dạy học được tính tổng thời lượng tổ chức khóa/chủ đề dạy học của giáo viên bao gồm các hoạt động: chuyển giao nhiệm vụ học tập, giám sát, hỗ trợ học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập, tổng kết, kết luận, đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu học. Thời lượng tương tác trực tuyến với học sinh không vượt quá 50% tổng thời lượng dạy học của từng chủ đề.

4. Đối với môn học thực hiện dạy học 1 tiết/tuần: Giáo viên thực hiện 1 tuần dạy Online, 1 tuần Offline.

5. Thời lượng dạy 1 tiết học khi tương tác trực tiếp: giáo viên thực hiện các nội dung bài dạy tối đa 30 phút/tiết để học sinh có thời gian nghỉ ngơi, vận động.

6. Đối với những môn thực hiện các tiết offline: Giáo viên vẫn được tính ngày giờ công bình thường vì những tiết này giáo viên thực hiện nhiệm vụ soạn giáo án hoặc bài tập, tài liệu dạy học...

Về quy đổi số tiết dạy: Thực hiện theo đúng hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

CHƯƠNG III

HẠ TẦNG KỸ THUẬT DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Điều 9. Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến

Hệ thống phần mềm dạy học trực tuyến được sử dụng riêng hoặc kết hợp các phần mềm sau:

1. Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến

- Dạy học bằng phần mềm **K12Online** và phần mềm **Microsoft Teams**.

2. Chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến

- Giúp giáo viên tổ chức, lưu trữ, chuyển tải học liệu dạy học trực tuyến tới học sinh

- Cho phép học sinh truy cập, khai thác nội dung học tập và thực hiện các yêu cầu học tập của giáo viên.

- Cho phép nhà trường quản lý hồ sơ, tiến trình học tập của học sinh và hoạt động dạy học của giáo viên.

3. Hạ tầng công nghệ thông tin

- Phải đảm bảo yêu cầu về đường truyền Internet và thiết bị kết nối, máy tính giúp giáo viên và học sinh có thể truy cập, khai thác các chức năng của phần mềm dạy học trực tuyến.

- Có giải pháp đảm bảo an toàn thông tin, các quy định về dữ liệu và bảo mật thông tin cá nhân khi dạy học trực tuyến.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm của Ban Lãnh đạo

1. Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Văn Hiền:

- Xây dựng, triển khai Quy chế dạy học trực tuyến đến giáo viên, học sinh.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và phối hợp với phụ huynh học sinh trong tổ chức dạy học trực tuyến.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan tham gia tập huấn, bồi dưỡng về phương pháp và kỹ năng cần thiết để tổ chức dạy học trực tuyến.

- Theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện.

- Thông báo hình thức dạy học trực tuyến, kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập trực tuyến cho học sinh và phụ huynh học sinh.

- Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến, học liệu dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học trực tuyến.

- Xây dựng các yêu cầu của dạy học trực tuyến và nội quy dạy học trực tuyến của đảm bảo đúng quy định.

- Phân công kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả của việc tổ chức dạy học trực tuyến, kịp thời xử lý những vướng mắc trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

- Định kỳ mỗi năm hai lần, tại thời điểm kết thúc mỗi học kỳ, đánh giá, rút kinh nghiệm về tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến và tổng hợp những khó khăn, nguyên nhân để báo cáo các cấp có thẩm quyền xem xét.

- Rà soát, bổ sung Quy chế kiểm tra, đánh giá.

2. Phó Hiệu trưởng: Thầy Lê Tấn Phát.

- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng Quy chế.

- Xây dựng phương án hỗ trợ học sinh, đảm bảo 100% học sinh của nhà trường tiếp cận được việc học trực tuyến, hoặc được bổ sung học liệu học tập khi không có điều kiện.

- Duyệt nội dung bài dạy các môn tự nhiên.

- Đôn đốc, nhắc nhở giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Theo dõi, thống kê, cập nhật website của trường số lượng học sinh tham gia học qua Internet.

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục trực tuyến của các tổ chuyên môn phụ trách và báo cáo về Hiệu trưởng.

3. Phó Hiệu trưởng: Thầy Nguyễn Văn Quang.

- Duyệt nội dung bài dạy các môn xã hội.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm đôn đốc, nhắc nhở học sinh tích cực tham gia học qua Internet.

- Thống kê những trường hợp học sinh không có điều kiện kết nối Internet, phân công giáo viên điều phối kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn để đảm bảo các em học sinh vẫn tiếp cận được đầy đủ bài giảng, tư liệu học tập và tự học ở nhà.

- Kiểm tra, giám sát các hoạt động giáo dục trực tuyến của các tổ chuyên môn phụ trách và báo cáo về Hiệu trưởng.

Điều 11. Tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên

1. Tổ trưởng, tổ phó, nhóm trưởng

+ Triển khai kế hoạch của trường đến các thành viên trong tổ chuyên môn.

+ Phân công nhiệm vụ đối với các thành viên trong tổ.

+ Theo dõi việc thực hiện Kế hoạch dạy học trực tuyến của tổ.

+ Thống kê số liệu học sinh tham gia hàng tuần và nộp cho Phó Hiệu trưởng (Thầy Nguyễn Văn Quang).

+ Phân công giáo viên xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến, phương án hỗ trợ tất cả học sinh tiếp cận được quá trình học tập trực tuyến.

2. Giáo viên bộ môn

- Sử dụng phần mềm **K12Online** và phần mềm **Microsof Teams** để dạy học trực tuyến.

- Điểm danh học sinh tham gia học.
- Đăng bài tập, thống kê số học sinh làm bài tập.
- Công khai kết quả chấm bài kiểm tra cho học sinh.
- Giải đáp các thắc mắc của học sinh trong quá trình dạy học.
- Thực hiện lịch dạy theo thời khóa biểu của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch dạy học và hoạt động giáo dục của môn học theo hướng linh động, tin gọn theo chương trình thành các chủ đề phù hợp với các chủ đề tương ứng trong chương trình.

- Xây dựng và lựa chọn học liệu, cách thức tổ chức khóa học/chuyên đề một cách hợp lý và khoa học, theo hướng xây dựng quá trình học tập, nâng cao hoạt động tự học của học sinh, tăng cường tương tác giữa học sinh với giáo viên, giữa học sinh với học sinh.

- Tổ chức các hoạt động học cho học sinh bao gồm: thực hiện nhiệm vụ học tập, trao đổi, thảo luận giữa học sinh với nhau và giữa học sinh với giáo viên; xây dựng công cụ, cách thức kiểm tra, đánh giá mức độ nắm vững kiến thức sau mỗi hoạt động học/bài học/khóa học; tổ chức ôn tập, bổ sung, củng cố kiến thức cho học sinh trước khi dạy các bài học tiếp theo trong chương trình.

- **Lưu ý:** Cuối mỗi bài dạy phải có phần hướng dẫn học sinh làm bài tập và thời gian học sinh nộp bài tập.

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh về Kế hoạch dạy học trực tuyến.
- Cung cấp tài khoản cho học sinh để đăng nhập vào phần mềm **K12Online**.
- Thường xuyên liên hệ với giáo viên bộ môn để nắm tình hình học tập của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Rà soát, thống kê những trường hợp học sinh không có điều kiện kết nối Internet và báo lại cho Phó Hiệu trưởng (Thầy Lê Tấn Phát).

- Chủ động phối hợp với cha mẹ học sinh, động viên học sinh tự giác tham gia học tập, làm bài kiểm tra đầy đủ trong các bài học của từng bộ môn.

4. Bộ phận công nghệ thông tin

- Thực hiện file hướng dẫn giáo viên, học sinh sử dụng phần mềm **K12Online**.
- Tạo, cung cấp tài khoản cho giáo viên, học sinh để đăng nhập vào phần mềm **K12Online**.

- Cập nhật kịp thời các văn bản hướng dẫn của nhà trường trong quá trình thực hiện.

- Hỗ trợ cho giáo viên bộ môn trong quá trình thực hiện phần mềm khi gặp khó khăn.

Điều 12. Học sinh

- Được cung cấp tài khoản học tập trực tuyến.
- Thường xuyên theo dõi lịch học các bộ môn của nhà trường, tự giác và chủ động tích cực tham gia học tập.
- Được hướng dẫn về kỹ năng sử dụng ứng dụng hoặc dịch vụ công nghệ thông tin qua Internet học tập trước khi tham gia bài học.
- Thực hiện đầy đủ các hoạt động học tập theo yêu cầu của giáo viên; hoàn thành và nộp sản phẩm học tập để được kiểm tra, đánh giá.
- Học sinh có thể tham gia học online trực tiếp tương tác với giáo viên hoặc không tương tác trực tiếp với giáo viên tùy theo điều kiện của mình. Tuy nhiên, học sinh cần thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ học tập trong thời gian chủ đề dạy học diễn ra.

Điều 13. Cha mẹ học sinh

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn và nhà trường trong việc quản lý, giám sát, hỗ trợ học sinh học tập ở nhà, học tập trực tuyến.
- Phối hợp với nhà trường, giáo viên hướng dẫn học sinh hoàn thành nhiệm vụ và nộp sản phẩm học tập cho giáo viên để kiểm tra, đánh giá.

CHƯƠNG V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 14. Điều khoản thi hành

Quy chế dạy học trực tuyến này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ban hành Quyết định.

Quy chế này gồm 5 Chương; 14 Điều được thông qua và áp dụng thực hiện từ học kỳ I năm học 2022-2023 của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ.
