

Số: 1037/GDĐT

Gò Vấp, ngày 14 tháng 9 năm 2023

V/v thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục,
xóa mù chữ và lập danh sách học sinh
năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Trung học phổ thông (Công lập và ngoài Công lập) và trường Trung cấp nghề Quang Trung;
- Hiệu trưởng trường chuyên biệt Hy Vọng;
- Giám đốc Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2023 về quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 354/KH-UBND ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023,

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường Mầm non-Tiểu học-Trung học cơ sở-Trung học phổ thông-trường Chuyên biệt (công lập và ngoài công lập)-trường Trung cấp nghề Quang Trung, Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên và các đơn vị trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

I. THỰC HIỆN NHIỆM VỤ PHỔ CẬP GIÁO DỤC

1. Về tuyên truyền, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo

Các trường và Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên phổ biến, triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ đến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong đơn vị, trong đó tập trung thực hiện các văn bản sau:

- **Chỉ thị số 10-CT/TW** ngày 05 tháng 12 năm 2011 của Bộ Chính trị về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi, củng cố kết quả phổ cập giáo dục tiểu học và phổ cập giáo dục trung học cơ sở, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn;

- **Nghị định số 20/2014/NĐ-CP** ngày 24 tháng 3 năm 2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- **Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT** ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT;

- **Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT** ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

- **Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT** ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Chương trình Xóa mù chữ;

- **Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT** ngày 12 tháng 7 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ;

- **Kế hoạch số 354/KH-UBND** ngày 08 tháng 02 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về xây dựng xã hội học tập và phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2023

- **Quyết định số 2914/QĐ-UBND** ngày 18 tháng 7 năm 2023 về quy định tạm thời chuẩn phổ cập bậc trung học trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2023-2030.

2. Xây dựng Kế hoạch thực hiện phổ cập giáo dục năm học 2023-2024 gồm các nội dung trọng tâm sau

a) Đầu tư trang thiết bị - cơ sở vật chất, củng cố đội ngũ giáo viên, nhân viên, đáp ứng yêu cầu dạy và học theo điều lệ trường từng cấp học; đảm bảo các điều kiện thực hiện phổ cập giáo dục theo quy định tại các văn bản sau:

- **Thông tư 07/2016/TT-BGDĐT** ngày 22 tháng 3 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về điều kiện đảm bảo và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT;

b) Thực hiện theo sự chỉ đạo của UBND phường thực hiện tốt công tác rà soát trình độ văn hóa phục vụ cho công tác phổ cập, xóa mù chữ tại 16 phường.

c) Phối hợp với phụ huynh học sinh và chính quyền địa phương trong việc huy động trẻ đến trường và duy trì sĩ số học sinh. Thường xuyên rà soát, cập nhật địa chỉ cư ngụ của học sinh; kịp thời hỗ trợ những trường hợp khó khăn và tạo điều kiện để trẻ em trong độ tuổi đến trường được tham gia học tập dưới nhiều hình thức; tuyệt đối không để trẻ dưới 15 tuổi (cư ngụ trên địa bàn quận Gò Vấp) bỏ học tiểu học. Đối với học sinh đã học tại trường năm học trước chưa rút hồ sơ và chưa nhập học năm học mới, Ban giám hiệu nhà trường lập danh sách cụ thể, phân công giáo viên phối hợp với chính quyền địa phương xác minh và vận động ra lớp.

d) Đề ra các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học để nâng cao hiệu suất đào tạo hàng năm. Thực hiện giáo dục kỹ năng sống cho 100% học sinh, học viên tại đơn vị.

đ) Phân công nhiệm vụ và trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận và tổ khối để thực hiện có hiệu quả công tác PCGD-XMC của đơn vị.

3. Phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

Căn cứ Điều lệ trường mầm non (*Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 ban hành Điều lệ trường mầm non*); Điều lệ trường tiểu học (*Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020*); Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (*Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020*) của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu cần thiết để đảm bảo duy trì và giữ vững kết quả phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn quận Gò Vấp, Phòng Giáo dục và Đào tạo phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập, xóa mù chữ phụ trách địa bàn phường và trực các lớp phổ cập giáo dục như sau:

Stt	Họ và tên	Đơn vị	Phụ trách phường	Hỗ trợ trực các điểm phổ cập
1	Trần Thị Hoàng Anh	TH Nguyễn Thượng Hiền	1	PC Trần Quang Khải (Chùa Kỳ Quang)
2	Nguyễn Thu Giang	TH Trần Văn Ôn	3	PC Chi Lăng (Chùa Huỳnh Kim)
3	Trương Quang Bảo	THCS Trường Sơn	4	
4	Lê Trần Thanh Hải	TH Nguyễn Viết Xuân	Phụ trách KP 7,8,9,11,12,13,14 của P5	
5	Trần Thái Mạnh	THCS Nguyễn Văn Nghi	Phụ trách KP 1,2,3,4,5,6,10 của P5	
6	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	TH Hoàng Văn Thụ	6	PC Trần Quang Khải (Chùa Kỳ Quang)
7	Nguyễn Thị Thu Hường	TH Trần Quốc Toàn	7	PC Trần Quang Khải (Chùa Kỳ Quang)
8	Nguyễn Huy Đoàn	THCS Phạm Văn Chiêu	8	PC Quang Trung
9	Trương Thị Lại	TH An Hội	9	PC Chi Lăng (Chùa Huỳnh Kim)
10	Hà Thị Thu Loan	THCS Quang Trung	10	PC Quang Trung
11	Nguyễn Thị Minh Phụng	THCS Nguyễn Du	11	PC Chi Lăng (Chùa Huỳnh Kim)
12	Lê Thanh Minh	THCS Tân Sơn	12	PC Quang Trung
13	Nguyễn Thị Lương	THCS Nguyễn Trãi	13	PC Quang Trung
14	Nguyễn Thị Thanh Tâm	TH Lam Sơn	14	PC Chi Lăng (Chùa Huỳnh Kim)
15	Trần Mỹ Lộc	TH Lê Hoàn	15	PC Chi Lăng (Chùa Huỳnh Kim)

16	Võ Thị Thanh Thùy	TH Võ Thị Sáu	16	PC Trần Quang Khải (Chùa Kỳ Quang)
17	Đặng Thị Hồng Minh	TH Trần Quang Khải	17	PC Trần Quang Khải (Chùa Kỳ Quang)

II. LẬP DANH SÁCH HỌC SINH NĂM HỌC 2023-2024

Các đơn vị tổ chức rà soát, cập nhật lại chính xác địa chỉ cư ngụ của học sinh thời điểm hiện nay và lập các loại danh sách sau:

1. Danh sách học sinh năm học 2023-2024

Danh sách học sinh toàn trường, mẫu tổng hợp đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất: In đóng tập và gửi về bộ phận Phổ cập giáo dục phòng Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi danh sách học sinh và mẫu tổng hợp đội ngũ giáo viên và cơ sở vật chất qua địa chỉ mail: ltchau.pgdgovap@hcm.edu.vn.

2. Danh sách học sinh hoàn thành chương trình tiểu học năm học 2022-2023 (đối với các trường Tiểu học); danh sách học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở năm học 2022-2023 (đối với các trường THCS): In và đóng tập.

3. Danh sách học sinh chuyển đến, chuyển đi trong thời gian từ ngày 01/6/2023 đến 15/9/2023: In và đóng tập.

4. Danh sách học sinh lưu ban sau thi lại và danh sách học sinh bỏ học năm học 2022-2023: In và đóng tập.

* **Lưu ý:** Danh sách học sinh được thực hiện theo mẫu thống nhất và lập thành 2 bộ (**nên đóng chung tất cả các danh sách thành 1 cuốn**) mỗi danh sách đều có chữ ký của Hiệu trưởng và đóng dấu (01 bộ nộp về Phòng GD, 01 bộ lưu tại trường); danh sách phải đảm bảo có đủ thông tin và chính xác các thông tin, trường hợp học sinh khuyết tật học hòa nhập cần ghi rõ dạng tật ở cột ghi chú. **Hạn chót nộp tất cả danh sách và biểu mẫu: Ngày 30/9/2023.**

Nơi nhận:

- Như trên;
- BLĐ PGD&ĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trịnh Vĩnh Thanh