

Số: 296/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 26 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2020) và nhận Bằng công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia

Căn cứ Quyết định số 3416/QĐ-UBND ngày 18 tháng 9 năm 2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ, quận Gò Vấp đạt chuẩn quốc gia mức độ 1;

Căn cứ Quyết định số 1368-41/QĐ-GDĐT-KTKĐCLGD ngày 15 tháng 7 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc công nhận Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ, quận Gò Vấp đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2;

Căn cứ Công văn số 90/KTKĐCLGD ngày 31 tháng 8 năm 2020 của Phòng khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Hướng dẫn tổ chức lễ công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

Căn cứ Kế hoạch số 1147/KH-GDĐT ngày 19 tháng 10 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về Kế hoạch Tổ chức các hoạt động chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2020;

Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2020 và nhận Bằng công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam, nhà trường thực hiện có hiệu quả, sáng tạo việc học tập và làm theo tấm gương theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh theo Chi thị số 05-CT/TW ngày 15/05/2016 của Bộ Chính trị; các phong trào thi đua của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Thành phố gắn với đặc thù của ngành góp phần nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Phát huy truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, “Uống nước nhớ nguồn” cao quý của dân tộc, tôn vinh các thầy cô giáo và những người làm công tác trong ngành giáo dục; thể hiện sự quan tâm, chăm lo của toàn đảng, toàn dân đối với sự nghiệp giáo dục của đất nước. Mặt khác, đây cũng chính là dịp để ngành giáo dục và các thầy cô giáo thấy được trách nhiệm nặng nề, vẻ vang trong sự nghiệp trồng người trước xu thế và vận hội mới của đất nước, trước những vấn đề mà xã hội quan tâm đã và đang đặt ra với ngành giáo dục.



- Nhằm đánh giá, ghi nhận kết quả phấn đấu, xây dựng và phát triển sự nghiệp giáo dục và kết quả công tác xây dựng, duy trì trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Tuyên truyền, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh trong công tác chất lượng chăm sóc, giáo dục toàn diện. Biểu dương kịp thời các cá nhân có thành tích trong công tác xây dựng trường chuẩn Quốc gia.

- Thu hút sự quan tâm, đồng thuận của các cấp và nhân dân tham gia cùng chăm lo, phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức các hoạt động, các phong trào, các đợt thi đua cao điểm chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam với nội dung thiết thực, hiệu quả gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, chủ trương “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo” và phong cách thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Tổ chức đợt sinh hoạt chính trị tư tưởng, giáo dục truyền thống tốt đẹp của giáo giới Việt Nam, từ đó làm dấy lên khí thế thi đua Dạy tốt - Học tốt ở đơn vị, góp phần giáo dục tư tưởng chính trị đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Đáp ứng yêu cầu rèn luyện sức khỏe và thi đấu thể thao, nhu cầu tập luyện và biểu diễn văn nghệ của giáo viên và học sinh.

- Đảm bảo trang trọng, ý nghĩa và tạo khí thế quyết tâm cao đối với việc nâng cao chất lượng Giáo dục và Đào tạo của quận và nhà trường. Tạo không khí phấn khởi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh.

- Công tác tổ chức đảm bảo không khí trang trọng thiết thực, tiết kiệm và có ý nghĩa tuyên truyền giáo dục cao, không gây phiền hà, không ảnh hưởng đến các hoạt động khác.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Lễ Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 và nhận Bằng công nhận Trường chuẩn Quốc gia.

a) Danh nghĩa tổ chức: Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ.

b) Thời gian, địa điểm:

- Thời gian: 07h45 Thứ Tư ngày 18/11/2020.

- Địa điểm: Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ.

c) Thành phần tham dự:

- Khách mời:

+ Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Lãnh đạo Quận ủy, UBND quận Gò Vấp.

+ Đại diện Lãnh đạo phòng Giáo dục trung học - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Đại diện Lãnh đạo phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp (Lãnh đạo, CB chuyên môn)

+ Lãnh đạo Đảng ủy - HĐND - UBND Phường 9, 14.

+ Đại diện Gia đình thi trường Huỳnh Văn Nghệ.

+ Đại diện Tiểu đoàn 3 - Trường Quân sự - Quân khu 7.

+ Đại diện Ban giám hiệu các trường Tiểu học trên cùng địa bàn phường và các trường THCS trong quận.

+ Đại diện tổ trưởng, tổ phó khu phố 3, 5.

+ Thầy cô giáo viên hưu trí, Ban Đại diện CMHS trường.

+ Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và các lớp.

- Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Khối 6: học sinh toàn khối; Khối 7, 8, 9: 10 học sinh/lớp.

d) Nội dung chương trình:

- Văn nghệ chào mừng.

- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Diễn văn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Báo cáo tóm tắt quá trình phát triển để Trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Văn nghệ.

- Công bố quyết định công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia.

- Trao Giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục và Bằng công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia.

- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo, đại diện giáo viên, học sinh, phụ huynh.

- Tặng hoa chúc mừng.

- Văn nghệ bế mạc.

e) Chương trình văn nghệ: Các tiết mục vào chung kết hội thi diễn văn nghệ chào mừng Nhà giáo Việt Nam 20/11.

f) Nội dung font chữ sân khấu và băng rôn tuyên truyền:

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
 TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HUỲNH VĂN NGHỆ
 LỄ KỶ NIỆM
 38 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2020)
 VÀ ĐÓN BẰNG CÔNG NHẬN TRƯỜNG ĐẠT CHUẨN QUỐC GIA
 Gò Vấp, ngày 18 tháng 11 năm 2020

- **Băng rôn:** Treo từ ngày 10/11/2020.

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 38 NĂM
NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2020)**

2. Tham gia các Hội thi do Phòng Giáo dục và Đào tạo quận tổ chức:

- Tham gia hội thi TDTT các bộ môn: Bóng chuyền, Kéo co, Bơi lội, Cờ tướng (Kế hoạch số 1320/KH-GDDT ngày 12 tháng 10 năm 2020 về tổ chức Hội thao TDTT chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11).

3. Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ tại đơn vị:

a) Hội thi làm báo tường:

Giao thầy Đặng Quốc Hưng - Nhóm trưởng bộ môn Mĩ thuật xây dựng kế hoạch thực hiện chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trước ngày 02/11/2020.

b) Hội thi văn nghệ:

Giao cô Dương Thị Hoài Ân - Tổ trưởng tổ Âm nhạc, Mĩ thuật xây dựng kế hoạch thực hiện chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trước ngày 02/11/2020.

c) Hội thi TDTT:

Giao thầy Ngô Đức Toàn - Giáo viên bộ môn Thể dục xây dựng kế hoạch thực hiện chào mừng 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 trước ngày 02/11/2020.

d) Thi đua tiết học tốt - Hoa điểm 10:

- Thời gian thực hiện từ 30/10 đến 13/11/2020.

- Ngày 14/11/2020: Các lớp nộp sổ về Cô Nguyễn Thị Loan - Giáo viên Tổng phụ trách để tổng hợp.

e) Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường và đăng ký tiết tốt:

- Thực hiện Kế hoạch số 243/KH-THCS.HVN ngày 12 tháng 10 năm 2020 của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ về Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường năm học 2020 - 2021.

- Giao thầy Lê Tân Phát - Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phát động thi đua đăng ký tiết tốt. Mỗi giáo viên đăng ký 1 tiết tốt. Thời gian từ 30/10 đến 13/11/2020.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Phú Thảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Quang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Lê Tân Phát	Phó Hiệu trưởng	Phó ban

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
4	Lê Thị Thu Sương	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
5	Lê Trọng Tâm	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Thị Loan	Tổng phụ trách	Thành viên
7	Đinh Thanh Hoài Nguyễn	TT tổ TD	Thành viên
8	Dương Thị Hoài Ân	TT tổ AN-MT	Thành viên
9	Nguyễn Thị Mai Ly	TT/KTCN6	Thành viên
10	Lương Thị Xuân An	KTCN7	Thành viên
11	Đặng Thị Hồng Mên	KTCN8	Thành viên
12	Nguyễn Thị Mỹ Linh	TB TTND/KTCN9	Thành viên
13	Ngô Thị Thủy	Kế toán	Thành viên

2. Các tiểu ban

2.1 Tiểu ban nội dung:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Phú Thảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Nguyễn Văn Quang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
3	Lê Tấn Phát	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4	Lê Thị Thu Sương	Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
5	Lê Trọng Tâm	Bí thư Chi đoàn	Thành viên
6	Nguyễn Thị Loan	Tổng phụ trách	Thành viên
7	Dương Thị Hoài Ân	TT tổ AN-MT	Thành viên

* Nhiệm vụ:

- Chuẩn bị nội dung kịch bản, chương trình buổi lễ.

2.2 Tiểu ban CSVC, thiết bị, ANTT, hậu cần:

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Văn Quang	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Lê Thị Thu Sương	Chủ tịch Công đoàn	Phó ban
3	Hồ Tường Vỹ	TT Văn phòng/Quản sinh	Thành viên
4	Nguyễn Thị Đẹp	Tổ phó Văn phòng	Thành viên
5	Phạm Quang Huy	Quản sinh 2	Thành viên
6	Trương Thị Thùy Trang	Giáo viên	Thành viên
7	Nguyễn Đức Oanh	Bảo vệ	Thành viên
8	Trần Anh Phương	Bảo vệ	Thành viên
9	Vương Tấn Ngà	Bảo vệ	Thành viên
10	Nguyễn Văn Sơn	Bảo vệ	Thành viên

* Nhiệm vụ:

- Đôn đốc lao động, vệ sinh trường lớp.
- Chuẩn bị dụng cụ, trang thiết bị cho buổi lễ.
- Đôn đốc kiểm tra việc trang trí, khánh tiết.
- Điều hành việc chuẩn bị công tác hậu cần, tiếp khách.

2.3 Tiểu ban nghi thức, nghi lễ, văn nghệ...

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Tấn Phát	Phó Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Đình Thành Hoài Nguyễn	Giáo viên	Phó ban
3	Lê Trọng Tâm	Bí thư chi đoàn	Thành viên
4	Nguyễn Thị Loan	Tổng phụ trách	Thành viên
5	Nguyễn Thị Mai Ly	TT/KTCN6	Thành viên
6	Lương Thị Xuân An	KTCN7	Thành viên
7	Đặng Thị Hồng Mến	KTCN8	Thành viên
8	Nguyễn Thị Mỹ Linh	TB TTND/KTCN9	Thành viên

*** Nhiệm vụ:**

- Luyện tập nghi thức, nghi lễ (Đội cờ, trống, học sinh toàn trường);
- Luyện tập văn nghệ cho giáo viên và học sinh (Đội văn nghệ nhà trường, múa hát tập thể...).

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Có bảng phân công cụ thể kèm theo.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội Ban tổ chức, các tiểu ban để quán triệt, giao nhiệm vụ (ngày 06 tháng 11 năm 2020).
2. Các thành viên trong Ban tổ chức, các tiểu ban căn cứ vào nhiệm vụ được giao có kế hoạch thực hiện.
3. Các đồng chí trưởng các tổ chức đoàn thể, tổ trưởng tổ chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ thực hiện kế hoạch đề ra.
4. Tài chính:
Kế toán phối hợp với các bộ phận xây dựng dự trù kinh phí cho công tác tổ chức, công tác hậu cần (nước uống, ăn sáng cho khách mời, cán bộ, giáo viên, nhân viên) thông qua Hiệu trưởng trước ngày 09 tháng 11 năm 2020; Quyết toán kinh phí theo dự trù Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2020 và nhận Bằng công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia của trường THCS Huỳnh Văn Nghệ đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- PGDĐT; (để báo cáo)
 - HĐT, BGH
 - Công đoàn, Chi đoàn.
 - Liên đội, Giáo viên, nhân viên;
 - Lưu: VT, Hs.CTTT.
- } (để thực hiện)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Phú Thảo



BẢNG PHÂN CÔNG
Công tác chuẩn bị chương trình - Tiểu ban nội dung
(Kèm theo Kế hoạch số 296/KH-THCS.HVN ngày 26/10/2020 của Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách thực hiện
I. CHUẨN BỊ (từ 26/10 đến 10/11/2020)		
26/10	- Xây dựng kế hoạch, phân công nhân sự và triển khai kế hoạch tới Tổ, nhóm.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang
28/10 - 05/11	- Xây dựng kịch bản chương trình, trình Hiệu trưởng duyệt.	- Tấn Phát, Hoài Ân, Trọng Tâm
	- Nghi thức chào cờ.	- Nguyễn Loan
	- Diễn văn chào mừng.	- Phú Thảo
	- Chương trình văn nghệ.	- Hoài Ân, KTCN
06/11 - 10/11	- Danh sách Thư mời đại biểu và gửi Thư mời.	- Văn Quang, Anh Tuấn, Duy Phương
	- Báo cáo tóm tắt quá trình phát triển để Trường đạt chuẩn Quốc gia.	- Văn Quang
	- Công bố quyết định công nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia.	- Lãnh đạo SGD
	- Nhận giấy Chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục và Bằng công nhận Trường đạt chuẩn Quốc gia.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang
	- Phát biểu của đại diện giáo viên, học sinh, phụ huynh.	- Cảnh Khánh
	- Nhận hoa chúc mừng.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang
	- Tổng dợt chương trình.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang, Hoài Ân, KTCN, GVCN
II. BUỔI LỄ (ngày 18/11/2020)		
7h00 - 7h30	- Ôn định tổ chức	- Tấn Phát, Tường Vỹ, Quang Huy, GVCN
7h15 - 8h00	- Đón tiếp đại biểu	- Phú Thảo, Văn Quang, Trương Trang, Phạm Tuấn, Nhóm Lễ tân (theo phân công)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách thực hiện
7h45- 8h05	- Văn nghệ chào mừng.	- H.Ân, T.Tâm, K8, K9, Chi đoàn giáo viên
8h05 - 8h10	- Chào cờ	- Loan, đội nghi thức
8h10 - 8h20	- Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu.	- H.Ân, T.Tâm
8h20 - 8h25	- Đọc diễn văn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam, khen thưởng GVG cấp trường.	- Phú Thảo
8h25 - 8h35	- Báo cáo tóm tắt quá trình phát triển để Trường đạt chuẩn Quốc gia.	- Văn Quang
8h35 - 8h40	- Văn nghệ.	- H.Ân, T.Tâm, K6
8h40 - 8h45	- Công bố Quyết định công nhận Trường đạt CLGD và chuẩn QG.	- Lãnh đạo SGD
8h45 - 9h05	- Nhận Giấy công nhận KĐCL và Bằng chứng nhận Trường đạt chuẩn QG.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang
9h05 - 9h15	- Phát biểu của đại diện giáo viên, học sinh, phụ huynh.	- Kim Quyên, Linh (9/6), Toàn
9h15 - 9h20	- Phát biểu của lãnh đạo.	- SGD
9h20 - 9h25	- Nhận hoa chúc mừng.	- Phú Thảo, Tấn Phát, Văn Quang
9h25 - 9h35	- Văn nghệ bế mạc.	- H.Ân, T.Tâm, KTCN, Nhóm văn nghệ (theo phân công)

UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
HUYỄN VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG

Công tác chuẩn bị và tổ chức - Tiểu ban CSVC, thiết bị, ANTT, hậu cần
(Kèm theo Kế hoạch số 296/KH-THCS.HVN ngày 26/10/2020 của Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ)

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Cơ sở vật chất, thiết bị.

- Sân khấu, phong lễ, phong chữ, bục Bác Hồ, bục nói.
- Dàn âm thanh.
- Bàn ghế đại biểu, học sinh.
- Khăn bàn, bình hoa, ly tách; nước uống khách mời, đại biểu.
- Âm thực.
- Tranh vẽ.

2. Phân công

A. Công tác trước lễ kỷ niệm:

a. Vệ sinh lớp học:

- GVCN, 02 học sinh/lớp và nhân viên phục vụ quét, lau lớp, lau bàn, ghế, bảng, sắp xếp bàn ghế ngay ngắn.
- Thời gian thực hiện: ngày 17/11/2020.
- Người kiểm tra, báo cáo: Cô Kim Anh.

b. Vệ sinh trường:

- Nhân viên phục vụ thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công hàng ngày, nhà vệ sinh sạch sẽ, quét sân, lau các thành cầu thang.
- Nhân viên bảo vệ hỗ trợ lau mặt dựng các bậc tam cấp (tầng trệt) rửa gạch sân trong, chăm sóc, cắt tỉa cây kiểng và phun thuốc khử trùng.
- Nhân viên văn phòng (các bộ phận thư viện, thiết bị, tài vụ...): vệ sinh, dọn dẹp, sắp xếp phòng làm việc của mình ngăn nắp, gọn gàng.
- Thời gian thực hiện: từ 16/11 đến ngày 17/11/2020.
- Người kiểm tra, báo cáo: Cô Kim Anh.

c. Sân khấu, bục Bác Hồ, bục nói: nhóm bảo vệ, giáo viên nam (thầy Huỳnh, anh Oanh: Nhóm trưởng)

- Ráp sân khấu buổi sáng ngày (16/11/2020): bảo vệ, giáo viên nam



- Chuẩn bị sẵn bục và Hoa sen bục Bác Hồ, bục nói, dù (17/11/2020): bảo vệ
- Người kiểm tra, báo cáo: Thầy Văn Quang.

d. In phong, khẩu hiệu: Anh Phương (Hoàn thành trước ngày 17/11/2020)

- Cần lưu ý kích thước sân khấu, nền phong, độ cân đối khẩu hiệu.

e. Âm thanh: Tô Thế dục

- Chuẩn bị, kiểm tra thiết bị, máy móc (từ 14/11/2020 -> 16/11/2020)

→ Thử máy móc và báo cáo đề xuất kịp thời.

- Ngày 17/11/2020: Tổng dợt.

- Chuẩn bị tất cả các loại nhạc của buổi lễ: TPT, Tô Thế dục, Tô Âm nhạc - Mỹ thuật, KTCN, nhóm văn nghệ (theo phân công).

f. Bàn ghế đại biểu:

- Sắp xếp bàn ghế đại biểu 17/11/2020: bảo vệ, giáo viên-nhân viên nam (đủ số lượng đại biểu tham dự).

- Lau chùi bàn ghế đại biểu: nhóm phục vụ.

- Ghế học sinh: hướng dẫn học sinh lấy và cất ghế sắp xếp đúng loại, đủ số lượng (thầy Vỹ, anh Huy, tổ phục vụ)

- Người kiểm tra, báo cáo: Cô Đẹp

g. Vị trí để xe: nhóm bảo vệ phụ trách

- Xe giáo viên: để ở 2 nhà xe giáo viên.

- Xe đại biểu: để ở trước dãy đối diện phòng số 6 (văn phòng).

- Xe học sinh: Khu vực xe Bán trú.

h. Chuẩn bị khăn bàn, ly tách:

- Cô Đẹp, tổ phục vụ (rửa ly trước và sau Lễ).

i. Bình hoa bàn đại biểu: Cô Đẹp, tổ phục vụ

j. Nước đại biểu: Cô Đẹp, tổ phục vụ

k. Âm thực: Cô Sương, tổ trưởng Công đoàn.

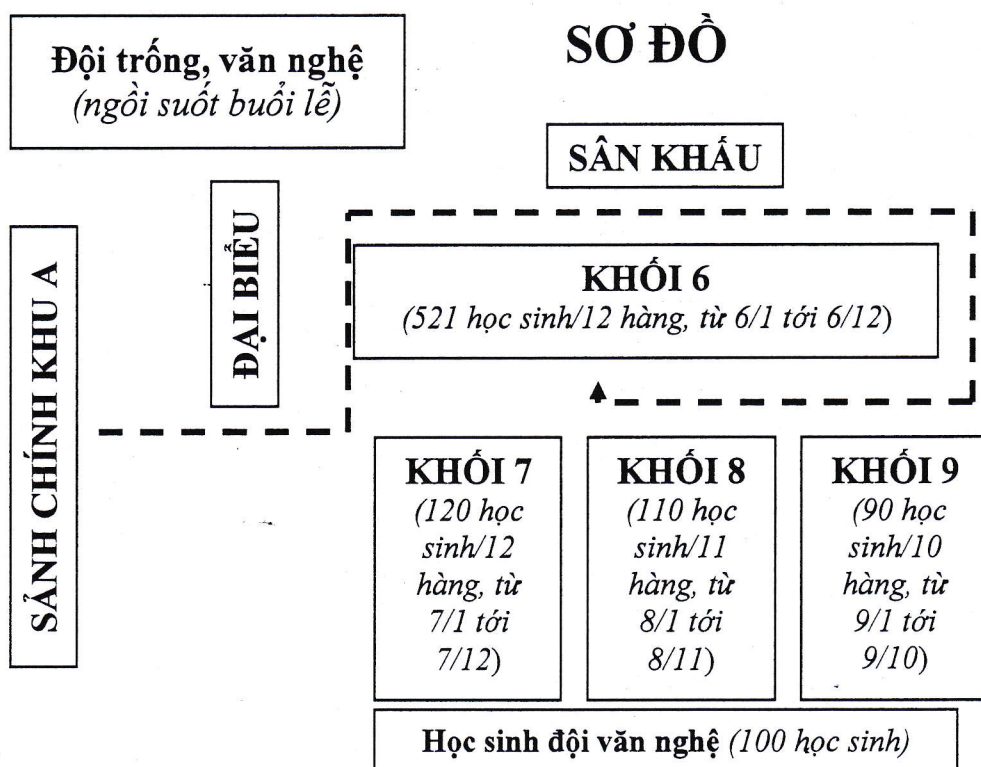
l. Vị trí đứng (của học sinh các khối, đội trống, học sinh lớp 6 tập kết, diễn văn nghệ, phân công lớp lấy ghế): Thầy Tấn Phát, Thầy Tường Vỹ, Anh Huy, GVCN.

*** Lưu ý:**

- Khối 6: học sinh toàn khối; Khối 7, 8, 9: 10 học sinh/lớp (dự kiến ra về lúc 09h45).

- Thầy Phát, Thầy Vỹ, Anh Huy, GVCN ổn định trật tự nề nếp thật tốt (suốt buổi lễ).

- BGH, GV, NV mặc đồng phục NH 2020-2021, nhắc HS mặc đúng đồng phục trường.



B. CÔNG TÁC TRONG LỄ KỶ NIỆM

a. **Kiểm tra tổng quát vệ sinh nhà trường:** sân trong, sân ngoài, nhà vệ sinh: Cô Đẹp (Sáng sớm ngày 18/11/2020).

b. **Sân khấu:**

- Hướng dẫn, định vị, kiểm tra toàn bộ sân khấu: Thầy Quang
- Phụ trách đưa khung Giấy chứng nhận, Bằng công nhận, hoa chúc mừng, bục nói: Thầy Tuấn TD, Thầy An.

c. **Kê bàn đại biểu, trải khăn, bình hoa:** Bảo vệ, phục vụ, giáo viên, nhân viên nam.

d. **Chụp hình:** A.Phương CNTT.

e. **Tập hợp học sinh:** Thầy Phát, Thầy Vỹ, A.Huy

- Chuẩn bị đội trống, đội cờ (Cô Loan)

f. **Đón khách và tiếp khách:** Thầy Thảo, Thầy Quang, Cô Trương Trang, Cô Tuấn,..

g. **Công tác khác:**

- Tất cả các thành viên chủ động mọi tiến độ hoạt động của lễ. Tổ trưởng chuyên môn, văn phòng kiểm tra các việc được phân công đã hoàn tất chưa, ghi nhận nhắc nhở kịp thời các việc không hoàn thành hoặc hoàn thành trễ hơn thời gian quy định./.



UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ
HUYỄN VĂN NGHỆ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



BẢNG PHÂN CÔNG

Công tác chuẩn bị và tổ chức lễ - Tiểu ban nghi thức, nghi lễ, văn nghệ
(Kèm theo Kế hoạch số 296/KH-THCS.HVN ngày 26/10/2020 của Trường Trung học cơ sở Huỳnh Văn Nghệ)

1. Nghi thức, nghi lễ, văn nghệ:

- Đội trống (trống, trang phục nghi lễ)
- Đội cờ (cờ, trang phục nghi lễ)
- Đội văn nghệ (nhạc, trang phục biểu diễn, người tập, người quản học sinh trong buổi lễ)
- Đĩa nhạc chào cờ, đĩa nhạc các tiết mục văn nghệ.

2. Thứ tự các tiết mục văn nghệ: Cô Ân - Chịu trách nhiệm chính

Thứ tự	Tên bài hát	Phụ trách hỗ trợ
Tiết mục thứ 1	Múa Tiên học lễ hậu học văn	KTCN8, Khối 8
Tiết mục thứ 2	Hát múa thương ca Tiếng Việt	KTCN9, Khối 9
Tiết mục thứ 3	Người lái đò thăm lặng	Chi đoàn
Tiết mục thứ 4	Ngôi trường ước mơ	KTCN6, Khối 6
Tiết mục thứ 5	Vươn xa trí tuệ Việt Nam	KTCN7, Khối 7
Tiết mục thứ 6	Tự hào Người giáo viên nhân dân	Giáo viên toàn trường



3. Phân công:

a) Công tác chuẩn bị trước lễ:

- Cô Loan:

+ Lên kế hoạch thời gian để tập cho đội nghi thức, nghi lễ có ngày, giờ, cụ thể và báo với GVCN có HS trong đội nghi lễ biết để nhắc nhở các em đi tập đúng thời gian (ngày 10/11/2020).

+ Kiểm tra và chuẩn bị đầy đủ trang phục, trống, cờ cho đội nghi lễ và kiểm tra đĩa nhạc chào cờ (ngày 14/11/2020).

+ Tập cho HS toàn trường tư thế đứng nghiêm trong lúc chào cờ, Phối hợp với cô Ân (âm nhạc) tập hát Quốc ca, Đội ca thật lớn và thật đều (thứ 2 đầu tuần)

+ Sắp xếp vị trí đứng cho đội nghi lễ cho phù hợp trong buổi lễ (ngày 16/11/2020).

- Thầy Nguyễn và Tổ Thể dục:

+ Chuẩn bị âm thanh cho ngày tổng dợt văn nghệ (ngày 17/11/2020).

+ Điều khiển âm thanh các tiết mục theo Kế hoạch chương trình (ngày 18/11/2020).

- Cô Ân và nhóm Mỹ thuật:

+ Trang trí trình bày tranh, thiệp (ngày 14/11/2020).

+ Cùng vóp Trưởng ban giám sát, hướng dẫn và kiểm tra đội nghi thức, nghi lễ, đôn đốc các khối tập văn nghệ (từ ngày 10/11 đến 14/11/2020).

+ Cùng với Trưởng ban phụ trách văn nghệ và các thành viên tổng duyệt tất cả các tiết mục văn nghệ trong (ngày 16/11/2020).

+ Chịu trách nhiệm: chọn giáo viên, học sinh, tập hát cho tiết mục (theo KH).

+ Nhận File nhạc từ các khối, tổng hợp các File nhạc của tất cả các tiết mục văn nghệ, làm đĩa nhạc và chịu trách nhiệm mở file nhạc trong quá trình diễn văn nghệ (ngày 10/11/2020).

- Chi đoàn (Thầy Tâm phân công cụ thể nhiệm vụ các thành viên):

+ Thực hiện 1 tiết mục văn nghệ đầu giờ (theo KH).

+ Hỗ trợ cô Loan tập duyệt cho đội nghi thức, nghi lễ (theo KH).

+ Cùng với Trưởng ban và các thành viên trong tiểu ban nghi thức, nghi lễ, văn nghệ tổng duyệt nghi thức, nghi lễ, văn nghệ cho HS (theo KH).

+ Hỗ trợ cô Loan cho các em HS trong đội nghi lễ, nghi thức thay trang phục (ngày 16/11 và 18/11/2020).

- Cô Mai Ly, Cô Xuân An, Cô Hồng Mến, Cô Mỹ Linh:

+ Phối hợp với cô Ân chịu trách chính về nội dung cũng như trang phục, đạo cụ của tiết mục văn nghệ khối phụ trách (từ ngày 05/11 đến 16/11/2020).

+ Chọn học sinh tập VN, phân công GV trong khối tập VN, chuẩn bị đạo cụ diễn (theo KH).

+ Phân công GV viết lời dẫn cho tiết mục biểu diễn của khối, chuyển File nhạc về cô Ân đúng thời gian vào ngày 14/11/2020.

+ Sắp xếp vị trí ngồi cho đội VN của khối mình phụ trách, phân công GV trong khối quản lí HS trước cũng như sau buổi lễ (ngày 18/11/2020).

+ Kiểm tra thường xuyên việc tập văn nghệ của khối mình, nhắc nhở GV đảm bảo chất lượng buổi tập cho kịp tiến độ (theo KH).

+ Phân công GV hỗ trợ thay đồ, trang điểm cho các em trong đội VN của khối mình phụ trách, chuẩn bị đạo cụ múa cho các em (ngày 16/11 và 18/11/2020).

+ Cùng với Trưởng ban và các thành viên trong tiểu ban nghi thức, nghi lễ, văn nghệ, tổng duyệt tất cả các tiết mục văn nghệ (ngày 16/11 và 18/11/2020).

b) Công tác trong lễ và sau lễ:

*** Đội nghi thức, nghi lễ:**

- **Cô Loan:** Thực hiện nhiệm vụ ra hiệu cho đội trống đánh trống chào mừng như Sau:

+ Sau khi tuyên bố lí do: 3 hồi trống chào mừng.

+ Giới thiệu từng đại biểu: mỗi đại biểu 1 hồi trống chào mừng.

+ Kết thúc phần giới thiệu: 3 hồi trống chào mừng.

+ Giới thiệu thầy HT đọc diễn văn: 1 hồi trống chào mừng.

+ Thầy PHT đọc báo cáo tóm tắt quá trình phát triển để Trường đạt chuẩn Quốc gia: 1 hồi trống chào mừng.

+ Giới thiệu Lãnh đạo đọc quyết định: 1 hồi trống chào mừng.

+ Sau khi công bố các quyết định công nhận: 1 hồi trống chào mừng.

+ Tặng và nhận hoa chúc mừng: 1 hồi trống chào mừng.

- Quản lí trật tự đội trống trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ.

- Sau lễ: Thu hồi trang phục nghi lễ, trống, cờ, đĩa nhạc và lưu giữ.

- **Thầy Tâm phân công Chi đoàn:**

+ Cùng với cô Loan quản lí và hướng dẫn đội cờ di chuyển lên xuống sân khấu, chỉnh sửa trang phục nghi lễ cho các em ngay ngắn.

+ Phụ trách tiết mục văn nghệ của Chi đoàn được phân công.

+ Quản lí trật tự đội nghi lễ trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ.

- **Cô Ân:**

+ Quản lí đĩa nhạc, đưa cho bộ phận âm thanh phục vụ các tiết mục văn nghệ, (sau buổi lễ thì thu lại đưa cho Tổng phụ trách lưu giữ).

* **Văn nghệ:**

- Các thành viên còn lại trong tiểu ban nghi thức, nghi lễ, văn nghệ :

+ Tham gia hỗ trợ, điều động đội văn nghệ kịp thời tham gia các tiết mục văn nghệ theo thứ tự đã phân công.

+ Phân công 1 GV trong khối quản lí trật tự đội văn nghệ của khối sau buổi lễ.

+ Thu hồi trang phục, đạo cụ và bảo quản đúng nơi quy định./.

