

Số: 71/KH-THCS.HVN

Gò Vấp, ngày 27 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH
Kiểm tra Học kỳ II, Năm học 2019 - 2020

Căn cứ văn bản số 793/BGDĐT-GDTrH ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về tăng cường dạy học qua internet, trên truyền hình trong thời gian nghỉ học để phòng chống Covid -19;

Căn cứ văn bản số 803/BGDĐT-GDTrH ngày 13 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2019 - 2020 (lần 2);

Căn cứ Công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ II (HKII), năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1221/KH-GDDT-VP ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT về tổ chức cho học sinh đi học trở lại;

Căn cứ Kế hoạch số 1225/GDDT-TrH ngày 29 tháng 4 năm 2020 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn dạy học, kiểm tra học kỳ và số cột điểm kiểm tra đánh giá học kỳ 2 năm học 2019 - 2020;

Căn cứ Hướng dẫn số 275/GDDT ngày 06 tháng 5 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp về việc Hướng dẫn việc tổ chức dạy học; Kiểm tra, đánh giá cấp THCS, học kỳ II, năm học 2019-2020;

Căn cứ Quy chế ngày 24 tháng 09 năm 2019 của Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ về tổ chức kiểm tra năm học 2019 - 2020;

Trường THCS Huỳnh Văn Nghệ xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020 như sau:

1. Tổ chức kiểm tra:

1.1. Nội dung kiểm tra: từ tuần 20 đến tuần 30 (tất cả các môn học).

1.2. Các môn kiểm tra:

- Các môn: Toán, Ngữ Văn, tiếng Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tin học, Công nghệ, Nhạc, Mỹ thuật, Thể dục sẽ kiểm tra theo đề của nhà trường.

- Thời gian làm bài các môn:

+ Toán, Ngữ văn: 90 phút;

+ Ngoại ngữ: 60 phút;

+ Các môn còn lại: 45 phút.

1.3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra của Khối 9: bắt đầu từ **19/6/2020 đến ngày 25/6/2020**.
- Thời gian kiểm tra của Khối 6, 7, 8: bắt đầu từ **22/6/2020 đến ngày 27/6/2020**.
- Các môn Ngữ văn, Toán, tiếng Anh, Vật lý, Hóa học, Lịch sử, Địa lý, Sinh học, GDCD thực hiện theo lịch của PGD (Sáng: Khối 6, 9; Chiều: Khối 7, 8).
- Môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật kiểm tra vào tuần 31 (từ 08/6/2020 đến 13/6/2020).
- Môn Tin học và Công nghệ kiểm tra vào tuần 32 (từ 15/6/2020 đến 20/6/2020).

1.4. Hình thức đề kiểm tra:

- Đề kiểm tra học kỳ các môn (trừ tiếng Anh) thực hiện theo hình thức tự luận 100%.
- Đề kiểm tra học kỳ môn tiếng Anh gồm cả hai hình thức: trắc nghiệm khách quan (60%) và tự luận (40%); **đối với lớp 6, 7, 8 có phần nghe, lớp 9 không có phần nghe.**

+ **Nghe: nghe đĩa** (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2-3 phút, lặp lại 3 lần);

+ *Từ vựng*: trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp*: trắc nghiệm;

+ *Đọc hiểu*: trắc nghiệm (dạng guided cloze hoặc dạng true/false);

+ *Viết*: tự luận (đổi câu và viết có gợi ý).

* Một số lưu ý:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ II; Quy trình chấm kiểm tra; Quyết định thành lập các hội đồng kiểm tra học kỳ II gồm: Hội đồng ra đề; Hội đồng sao in đề; Hội đồng coi, Hội đồng chấm, chấm thẩm định, nhập điểm lên điểm.

- Nhà trường tổ chức kiểm tra học kỳ theo đúng Quy chế tổ chức kiểm tra học tập, rèn luyện của học sinh do nhà trường ban hành.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp (chương trình giảm tải) theo công văn số 5842/BGDĐT-VP ngày 01/9/2011 của Bộ GD&ĐT và công văn số 1113/BGDĐT-GDTrH ngày 30 tháng 3 năm 2020 của Bộ GD&ĐT về Hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học Học kỳ II (HKII), năm học 2019 – 2020.

- Đề kiểm tra do các tổ, nhóm thực hiện phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra, phù hợp với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống nhưng cần tránh khiến cưỡng, gượng ép.

- Đối với học sinh thuộc diện Khuyết tật, hòa nhập: Các tổ, nhóm trưởng căn cứ vào chuẩn kiến thức kỹ năng, kế hoạch giáo dục đối với học sinh thuộc diện khuyết tật, hòa nhập để ra đề phù hợp với năng lực của học sinh. Các học sinh tham gia kiểm tra học kỳ II theo lịch chung của nhà trường.

- Học sinh từng khối lớp 6,7,8,9 khi làm bài kiểm tra học kỳ môn Địa lí được sử dụng tập bản đồ, tập Atlas của khối lớp đó.

- Công tác phân công thực hiện nhiệm vụ trong kiểm tra học kỳ cần lưu ý: **không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường thực hiện các khâu ra đề, coi kiểm tra và chấm kiểm tra** (đối với khối có con, em giáo viên đang học).

- Xếp phòng kiểm tra đối với các môn kiểm tra theo lịch của Phòng Giáo dục (danh sách theo Alphabe, mỗi phòng xếp không quá 35 em).

- Tổ chức thật nghiêm túc khâu coi và chấm bài kiểm tra học kỳ II → để đánh giá chính xác kết quả học tập của học sinh.

- Đối với các môn, các khối có nhiều giáo viên bộ môn dạy, trước khi triển khai chấm tổ trưởng phải tổ chức cho giáo viên thảo luận đáp án, biểu điểm và chấm chung ít nhất 5 bài trước khi chấm cá nhân. Bài kiểm tra phải cắt phách và chấm theo phòng kiểm tra. **KHÔNG TRẢ BÀI KIỂM TRA VỀ CHẤM THEO LỚP DẠY. Thời gian chấm bài kiểm tra không quá một tuần.**

- Trong quá trình thảo luận đáp án, biểu điểm, các tổ phải bám sát hướng dẫn chấm của Phòng GD&ĐT, tuyệt đối không tự ý chia nhỏ đáp án, xây dựng biểu điểm chấm khác với hướng dẫn chấm đã được thống nhất toàn quận. Nếu trong quá trình chấm có phát sinh những nội dung ngoài hướng dẫn chấm, tổ/nhóm trưởng bộ môn phải báo Ban Lãnh đạo để Ban Lãnh đạo xin ý kiến chỉ đạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bộ phận giáo vụ lưu giữ đầy đủ bài kiểm tra học kỳ II.

- Nhà trường tổ chức chấm thẩm định các bài kiểm tra học kỳ II (sau khi giáo viên hoàn tất chấm) theo qui định (**mã hóa bài chấm thẩm định, phân công giáo viên chấm chéo**).

- Thống kê điểm kiểm tra học kỳ II phải thật chính xác (những học sinh vắng trong ngày kiểm tra học kỳ II nhưng GVBM đã cho kiểm tra bổ sung thì vẫn thống kê bình thường vào bảng).

- GVBM phải tổ chức trả bài và sửa bài kiểm tra học kỳ II cho học sinh thật kỹ lưỡng (sau khi nhà trường chấm thẩm định).

- Nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch dạy, học để bảo đảm lịch ôn tập, kiểm tra học kỳ và hoàn thành chương trình học kỳ II đúng kế hoạch thời gian năm học đã được UBND thành phố ban hành.

2. Lịch Kiểm tra Học kỳ II:

2.1. Lịch Kiểm tại lớp:

- Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: từ 15/6/2020 đến 20/6/2020.

- Môn Tin học, Công nghệ sẽ kiểm tra tập trung vào sáng thứ Hai ngày 15/6/2020.

2.2. Lịch kiểm tra tập trung theo phòng:

Ngày	Buổi	Khối lớp				Ghi chú (Thời gian tính giờ làm bài)
		9	8	7	6	
Thứ Sáu (19/6/2020)	Sáng	Sử (45') GDCD (45')				7 giờ 15 8 giờ 45
Thứ Bảy (20/6/2020)	Sáng	Ngữ Văn (90')				7 giờ 15
Thứ Hai (22/6/2020)	Sáng	Địa lý (45') Hóa học (45')			Sử (45') GDCD (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Sử (45') GDCD (45')	Sử (45') GDCD (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Ba (23/6/2020)	Sáng	Vật lý (45') Sinh học (45')			Ngữ Văn (90')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Ngữ Văn (90')	Ngữ Văn (90')		13 giờ 45
Thứ Tư (24/6/2020)	Sáng	Tiếng Anh (60')			Địa lý (45')	7 giờ 15
	Chiều		Địa (45') Hóa học (45')	Địa (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Năm (25/6/2020)	Sáng	Toán (90')			Vật lý (45') Sinh học (45')	7 giờ 15 8 giờ 45
	Chiều		Vật lý (45') Sinh học 45')	Vật lý (45') Sinh học (45')		13 giờ 45 15 giờ 15
Thứ Sáu (26/6/2020)	Sáng				tiếng Anh (60')	7 giờ 15
	Chiều		tiếng Anh (60')	tiếng Anh (60')		13 giờ 45
Thứ Bảy (27/6/2020)	Sáng				Toán (90')	7 giờ 15
	Chiều		Toán (90')	Toán (90')		13 giờ 45

3. Báo cáo:

Sau khi kết thúc kiểm tra, Phó Hiệu trưởng chuyên môn gửi báo cáo gồm các tập tin kế hoạch kiểm tra, đề kiểm tra, ma trận kiến thức kiểm tra và đáp án các môn kiểm tra học kỳ của trường về Sở GD&ĐT (Phòng Giáo dục Trung học) theo hướng dẫn trên trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục Trung học: gdtrunghoc.hcm.edu.vn (chuyên mục 2019 - 2020).

Thời hạn cuối nộp đề và đáp án: trước ngày 04/7/2020.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra học kỳ II năm học 2019 - 2020. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn nghiên cứu và tổ chức ôn tập thật kỹ cho học sinh để kết quả kiểm tra học kỳ II đạt cao nhất./.

Nơi nhận:

- PGD (để báo cáo);
- BLĐ, Tổ CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Trần Phú Thảo