

**ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN GÒ VẤP**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: *610* /UBND-NV
Về tăng cường kiểm tra, cập
nhật dữ liệu trên phần mềm
Quản lý Hồ sơ điện tử

Gò Vấp, ngày *15* tháng 02 năm 2019

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan đơn vị trực thuộc quận;
- Chủ tịch UBND 16 phường;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 509/SNV-CCVC ngày 13 tháng 02 năm 2019 của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh về báo cáo thống kê ngành Nội vụ.

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 16 phường khẩn trương chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức được phân công phụ trách phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử thực hiện các nội dung sau:

1. Kiểm tra, rà soát và cập nhật đầy đủ thông tin về lý lịch cán bộ công chức theo mẫu lý lịch 2C-BNV/2008 (*như: thông tin lý lịch cá nhân; thông tin trình độ giáo dục phổ thông; thông tin thành phần bản thân - thông tin liên lạc, thông tin thời việc; lương, mã ngạch, chức danh nghề nghiệp sau khi chuyển đổi; phụ cấp chức vụ mới...*).

2. Không cập nhật các thông tin về lý lịch đối với các trường hợp đồng nội bộ trên phần mềm; chỉ cập nhật lại đối với các trường hợp đồng nội bộ mà cán bộ, công chức, viên chức đã được xét tuyển, tuyển dụng theo quy định nhà nước. Trường hợp đã cập nhật hợp đồng nội bộ vào phần mềm, đề nghị đơn vị xóa khỏi trên hệ thống phần mềm

3. Giao Trưởng phòng Nội vụ chịu trách nhiệm kiểm tra và báo cáo Chủ tịch UBND quận về việc cập nhật dữ liệu trên phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử của Quận và tham mưu xử lý trách nhiệm người đứng đầu theo Quy chế Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức được ban hành kèm theo Quyết định số 8904/QĐ-UBND ngày 26/11/2013 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp.

*** Lưu ý:**


Trong quá trình xử lý, thực hiện cập nhật hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức trên phần mềm đối với trường hợp nâng lương đúng hạn, trước niên hạn hay các vấn đề khác xảy ra bị lỗi..., đề nghị các đơn vị lập danh sách thống kê từng trường

hợp cụ thể gửi về phòng Nội vụ quận Gò Vấp (thông qua đ/c Phan Minh Tuấn - phụ trách Quản lý phần mềm này).

Đề nghị các Thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo kiểm tra, rà soát dữ liệu phần mềm Quản lý Hồ sơ điện tử cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình theo đúng nội dung yêu cầu trên **trước ngày 18/02/2019**.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND quận (để báo cáo);
- Lưu VT, PNV-T.

CHỦ TỊCH

Lê Hoàng Hà