

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I - Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn số 874/PGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 905/PGDDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023-2024;

Căn cứ công văn số 1355/PGDDĐT ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 203/KH-LL ngày 12 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 của trường Trung học cơ sở Lê Lai,

Trường Trung học cơ sở Lê Lai xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2023– 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong học kỳ I năm học 2023-2024 của các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ I:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 1 đến hết tuần 15.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn còn lại.

2. Thời gian làm bài các môn:

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.

- Đối với lớp 6, 7, 8: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.

- Đối với lớp 9: các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 11 tháng 12 đến ngày 15 tháng 12 năm 2023, trường tổ chức kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu lớp học các môn:

+ Khối 6, 7, 8: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mĩ thuật), Giáo dục địa phương, Giáo dục công dân.

+ Khối 9: Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật. Giáo dục công dân.

- Từ ngày 16 tháng 12 đến ngày 20 tháng 12 năm 2023, trường tổ chức xếp phòng kiểm tra tập trung các môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh theo lịch kiểm tra của Phòng Giáo dục và các môn còn lại. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
THỨ BẢY 16/12/2023	Sáng	LỊCH SỬ	9	45 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g15
		LÝ	9	45 phút	8g45	Từ 9g00 đến 9g45
THỨ HAI 18/12/2023	Sáng	NGŨ VĂN	8,9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		HOÁ	9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
		HĐTN - HN	8	60 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g45
	Chiều	NGŨ VĂN	6,7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		HĐTN-HN	6,7	60 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g45
THỨ BA 19/12/2023	Sáng	TOÁN	8,9	90 phút	7g15	Từ 7g30 đến 9g00
		ĐỊA LÝ	9	45 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g30
		LỊCH SỬ- ĐỊA LÝ	8	60 phút	9g30	Từ 9g45 đến 10g45
	Chiều	TOÁN	6,7	90 phút	13g15	Từ 13g30 đến 15g00
		LỊCH SỬ-ĐỊA LÝ	6,7	60 phút	15g30	Từ 15g45 đến 16g45
THỨ TƯ 20/12/2023	Sáng	TIẾNG ANH	8,9	60 phút	7g15	Từ 7g30 đến 8g30
		SINH	9	45 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g00

Ngày	Buổi	Môn	Khối	Thời lượng	Thời gian mở đề	Thời gian làm bài
		KHOA HỌC TỰ NHIÊN	8	60 phút	9g00	Từ 9g15 đến 10g15
	Chiều	TIẾNG ANH	6,7	60 phút	13g15	Từ 13g30 đến 14g30
		KHOA HỌC TỰ NHIÊN	6,7	60 phút	15g00	Từ 15g15 đến 16g15

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

a. Đối với khối 6,7,8:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Công nghệ (Khối 7), Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Toán (30% trắc nghiệm và 70% tự luận); Lịch sử và Địa lý (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Công nghệ khối 6 (70% trắc nghiệm và 30% tự luận); Công nghệ khối 8 (30% trắc nghiệm, 70% tự luận) Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận); Giáo dục công dân (30% trắc nghiệm và 70% tự luận).

- Các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Giáo dục địa phương (khối 6, khối 7): có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trắc nghiệm kết hợp với thực hành, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

b. Đối với khối 9:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Địa lý (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Lịch sử (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận), Giáo dục công dân (30% trắc nghiệm và 70% tự luận).

- Kiểm tra bằng hình thức lý thuyết kết hợp với thực hành: môn Công nghệ (Khối 9): 20% lý thuyết và 80% thực hành.

- Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, trắc nghiệm kết hợp với thực hành, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

c. Đối với môn Tiếng Anh:

- Đề thi gồm 2 phần Trắc nghiệm và Tự luận, cụ thể gồm các nội dung sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;

- Từ vựng: trắc nghiệm;

- Ngữ pháp: trắc nghiệm;

- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze test);

- Từ loại (lớp 8,9);
- Sắp xếp câu;
- Trả lời câu hỏi về bản thân (lớp 6,7)
- Biến đổi câu (lớp 6,7,8,9): viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

5. Yêu cầu đối với biên soạn đề kiểm tra:

- Việc biên soạn đề kiểm tra: các tổ chuyên môn áp dụng theo hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDDĐT ngày 02/11/2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và hướng dẫn tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Riêng môn Tin học, Tiếng Anh thực hiện 2 đề cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra, đáp án, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ I thực hiện theo đúng thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Đối với các bộ môn trường ra đề: tổ, nhóm trưởng tiến hành họp tổ, nhóm thống nhất về nội dung, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề, bản đặc tả đề kiểm tra bộ môn và các nội dung này phải được thể hiện trong biên bản họp. Tổ, nhóm trưởng bộ môn thực hiện biên soạn đề kiểm tra cuối học kỳ I của các khối lớp, tổng hợp và gửi file đề, đáp án, bản đặc tả đề, ma trận đề kiểm tra cùng với biên bản họp thống nhất (file và bản in) cho Phó hiệu trưởng duyệt chậm nhất ngày 29/11/2023.

Lưu ý:

+ Môn Tin học 4 đề/khối, các môn còn lại: 2 đề/khối; Đề, đáp án, ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra được thực hiện theo form file mẫu đã gửi cho các tổ, nhóm chuyên môn.

+ Cấu trúc đề kiểm tra các môn đề trường theo tỷ lệ 4-3-2-1 (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

6. Duyệt, chọn đề kiểm tra:

- Đối với các môn đề trường: Ban duyệt đề kiểm tra gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng sẽ duyệt 2 đề kiểm tra học kỳ I của các bộ môn. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng duyệt chọn 1 đề kiểm tra chính thức và 1 đề kiểm tra dự phòng cho các bộ môn của từng khối lớp. Riêng đối với bộ môn Tin học duyệt chọn 2 đề kiểm tra chính thức, 2 đề kiểm tra dự phòng.

7. In sao đề kiểm tra:

- Việc in sao đề kiểm tra giao cho Ban in sao đề kiểm tra thực hiện tại Phòng Hiệu trưởng. Đề kiểm tra được in sao, cất ở tủ đặt ở phòng Hiệu trưởng, có khóa và niêm phong bảo mật cẩn thận.

8. Coi kiểm tra:

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng.

- Thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.

- Giáo viên có mặt tại hội đồng: buổi sáng 6g55; buổi chiều 13g00.

9. Chấm bài kiểm tra, nhập điểm, nhập nhận xét trên hệ thống, hồi phách, so dò điểm và xét duyệt kết quả học sinh:

- Họp tổ, nhóm thống nhất đáp án và chấm thử 5 bài kiểm tra; nộp Biên bản thống nhất đáp án cho Phó hiệu trưởng ngay sau khi thống nhất.

- Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ, nhóm chấm bài.

* Lưu ý:

- Ngày 18/12/2023: Hạn chót nhập điểm thành phần (trừ điểm kiểm tra học kỳ I) tất cả các môn theo quy định trên hệ thống điểm EnetViet.

- Ghi điểm kiểm tra cuối học kỳ I bằng số và chữ, có nhận xét, lời phê của giáo viên.

- Thời gian hoàn thành chấm bài kiểm tra cuối học kỳ I, nhập điểm vào hệ thống, hồi phách, so dò điểm và xét duyệt kết quả học sinh được thực hiện cụ thể như sau:

- Đối với bộ môn Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Giáo dục công dân, Giáo dục địa phương khối 6,7 và bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ, Tin học, Thể dục khối 9: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKI và nhập điểm vào hệ thống chậm nhất thứ tư, ngày 20/12/2023.

- Đối với bộ môn Lịch sử, Lý khối 9:

+ Thứ năm, ngày 21/12/2023: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKI và nhập điểm vào hệ thống.

+ Thứ sáu, ngày 22/12/2023: hoàn tất, hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò điểm.

- Đối với bộ môn Ngữ Văn, Hoá, HĐTN-HN, Toán, Lịch sử - Địa lý, Địa lý, Tiếng Anh, Sinh, Khoa học tự nhiên có lịch kiểm tra từ ngày 18/12/2023 đến 20/12/2023:

+ Thực hiện công tác chấm bài kiểm tra tập trung tại trường và hoàn tất nhập điểm lên hệ thống trong các ngày 21/12/2023, 22/12/2023 (cả ngày) và buổi sáng ngày 23/12/2023.

+ Thứ hai, ngày 25/12/2023: hoàn tất, hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò

điểm.

- Hạn cuối bổ sung và điều chỉnh điểm kiểm tra cuối HKI các môn: trước 16g30 ngày thứ hai, 25/12/2023.

- GVBM hoàn tất nhập nhận xét học sinh trên hệ thống trước 16g30 ngày 25/12/2023.

- GVCN hoàn tất nhập dự kiến hạnh kiểm, nhận xét trước 17g30 ngày 25/12/2023.

- 8g45 ngày thứ ba, 26/12/2023: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp, thực hiện công tác tự kiểm tra xếp loại học lực, hạnh kiểm, rèn luyện, học tập của học sinh.

- 15g30 ngày thứ ba, 26/12/2023 thực hiện xét duyệt kết quả học tập của học sinh. Thành phần: BGH, GVCN, GVBM, Giám thị, Tổng phụ trách Đội.

10. Thực hiện đánh giá xếp loại đối với học sinh:

- **Đối với khối lớp 6,7,8:** thực hiện theo Thông tư số 22/2021/BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- **Đối với khối lớp 9:** thực hiện theo Thông tư số 26/2020/BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. BÁO CÁO THỐNG KÊ:

- Trường thực hiện đăng ký số lượng in đề kiểm tra về Tổ Trung học chậm nhất ngày 07/11/2023.

- Trường đăng ký số lượng đĩa CD (môn Tiếng Anh) về Tổ Trung học chậm nhất ngày 07/11/2023.

- Trường gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất ngày 14/12/2023.

- Trường gửi đề, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng) theo link của Tổ Trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 chậm nhất ngày 25/12/2023.

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn nộp Báo cáo bộ môn (không có phần thống kê điểm) cho Phó hiệu trưởng chậm nhất thứ ba, ngày 16/12/2023 (gửi mail).

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn gửi báo cáo bộ môn có thống kê điểm qua mail cho Phó Hiệu trưởng chậm nhất ngày thứ tư, 27/12/2023.

- Trường thực hiện và gửi Báo cáo tổng kết và thống kê các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Tổ Trung học) chậm nhất ngày thứ sáu, 29/12/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I - Năm học

2023 – 2024 của trường Trung học cơ sở Lê Lai. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện theo đúng tinh thần trên.

Nơi nhận:

- PGD &ĐT Q8 (Tổ trung học);
- Các tổ trưởng chuyên môn;
- Giáo viên;
- Giám thị;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Dũng