

Số: 50/KH-LL

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II - Năm học 2022 – 2023

Căn cứ Công văn số 784/PGDDĐT ngày 07 tháng 9 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 1059/PGDDĐT ngày 26 tháng 10 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Công văn số 209/PGDDĐT ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II năm học 2022 – 2023,

Trường Trung học cơ sở Lê Lai xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kỳ II - Năm học 2022 - 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II cho toàn thể học sinh nhà trường nhằm đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh trong học kỳ II và cả năm năm học 2022-2023 của các khối lớp 6, 7, 8, 9.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II nghiêm túc, đúng quy chế, đảm bảo đúng thực chất kết quả học tập của học sinh.

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KÌ II:

1. Nội dung kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 19 đến hết tuần 30.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh.
- Trường ra đề kiểm tra khối 6, 7, 8, 9 các môn còn lại.

2. Thời gian làm bài các môn:

- Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Đối với lớp 6, 7: Lịch sử và Địa lý, Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp: 60 phút. Các môn còn lại: 45 phút.
- Đối với lớp 8, 9: các môn còn lại: 45 phút.

3. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Từ ngày 17 tháng 4 đến ngày 22 tháng 4 năm 2023, trường tổ chức kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu lớp học các môn:

+ Khối 6, 7: Tin học, Công nghệ, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc và Mỹ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương.

+ Khối 8, 9: Tin học, Công nghệ, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật.

- Từ ngày 22 tháng 4 đến ngày 27 tháng 4 năm 2023, trường tổ chức xếp phòng kiểm tra tập trung các môn còn lại theo số báo danh. Lịch kiểm tra cụ thể như sau:

| Ngày | Buổi | Môn | Khối | Thời lượng | Thời gian mở đề | Thời gian làm bài |
|------------------------------------|-------|----------------------|------|------------|-----------------|--------------------|
| THỨ BẢY 22/4/2023 | Sáng | HÓA HỌC | 9 | 45 phút | 7g15 | Từ 7g30 đến 8g15 |
| | | HÓA HỌC | 8 | 45 phút | 9g15 | Từ 9g30 đến 10g15 |
| THỨ HAI 24/4/2023 | Sáng | NGŨ VĂN | 8,9 | 90 phút | 7g15 | Từ 7g30 đến 9g00 |
| | | GDCD | 8,9 | 45 phút | 9g30 | Từ 9g45 đến 10g30 |
| | Chiều | NGŨ VĂN | 6,7 | 90 phút | 13g15 | Từ 13g30 đến 15g00 |
| | | GDCD | 6,7 | 45 phút | 15g30 | Từ 15g45 đến 16g30 |
| THỨ BA 25/04/2023 | Sáng | TOÁN | 8,9 | 90 phút | 7g15 | Từ 7g30 đến 9g00 |
| | | ĐỊA LÝ | 8,9 | 45 phút | 9g30 | Từ 9g45 đến 10g30 |
| | Chiều | TOÁN | 6,7 | 90 phút | 13g15 | Từ 13g30 đến 15g00 |
| | | LỊCH SỬ- ĐỊA LÝ | 6,7 | 60 phút | 15g30 | Từ 15g45 đến 16g45 |
| THỨ TƯ 26/04/2023 | Sáng | TIẾNG ANH | 8,9 | 90 phút | 7g15 | Từ 7g30 đến 9g00 |
| | | LÝ | 8,9 | 45 phút | 9g30 | Từ 9g45 đến 10g30 |
| | Chiều | TIẾNG ANH | 6,7 | 60 phút | 13g15 | Từ 13g30 đến 14g30 |
| | | KHOA HỌC TỰ NHIÊN | 6,7 | 60 phút | 15g00 | Từ 15g15 đến 16g15 |
| THỨ NĂM 27/4/2023 | Sáng | LỊCH SỬ | 8,9 | 45 phút | 7g15 | Từ 7g30 đến 8g15 |
| | | SINH HỌC | 8,9 | 45 phút | 8g45 | Từ 9g00 đến 9g45 |

4. Hình thức tổ chức kiểm tra:

a. Đối với khối 6,7:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Công nghệ (Khối 7), Khoa học tự nhiên, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Toán (30% trắc nghiệm và 70% tự luận); Lịch sử và Địa lý (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Công nghệ khối 6 (70% trắc nghiệm và 30% tự luận); Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận); Giáo dục công dân (30% trắc nghiệm và 70% tự luận).

- Các môn Nghệ thuật, Giáo dục địa phương (khối 6, khối 7): có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

b. Đối với khối 8,9:

- Kiểm tra hình thức tự luận: Ngữ văn, Toán, Giáo dục công dân, Vật lý, Hóa học, Sinh học.

- Kiểm tra hình thức trắc nghiệm và tự luận: Địa lý (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Lịch sử (40% trắc nghiệm và 60% tự luận); Giáo dục công dân có thể lựa chọn hình thức tự luận, trắc nghiệm kết hợp với tự luận (30% trắc nghiệm và 70% tự luận); Công nghệ khối 6 (70% trắc nghiệm và 30% tự luận); Công nghệ 8 (30% trắc nghiệm, 70% tự luận); Tin học (70% trắc nghiệm và 30% tự luận).

- Kiểm tra bằng hình thức lý thuyết kết hợp với thực hành: môn Công nghệ (Khối 9): 20% lý thuyết và 80% thực hành.

- Các môn Thể dục, Âm nhạc, Mĩ thuật: có thể lựa chọn thực hiện kiểm tra bằng một trong các hình thức sau: tự luận, trắc nghiệm, trắc nghiệm kết hợp với tự luận, bài thực hành, dự án học tập. Đối với bài thực hành, dự án học tập phải có hướng dẫn và tiêu chí đánh giá trước khi thực hiện.

c. Đối với môn Tiếng Anh:

- Đề thi có phần nghe (đĩa CD), phần trắc nghiệm khách quan chiếm 40%, phần tự luận (điền từ, dạng thức từ, viết lại câu,...) chiếm 60%. Đề thi gồm có các phần sau:

- Nghe: đĩa (trong vòng 6 - 9 phút, đoạn nghe khoảng 2 - 3 phút, lặp lại 3 lần) chọn True/False;

- Từ vựng: trắc nghiệm;

- Ngữ pháp: trắc nghiệm;

- Đọc hiểu: trắc nghiệm (dạng guided cloze và dạng Reading comprehension).

- Từ loại;

- Sắp xếp câu;

- Biến đổi câu: viết lại câu đề theo cách khác có cùng nghĩa.

5. Biên soạn đề kiểm tra:

- Việc biên soạn đề kiểm tra định kì, các tổ chuyên môn áp dụng hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra theo Công văn số 820/GDDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kì và tổ chức kiểm tra đánh giá định kì năm học 2020 - 2021.

- Nội dung đề kiểm tra được xây dựng dựa trên ma trận, đặc tả của đề kiểm tra, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thực hiện một đề kiểm tra chung cho mỗi môn ở từng khối lớp. Riêng môn Tin học, Tiếng Anh thực hiện 2 đề cho mỗi môn ở từng khối lớp.

- Cấu trúc của đề kiểm tra phải đánh giá đúng và phân hóa năng lực học sinh.

- Đề kiểm tra, đáp án, ma trận đề kiểm tra cuối học kỳ II thực hiện theo đúng

thể thức văn bản, font chữ Time New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng.

- Đối với các bộ môn trường ra đề: tổ, nhóm trưởng tiến hành họp tổ, nhóm thống nhất về nội dung, hình thức đề kiểm tra, cấu trúc đề, bản đặc tả đề kiểm tra bộ môn và các nội dung này phải được thể hiện trong biên bản họp. Tổ, nhóm trưởng bộ môn thực hiện biên soạn đề kiểm tra cuối học kỳ II của các khối lớp, tổng hợp và gửi file đề, đáp án, bản đặc tả đề, ma trận đề kiểm tra cùng với biên bản họp thống nhất (file và bản in) cho Phó hiệu trưởng duyệt chậm nhất ngày 08/04/2023.

Lưu ý:

+ Môn Tin học 4 đề/khối, các môn còn lại: 2 đề/khối; Đề, đáp án, ma trận đề, bản đặc tả đề kiểm tra được thực hiện theo form file mẫu đã gửi cho các tổ, nhóm chuyên môn.

+ Cấu trúc đề kiểm tra các môn đề trường theo tỷ lệ 4-3-2-1 (nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao)

6. Duyệt, chọn đề kiểm tra:

- Ban duyệt đề kiểm tra gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và các tổ trưởng sẽ duyệt 2 đề kiểm tra học kỳ I của các bộ môn. Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng duyệt chọn 1 đề kiểm tra chính thức và 1 đề kiểm tra dự phòng cho các bộ môn của từng khối lớp. Riêng đối với bộ môn Tin học duyệt chọn 2 đề kiểm tra chính thức, 2 đề kiểm tra dự phòng.

7. In sao đề kiểm tra:

- Việc in sao đề kiểm tra giao cho Ban in sao đề kiểm tra thực hiện tại Phòng Hiệu trưởng. Đề kiểm tra được in sao, cất ở tủ đặt ở phòng Hiệu trưởng, có khóa và niêm phong bảo mật cẩn thận.

8. Coi kiểm tra:

- Toàn bộ cán bộ, giáo viên, công nhân viên của trường tham gia công tác coi kiểm tra theo phân công của Hội đồng.

- Thực hiện việc coi kiểm tra nghiêm túc và đúng qui định.

- Giáo viên có mặt tại hội đồng: buổi sáng 6g55; buổi chiều 13g00.

9. Chấm bài kiểm tra, nhập điểm, nhập nhận xét trên hệ thống, hỏi phách, so dò điểm và xét duyệt kết quả học sinh:

- Họp tổ, nhóm thống nhất đáp án và chấm thử 5 bài kiểm tra; nộp Biên bản thống nhất đáp án cho Phó hiệu trưởng ngay sau khi thống nhất.

- Tổ trưởng phân công giáo viên trong tổ, nhóm chấm bài.

* Lưu ý:

- Ngày 24/04/2023: Hạn chót nhập điểm thành phần (trừ điểm kiểm tra học kỳ II) tất cả các môn theo quy định trên hệ thống điểm EnetViet.

- Ghi điểm kiểm tra cuối học kỳ II bằng số và chữ, có nhận xét, lời phê của giáo viên.

- Thời gian hoàn thành chấm bài kiểm tra cuối học kỳ II, nhập điểm vào hệ

thông, hồi phách, so dò điểm và xét duyệt kết quả học sinh được thực hiện cụ thể như sau:

- Đối với bộ môn Công nghệ, Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, Giáo dục địa phương khối 6,7 và bộ môn Âm nhạc, Mĩ thuật, Công nghệ, Tin học, Thể dục khối 8,9: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm vào hệ thống chậm nhất thứ tư, ngày 26/04/2023.

- Đối với bộ môn Hóa học khối 8,9:

+ Thứ tư, ngày 26/04/2023: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm vào hệ thống.

+ Thứ năm, ngày 27/04/2023: hoàn tất, hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò điểm.

- Đối với bộ môn Ngữ Văn, GDCD:

+ Thứ năm, ngày 27/04/2023: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm vào hệ thống.

+ Thứ sáu, ngày 28/04/2023: hoàn tất, hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò điểm.

- Đối với bộ môn Toán, Địa lý, Lịch sử-Địa lý:

+ Thứ sáu, ngày 28/04/2023: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm vào hệ thống.

+ Thứ năm, ngày 04/05/2023: hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò điểm.

- Đối với bộ môn Tiếng Anh, Lý, Khoa học tự nhiên, Lịch Sử, Sinh học:

+ Thứ tư, ngày 03/05/2023: giáo viên hoàn tất chấm bài kiểm tra HKII và nhập điểm vào hệ thống.

+ Thứ năm, ngày 04/05/2023: hồi phách, nộp thống kê điểm, so dò điểm.

+ Hạn cuối bổ sung và điều chỉnh điểm kiểm tra cuối HKII các môn: trước 15g30 ngày thứ sáu, 05/05/2023.

- GVBM hoàn tất nhập nhận xét học sinh trên hệ thống trước 16g30 ngày 05/05/2023.

- GVCN hoàn tất nhập dự kiến hạnh kiểm, nhận xét trước 17g30 ngày 05/05/2023.

- 8g30 ngày thứ bảy, 06/05/2023: GVCN nhận bảng điểm tổng hợp, thực hiện công tác tự kiểm tra xếp loại học lực, hạnh kiểm.

- 9g00 ngày thứ bảy, 06/05/2023 thực hiện xét duyệt kết quả học tập của học sinh. Thành phần: BGH, GVCN, GVBM, Giám thị, Tổng phụ trách Đội.

10. Thực hiện đánh giá xếp loại đối với học sinh:

- Đối với khối lớp 6,7: thực hiện theo Thông tư số 22/2021/BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Đối với khối lớp 8,9: thực hiện theo Thông tư số 26/2020/BGDĐT ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế

đánh giá xếp loại học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. BÁO CÁO THỐNG KÊ:

- Trường đăng ký số lượng đĩa CD (môn Tiếng Anh) về Tổ Trung học chậm nhất ngày 30/03/2023.

- Trường gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm, ma trận đề (chính thức và dự phòng), thực hiện niêm phong theo từng khối về Tổ trung học - Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Cô Thảo) chậm nhất ngày 20/04/2023.

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn nộp Báo cáo bộ môn (không có phần thống kê điểm) cho Phó hiệu trưởng chậm nhất thứ tư, ngày 26/04/2023 (gửi mail).

- Tổ, nhóm trưởng các bộ môn gửi báo cáo bộ môn có thống kê điểm qua mail cho Phó Hiệu trưởng chậm nhất ngày thứ sáu, 05/05/2023.

- Trường thực hiện và gửi Báo cáo tổng kết và thống kê các môn về Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 8 (Tổ Trung học) chậm nhất ngày thứ tư, 10/05/2023.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II - Năm học 2022 – 2023 của trường Trung học cơ sở Lê Lai. Đề nghị cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường thực hiện theo đúng tinh thần trên.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo PGD&ĐT Q8;
- HT, các PHT nhà trường;
- Các tổ trưởng chuyên môn;
- Giám thị.
- Đăng trang web nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hoàng Dũng