



Tiết: 124

VĂN BẢN BÁO CÁO



A decorative border surrounds the page, featuring a green vine with leaves, yellow and purple flowers, and orange and black butterflies.

I. ĐẶC ĐIỂM CỦA VĂN BẢN BÁO CÁO

1. Đọc các văn bản sau:

- Văn bản 1

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 11 năm 2003.

BÁO CÁO

Về kết quả hoạt động chào mừng ngày 20 - 11

Kính gửi : Ban Giám hiệu Trường THCS Trần Quốc Toản.

Để thiết thực chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11, hưởng ứng đợt phát động thi đua làm nhiều việc tốt của Ban Giám hiệu nhà trường, trong tháng 11 vừa qua, lớp 7B đã có nhiều hoạt động đạt kết quả tốt, cụ thể là :

- 1, Về học tập : Cả lớp đã có 86 tiết học được xếp loại tốt, Cả lớp được 16 điểm 10, 25 điểm 9 trong đó bạn Lê Văn là người đạt nhiều điểm 9 và 10 nhất. Trong số 45 bạn chỉ còn 2 bạn bị điểm dưới trung bình.
- 2, Về kỉ luật : Cả lớp không bạn nào đi học muộn, không bạn nào bị thầy, cô giáo nhắc nhở trong giờ học, không xảy ra điều gì ảnh hưởng tới việc học tập của lớp.
- 3, Về lao động : Lớp đã tham gia lao động tập thể 3 buổi theo lịch của nhà trường : dọn vệ sinh, chăm sóc và bảo vệ cây. Kết quả các buổi lao động đều tốt, 4 bạn nghỉ có lí do.
- 4, Các hoạt động khác : Lớp đã tham gia 2 tiết mục trong buổi biểu diễn văn nghệ của nhà trường; làm được một tờ báo tường với chủ đề chào mừng ngày 20 - 11.

Thay mặt lớp 7B
Lớp trưởng
(Kí và ghi rõ họ tên)

Văn bản 2

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc.

Nam Định, ngày 08 tháng 09 năm 2003.

BÁO CÁO
Về kết quả quyên góp ủng hộ các bạn học sinh vùng lũ lụt.

Kính gửi : Tổng phụ trách Đội Trường THCS Nguyễn Văn Trỗi.

Hưởng ứng phong trào quyên góp giúp đỡ đồng bào vùng lũ lụt vượt qua những khó khăn thiên tai gây ra, lớp 7C đã tiến hành quyên góp được một số quà gửi các bạn học sinh vùng lũ lụt như sau :

- 1, Quần áo : 6 bộ
- 2, Sách vở : 12 bộ sách giáo khoa cũ (lớp 6) và 30 quyển vở học sinh.
- 3, Tiền: 100.000 đồng.

Tất cả các bạn đều đóng góp, ủng hộ. Trong đó bạn Hoàng Hà là người ủng hộ nhiều nhất : 1 bộ quần áo và 20.000 đồng.

Thay mặt lớp 7C
Lớp trưởng
(Kí và ghi rõ họ tên)



ĐẶC ĐIỂM CỦA VĂN BẢN BÁO CÁO

1. Đọc các văn bản sau:

2. Nhận xét :

- Mục đích: để trình bày về tình hình, sự việc và các kết quả đã đạt được của một cá nhân hay tập thể.

+ Nội dung :



The diagram features a central node on the left with a light beige background and a stack of gold coins at its base. Four colored lines (blue, green, orange, purple) radiate from this central node to four separate rounded rectangular boxes on the right, each containing a question in Vietnamese. The boxes are colored to match their respective lines: blue, green, orange, and purple.

Nội dung văn bản báo cáo

Báo cáo với ai?

Ai báo cáo?

Báo cáo vấn đề gì?

Báo cáo để làm gì?



ĐẶC ĐIỂM CỦA VĂN BẢN BÁO CÁO

1. Đọc các văn bản sau:

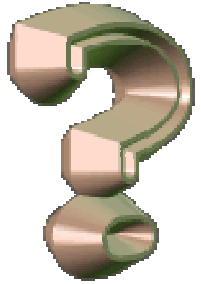
2. Nhận xét :

- Để trình bày về tình hình, sự việc và các kết quả đạt được của một

cá nhân hay tập thể.

+ Nội dung :

+ Hình thức: trình bày trang trọng, rõ ràng và sáng sủa.



**Hãy dẫn ra một số trường hợp cần viết báo cáo
trong sinh hoạt và học tập ở trường, lớp em.**



II. CÁCH LÀM VĂN BẢN BÁO CÁO

1. Tìm hiểu cách làm văn bản

báo cáo:

- Quốc hiệu, tiêu ngữ
- Địa danh, ngày, tháng, năm;
- Tên văn bản báo cáo;
- Nơi gửi;
- Lí do, diễn biến, kết quả;
- Kí tên, ghi rõ họ tên, chức vụ.
- Mục quan trọng: Báo cáo của ai? Báo cáo với ai? Báo cáo về việc gì? Kết quả cụ thể ntn?

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Nam Định, ngày 8 tháng 9 năm 2003

BÁO CÁO

Về kết quả quyên góp ủng hộ các bạn học sinh vùng lũ lụt

Kính gửi: Tổng phụ trách đội trường THCS
Nguyễn Văn Trỗi

Hưởng ứng phong trào quyên góp giúp đỡ đồng bào vùng lũ lụt vượt qua hững khó khăn do thiên tai gây ra, lớp 7C đã tiến hành quyên góp được một số quà gửi các bạn học sinh vùng lũ lụt như sau:

- 1) Quần áo: 6 bộ
- 2) Sách vở: 12 bộ sách giáo khoa cũ (lớp 06) và quyển vở học sinh
- 3) Tiền: 100 000 đồng

Tất cả các bạn đều đóng góp, ủng hộ.
Trong đó bạn Hoàng Hà là người ủng hộ nhiều nhất:
1 bộ quần áo và 20 000 đồng

Thay mặt lớp 7C

Lớp trưởng

(kí và ghi rõ họ tên)



A decorative border surrounds the page, featuring a green vine with leaves, yellow flowers, purple flowers, and orange and black butterflies.

Dàn mục một văn bản báo cáo

Một văn bản báo cáo cần phải có các mục sau: 7 mục

**Dàn mục văn bản
báo cáo**



Nơi nhận báo cáo

Người (tổ chức) báo cáo

Nêu lí do, sự việc, kết quả làm được

Chữ kí, họ tên người báo cáo

Tên văn bản báo cáo

Địa điểm, thời gian làm báo cáo

Quốc hiệu và tiêu ngữ

*Lưu ý:

- Tên văn bản cần phải viết chữ in hoa, khổ chữ to
- Trình bày văn bản cần sáng sủa, cân đối: *các phần quốc hiệu và tiêu ngữ, tên văn bản, nơi nhận và nội dung, mỗi phần cách nhau 2 – 3 dòng*; không viết sát lề giấy, không để phần trên và phần dưới trang giấy có khoảng trống quá lớn.

** Các mục cần chú ý:*

- Tên cá nhân hay tổ chức báo cáo
- Nơi nhận báo cáo
- Nội dung báo cáo

Bài tập:

Viết một văn bản báo (chỉ ra các nội dung, hình thức, phần, mục được trình bày trong văn bản đó.

IV. Hướng dẫn học ở nhà:

- Viết hoàn chỉnh một văn bản báo cáo.
- Học thuộc lòng ghi nhớ.
- Soạn tiết luyện tập về văn bản đề nghị và báo cáo.

