

## KẾ HOẠCH Dạy và học tiếng Anh với người nước ngoài

Căn cứ công văn 1152/SGDDT-GDTX ngày 20/05/2011 của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM cho phép thực hiện chương trình Tiếng Anh bổ trợ người nước ngoài;

Căn cứ Công văn số 2380/SGDDT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ vào Công văn số 4040/BGDDT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 2967/UBND-GDDT ngày 24 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân quận Bình Thạnh về thực hiện nhiệm vụ giáo dục và đào tạo năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 29/KH-GDDT ngày 06 tháng 9 năm 2022 thực hiện nhiệm vụ giáo dục Trung học cơ sở;

Căn cứ chỉ thị nhiệm vụ năm học 2022-2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên và tình hình học sinh; Thực hiện theo kế hoạch Giáo dục nhà trường 2022-2023, trường THCS Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch tổ chức dạy học tiếng Anh với người nước ngoài năm học 2022-2023 như sau:

### I. MỤC TIÊU

- Dạy và học Tiếng Anh với người nước ngoài nhằm giúp học sinh tăng thêm tự tin, có khả năng giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh, tạo tiền đề giúp các em có thể sử dụng tiếng Anh trong học tập, hình thành thói quen học tập suốt đời để trở thành những công dân toàn cầu trong thời kỳ hội nhập.

- Cung cấp kiến thức về ngôn ngữ tiếng Anh cho học sinh để các em có thể giao tiếp đơn giản bằng tiếng Anh thông qua 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó chủ yếu là hai kỹ năng nghe và nói.

- Giúp học sinh có kiến thức cơ bản và tối thiểu về ngôn ngữ tiếng Anh bao gồm ngữ âm, từ vựng, ngữ pháp; thông qua tiếng Anh có những hiểu biết ban đầu về đất nước, con người và nền văn hóa của các nước nói tiếng Anh.

- Giúp các em có thái độ tích cực đối với việc học tiếng Anh, từ đó tăng thêm sự hiểu biết và tình cảm trân trọng đối với ngôn ngữ và văn hóa Việt Nam.



- Hình thành ở các em cách học tiếng Anh có hiệu quả. Giúp các em hứng thú tham gia học tập.

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

### 1. Điều kiện dạy học:

#### + Về cơ sở vật chất:

- Học sinh được học tại phòng học chính khóa hoặc phòng học có hệ thống bảng tương tác thông minh kết nối mạng vì tính.

#### + Về đội ngũ giáo viên:

- Nhà trường hợp đồng với công ty TNHH MTV phát triển Giáo dục Compass (COMPASS Education).

Địa chỉ: số 7 Trần Quốc Thảo, phường 6, quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh. Cung cấp giáo viên tiếng Anh bản ngữ cho nhà trường.

- Nhà trường mời các giáo viên đang dạy lớp làm công tác đồng giảng, gồm:

2. Đối tượng thực hiện: Tất cả học sinh khối 6, 7, 8, 9 (trừ các lớp Tiếng Anh tích hợp).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Lớp dạy
1	Phạm Thị Xuân Oanh	Tổ trưởng	9/5
2	Lê Hữu Thanh Toàn	Tổ phó	9/1, 9/4
3	Lê Thị Đặng Tâm	Giáo viên	87/5, 8/1
4	Ôn Thị Ngọc Thúy	Giáo viên	8/5/9/3
5	Lê Thị Mai Phương	Giáo viên	8/4, 9/2
6	Đào Thùy Dung	Giáo viên	6/5, 7/4
7	Võ Ngọc Quỳnh	Giáo viên	6/6, 8/3
8	Phạm Thái Bình	Giáo viên	6/1, 6/4
9	Trương Lê Minh Anh	Giáo viên	7/2, 8/2
10	Lê Hữu Nhân	Giáo viên	7/3
11	Huỳnh Thi Diệu Hương	Giáo viên	6/2, 6/3, 7/1

3. Thời gian thực hiện: Từ tháng 9/2022 đến 5/2023.

4. Chương trình, sách giáo khoa, thời lượng dạy học:

+ Chương trình Tiếng Anh theo sách giáo khoa của Bộ GD&ĐT Việt Nam.

+ Thời lượng: 1 tiết/ tuần

### III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc thu và sử dụng kinh phí đảm bảo các nguyên tắc thu bù chi và các qui định về quản lý tài chính hiện hành. Như sau:

**Thu:** 80.000đ/tháng các lớp thường.

80.000đ/tháng các lớp TCTA.

Có thực hiện miễn giảm cho các đối tượng chính sách và khó khăn.

**Chi:**

- Chi đối tác theo số tiết thực tế: 780.000đ/tiết.

- Chi hỗ trợ GV đồng giảng: 100.000đ/tiết.

- Phần còn lại chi trả các hoạt động ngoại khóa, tài liệu phục vụ giảng dạy và chi trả hỗ trợ tiền điện.

### IV. TỔ CHỨC QUẢN LÝ:

#### 1. Hiệu trưởng:

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện vào cuối mỗi học kỳ.

- Thực hiện phân công các bộ phận có liên quan phục vụ tốt công tác giảng dạy và học tập của học sinh.

#### 2. Phó Hiệu trưởng và nhóm trưởng bộ môn Tiếng Anh:

- Quản lý giáo viên, nhân viên; quản lý chuyên môn; phân công công tác, kiểm tra, đánh giá việc giảng dạy của giáo viên;

- Phân công giảng dạy và lên thời khóa biểu phù hợp với điều kiện của nhà trường;

- Quản lý chương trình giảng dạy, đề xuất hoặc kiến nghị những vấn đề có liên quan đến chất lượng giảng dạy của giáo viên.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức.

- Quản lý và sử dụng bộ thiết bị giảng dạy có hiệu quả.

#### 3. Giáo viên Tiếng Anh:

- Nghiên cứu và hỗ trợ giáo viên bản ngữ giảng dạy với hiệu quả cao.

- Trao đổi giao lưu, học tập với giáo viên bản ngữ để nâng cao trình độ giảng dạy.

#### 4. Bộ phận liên quan

+ Kế toán, thủ quỹ: thực hiện thu, chi và quản lý quỹ theo qui định hiện hành.

+ Phục vụ: Thường xuyên vệ sinh phòng học sạch sẽ.



Kế hoạch này được thông qua toàn thể CB, GV, NV và được sự nhất trí cao của hội đồng sư phạm nhà trường, được hội nghị cha mẹ học sinh đầu năm học 2022-2023 thống nhất thực hiện.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
TRƯỜNG  
TRUNG HỌC CƠ SỞ  
LÊ VĂN TÁM  
  
**Nguyễn Anh Tuấn**