

Bình Thạnh, ngày 25 tháng 08 năm 2022

Số: 83/KH-LVT

**KẾ HOẠCH**  
**Vận động và tiếp nhận tài trợ**  
**Năm học 2022-2023**

**1. Cơ sở pháp lý:**

Thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn số 1427/UBND-VX ngày 17 tháng 4 năm 2019 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; công văn số 2605/UBND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của UBND quận Bình Thạnh hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện công văn số 2605/UBND ngày 12 tháng 7 năm 2019 của Ủy ban nhân dân quận Bình Thạnh hướng dẫn thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống quốc dân;

Thực hiện công văn số 228/GDĐT ngày 16 tháng 7 năm 2019 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGD&ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Căn cứ dự toán ngân sách được nhà nước giao năm 2022;

Căn cứ vào tình hình thực tế nhà trường tại thời điểm tháng 5 năm 2022 của trường THCS Lê Văn Tám;

Căn cứ biên bản họp hội đồng trường ngày 03 tháng 08 năm 2022;

Căn cứ biên bản họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh trường ngày 26 tháng 08 năm 2022.

Trường THCS Lê Văn Tám xây dựng kế hoạch vận động và tiếp nhận tài trợ: năm học 2022-2023 như sau:

**2. Khái quát về tình hình đơn vị**

**2.1. Quy mô trường, lớp, học sinh**

- Trường có tổng diện tích: **8.845,8m<sup>2</sup>**
- Diện tích xây dựng: **27.126,6m<sup>2</sup>**
- Diện tích sân chơi : **1.600m<sup>2</sup>**
- Mảng cây xanh thảm cỏ : **2.400m<sup>2</sup>**
- Diện tích sân thể dục : **1.700m<sup>2</sup>**
- Nhà thể dục đa năng : **280m<sup>2</sup>**

- Trường được xây dựng theo mô hình 1 trệt 2 lầu gồm có **42** phòng phục vụ cho học tập, **06** phòng chức năng, **15** phòng phục vụ cho hành chính-quản trị.

- Tổng số lớp: **42** Tổng số học sinh: **1.887** HS (học sinh bán trú: **1.704** học sinh/ **34** lớp)

+ Khối 6 có **12** lớp với tổng số **557** học sinh

+ Khối 7 có **10** lớp với tổng số **407** học sinh

+ Khối 8 có **10** lớp với tổng số **467** học sinh

+ Khối 9 có **10** lớp với tổng số **456** học sinh



## 2.2. Thực trạng về điều kiện cơ sở vật chất

### 2. Cơ sở vật chất nhà trường:

\* Tổng diện tích khuôn viên trường học: **8.845,8m<sup>2</sup>**

\* Phòng học:

- Số phòng lớp học: **42** phòng
- Phòng giáo dục nghệ thuật: **01**
- Phòng Tin học: **02**
- Thư viện đạt: **Chuẩn**
- Thiết bị đạt: **Chuẩn**
- Phòng thực hành thí nghiệm: **03** (Lý, Hoá, Sinh)
- Phòng y tế: **Chuẩn**

\* Trang thiết bị dạy học:

- Số máy vi tính: **100** (100% đã được nối mạng LAN và mạng INTERNET)
- Máy chiếu: **50**

- Ngoài ra hệ thống máy móc, trang thiết bị phục vụ cho dạy và học: Màn hình LED, Máy in, photo, đàn organ, đài, đầu đĩa, ti vi có ở mức tối thiểu đảm bảo hoạt động dạy học.

### 3. Nội dung kế hoạch vận động tài trợ:

#### 3.1. Mục đích

- Theo quy định trong thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 "Thông tư quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân" của Bộ Giáo dục và Đào tạo, việc tuyên truyền, vận động, khuyến khích các tổ chức cá nhân tài trợ cho nhà trường nhằm mục đích hỗ trợ kinh phí để tăng cường CSVC trường, lớp, hỗ trợ các hoạt động giáo dục, các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện tốt chủ trương xã hội hóa giáo dục của Đảng và Nhà nước.

- Nhà trường không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục và không quy định mức tài trợ cụ thể đối với các nhà tài trợ. Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Nhà trường không gắn điều kiện ràng buộc việc tài trợ với việc thụ hưởng dịch vụ giáo dục hoặc quyền hạn khai thác lợi ích kinh tế phát sinh từ các khoản tài trợ cho cơ sở giáo dục.

- Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định tại Thông tư số 61/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai tài chính ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành "Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân"

#### 3.2. Nguyên tắc vận động

Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ sẽ được công bố, niêm yết công khai tại bảng thông báo, trên trang web nhà trường và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn nhà trường.

Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục, tăng cường cơ sở vật chất cho hoạt động bán trú, hỗ trợ hoạt động dạy- học nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường.

### 3.3. Đối tượng được vận động tài trợ và đối tượng thụ hưởng

- Đối tượng được vận động tài trợ: Các tổ chức xã hội, cá nhân, các nhà hảo tâm quan tâm đến các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đối tượng thụ hưởng: là học sinh toàn trường.

### 3.4. Nội dung vận động tài trợ:

Đơn vị tính: 1.000 đồng

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
<b>I</b>	<b>Sửa chữa nhỏ công trình</b>			<b>575.000</b>		
1	Cải tạo nhà vệ sinh học sinh nam - nữ (tầng 1,2-Khu A,B,C,D)	100m <sup>2</sup>	Bằng tiền, hiện vật	200.000	Quý III, IV/2022, Quý I,II/2023	90 ngày
2	Nâng cấp hệ thống cung cấp điện	toàn trường	Bằng tiền, hiện vật	75.000	Quý IV/2022, Quý I,II/2023	90 ngày
3	Mở rộng nhà để xe cho giáo viên, nhà ăn cho học sinh	150m <sup>2</sup>	Bằng tiền, hiện vật	300.000	Quý IV/2022, Quý I,II/2023	90 ngày
<b>II</b>	<b>Trang thiết bị</b>			<b>3.130.000</b>		
1	Trang bị phòng chức năng - STEM	80 m <sup>2</sup>	Bằng tiền, hiện vật	300.000	Quý IV/2022, Quý I,II/2023	180 ngày
2	Trang bị màn hình LED (phòng hội trường)	1 cái	Bằng tiền, hiện vật	300.000	Quý III, IV/2022, Quý I,II/2023	180 ngày
3	Trang bị hệ thống camera bổ sung	Toàn trường	Bằng tiền, hiện vật	150.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
4	Trang bị mái che di động (công trường đường Bùi Đình Túy)	Sân trường, công sau	Bằng tiền, hiện vật	300.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
5	Thư viện thông minh	100m <sup>2</sup>	Bằng tiền, hiện vật	1.500.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
6	Cải tạo phòng máy Vi tính 1,2	100 máy	Bằng tiền, hiện vật	150.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày

17  
 18  
 19  
 20  
 21  
 22  
 23  
 24  
 25  
 26  
 27  
 28  
 29  
 30  
 31  
 32  
 33  
 34  
 35  
 36  
 37  
 38  
 39  
 40  
 41  
 42  
 43  
 44  
 45  
 46  
 47  
 48  
 49  
 50  
 51  
 52  
 53  
 54  
 55  
 56  
 57  
 58  
 59  
 60  
 61  
 62  
 63  
 64  
 65  
 66  
 67  
 68  
 69  
 70  
 71  
 72  
 73  
 74  
 75  
 76  
 77  
 78  
 79  
 80  
 81  
 82  
 83  
 84  
 85  
 86  
 87  
 88  
 89  
 90  
 91  
 92  
 93  
 94  
 95  
 96  
 97  
 98  
 99  
 100

Stt	Nội dung	Quy mô	Hình thức tài trợ (01 hoặc kết hợp nhiều hình thức)	Dự toán kinh phí (nếu vận động tài trợ bằng tiền)	Dự kiến thời gian tổ chức vận động	Dự kiến tiến độ thực hiện
7	Máy chiếu	10 máy	Bằng tiền, hiện vật	180.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
8	Máy lạnh	10 máy	Bằng tiền, hiện vật	150.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
9	Máy vi tính	7 máy	Bằng tiền, hiện vật	100.000	Quý IV/2022, Quý I, II/2023	180 ngày
<b>III</b>	<b>Nội dung khác</b>			<b>0</b>		
	....					
		<b>Tổng cộng I+II+III</b>		<b>3.705.000</b>		

**Tổng mức dự toán: 3.705.000đ** (bằng chữ: Ba tỷ bảy trăm lẻ năm triệu đồng)

#### 4. Kế hoạch triển khai hoạt động cần tài trợ

##### 4.1. Cách thức tổ chức vận động

- Thành lập tổ tiếp nhận các khoản tài trợ của nhà trường, bao gồm: Đại diện Ban giám hiệu, công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, tổ chuyên môn, tổ văn phòng và Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thông qua Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm, Ban thường trực CMHS và thông qua toàn thể phụ huynh trong buổi họp cuối năm học 2021-2022.

- Ban giám hiệu nhà trường thống nhất với PHHS về phương thức huy động tài trợ sau khi có chủ trương được phòng GD&ĐT Quận Bình Thạnh phê duyệt.

- Việc tài trợ để tăng cường CSVC trường được thực hiện theo Điều 6, Điều 7, Điều 8 của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định "về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân" :

+ Các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí thông qua Ban tiếp nhận tài trợ (bằng văn bản xác nhận tài trợ), ban tiếp nhận tài trợ có trách nhiệm chuyên giao kinh phí đã tiếp nhận về cho nhà trường. Nhà trường tiếp nhận và sử dụng kinh phí tài trợ theo đúng các văn bản hướng dẫn về nguyên tắc tài chính.

+ Tổ chức thực hiện các quy định, thực hiện tổng kết đánh giá hàng năm về công tác tài trợ.

+ Lập báo cáo thu- chi các khoản tài trợ và kết quả thực hiện gửi cấp trên quản lý trực tiếp, báo cáo trước cuộc họp phụ huynh hàng năm.

##### 4.2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

+ Đối với tiếp nhận các khoản tài trợ bằng tiền:

- Tiền mặt: Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính để cung cấp cho Nhà tài trợ.

- Chuyển khoản: Nhà tài trợ chuyển trực tiếp cho trường thông qua tài khoản số 092.0143735.00001 của trường được mở tại ngân hàng Đông Á - PGD Thanh Đa-TPHCM.

+ Đối với tiếp nhận bằng hiện vật:

- Tổ tiếp nhận có nhiệm vụ định giá, giá trị hiện vật cho tặng

- Hiện vật phải đáp ứng nhu cầu của học sinh và nhà trường.

- Hiện vật phải có nguồn gốc rõ ràng.



+ Đối với tiếp nhận bằng hình thức tài trợ bằng công trình: phải có hồ sơ thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật và tổng dự toán, cấp phép xây dựng, quản lý chất lượng công trình, nghiệm thu, bàn giao, bảo hành, bảo hiểm công trình xây dựng theo đúng quy định của pháp luật hiện hành về đầu tư xây dựng để công trình đạt hiệu quả sử dụng đúng mục đích..

- Tổ tiếp nhận chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ để tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Tổ tài vụ thực hiện quản lý, sử dụng, công khai, minh bạch các khoản tài trợ theo quy định Thông tư số 61//TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai tài chính ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch vận động và tiếp nhận các tổ chức, cá nhân tài trợ để hỗ trợ trường THCS Lê Văn Tám tăng cường điều kiện cơ sở vật chất và các hoạt động giáo dục năm 2022-2023.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT;
- Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;
- Ban vận động, tiếp nhận tài trợ;
- BGH, CBGVNV trường;
- Website trường THCS Lê Văn Tám
- Lưu: VT.



**Nguyễn Anh Tuấn**

**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**  
duyet:



**Trần Anh Kiệt**