

Số: 218 /KH-THCSLH

Cần Giờ, ngày 06 tháng 9 năm 2023

**Kế hoạch thực hiện Quy chế công khai
Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện văn bản số 446/GDDT ngày 30 tháng 03 năm 2018 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Cần Giờ về việc triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 03 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường THCS Long Hòa xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2023 - 2024 với các nội dung sau:

I. Mục đích yêu cầu:

- Thực hiện công khai của các cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

- Việc công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

II. Các nội dung thực hiện công khai:

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a. Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh lớp 6 của trường, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên cán bộ quản lý và phương pháp quản lý nhà trường, kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt, khả năng học tập tiếp tục của học sinh(Theo biểu mẫu 09a của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT).

b. Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, tình hình sức khỏe của học sinh, số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh được xét TNTHCS.(Thực hiện theo biểu mẫu 10).

c. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu. Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d. Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a. Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp(thực hiện theo Biểu mẫu 11)

b. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo(thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng, hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và những năm tiếp theo(2 năm).

3. Công khai tài chính:

Thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước, các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

a. Các khoản thu từ học sinh trong năm 2023 – 2024 (khi có văn bản hướng dẫn của UBND huyện

b. Ngân sách nhà nước cấp (theo dự toán 2023):

Các khoản chi trong năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, chi cho các hoạt động chuyên đề, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý(mức cao nhất, bình quân và thấp nhất), mức chi thường xuyên/1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

c. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm các khoản đóng góp đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội theo quy định.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Bộ Tài chính

IV. Về hình thức, địa điểm và thời điểm công khai:

- Thông qua các cuộc họp của cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường để công khai.

- Niêm yết công khai tại bản tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem. Thời điểm đầu năm học.

- Đối với nội dung “ Các khoản thu, chi từ học sinh trong năm học 2023 - 2024” nhà trường sẽ thông báo cho phụ huynh trong lần họp cha mẹ học sinh đầu năm. Ngoài ra nhà trường còn thông báo trên bản tin của trường.

* **Thời điểm công khai:** Tháng 09 (đầu năm học), tháng 01(sau khi báo cáo sơ kết HKI), tháng 06(báo cáo cuối năm) và các thời điểm có sự thay đổi về các số liệu trong các biểu mẫu.

V. Tổ chức và phân công thực hiện:

1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng:

- Tổ chức triển khai quy chế công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28.12.2017 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, học sinh, phụ huynh học sinh.

- Thành lập ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai, phân công trách nhiệm cho từng thành viên.

- Xây dựng quy chế với các nội dung, thời gian và hình thức công khai của đơn vị theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Thực hiện báo cáo theo các biểu mẫu của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên:

1.1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm:

- Tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định theo quy chế và kế hoạch đề ra. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả trong công tác quản lý.

- Thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học 2023 - 2024.

1.2. Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm công khai thông tin cơ sở vật chất của trường, kết quả giảng dạy, kết quả học tập của học sinh, chịu trách nhiệm trước nhà trường về chất lượng giáo dục

1.3. Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện chức năng giám sát các cá nhân, bộ phận kê khai thông tin trên các báo cáo, biểu mẫu chính xác, tập hợp các loại hồ sơ để niêm yết công khai như nội quy, quy chế làm việc, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, Bảng phân công lao động, Bảng tổng hợp chất lượng giáo dục; Kiểm tra thời gian, địa điểm công khai và báo cáo trưởng ban về tình hình triển khai quy chế thực hiện công khai của trường

1.4. Tổ chuyên môn: chịu trách nhiệm thực hiện thống kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, của tổ chuyên môn, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo Hiệu trưởng

1.5. Kế toán: chịu trách nhiệm nội dung 3 – Công khai thu chi tài chính theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu. Chuẩn bị các nội dung công khai có liên quan báo cáo Hiệu trưởng.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế Công khai năm học 2023 - 2024, đề nghị các thành viên trong ban chỉ đạo và toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo kịp thời, đúng thời gian quy định theo kế hoạch đề ra.

Nơi nhận:

- PGDDĐT(để báo cáo);
- Các thành viên BCD(để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

A red circular stamp with the text "ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CÁN GIỎ T.P. HỒ CHÍ MINH" around the perimeter and "TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ LONG HÒA" in the center. A black ink signature is written over the stamp.

Huỳnh Thị Kim Loan