

Số: 170/KH-LCT1

Hóc Môn, ngày 06 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA GIỮA KÌ, MÔN TOÁN- TIẾNG ANH
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Căn cứ Công văn số 1980/ GDĐT- THCS ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Hướng dẫn kiểm tra giữa kì cấp THCS, năm học 2023- 2024;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 – 2024 của nhà trường, Trường Trung học cơ sở Lý Chính Thắng 1 xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa kỳ, năm học 2023-2024 như sau:

I. Mục đích – Yêu cầu – Đối tượng

Mục đích:

Nhằm đánh giá đúng thực chất trình độ, năng lực của học sinh, chất lượng dạy học của giáo viên tại trường; căn cứ kết quả kiểm tra để rút kinh nghiệm, điều chỉnh các giải pháp nhằm nâng cao công tác chuyên môn, chuẩn bị tốt cho kỳ thi Tuyển sinh 10 năm học 2023-2025.

Phát hiện kịp thời học sinh còn yếu về môn Toán, tiếng Anh để bổ trợ kiến thức, giúp các em lấy lại căn bản.

Yêu cầu:

Đảm bảo kiểm tra mục tiêu đánh giá năng lực của học sinh về môn Toán, Tiếng Anh; đảm bảo nghiêm túc, khoa học, phù hợp với trình độ học sinh.

Giáo viên Toán, Tiếng Anh xây dựng kế hoạch giảng dạy, ôn tập để học sinh tham gia đợt kiểm tra đạt chất lượng.

Đối tượng: Tất cả học sinh khối 6, 7, 8, 9 Trường THCS Lý Chính Thắng 1.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Công tác chuẩn bị:

a. Về phòng, lớp phục vụ kiểm tra:

Đảm bảo số lượng bàn ghế và chia theo dãy theo đúng danh sách học sinh dự kiểm tra của mỗi phòng kiểm tra .

Khối	Tổng số HS	Số phòng	Số lượng hs/ phòng	Ghi chú
6	543	23	20P24- 3P21	
7	469	20	16P24- 4P21	

8	319	14	11P23-3P22	
9	398	17	12P24- 5P22	

Đảm bảo hệ thống đèn, quạt, công tác vệ sinh phục vụ cho việc kiểm tra của học sinh.

Dán số phòng thi và danh sách SBD học sinh dự kiểm tra ở bảng thông báo, lớp học. Bố trí phòng hội đồng để phục vụ công tác kiểm tra tập trung.

b. Về in ấn đề kiểm tra:

Đảm bảo số lượng giấy kiểm tra cho học sinh theo từng phòng kiểm tra.

Đảm bảo tuyệt mật đề kiểm tra trong quá trình sao in và số lượng đề kiểm tra theo đúng số lượng học sinh.

2. Nội dung và hình thức kiểm tra:

a. Nội dung:

Giới hạn 1 tuần trước tuần lễ kiểm tra tính theo kế hoạch thời gian và PPCT của bộ môn năm học 2023- 2024.

b. Hình thức đề kiểm tra:

Môn tiếng Anh: 60% trắc nghiệm, 40% tự luận, *không kiểm tra phần nghe*. Gồm các phần sau:

+ *Từ vựng*: trắc nghiệm;

+ *Ngữ pháp*: Trắc nghiệm;

+ *Đọc hiểu*: Trắc nghiệm;

+ *Viết*: Tự luận (đổi câu hoặc viết có gợi ý, sắp xếp từ thành câu hoàn chỉnh, word form).

Môn Toán bao gồm cả Hình học và Đại số: 30% trắc nghiệm, 70% tự luận đối với khối 6, 7, 8; 100 % tự luận đối với khối 9.

3. Thời gian kiểm tra tập trung

HOC KÌ 1

Ngày kiểm tra	Môn/ khối	Thời gian	Thời gian mở đề	Thời gian tính giờ làm bài	Ghi chú
SÁNG Thứ 7 28/10/2023	Toán 9 Anh 9	90 phút 60 phút	7g30 9g30	7g45- 9g15 9g45- 10g45	Đề PGD
CHIỀU Thứ 7 28/10/2023	Toán 8 Anh 8	90 phút 60 phút	13g00 15g15	13g15- 14g45 15g30- 16g30	Đề PGD
SÁNG Thứ 7 11/11/2023	Toán 7 Anh 7	90 phút 60 phút	7g30 9g30	7g45- 9g15 9g45- 10g45	Đề PGD
CHIỀU Thứ 7 11/11/2023	Toán 6 Anh 6	90 phút 60 phút	13g00 15g15	13g15- 14g45 15g30- 16g30	Đề PGD

HỌC KÌ 2

Ngày kiểm tra	Môn/ khối	Thời gian	Thời gian mở đề	Thời gian tính giờ làm bài	Ghi chú
SÁNG Thứ 7 09/03/2024	Toán 9 Anh 9	90 phút 60 phút	7g30 9g30	7g45- 9g15 9g45- 10g45	Đề PGD
CHIỀU Thứ 7 09/03/2024	Toán 8 Anh 8	90 phút 60 phút	13g00 15g15	13g15- 14g45 15g30- 16g30	Đề PGD
SÁNG Thứ 7 16/03/2024	Toán 7 Anh 7	90 phút 60 phút	7g30 9g30	7g45- 9g00 9g45- 10g45	Đề PGD
CHIỀU Thứ 7 16/03/2024	Toán 6 Anh 6	90 phút 60 phút	13g00 15g15	13g15- 14g45 15g30- 16g30	Đề PGD

(Lưu ý: Phòng giáo dục sẽ có kế hoạch giám sát về tổ chức sao in đề, kiểm tra, chấm bài kiểm tra tại các trường theo kế hoạch nêu trên)

4. Chấm bài và nộp báo cáo thống kê:

Chấm bài tập trung tại trường theo kế hoạch cụ thể của từng bộ môn. Tổ trưởng chuyên môn nhận thông nhất đáp án từ MLCM (MLCM sẽ họp sau khi kết thúc giờ làm bài), triển khai đến tổ viên. Khối trưởng họp, thống nhất đáp án, chấm chung tại trường (có ghi biên bản) và phân công chấm cụ thể.

Nộp thống kê: TTCM/ Khối trưởng gửi thống kê kết quả kiểm tra về cho MLCT và BGH **trước 11g00 sáng thứ 5** của tuần sau.

Điểm bài kiểm tra được tính vào cột điểm kiểm tra giữ kì Toán, Anh trong mỗi kì của năm học 2023- 2024.

5. Nhân sự:

Bố trí đủ số lượng giáo viên làm nhiệm vụ giám thị theo số lượng phòng thi.

Đảm bảo số lượng nhân viên phục vụ nhiệm vụ văn phòng.

6. Phân công nhiệm vụ

Ban giám hiệu: Lập kế hoạch, triển khai đến Hội đồng sư phạm, phụ huynh, học sinh; tổ chức kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ được phân công khác; nhận đề kiểm tra lúc **14g00 ngày thứ 5** của tuần lễ kiểm tra.

Tổ sao in đề: thực hiện nghiêm túc theo quyết định vào ngày **thứ 6 của tuần lễ kiểm tra**.

Tổ trưởng chuyên môn: chịu trách nhiệm triển khai đến các thành viên trong tổ; bám sát nội dung, cấu trúc đề thi theo hướng dẫn; lập kế hoạch giảng dạy, ôn tập, phụ đạo để đạt kết quả kiểm tra cao; phân công nộp thống kê đúng hạn.

Giáo viên bộ môn Toán, Anh: lập kế hoạch giảng dạy, ôn tập, phụ đạo học sinh để đạt kết quả kiểm tra cao; chấm bài kiểm tra; vào điểm đúng quy định và thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

Bảo vệ, giám thị, phục vụ: hỗ trợ kiểm tra hệ thống đèn quạt, vệ sinh sạch sẽ phòng học và bố trí đủ số lượng bàn ghế tại mỗi phòng kiểm tra nhằm phục vụ tốt cho việc kiểm tra tập trung.

Giám thị coi thi và giám khảo (theo quyết định điều động): có mặt đúng giờ và thực hiện nhiệm vụ được phân công.

Giáo viên chủ nhiệm: thông báo lịch kiểm tra đến toàn thể học sinh và phụ huynh học sinh, nhắc nhở học sinh ôn bài đầy đủ, làm bài kiểm tra theo lịch.

Nhân viên văn phòng: Hỗ trợ sắp xếp hồ sơ thi theo phân công

Bộ phận CNTT: Lập danh sách phòng thi theo số báo danh, Sơ đồ chỗ ngồi, gửi báo cáo thống kê về Phòng giáo dục.

Bộ phận giám thị: Chỉ trách nhiệm quản sinh; kiểm diện, phản hồi thông tin đến phụ huynh có con em vắng kiểm tra; thông báo lịch và giờ làm bài kiểm tra.

III> Đánh giá rút kinh nghiệm.

Giáo viên bộ môn sau khi hoàn thành việc chấm và vào điểm vào sổ cá nhân thống kê báo cáo tình hình điểm học sinh;

Họp tổ chuyên môn và nhóm bộ môn để tìm ra giải pháp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy;

Đề xuất kiến nghị với Ban giám hiệu để tìm ra giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy và nâng cao chất lượng bộ môn.

Trên đây là kế hoạch tổ chức kiểm tra giữa kỳ của học sinh khối 6, 7, 8, 9 môn Toán, Tiếng Anh năm học 2023 -2024. Đề nghị các bộ phận, giáo viên, nhân viên thực hiện theo đúng kế hoạch, đúng đối tượng và thời gian như trên.

Nơi nhận:

- HT;
- P.HT;
- GVCN;
- TTCM;
- GVBM Toán, Anh;
- BV, GT, CNTT, PV;
- NVVP;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Thủy

Số: H1/QĐ-LCT1

Hóc Môn, ngày 06 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Ban tổ chức, tổ sao in đề,
tổ giám thị, tổ giám khảo kiểm tra giữa kì môn Toán- Tiếng Anh
Năm học 2023 – 2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LÝ CHÍNH THẮNG 1

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UB ngày 27/03/1996 của Ủy ban nhân dân huyện Hóc Môn về việc thành lập trường THCS Lý Chính Thắng 1;

Căn cứ công văn số 3157/SGDDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023.

Căn cứ Công văn số 1980/ GDĐT- THCS ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng giáo dục và Đào tạo huyện Hóc Môn về Hướng dẫn kiểm tra giữa kì cấp THCS, năm học 2023- 2024;

Căn cứ Kế hoạch 170/KH-LCT1 ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Trường Trung học cơ sở Lý Chính Thắng 1 về tổ chức kiểm tra giữa kì môn Toán, Anh năm học 2023 – 2024;

Căn cứ năng lực, phẩm chất của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban tổ chức, Tổ sao in đề, Tổ giám thị, Tổ giám khảo chấm kiểm tra giữa kì, năm học 2023 – 2024 (Đính kèm danh sách);

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành;
Các ban, tổ tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ;

Điều 3. Cá nhân có tên tại Điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Nhu điều 3;
- BGH;
- TTCM;
- GVBM;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Thủy

CÁC BAN, TỔ CÔNG TÁC

Kiểm tra giữa kì môn Toán- Tiếng Anh, năm học 2023 - 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số 141/QĐ-LCT1 ngày 06 tháng 10 năm 2023 của trường THCS Lý Chính Thắng 1)

1. BAN TỔ CHỨC:

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
2	Phạm Công Vĩnh	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
3	Tống Ngọc Thơ	Phó Hiệu trưởng	P. Chủ tịch Hội đồng
4	Đông Quang Tiến	CNTT	Ủy viên
5	Phan Thị Anh Thư	TKHD	Ủy viên
6	Nguyễn Phạm Thanh Giang	Văn thư	Ủy viên
7	Đỗ Thị Phương Thảo	PT Thư viện	Ủy viên
8	Lê Văn Em	Bảo vệ	Ủy viên
9	Huỳnh Công Dương	Bảo vệ	Ủy viên
10	Trần San	Giám thị	Ủy viên
11	Nguyễn Phúc Thiện	CTPC	Ủy viên
12	Phạm Thị Mỹ Lệ	Phục vụ	Ủy viên
13	Bùi Thị Thủy	Phục vụ	Ủy viên

2. TỔ SAO IN ĐỀ

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Thanh Thủy	Hiệu trưởng	Tổ trưởng
2	Phạm Công Vĩnh	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
3	Tống Ngọc Thơ	Phó Hiệu trưởng	Tổ phó
4	Nguyễn Phạm Thanh Giang	Văn thư	Tổ viên
5	Lê Quốc Kiệt	Giám thị	Tổ viên

3. TỔ GIÁM THỊ- GIÁM KHẢO

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ GV	PHÂN CÔNG
1	Nguyễn Thị Như Tuyết	TTCM Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
2	Lý Thị Hạnh	TTCM Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
3	Trịnh Thị Kim Liên	TTCM Ngữ văn	Giám thị
4	Nguyễn Văn Măng	TTCM KHTN	Giám thị

5	Nguyễn Thị Thu Phong	TTCM GDCD	Giám thị
6	Nguyễn Thị Thu Hà	TTCM Lịch sử - Địa lí	Giám thị
7	Trịnh Thị Liên	TTCM Công nghệ	Giám thị
8	Nguyễn Thị Thanh Sơn	TTCM Tin học	Giám thị
9	Nguyễn Thị Khánh Linh	TTCM Nghệ thuật- GDTC	Giám thị
10	Ngô Thùy Dương	Nghệ thuật	Giám thị
11	Nguyễn Thị Kiều Linh	Nghệ thuật	Giám thị
12	Nguyễn Thị Trúc Mai	Công nghệ	Giám thị
13	Trần Thị Trường Phương	Công nghệ	Giám thị
14	Nguyễn Thị Bảo Trân	Công nghệ	Giám thị
15	Ngô Hoàng Chinh	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
16	Nguyễn Thị Kim Thanh	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
17	Trịnh Thị Thuyết	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
18	Lý Thị Bạch Yến	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
19	Quách Công Thuận	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
20	Đàm Thị Cẩm Tú	Lịch sử - Địa lí	Giám thị
21	Trần Thị Hạnh Lợi	GDCD	Giám thị
22	Nguyễn Ngọc Tâm	GDCD	Giám thị
23	Phạm Thị Ngọc Linh	KHTN	Giám thị
24	Ngô Thị Yến Trang	KHTN	Giám thị
25	Nguyễn Thị Hoàng Mai	KHTN	Giám thị
26	Trần Thị Bích Trâm	KHTN	Giám thị
27	Trương Thị Hồng Phượng	KHTN	Giám thị
28	Trần Thị Hoàng Vi	KHTN	Giám thị
29	Lê Thị Quỳnh Anh	TPCM KHTN	Giám thị
30	Huỳnh Thảo Anh	KHTN	Giám thị
31	Nguyễn Thị Hoàng Lan	KHTN	Giám thị
32	Bùi Thị Kim Âu	Ngữ văn	Giám thị
33	Nguyễn Thị Hòa	Ngữ văn	Giám thị
34	Phạm Thị Na	Ngữ văn	Giám thị
35	Nguyễn Thị Ngoan	Ngữ văn	Giám thị
36	Nguyễn Thị Hoàng Oanh	TPCM Ngữ văn	Giám thị
37	Phan Thị Phương	Ngữ văn	Giám thị
38	Nguyễn Thị Thương	Ngữ văn	Giám thị
39	Nguyễn Thị Thùy Chinh	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh

40	Đỗ Chiêu Hậu	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
41	Nguyễn Thị Hiếu	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
42	Võ Hồng Lĩnh	TPCM Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
43	Nguyễn Thị Mai	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
44	Dương Hoàng My	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
45	Phạm Thị Thúy Vân	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
46	Lê Đăng Hoàng Điệp	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
47	Lê Ngọc Chi	Tiếng Anh	Giám thị- giám khảo môn Tiếng Anh
48	Nguyễn Phương Anh	Tin học	Giám thị
49	Lê Thị Bé Năm	Tin học	Giám thị
50	Nguyễn Thị Thao	Tin học	Giám thị
51	Trịnh Thị Ả	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
52	Lê Ngọc Hải	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
53	Hoàng Quốc Thăng	TPCM Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
54	Phạm Nguyễn Thanh Tùng	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
55	Nguyễn Thị Thanh Thúy	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
56	Lâm Huỳnh Như Trúc	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
57	Trương Trường Thịnh	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
58	Trần Gia Huy	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
59	Lê Hùng Vương	Toán	Giám thị- giám khảo môn Toán
60	Nguyễn Văn Bạc	GDTC	Giám thị
61	Nguyễn Ngọc Dũng	GDTC	Giám thị
62	Trần Văn Hào	GDTC	Giám thị
63	Hoàng Thanh Tú	GDTC	Giám thị

