

**HƯỚNG DẪN KHAI BÁO  
QUẢN LÝ VÀ ĐĂNG KÝ THỰC ĐƠN BỮA ĂN**

**Tháng 03/2023**

# HƯỚNG DẪN KHAI BÁO VÀ QUẢN LÝ THỰC ĐƠN BỮA ĂN

(dành cho Nhà trường)

## I. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn này dành cho nhà trường thực hiện khai báo thực đơn bữa ăn tại nhà trường.

Thông tin này sẽ được hiển thị trên ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông giáo dục eNetViet của phụ huynh học sinh (PHHS).

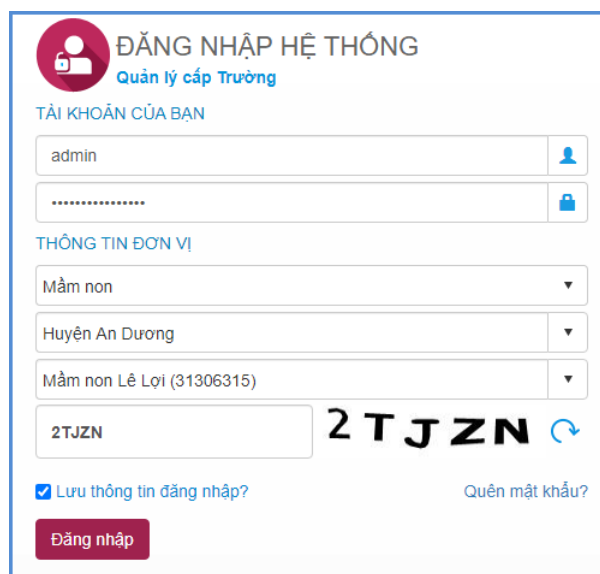
Một số bước thao tác, hình ảnh được thực hiện trên phiên bản THCS. Với các phiên bản khác, nhà trường hoàn toàn có thể thực hiện tương tự.

## II. Quy trình thực hiện

### 2.1. Hướng dẫn đăng nhập

**Bước 1:** Đăng nhập vào hệ thống CSDL ngành theo địa chỉ đã được cung cấp.

**Bước 2:** Chọn phiên bản cấp học dành cho nhà trường và nhập đầy đủ thông tin tại **Đăng nhập hệ thống** và kích nút **[Đăng nhập]**.



The screenshot shows a login page titled "ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG" (Login System) for "Quản lý cấp Trường" (School Level Management). It includes a "TÀI KHOẢN CỦA BẠN" (Your Account) section with fields for username (admin) and password. Below is the "THÔNG TIN ĐƠN VỊ" (Unit Information) section with dropdown menus for "Mâm non" (Mâm non), "Huyện An Dương" (Huyện An Dương), and "Mâm non Lê Lợi (31306315)". There is a CAPTCHA field with the text "2TJZN" and a refresh button. At the bottom, there is a checkbox for "Lưu thông tin đăng nhập?" (Save login information?) and a "Quên mật khẩu?" (Forgot password?) link. A red "Đăng nhập" (Login) button is at the bottom.

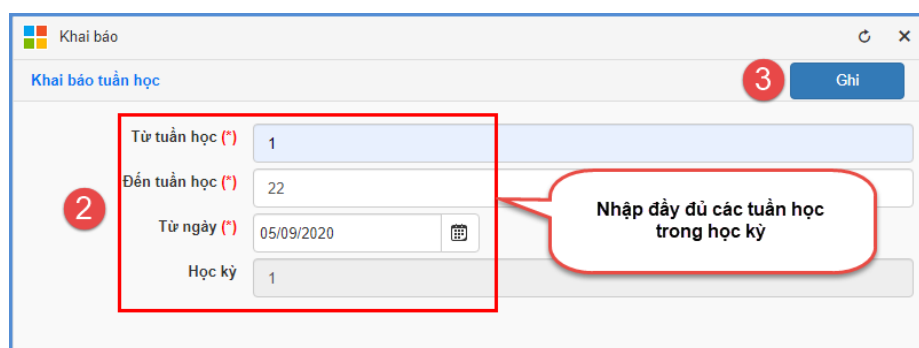
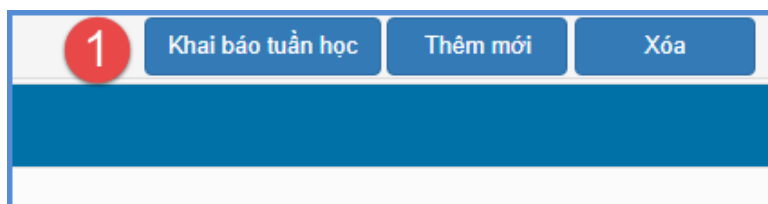
### 2.2. Khai báo tuần học thời khóa biểu

**Mô tả:** Nhà trường cần kiểm tra và cập nhật tuần học thời khóa biểu trước khi nhập liệu thực đơn bữa ăn.

**Các bước thực hiện như sau:**

**Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục ...] chọn mục **3. Nhân sự/Thời khóa biểu/Khai báo tuần**

**Bước 2:** Thực hiện khai báo tuần học trong cả học kỳ sau đó kích nút [Ghi] để lưu lại.



STT	<input type="checkbox"/>	Sửa	Tuần học	Ngày bắt đầu tuần học	Ngày kết thúc tuần học	Học kỳ
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1	05/09/2020	05/09/2020	1
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	07/09/2020	12/09/2020	1
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3	14/09/2020	19/09/2020	1
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	21/09/2020	26/09/2020	1
5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5	28/09/2020	03/10/2020	1
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6	05/10/2020	10/10/2020	1
7	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7	12/10/2020	17/10/2020	1
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8	19/10/2020	24/10/2020	1
9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9	26/10/2020	31/10/2020	1
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	02/11/2020	07/11/2020	1
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	09/11/2020	14/11/2020	1
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	16/11/2020	21/11/2020	1
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	23/11/2020	28/11/2020	1
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	30/11/2020	05/12/2020	1

### 2.3. Thực đơn bữa ăn

**Mô tả:** Đây là chức năng “mở rộng” dành cho nhà trường khai báo thông tin về thực đơn bữa ăn học sinh. Thông tin này được hiển thị trên ứng dụng quản lý điều hành, truyền thông eNetViet của PHHS.

### 2.3.1. Nhập trực tiếp

**Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục ...] chọn mục **4. Học sinh/Quản lý thực đơn bữa ăn**.

**Bước 2:** Kích nút **Thêm mới** để thực hiện khai báo thực đơn và nhập đầy đủ các thông tin trên giao diện bao gồm:

- Tên thực đơn: Nhập tên thực đơn.
- Tuần áp dụng: Chọn Tuần học áp dụng thực đơn.
- Khối áp dụng: Tích chọn khối học.
- Sao chép thực đơn: Chọn lựa chọn sao chép thực đơn theo tất cả các tuần/Tuần chẵn/Tuần lẻ hoặc Không sao chép.
- Nhập thực đơn tương ứng cho các ngày học trong tuần.

TT	Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	Bữa sáng	Cháo tôm rau cải	Phở gà	Cháo thịt cá rôc	Bún riêu	Bánh bao hấp	Xôi thập cẩm
2	Bữa trưa	Cháo. Cháo trứng phomai cải ngọt Món chính: Thịt kho trứng cút Món rau: Cải chíp luộc Món canh: Canh cua Tráng miệng: Sữa chua	Cháo. Cháo cá cải bó xôi Món chính: Cá sốt cà chua Món rau: Cải thảo xào nấm Món canh: Canh bí xanh hầm xương	Cháo. Cháo tôm thịt rau xanh Món chính: Tôm rim thịt Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh rau dền nấu thịt	Cháo. Cháo thịt bò khoai tây Món chính: Thịt bò hầm củ quả Món rau: Khế tây xào Món canh: Canh chua giá đỗ	Cháo. Cháo thịt băm Món chính: Đậu thịt sốt cà chua Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh ngao nấu chua	Cháo. Cháo gà củ quả Món chính: Gà sụn nấm Món rau: Bắp cải xào Món canh: Canh khoai tây cà rốt
3	Bữa chiều	Thanh long	Dưa hấu	Chuối tiêu	Nước chanh leo	Xoài chín	

**Bước 3:** Kích nút **[Ghi]** để lưu lại.

### 2.3.2. Nhập thực đơn từ file Excel

**Bước 1:** Tại phần mềm [Quản lý giáo dục ...] chọn mục **4. Học sinh/Quản lý thực đơn bữa ăn**.

**Bước 2:** Kích nút **[Nhập thực đơn từ Excel]** và **[Tải file mẫu]**

**Bước 3:** Nhập đầy đủ dữ liệu trên file Excel, lưu file sau đó tải lên phần mềm.

STT	Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6	Thứ 7
1	<b>Bữa sáng</b>	Cháo tôm rau cải	Phở gà	Cháo thịt cà rốt	Bún riêu	Bánh bao hấp	Xôi thập cẩm
2	<b>Bữa trưa</b>	Cháo: Cháo trứng phomai cải ngọt Món chính: Thịt thỏ nướng củ cải Món rau: Cải chíp luộc Món canh: Canh cua Tráng miệng: Sữa chua	Cháo: Cháo cá cải bó xôi Món chính: Cá sốt cà chua Món rau: Cải thảo xào nấm Món canh: Canh bí xanh hầm xương	Cháo: Cháo tôm thịt rau xanh Món chính: Tôm rim thịt Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh rau dền nấu thịt	Cháo: Cháo thịt bò khoai tây Món chính: Thịt bò hầm củ quả Món rau: Khoai tây xào Món canh: Canh chua giá đỗ	Cháo: Cháo thịt băm Món chính: Đậu thịt sốt cà chua Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh ngao nấu chua	Cháo: Cháo gà củ quả Món chính: Gà om nấm Món rau: Bắp cải xào Món canh: Canh khoai tây cà rốt
3	<b>Bữa chiều</b>	Thanh long	Dưa hấu	Chuối tiêu	Nước chanh leo	Xoài chín	Chôm chôm

**Bước 4:** Giao diện hiển thị kết quả nhà trường đã nhập trên file Excel mẫu, nhà trường nhập Tên thực đơn, Tuần áp dụng, Khối áp dụng, Sao chép thực đơn sau đó kích nút [Cập nhật] để lưu lại.

Tải file mẫu

**Tên thực đơn (\*)**  1

**Tuần áp dụng**  2

**Chọn tệp**  3 **Tải lên** 4

Tải file mẫu

**Tên thực đơn (\*)**  **Khối áp dụng (\*)**  Khối 6  Khối 7  Khối 8  Khối 9

**Tuần áp dụng**  **Sao chép thực đơn**

**Chọn tệp**  5 **Tải lên** **Cập nhật**

TT	Thời gian	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1	<b>Bữa sáng</b>	Cháo tôm rau cải	Phở gà	Cháo thịt cà rốt	Bún riêu	Bánh bao hấp
2	<b>Bữa trưa</b>	Cháo: Cháo trứng phomai cải ngọt Món chính: Thịt thỏ nướng củ cải Món rau: Cải chíp luộc Món canh: Canh cua Tráng miệng: Sữa chua	Cháo: Cháo cá cải bó xôi Món chính: Cá sốt cà chua Món rau: Cải thảo xào nấm Món canh: Canh bí xanh hầm xương	Cháo: Cháo tôm thịt rau xanh Món chính: Tôm rim thịt Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh rau dền nấu thịt	Cháo: Cháo thịt bò khoai tây Món chính: Thịt bò hầm củ quả Món rau: Khoai tây xào Món canh: Canh chua giá đỗ	Cháo: Cháo thịt băm Món chính: Đậu thịt sốt cà chua Món rau: Củ quả luộc mềm Món canh: Canh ngao nấu chua
	<b>Bữa chiều</b>	Thanh long	Dưa hấu	Chuối tiêu	Nước chanh leo	Xoài chín

- Nếu hiển thị thông báo màu xanh với nội dung: Thành công, nhà trường mở lại mục [Quản lý thực đơn bữa ăn] để kiểm tra.

- Nếu hiển thị thông báo lỗi màu đỏ: Nhà trường kích nút [Bảng kết quả nhập liệu] để kiểm tra lỗi sau đó cập nhật lại dữ liệu.