

Số: 37 /QĐ-THCS NQ

Tân Bình, ngày 06 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về thành lập Tổ an toàn Covid-19 của trường Trung học cơ sở Ngô Quyền

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ NGÔ QUYỀN

Căn cứ Quyết định số 3900/QĐ-UBND ngày 16 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về Quy định tạm thời các biện pháp "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID-19" trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Kế hoạch số 3997/KH-UBND ngày 30 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về Tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2021-2022;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-UBND-VX ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về tổ chức học tập trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình;

Căn cứ Văn bản 1538/P.GDDT-THCS ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ chuyên môn giáo dục trung học "Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19" trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị;

Xét năng lực và khả năng công tác của cán bộ, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay thành lập Tổ an toàn Covid-19 trường Trung học cơ sở Ngô Quyền gồm các ông bà sau như sau:

- | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------|
| 1. Bà Phạm Thị Hồng Dung | Hiệu trưởng | Tổ trưởng |
| 2. Bà Trần Mỹ Duyên | Phó hiệu trưởng | Tổ phó |
| 3. Ông Hứa Văn Út | Phó hiệu trưởng | Tổ viên |
| 4. Bà Huỳnh Thị Thanh Hằng | Phó CTCD | Tổ viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Thanh Xuân | TTCM tổ Ngữ văn | Tổ viên |
| 6. Bà Trần Đắc Mỹ Hạnh | TTCM tổ Toán | Tổ viên |
| 7. Bà Nguyễn Thị Bạch Vân | TTCM tổ Anh | Tổ viên |
| 8. Bà Đinh Thị Thu Thoà | TTCM tổ KHTN | Tổ viên |



9. Bà Hồ Mộng Dung	TTCM tổ SĐCD	Tổ viên
10. Ông Nguyễn Hoàng Quang	TTCM tổ Công nghệ Tin	Tổ viên
11. Ông Nguyễn Trung Bắc	TTCM tổ VTMM	Tổ viên
12. Bà Dương Thị Thanh Hải	TT tổ Văn phòng	Tổ viên
13. Bà Nguyễn Trần Ngọc Anh	Tổng phụ trách	Tổ viên
14. Bà Dương Hồ Kim Trâm	Bí thư chi đoàn	Tổ viên
15. Bà Tôn Nữ Phương Minh	Phụ trách Y tế	Tổ viên

Điều 2. Tổ an toàn Covid-19 trường Trung học cơ sở Ngô Quyền có trách nhiệm cụ thể như sau:

+ Bà Phạm Thị Hồng Dung phối hợp với các cơ quan chức năng xử lý kịp thời các trường hợp nghi nhiễm tại nơi làm việc. Báo cáo kịp thời cho lãnh đạo cấp trên và trạm y tế phường khi phát hiện người lao động hoặc học sinh mắc COVID-19 (F0) hoặc có biểu hiện nghi ngờ mắc COVID-19 (Ho, sốt, khó thở...) để xử lý theo quy định.

+ Bà Trần Mỹ Duyên, ông Hứa Văn Út rà soát, chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất của đơn vị thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19.

+ Bà Huỳnh Thị Thanh Hằng tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của công đoàn viên trong nhà trường.

+ Bà Dương Hồ Kim Trâm - Bí thư Chi đoàn tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của đoàn viên trong nhà trường.

+ Bà Nguyễn Trần Ngọc Anh – Tổng phụ trách Đội tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của học sinh trong nhà trường.

+ Các TTCM tuyên truyền, phát hiện, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 và tình hình sức khỏe của giáo viên, học sinh trong tổ mình.

+ Các thành viên còn lại hỗ trợ đơn vị và cơ quan chức năng truy vết các trường hợp F1 (là người có tiếp xúc gần trong vòng 2 mét hoặc trong cùng không gian kín tại nơi học tập, làm việc...với F0 trong thời kỳ lây truyền của F0), F2 (là người tiếp xúc gần trong vòng 2 mét với F1 trong khoảng thời gian từ khi F1 có khả năng lây nhiễm từ ca bệnh (F0) cho đến khi F1 được cách ly y tế) và các trường hợp khẩn cấp khi đơn vị có trường hợp mắc COVID-19 hoặc phải cách ly theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.

Điều 3. Ông (Bà) có tên tại Điều 1, chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC
CƠ SỞ
NGÔ QUYỀN

Phạm Thị Hồng Dung



QUY CHẾ

Làm việc và phân công nhiệm vụ các thành viên của Tổ an toàn COVID-19
(Ban hành kèm theo Quyết định số 37/QĐ-THCS NQ ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Trường THCS Ngô Quyền)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về nguyên tắc làm việc, trách nhiệm, chế độ họp, báo cáo, mối quan hệ phối hợp công tác của Tổ an toàn COVID-19; được thành lập theo Quyết định số /QĐ-THCS NQ ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Trường THCS Ngô Quyền.

Điều 2. Chức năng

Tổ an toàn COVID-19 có chức năng quán triệt, lãnh đạo, triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong nhà trường theo chỉ đạo của Quận đảm bảo kịp thời, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

3. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID-19

Căn cứ tình hình diễn biến dịch bệnh, kịp thời xây dựng kế hoạch, phương án phòng chống dịch bệnh nhằm phòng ngừa, ngăn chặn và kiểm soát kịp thời dịch bệnh.

Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát hoạt động phòng, chống dịch trong nhà trường.

Thực hiện báo cáo kịp thời với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình, Trạm y tế phường 12.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN TỔ AN TOÀN COVID-19

Điều 4. Nhiệm vụ của Hiệu trưởng – Tổ trưởng Tổ an toàn COVID-19

Chịu trách nhiệm chung trong việc triển khai thực hiện và kết quả công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

Chỉ đạo, điều hành thống nhất, toàn diện các hoạt động của Tổ, phân công nhiệm vụ cho các Tổ phó và các thành viên trong Tổ; trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, nắm tình hình việc thực hiện phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trong nhà trường.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ phó

Xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

Triển khai thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Phòng giáo dục, Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh của Quận.

Xây dựng kế hoạch, phương án, giải pháp khi có dịch bệnh xảy ra, phòng cách ly

tạm thời cho ca nhiễm để tham mưu cho Tổ trưởng, triển khai các giải pháp hữu hiệu nhằm phòng ngừa, ngăn chặn dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.

Chỉ đạo việc mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19.

Tuyên truyền thông tin về phòng, chống dịch COVID-19 đảm bảo kịp thời, chính xác đến CB-GV-CNV, học sinh và phụ huynh.

Phối hợp với Trạm y tế Phường 12, kịp thời báo cáo khi phát hiện ca bệnh xảy ra.

Điều 6. Nhiệm vụ của các thành viên

Thực hiện chỉ đạo của Tổ phó.

Thường xuyên kiểm tra, giám sát các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm thông điệp 5K; nghiêm túc trong việc khai báo y tế phải trung thực, đầy đủ, chính xác.

Thường xuyên giám sát các bộ phận thực hiện tốt công tác khử khuẩn.

Giám sát, vận động các thành viên trong nhà trường thực hiện nghiêm các biện pháp phòng chống dịch COVID-19; báo cáo với Tổ trưởng những trường hợp vi phạm.

Chương III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC – THỰC HIỆN

Điều 7. Chế độ báo cáo

Tổ an toàn COVID-19 thực hiện các báo cáo của Phòng Giáo dục và Trạm y tế kịp thời, chính xác và trung thực.

Điều 8. Tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Tổ an toàn COVID-19 báo cáo đề xuất nội dung cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp trình Tổ trưởng xem xét quyết định./.

HIỆU TRƯỞNG