

Số: 21 /KH-NQ

Tân Bình, ngày 07 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Tháng 02 năm 2022

A- KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 01-2022

1. Công tác chính trị tư tưởng:

- Tết Dương lịch 01/01/2022.
- Kỷ niệm ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên 09/01/2022.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “HTLTTGĐĐHCM”: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm, tận tâm đối với HS. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng..., thực hiện các quy định về “ĐĐNG”: không đánh mắng HS, giao tiếp hòa nhã với PH, đồng nghiệp..., nghiêm chỉnh chấp hành ATGT, ATTH sau thi HK, Tết DL, tạo môi trường thân thiện trong nhà trường,

- Tuyên truyền pháp luật:

+ Công văn số 4491/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Công văn số 2616/UBND-VX ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc tiếp tục tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình.

2. Tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tổng số CB, GV, NV: 111
- + Biên chế: 102
- + Hợp đồng 68: 00
- + Hợp đồng trường: 09
- Số lượng CB, GV, NV ổn định.
- Nghi không lương: 01 (cô Đỗ Bảo Nhi)

3. Tình hình học sinh: (tính đến thời điểm 07/02/2022)

- Tổng số: 2391 – Số lớp: 53
- + Khối 6: 445 – Số lớp: 10 (tăng 1 HS)
- + Khối 7: 582 – Số lớp: 12 (giảm 1 HS)
- + Khối 8: 745 – Số lớp: 16 (giảm 4 HS)
- + Khối 9: 621 – Số lớp: 15

4. Tình hình tiêm vaccine:

- Giáo viên: mũi 1 đạt 100%; mũi 2 đạt 99,10%, mũi 3 đạt 75,89%
- Học sinh:
 - + Khối 9: 96,61%
 - + Khối 8: 95,53%
 - + Khối 7: 91,92%

5. Công tác tổ chức, tài chính:

- Thực hiện chế độ nghỉ việc không hưởng lương cho viên chức Đỗ Bảo Nhi – Giáo viên Sinh

- Thực hiện chi trả lương tháng 01/2022; chi trả tiền TNTT theo Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2021; chi trả tiền TNTT quý 04/2021 theo NQ 03; chi trả tiền trợ cấp Tết Dương lịch, tết Nguyên Đán 2022 theo Quy chế chi tiêu nội bộ và ngân sách nhà nước; truy trả nâng lương trước hạn năm 2020 và nâng lương niên hạn tháng 12/2021 cho đội ngũ. Kết quả: đã thực hiện chi trả trước ngày 28/01/2022.

6. Công tác chuyên môn:

- Xây dựng kế hoạch học tập trực tiếp tại trường cho học sinh khối 7, 8, 9 từ ngày 04 tháng 01 năm 2022.

- GVBM khối 6 tiếp tục giảng dạy trực tuyến. Tiếp tục chương trình HK2 từ ngày 10/01/2022.

- GVBM tiếp tục đăng tải nội dung học tập lên trang lophoc.hcm.edu.vn dành cho HS lớp 9 đang nhiễm f0, học sinh đang trong thời gia cách ly sau khi khỏi bệnh và một số trường hợp HS 6,7,8 không có điều kiện học trực tuyến.

- Các khối lớp hoàn tất chương trình HK1 từ 04/01/2022 đến 08/01/2022.

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ 1 cho các khối 7, 8, 9 theo kế hoạch của PGD từ 10/01/2022 đến 18/01/2022. Hình thức trực tiếp.

- Tổ chức xét duyệt cuối HK1 cho HS K7, 8, 9.

7. Công tác đoàn thể:

7.1. Công đoàn:

- Tiếp tục động viên CDV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Tham gia giảng dạy trực tiếp, trực tuyến tận tâm và đạt hiệu quả tốt nhất. Tham gia công tác ôn tập và coi, chấm kiểm tra cuối kỳ 1 nghiêm túc, đảm bảo công bằng, khách quan.

- Tuyên truyền CDV thực hiện đúng các quy định của Ngành, pháp luật Nhà nước.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do LDLĐ triển khai.

- Phối hợp nhà trường tổ chức tập huấn cho CDV công tác ứng phó phòng chống dịch bệnh khi tổ chức học tập trực tiếp tại trường.

- Tham mưu cho BGH nhà trường trong việc thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo Tết nguyên đán cho đội ngũ.

- Lập danh sách công đoàn viên khó khăn nhận quà Tết của PGD.

- Rà soát, trang bị hồ sơ sổ sách đầu năm cho tổ công đoàn.

- Lập danh sách phân công trực Tết Nguyên đán năm 2022.

7.2. Đoàn – Đội:

- Tiếp tục hỗ trợ giáo viên trong trường công tác giảng dạy trực tuyến, trực tiếp.

- Tiếp tục hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh, nhắc nhở học sinh làm tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 khi đi học trực tiếp.

- Tham gia công tác chuẩn bị CSVC, vệ sinh, khử khuẩn, đo thân nhiệt, nhắc nhở HS 5K khi học tập trực tiếp tại trường.

- Tiếp tục triển khai cho HS tham gia các cuộc thi do Ngành và HĐ Đội phát động.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động hưởng ứng ngày Truyền thống Học sinh, Sinh viên 09/01/2022.
- Triển khai cuộc thi “Sáng tạo Video clip” dành cho Đoàn viên Giáo viên.
- Phối hợp với GVCN tổ chức “Xuân tình nguyện” trao quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn.
- Đạt giải II tập thể trong cuộc thi: “ Nét đẹp đoàn viên, thanh niên với hành trình Tân Bình di sản và diễm đến – So Near So Close”.

8. Công tác khác:

- Xây dựng kế hoạch, thành lập các tổ kiểm kê tài sản, thanh lý tài sản theo quy định.
- Xây dựng kế hoạch di dời, ban hành các quyết định mời thầu, đấu thầu di dời theo quy định.

B- KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02-2022

I. CÔNG TÁC TƯ TƯỞNG CHÍNH TRỊ – TỔ CHỨC

1. Công tác tư tưởng chính trị

- Nghỉ Tết Nguyên Đán 2022 đúng quy định, thực hành tiết kiệm, an toàn.
- Kỷ niệm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02/2022.
- Kỷ niệm ngày Thầy thuốc Việt Nam 27/02/2022.
- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động “HTLTTGDĐHCM”: Nêu cao tinh thần trách nhiệm, phong cách gương mẫu, nói đi đôi với làm, tận tâm đối với HS. Thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí phòng chống tham nhũng..., thực hiện các quy định về “Đạo đức nhà giáo”: không đánh mắng HS, giao tiếp hòa nhã với PH, đồng nghiệp..., nghiêm chỉnh chấp hành ATGT, ATTH sau thi HK, Tết Nguyên đán, tạo môi trường thân thiện trong nhà trường,

- Tuyên truyền pháp luật:

+ Quyết định số 140/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Công văn số 268/UBND-VX ngày 24 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh từ sau Tết Nguyên đán 2022.

+ Công văn số 259/SGDDT-GDMN ngày 27 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non thực hiện một số nội dung khi trẻ đi học trở lại.

+ Kế hoạch số 28/KH-UBND-VX ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về Tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Tân Bình từ sau Tết Nguyên đán 2022.

+ Công văn số 280/SGDDT-GDTrH ngày 28 tháng 01 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện đi học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022.

+ Công văn số 121/PGDDT-THCS ngày 07 tháng 02 năm 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình về việc tổ chức dạy học trực tiếp từ sau Tết Nguyên đán 2022 tại các trường trung học cơ sở.

2. Công tác tổ chức, tài chính:

- Thực hiện hồ sơ nghỉ việc cho viên chức Tống Thị Kim Hồng – Giáo viên Tin học. (nghỉ từ tháng 02/2022)
- Thực hiện chế độ nghỉ việc không hưởng lương cho viên chức Đỗ Bảo Nhi, Trần Thị Tố Uyên (nghỉ việc riêng)
- Thực hiện chi trả lương tháng 02/2022.

3. Công tác khác:

- Tiếp tục chuẩn bị CSVC, phòng chống dịch bệnh đảm bảo tổ chức học tập trực tiếp tại trường cho các khối 6, 7, 8, 9.

II. CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN

1. Công tác chuyên môn:

- Tổ chức kiểm tra bổ sung (đợt 2) cho học sinh từ 07/02/2022 đến hết 10/02/2022 cho HS còn kẹt ở quê hoặc mắc COVID, đang cách ly,... GVBM hoàn tất chấm bài kiểm tra cho học sinh. GVBM cập nhật điểm thi của HS vào phiếu điểm nộp T.Uy trước 12/02/2022. Tổ chức xét duyệt HK1 cho những HS dự kiểm tra bổ sung.

- **Khối 6:** Xây dựng, triển khai kế hoạch học trực tiếp tại trường cho học sinh khối 6 từ ngày 14 tháng 02 năm 2022. GVBM ôn tập kiến thức cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối kì I NH 2021-2022 từ 14/02/2022 đến 23/02/2022.

Tổ chức kiểm tra cuối kì I từ 24/02/2022 đến hết 02/03/2022 (có kế hoạch riêng).

- **Khối 7, 8, 9:** GVBM tiếp tục chương trình tuần 2/HK2 từ ngày 07/02/2022.
- GVBM tiếp tục đăng tải nội dung học tập lên trang lohoc.hcm.edu.vn dành cho HS 6,7,8,9 không có điều kiện học trực tiếp tại trường.

- Thực hiện giảng dạy các tiết TCTA đối với khối 6 từ 24/01/2022 và các lớp TCTA khối 7,8,9 từ 07/02/2022 (3 tiết trực tiếp tại trường; 02 tiết online theo TKB).

- Tổ nhóm chuyên môn tiếp tục đăng ký tiết dạy tốt, các tiết thao giảng, chuyên đề theo kế hoạch. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ học kỳ II theo kế hoạch. Thực hiện nề nếp sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học và dạy học tích hợp liên môn. Hợp tổ/ nhóm tập trung giải quyết các nội dung chuyên môn, hạn chế sự vụ.

- Hoàn tất chấm SKKN CB, GV, NV năm học 2021-2022.
- Xây dựng kế hoạch dạy học Tiếng Anh tăng cường, Tiếng Anh với người nước ngoài, Tin học quốc tế.

2. Công tác giám thị:

- Tiếp tục ổn định nề nếp, tác phong, chuyên cần của học sinh khi học trực tiếp và trực tuyến.

- Phối hợp đo thân nhiệt và các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho HS khi trở lại học trực tiếp.

- Tham gia công tác coi kiểm tra cuối kỳ 1 K6 theo phân công.

3. Công tác chủ nhiệm:

- GVCN 7, 8, 9 thông tin HS lịch kiểm tra bù cuối kì 1 từ 07/02/2022 đến 10/02/2022. Những học sinh không tham dự kiểm tra bù trong thời gian này sẽ không

được xếp loại học kỳ I NH 2021-2022. Tổ chức xét duyệt HK1 cho những HS dự kiểm tra bổ sung.

- GVCN 6, 7, 8, 9 rà soát, báo cáo tình hình HS tham gia học trực tiếp, HS bị F0, F1 đang trong thời gian cách li...; động viên HS còn đang ở quê học trực tuyến khẩn trương trở lại để tiếp tục học trực tiếp tại trường từ ngày 07/02/2022.

- GVCN 9 tiếp tục động viên học sinh đội tuyển tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi bộ môn theo lịch của PGD.

- GVCN các khối lớp nhắc nhở, động viên học sinh: tiếp tục thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng dịch COVID-19; tham gia đầy đủ và đúng giờ theo TKB học trực tiếp và trực tuyến của lớp.

- GVCN tiếp tục tìm hiểu nắm rõ tình hình lớp phụ trách: XĐGN, khuyết tật, các em có bệnh mãn tính (báo bộ phận y tế, GV, GT), hoàn cảnh gia đình học sinh....., thu giấy XĐGN, diện chính sách để thực hiện miễn giảm cho hs, giấy xác nhận hs diện hòa nhập, khuyết tật (phường xác nhận) (Sẽ thực hiện khi HS đi học trở lại)

- Tiếp tục tuyên truyền cho PH về lợi ích thực hiện BHYT, tham gia đầy đủ.

III. CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ

1. Công đoàn:

- Tiếp tục động viên CDV thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh. Tham gia giảng dạy trực tiếp, trực tuyến tận tâm và đạt hiệu quả tốt nhất. Tham gia công tác ôn tập và coi, chấm kiểm tra cuối kỳ 1 nghiêm túc, đảm bảo công bằng, khách quan.

- Tuyên truyền CDV thực hiện đúng các quy định của Ngành, pháp luật Nhà nước.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi do LĐLĐ triển khai.

- Phối hợp nhà trường tổ chức tập huấn cho CDV công tác ứng phó phòng chống dịch bệnh khi tổ chức học tập trực tiếp tại trường.

- Hoàn tất bảng điểm thi đua A, B, C. Công bố cho công đoàn viên nắm, thực hiện.

2. Chi đoàn – Liên đội:

- Tiếp tục hỗ trợ giáo viên trong trường công tác giảng dạy trực tuyến, trực tiếp.

- Tiếp tục hỗ trợ công tác phòng chống dịch bệnh, nhắc nhở học sinh làm tốt các biện pháp phòng chống định bệnh Covid-19 khi đi học trực tiếp.

- Tham gia công tác chuẩn bị CSVC, vệ sinh, khử khuẩn, đo thân nhiệt, nhắc nhở HS 5K khi học tập trực tiếp tại trường.

- Tiếp tục triển khai cho HS tham gia các cuộc thi do Ngành và HĐ Đội phát động.

- Tham gia cuộc thi “ Giọng đọc kết nối hành trình Tân Bình di sản và điểm đến So Near So Close” theo kế hoạch số Số: 05-KH/ĐTN của BCH Đoàn Phường 12, Quận Tân Bình từ ngày 09/02/2022 đến 09/03/2022.

3. Ban Đại diện CMHS:

- Tiếp tục hỗ trợ nhà trường trong công tác phòng chống dịch bệnh.

- Tiếp tục quan tâm và giúp đỡ các học sinh bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh.

- Tuyên truyền và động viên CMHS cho con em trở lại trường học tập trực tiếp theo kế hoạch của UBND Thành phố và UBND quận Tân Bình.

IV. CÔNG TÁC CƠ SỞ VẬT CHẤT-THƯ VIỆN THIẾT BỊ-Y TẾ HỌC ĐƯỜNG

1. Cơ sở vật chất:

- Chuẩn bị công tác vệ sinh, khử khuẩn, rà soát bàn ghế, đèn quạt... cho HS học tập trực tiếp tại trường.

2. Thư viện, Thiết bị, Y tế, Kế toán, Học vụ:

- Tiếp tục kiểm kê tài sản.

- Tiếp tục rà soát tài sản cần thanh lý.

- Kế toán tham mưu xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê làm căn tin.

- Tiếp tục đóng thùng hồ sơ, tài sản chuẩn bị di dời bàn giao mặt bằng.

Nơi nhận:

- Tổ chuyên môn;
- BCH Công đoàn;
- BCH Chi đoàn;
- Lưu: VT.



Phạm Thị Hồng Dung