

Số: 106/KH-NTT

Phú Nhuận, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

TĂNG CƯỜNG ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN, CHUYỂN ĐỔI SỐ VÀ THỐNG KÊ GIÁO DỤC NĂM HỌC 2023 – 2024

Căn cứ Kế hoạch số 586/KH - PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị.

Trường THCS Ngô Tất Tố xây dựng kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả các đề án và kế hoạch tăng cường ứng dụng và chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn đội ngũ giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ và giải pháp các văn bản sau:

- Quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/05/2022 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch Triển khai Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025, định hướng đến năm 2030;

- Kế hoạch số 5496 /SGDĐT-VP, ngày 26 tháng 9 năm 2023 Về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

- Kế hoạch số 380/KH-UBND ngày 27 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023;

- Kế hoạch số 586/KH - PGDĐT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024;

2. Chuyển đổi số trong dạy - học và đánh giá, tiếp tục tổ chức hiệu quả dạy học trực tuyến kết hợp dạy học trực tiếp:

Nhà trường tổ chức hình thức dạy học trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT- BGDĐT ngày 30/3/2021 của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện của mỗi cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy – học ngay cả

trong điều kiện học sinh đến lớp bình thường.

Sử dụng tối đa lợi ích của phần mềm quản lý học tập K12 Online (LMS) trong kết nối và tổ chức các hoạt động giáo dục giữa giáo viên với học sinh trong việc kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình; có lộ trình kết nối, tích hợp, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức triển khai kiểm tra, đánh giá trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng.

Tiếp tục triển khai học liệu số bảo đảm chất lượng: Huy động giáo viên tham gia đóng góp học liệu số để chia sẻ dung chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng; hướng dẫn giáo viên tham khảo các học liệu số từ kho học liệu số dùng chung của Ngành và các nguồn tài nguyên tin cậy trên Internet. Thực hiện đăng tải các bài giảng Elearning, nguồn tư liệu,... về hệ thống tư liệu điện tử của đơn vị.

Triển khai hiệu quả thư viện điện tử (bao gồm phần mềm quản trị thư viện và cơ sở dữ liệu nguồn sách và tài nguyên số phục vụ dạy học). Kết nối liên thông các kho học liệu số, tài nguyên số hóa của phòng giáo dục. Thực hiện cấp phát thẻ thư viện cho cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh toàn trường.

Rà soát, đầu tư mới, mua sắm bổ sung máy tính dạy môn tin học tối thiểu đáp ứng mức độ cơ bản phục vụ dạy môn Tin học. Chú trọng khai thác phòng máy tính cho các hoạt động chuyên môn của nhà trường và các môn học khác ngoài môn Tin học.

3. Tiếp tục triển khai phần mềm quản trị trong đơn vị, kết nối liên thông với trực liên thông dữ liệu của ngành

Đơn vị tiếp tục triển khai nền tảng quản trị cơ sở giáo dục tích hợp không gian làm việc số.

Triển khai các ứng dụng hồ sơ điện tử gồm: Sổ điểm điện tử, học bạ điện tử áp dụng chứng thư số; ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động.

4. Tăng cường chuyển đổi số trong công tác Truyền thông giáo dục; liên tục cập nhật nội dung trên Cổng thông tin điện tử; tận dụng các ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với cơ sở giáo dục trên nền tảng số.

Đơn vị đảm bảo dữ liệu của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh được cập nhật liên tục, đầy đủ; dữ liệu phải đáp ứng được các tiêu chí “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ cho công tác quản lý, điều hành, dự báo, báo cáo,... và phục vụ cho các kỳ thi, kỳ tuyển sinh của Quận và Thành phố.

Thực hiện báo cáo thống kê giáo dục định kỳ vào đầu năm học và kỳ cuối năm học đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục và báo cáo đột xuất theo yêu cầu

của Sở GDĐT.

5. Đẩy mạnh triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến trong giáo dục

Nhà trường tiếp tục triển khai có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến trong ngành giáo dục trên cổng thông tin điện tử Phòng giáo dục và Đào tạo:

- Tuyển sinh trực tuyến;
- Dịch vụ về bằng tốt nghiệp THCS: cấp bản sao, điều chỉnh thông tin bản chính và xác nhận bằng tốt nghiệp THCS.

6. Đẩy mạnh triển khai thanh toán không dùng tiền mặt

Đẩy mạnh hình thức thanh toán học phí, các khoản thu bằng hình thức trực tuyến không dùng tiền mặt (VinaID); kết nối phần mềm quản lý tài chính của cơ sở giáo dục với các nền tảng thanh toán không dùng tiền mặt.

7. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm quản lý trường học

Nhà trường tiếp tục thực hiện hiệu quả các phần mềm quản lý trường học như:

- Quản lý chuyên môn giáo dục trung học thành phố (quanly.hcm.edu.vn);
- Hệ thống quản lý cán bộ công chức (cbcc.hochiminhcity.gov.vn);
- Hệ thống thư viện điện tử của Quận Phú Nhuận (thuviensophunhuan.hcm.edu.vn);
- Kế toán Hành chính sự nghiệp IMAX;
- Phần mềm kiểm định chất lượng giáo dục;
- Các hệ thống, phần mềm tiện ích được tích hợp trên cổng thông tin điện tử của Phòng giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận; Quản lý chuyên môn của các bậc học; kho lưu ảnh trực tuyến; báo cáo tháng; báo cáo hiệu suất đào tạo của nhà trường; bản đồ ngành giáo dục; email công vụ.

II. MỘT SỐ GIẢI PHÁP CƠ BẢN

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực nhằm đáp ứng yêu cầu của kế hoạch.

- Thực hiện phân công lãnh đạo cơ sở giáo dục phụ trách; viên chức kiêm nhiệm nhiệm vụ CNTT làm đầu mối triển khai nhiệm vụ CNTT và công tác thống kê giáo dục.
- Triển khai tập huấn giáo viên bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến, đảm bảo 100% giáo viên được cấp tài khoản sử dụng để tự bồi dưỡng qua mạng một cách chủ động, thường xuyên.
- Tổ chức các buổi tập huấn nâng cao năng lực số cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh với các nội dung phù hợp với tình hình của đơn vị như:
 - + Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp trực tiếp và trực tuyến;
 - + Kỹ năng thiết kế bài giảng Elearning, video bài giảng, sưu tầm nguồn tư liệu dạy và học;

- + Kỹ năng khai thác và vận hành hệ thống kiểm tra đánh giá được tích hợp trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành của đơn vị;
- + Kỹ năng khai thác, vận hành thiết bị dạy học hiện đại;
- + Kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục, nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

2. Đảm bảo nguồn lực triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giáo dục.

- Nhà trường rà soát và xây dựng kế hoạch mua sắm bổ sung, duy trì, nâng cấp trang thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, tổ chức dạy học môn Tin học, tổ chức dạy học và làm việc trực tuyến.
- Nhà trường đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây; đảm bảo đủ thiết bị trình chiếu, thiết bị phụ trợ sử dụng dạy – học.
- Có biện pháp đảm bảo an toàn, an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT, thường xuyên rà soát khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền với toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của các hệ thống quản lý giáo dục.

3. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền

- Hiệu trưởng nhà trường đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được; triển khai các hoạt động hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia vào ngày 10 tháng 10 hàng năm.

4. Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, đánh giá

- Tăng cường công tác quản lý, kiểm tra, thực hiện đúng hồ sơ sổ sách về đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị và việc triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, công tác thống kê trong giáo dục.

5. Tăng cường hoạt động Cổng thông tin điện tử và các kênh thông tin điều hành giáo dục

- Đảm bảo cập nhật thường xuyên các thông tin, thông báo, văn bản, 03 công khai, thông tin ban giám hiệu, các hoạt động chuyên môn, phong trào. Thực hiện tích hợp thư viện điện tử trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.
- Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh đối với các hệ thống CNTT. Định kỳ sao lưu dữ liệu từ các hệ thống quản lý vào cuối năm học.
- Nhà trường có chế độ cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu 2 lần 1 ngày (buổi sáng trước 8 giờ; buổi chiều: trước 5 giờ) qua 02 kênh thông tin: Cổng thông tin điện tử của Ngành (pddphu.nhuan.hcm.edu.vn) và thư điện tử (Email) của đơn vị. Ngoài ra,

Nhà trường thực hiện trao đổi thông tin, công tác chuyên môn, báo cáo về các bộ phận chuyên môn Phòng giáo dục qua email công vụ chuyên môn theo đúng quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Từ 10/10/2023:
 - + Xây dựng Kế hoạch tăng cường ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 - 2024. Đăng tải kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ số trên cổng thông tin điện tử đơn vị trước ngày 15/10/2023.
 - + Thường xuyên đăng tải các hoạt động thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trên cổng thông tin điện tử đơn vị.
 - + Hiệu trưởng ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT;
- Thực hiện báo cáo sơ kết đánh giá tình hình triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số tại đơn vị khi kết thúc học kì I (trước ngày 20/01/2024).
- Đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm 2023-2024, trước ngày 02/06/2024

Trên đây Kế hoạch tăng cường ứng dụng Công nghệ Thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THCS Ngô Tất Tố. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện và đạt hiệu quả nhiệm vụ CNTT góp phần thực hiện thắng lợi chung của ngành Giáo dục năm học 2023 – 2024.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các tổ CM;
- Website của trường;
- Lưu VP.



The stamp is circular with a red border. The text inside the stamp, from top to bottom, reads: "PHỤ NHƯNG", "HIỆU TRƯỞNG", "TRƯỜNG", "TRUNG HỌC CƠ SỞ", "NGÔ TẤT TỐ", and "QUẬN PHÚ NHƯNG, TP. HỒ CHÍ MINH". A blue ink signature is written over the stamp.

Ngô Thành Bảo