

Số: *676* /KH-GDDĐT

Nhà Bè, ngày *04* tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 – 2020

Căn cứ Công văn số 3334/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 07 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường chỉ đạo trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS; Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Tiểu học; Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

Căn cứ Kế hoạch số 2693/KH-GDDĐT-TC ngày 23 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2019 – 2020;

Căn cứ Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên mầm non, phổ thông năm học 2019 - 2020 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

1. Cán bộ quản lý, giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của thành phố, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn Ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Việc triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

4. Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (*có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp*); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

5. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

II. Đối tượng bồi dưỡng

Tất cả cán bộ quản lý cơ sở giáo dục, giáo viên đang giảng dạy tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông trong Huyện.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng

1. Khối kiến thức bắt buộc

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/cán bộ quản lý (giáo viên)

Bồi dưỡng chính trị, thời sự, nghị quyết, chính sách của Đảng, Nhà nước như: Chỉ thị nhiệm vụ năm học 2019 - 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh; các văn bản chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học 2019 - 2020. Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với nội dung chuyên đề học tập năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

Triển khai Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết 44/NQ-CP ngày 09/6/2014 của Chính phủ về ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04 tháng 11 năm 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 88/2014/QH13 ngày

28/11/2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định số 404/QĐ-TTg ngày 27/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; chương trình giáo dục phổ thông tổng thể.

Đối với Giáo dục mầm non, ngoài nội dung bồi dưỡng 1 còn chú trọng các nội dung: Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành Chương trình giáo dục mầm non; Chỉ thị 505/CT-BGDĐT ngày 20 tháng 02 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường các giải pháp xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

Đối với Giáo dục trung học cơ sở, ngoài nội dung bồi dưỡng 1 cần bổ sung nội dung: Thông tư 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên; Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; bổ sung nhắc lại nội dung Thông tư 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên cho các Tổ chuyên môn để nâng cao vai trò của các Tổ chuyên môn trong việc chọn lựa tài liệu hỗ trợ dạy học phù hợp với người học.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: (30 tiết/năm học/giáo viên)

Đối với nội dung bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn cho cán bộ quản lý và giáo viên các cấp, các nội dung về đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học của địa phương (*bao gồm cả nội dung bồi dưỡng do các dự án*), các đơn vị cử cán bộ quản lý và giáo viên tham gia các chuyên đề bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục (*trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường Cán bộ Quản lý Giáo dục TP. HCM, ...*) tổ chức trong năm học 2019 - 2020.

a) Đối với Giáo dục Mầm non

*** Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý và giáo viên**

- Tiếp tục củng cố chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm theo 6 tiêu chí:

+ Nội dung 1. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ mầm non (*Gồm 13 tiêu chí và 34 chỉ số*);

+ Nội dung 2. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục tại trường mầm non (*Gồm 7 tiêu chí và 14 chỉ số*);

+ Nội dung 3. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động chơi (*Gồm 6 tiêu chí, 18 chỉ số*);

+ Nội dung 4. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong tổ chức hoạt động học (*Gồm 8 tiêu chí, 30 chỉ số*);

+ Nội dung 5. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong hợp tác với cha mẹ (*Gồm 12 tiêu chí và 27 chỉ số*);

+ Nội dung 6. Tiêu chí thực hành áp dụng quan điểm GD lấy trẻ làm trung tâm trong Chăm sóc và giáo dục trẻ Dân tộc thiểu số và trẻ có hoàn cảnh khó khăn (*Gồm 10 tiêu chí và 22 chỉ số*).

- Chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”;

- Chuyên đề “Giáo dục Giới tính cho trẻ Mầm non từ 3 đến 5 tuổi”;

- Vấn đề lồng ghép giới trong Giáo dục mầm non;

- Triển khai thực hiện quy tắc ứng xử văn hóa trong các cơ sở Giáo dục mầm non;

- Phát triển năng lực nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên tại trường Mầm non;

- Phòng chống bạo lực học đường ở các cơ sở Giáo dục mầm non;

- Xây dựng kế hoạch Giáo dục ở trường mầm non phù hợp với bối cảnh địa phương;

- Tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng trải nghiệm cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non;

- Sinh hoạt tổ chuyên môn – hình thức bồi dưỡng chuyên môn hiệu quả cho Giáo viên mầm non;

- Chăm sóc vệ sinh cho trẻ nhà trẻ;

- Chế độ dinh dưỡng cho trẻ em viêm đường hô hấp và tiêu chảy;

- Phòng chống và xử lý tai nạn thương tích cho trẻ ở các cơ sở Giáo dục mầm non.

b) Đối với Giáo dục Tiểu học

- Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

+ Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (*10 tiết*).

+ Công tác chỉ đạo và quản lý việc giảng dạy tiếng Anh trong trường Tiểu học. (*10 tiết*).

+ Một số Ứng dụng Công nghệ thông tin trong quản lý (*10 tiết*).

- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

+ Tìm hiểu về Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (*10 tiết*).

+ Kỹ năng mềm trong hoạt động giảng dạy tiếng Anh ở Tiểu học (*10 tiết*) hoặc Chuyên đề Giáo dục Đạo đức học sinh thông qua các câu chuyện kể về Bác Hồ.

+ Dạy trẻ khó khăn trong học tập (*5 tiết*).

+ Phòng chống xâm hại (*5 tiết*).

c) Đối với Giáo dục Trung học cơ sở

- Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

+ Quản lý chuyên môn trường học theo định hướng chủ động trong thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và phát triển các chương trình giáo dục nhà trường.

+ Xây dựng kế hoạch và tổ chức dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh, áp dụng phương pháp giáo dục STEM trong dạy học.

- Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

+ Một số vấn đề về dạy học theo định hướng đổi mới chương trình và sách giáo khoa phù hợp với Thành phố Hồ Chí Minh.

+ Thiết kế, tổ chức dạy học phát triển năng lực học sinh theo phương pháp giáo dục STEM.

+ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Công văn số 07/GDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 01 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.

2. Khối kiến thức tự chọn

Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/cán bộ quản lý (*giáo viên*).

Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (*nội dung 3*): Ở bậc MN, TiH và THCS, Phòng Giáo dục và Đào tạo căn cứ đề xuất của các trường và định hướng của địa phương để xây dựng các chuyên đề cho CBQL và GV để chỉ đạo trường Bồi dưỡng Giáo dục Huyện phối hợp với các cơ sở giáo dục (*trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường CBQLGD TP. HCM, ...*) tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng phù hợp.

Các đơn vị căn cứ nhu cầu của cá nhân, khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo các Thông tư tương ứng; giáo viên tự lựa chọn các module bồi dưỡng.

- Bậc MN: Từ Module MN1 đến Module MN 44.

- Bậc TiH: Từ Module TH1 đến Module TH 45.

- Bậc THCS: Từ Module THCS 1 đến Module THCS 41.

Trên cơ sở danh mục tài liệu trên, đối với từng bậc học, cần chú trọng những nội dung sau đây:

2.1. Đối với Giáo dục Mầm non

a) Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

- Module 3: Đặc điểm phát triển ngôn ngữ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ Mầm non về ngôn ngữ.

- Module 4: Đặc điểm phát triển nhận thức, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ Mầm non về nhận thức.

- Module 7: Môi trường giáo dục cho trẻ Mầm non.

- Module 12: Phương pháp tư vấn về chăm sóc, giáo dục Mầm non cho các bậc cha mẹ có con 3 - 6 tuổi.

- Module 13: Phương pháp tư vấn về chuyên môn nghiệp vụ cho đồng nghiệp.
- Module 14: Phương pháp tư vấn về giáo dục Mầm non cho các tổ chức xã hội.
- Module 19: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển nhận thức.
- Module 24: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển tình cảm xã hội.
- Module 30: Làm đồ dùng dạy học trò chơi tự tạo.
- Module 32: Thiết kế và sử dụng giáo án điện tử.
- Module 33: Đánh giá trong giáo dục Mầm non.
- Module 34: Sử dụng chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.
- Module 35: Phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục Mầm non.
- Module 37: Quản lý nhóm, lớp học Mầm non.
- Module 41: Phối hợp nhà trường với cộng đồng, các tổ chức xã hội để giáo dục trẻ Mầm non.

Cán bộ quản lý các trường mầm non, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành, ngoài ra cần chú trọng những nội dung sau đây:

- Đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở Giáo dục mầm non và chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non;
- Hướng dẫn quản lý nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực và nhóm trẻ (*tối đa 7 trẻ*);
- Đạo đức của cán bộ quản lý trong giải quyết các vấn đề ở trường Mầm non và cộng đồng;
- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của Giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;
- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai:
 - + Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;
 - + Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường Mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường Mầm non;
 - + Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường Mầm non;
 - + Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ Mầm non;
- + Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nổi mạng nội bộ quản lý kế hoạch;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường Mầm non;
- + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;

+ Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;

+ Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

b) Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

- Module 3: Đặc điểm phát triển ngôn ngữ, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ Mầm non về ngôn ngữ.

- Module 4: Đặc điểm phát triển nhận thức, những mục tiêu và kết quả mong đợi ở trẻ Mầm non về nhận thức.

- Module 7: Môi trường giáo dục cho trẻ Mầm non.

- Module 12: Phương pháp tư vấn về chăm sóc, giáo dục Mầm non cho các bậc cha mẹ có con 3 - 6 tuổi.

- Module 13: Phương pháp tư vấn về chuyên môn nghiệp vụ cho đồng nghiệp.

- Module 14: Phương pháp tư vấn về giáo dục Mầm non cho các tổ chức xã hội.

- Module 19: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển nhận thức.

- Module 24: Ứng dụng phương pháp dạy học tích cực trong lĩnh vực phát triển tình cảm xã hội.

- Module 30: Làm đồ dùng dạy học trò chơi tự tạo.

- Module 32: Thiết kế và sử dụng giáo án điện tử.

- Module 33: Đánh giá trong giáo dục Mầm non.

- Module 34: Sử dụng chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi.

- Module 35: Phương pháp nghiên cứu khoa học giáo dục Mầm non.

- Module 37: Quản lý nhóm, lớp học Mầm non.

- Module 41: Phối hợp nhà trường với cộng đồng, các tổ chức xã hội để giáo dục trẻ Mầm non.

Giáo viên các trường mầm non, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 36/2011/TT-BGDĐT ngày 17/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non), ngoài ra cần chú trọng những nội dung sau đây:

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non;

- Đạo đức của Giáo viên mầm non trong xử lý tình huống sư phạm ở trường Mầm non;

- Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của Giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay;

- Xây dựng môi trường an toàn lành mạnh, thân thiện cho trẻ Mầm non;

- Tiếp tục củng cố chuyên đề các chuyên đề đã triển khai:

+ Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ;

+ Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ;

- + Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường Mầm non;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc trong trường Mầm non;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động tạo hình trong trường Mầm non;
- + Đổi mới hoạt động làm quen chữ viết cho trẻ Mầm non;
- + Thực hiện xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục và nối mạng nội bộ quản lý kế hoạch;
- + Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển ngôn ngữ trong trường Mầm non;
- + Tổ chức giờ ăn cho trẻ;
- + Quy trình chế biến thức ăn cho trẻ của cấp dưỡng;
- + Thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ.

2.2. Đối với Giáo dục Tiểu học

a) Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

Cán bộ quản lý các trường tiểu học, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (*về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học*). Cụ thể như sau:

- QLTH 1: Những vấn đề cơ bản về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.
- QLTH 2: Mô hình trường tiểu học dạy học cả ngày (*FDS*) theo hướng đổi mới đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 3: Năng lực xây dựng quy hoạch, kế hoạch phát triển nhà trường đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 5: Năng lực xây dựng và quản lý tổ chức bộ máy theo yêu cầu đổi mới đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 9: Năng lực quản lý chương trình giáo dục Tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục.
- QLTH 12: Năng lực quản lý hoạt động dạy và học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 16: Năng lực quản lý dạy học phân hóa ở tiểu học theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 19: Năng lực quản lý công tác chủ nhiệm lớp theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 27: Năng lực phát triển hệ thống thông tin trong nhà trường theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp tiểu học.
- QLTH 20: Năng lực quản lý hoạt động trải nghiệm sáng tạo theo yêu cầu đổi mới giáo dục đối với cấp Tiểu học.
- QLTH 22: Năng lực quản lý thực hiện phương pháp kỹ luật tích cực ở trường Tiểu học.

- QLTH 30: Năng lực tổ chức phối hợp giữa nhà trường với địa phương trong hoạt động giáo dục học sinh và phát huy vai trò của nhà trường đối với cộng đồng.

Ngoài ra, cán bộ quản lý cần chú trọng các nội dung sau:

- Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học.
- Hình thức tự luận và trắc nghiệm trong việc đánh giá kết quả học tập của học sinh ở Tiểu học.
- Công tác tổ chức Hoạt động trải nghiệm trong trường Tiểu học.

b) Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

Giáo viên các trường tiểu học tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 32/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (*về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên tiểu học*). Cụ thể như sau:

- Module 1: Một số vấn đề tâm lý học dạy học ở Tiểu học, những giải pháp sư phạm.
 - Module 7: Xây dựng môi trường học tập thân thiện.
 - Module 9: Hướng dẫn, tư vấn cho học sinh Tiểu học.
 - Module 10: Giáo dục hòa nhập cho học sinh khiếm thị, học sinh khó khăn về học và học sinh có khuyết tật về ngôn ngữ.
 - Module 13: Kỹ năng lập kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực.
 - Module 14: Thực hành thiết kế kế hoạch bài học theo hướng dạy học tích cực.
 - Module 15: Một số phương pháp dạy học tích cực ở Tiểu học.
 - Module 17: Sử dụng thiết bị dạy học ở Tiểu học.
 - Module 20: Kiến thức, kỹ năng tin học cơ bản.
 - Module 22: Sử dụng phần mềm giáo dục để dạy học ở Tiểu học.
 - Module 24: Đánh giá kết quả học tập ở Tiểu học.
 - Module 32: Dạy học phân hoá ở Tiểu học.
 - Module 34: Công tác chủ nhiệm lớp ở trường Tiểu học.
 - Module 35: Giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động ở trường Tiểu học.
 - Module 38: Nội dung và hình thức tổ chức hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp ở Tiểu học.
 - Module 40: Thực hành giáo dục kỹ năng sống trong một số môn học ở Tiểu học.
 - Module 45: Xây dựng cộng đồng thân thiện vì học sinh.
- Ngoài ra, giáo viên cần chú trọng các nội dung sau:

- Dạy học tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực (*đối với giáo viên nhiều môn*);

- Dạy học theo hướng phát triển năng lực tùy thuộc vào bộ môn (*đối với giáo viên bộ môn*);

- Thực hành thiết kế bài học Toán theo hướng dạy học tích cực hóa hoạt động của học sinh (*đối với giáo viên nhiều môn*);

- Thực hiện dạy học theo hướng tích cực hóa các hoạt động của học sinh (*đối với giáo viên bộ môn*).

- Lập kế hoạch dạy học Lịch sử - Địa lý địa phương đối với lớp do giáo viên phụ trách.

2.3. Đối với Giáo dục THCS

a) Nội dung bồi dưỡng dành cho cán bộ quản lý

- QLTrH 36: Xác định mục tiêu và thiết kế các chương trình hành động phát triển trường THCS trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- QLTrH 37: Phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường THCS theo hướng phát triển năng lực.

- QLTrH 40: Quản lý dạy học tích hợp ở trường THCS.

- QLTrH 47: Đổi mới hoạt động giáo dục hướng nghiệp trong trường THCS.

Cán bộ quản lý các trường THCS, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học), cần chú trọng các nội dung sau đây:

- Năng lực lập kế hoạch và tổ chức bộ máy nhà trường trung học trong giai đoạn đổi mới giáo dục.

- Những vấn đề chung về quản lý giáo dục trung học theo yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục.

- Đánh giá và phát triển đội ngũ giáo viên, nhân viên trường học theo định hướng phát triển năng lực.

b) Nội dung bồi dưỡng dành cho giáo viên

- Module 9: Hướng dẫn, tư vấn đồng nghiệp trong phát triển nghề nghiệp.

- Module 13: Nhu cầu và động lực học tập của học sinh THCS trong xây dựng kế hoạch dạy học.

- Module 14: Xây dựng kế hoạch dạy học theo hướng tích hợp.

- Module 18: Phương pháp dạy học tích cực.

- Module 35: Giáo dục kỹ năng sống cho học sinh THCS.

- Module 36: Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS.

Giáo viên các trường THCS, tự lựa chọn các module bồi dưỡng theo nhu cầu của cá nhân từ khối kiến thức tự chọn trong Chương trình bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 31/2011/TT-BGDĐT ngày 08/8/2011 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo (về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS), cần chú trọng các nội dung sau đây:

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.
- Thực hành, ứng dụng một số về phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực.
- Giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống trong trường học.

IV. Hình thức bồi dưỡng thường xuyên

1. Công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông của năm học này tiếp tục thực hiện theo Quy chế bồi dưỡng thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 26/2012/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và công văn số 389/NGCBQLCSGD-NG ngày 28 tháng 3 năm 2017 của Cục nhà giáo và Cán bộ quản lý cơ sở giáo dục về hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên năm học 2017 – 2018 và các năm học tiếp theo.

2. Cần bảo đảm thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2019 – 2020 cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2019 – 2020 (*có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp*); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Cần thực hiện nghiêm túc việc đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp, làm căn cứ để cá nhân đề xuất các nội dung bồi dưỡng thiết thực, hiệu quả.

3. Chủ động xây dựng kế hoạch, tài liệu và tổ chức bồi dưỡng nội dung đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục địa phương theo năm học (*nội dung 2*); linh hoạt hơn trong việc gắn kết các trường sư phạm trên địa bàn để tổ chức các buổi báo cáo chuyên đề bồi dưỡng cũng như giải đáp các vướng mắc của giáo viên. Việc lựa chọn nội dung, chuyên đề bồi dưỡng cần chú ý lựa chọn những nội dung, chuyên đề gắn với định hướng đổi mới chương trình, sách giáo khoa và phù hợp với đặc thù của từng môn học, cấp học trên tinh thần chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của các bậc học, các nội dung triển khai của các chương trình, dự án. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý, tổ chức, đánh giá kết quả bồi dưỡng.

4. Thực hiện nhiều chuyên đề ở tổ bộ môn gắn việc học tập BDTX với thực tế giảng dạy trong năm học 2019 – 2020. Vai trò của tổ - khối chuyên môn cần được phát huy nhiều hơn trong việc chủ động tổ chức học tập, thảo luận và việc kiểm tra đôn đốc. Cán bộ quản lý nhà trường cần có kế hoạch kiểm tra định kỳ ở từng tổ - khối, từng nội dung hoạt động, từng thời điểm khác nhau để đôn đốc, nhắc nhở, giúp đỡ và việc đánh giá đảm bảo được tính chuẩn xác. Công tác bồi dưỡng cần tập trung vào những nội dung mới, cần có sự thảo luận ở tổ, nhóm.

5. Cán bộ quản lý các trường cần phải có kế hoạch cụ thể, phân bổ thời gian hợp lý giữa 2 học kỳ. Sắp xếp học tập trung tại trường thông qua các chuyên đề, các buổi triển khai qua sinh hoạt chuyên môn tổ tại trường, dành nhiều thời gian để giáo viên tự học, tự nghiên cứu tại nhà, qua mạng internet Phải có sự phân công cụ thể

cán bộ quản lý theo dõi tiến độ học tập BDTX của giáo viên theo kế hoạch, để có thể chấn chỉnh kịp thời, nắm bắt kết quả thực hiện, viết báo cáo kịp thời đúng thời gian quy định. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý về công tác đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên đối với giáo viên.

6. Tăng cường công tác tổ chức rút kinh nghiệm qua công tác BDTX tại đơn vị để cán bộ quản lý, giáo viên có điều kiện trao đổi, thảo luận tìm ra giải pháp tự học hiệu quả, đồng thời qua đó giúp cho nhà trường có sự điều chỉnh và chỉ đạo tốt hơn trong việc thực hiện kế hoạch. Các đơn vị cần tập trung nghiên cứu sâu hơn các module để định hướng giáo viên tham khảo và tự bồi dưỡng cho sát hợp với từng nhiệm vụ cụ thể tại đơn vị. CBQL các trường cần chỉ đạo các tổ chuyên môn tại đơn vị sắp xếp thời gian khoa học, hợp lý qua các buổi họp hàng tháng để trao đổi, thảo luận về nội dung của các chuyên đề nhằm giúp cho việc học tập BDTX đạt hiệu quả cao hơn; hướng dẫn kỹ cho giáo viên việc lưu trữ tài liệu cũng như tận dụng nguồn tài nguyên trên internet sao cho hiệu quả hơn.

7. Tăng cường hình thức bồi dưỡng thường xuyên qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non và phổ thông. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

8. Tiếp tục đổi mới phương pháp, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên. Hướng dẫn phương pháp tự học, tự bồi dưỡng và tổ chức bồi dưỡng, tập huấn qua mạng cho giáo viên. Phát huy tốt vai trò của cốt cán trong việc bồi dưỡng, kiểm tra, hướng dẫn giáo viên thực hiện tốt các nội dung bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tăng cường việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên thông qua sinh hoạt chuyên môn theo tổ/trường/cụm trường.

9. Đối với nội dung bồi dưỡng đáp ứng nhu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục của giáo viên (*nội dung 3*), thủ trưởng các đơn vị chú trọng việc tổ chức hướng dẫn học tập, trao đổi, thảo luận, giải đáp thắc mắc cũng như việc tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức và tổ chức tập huấn cho giáo viên.

Trong năm học 2019 – 2020, Phòng Giáo dục và Đào tạo tăng cường kiểm tra, giám sát công tác bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên.

V. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý (*Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng*) các trường Tiểu học, THCS thực hiện theo quy định tại Khoản 2 Điều 7 Thông tư số 26/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học và Thông tư số 27/2015/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên theo quy định tại Điều 12, 13, 14 Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên phải được thực hiện nghiêm túc, đánh giá đúng kết quả bồi dưỡng của người học. Đặc biệt là phải làm cho mỗi cán bộ quản lý và giáo viên luôn có ý thức tự giác bồi dưỡng để nâng cao năng lực cho bản thân, đáp ứng các yêu cầu về quản lý giáo dục; chuyên môn, nghiệp vụ trong dạy học, giáo dục học sinh.

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX của Cán bộ quản lý và giáo viên

- Căn cứ đánh giá kết quả BDTX của cán bộ quản lý và giáo viên là kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý bậc mầm non, giáo viên các bậc học gồm 4 loại: Loại Giỏi (*viết tắt: G*), loại Khá (*viết tắt: K*), loại Trung bình (*viết tắt: TB*) và không hoàn thành kế hoạch.

- Xếp loại kết quả BDTX của cán bộ quản lý trường Tiểu học, THCS theo hai mức đạt yêu cầu và không đạt yêu cầu.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức đánh giá kết quả BDTX

Nhà trường tổ chức đánh giá kết quả BDTX của giáo viên: Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề.

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng các tiêu chí đánh giá, tổ chức đánh giá kết quả bồi dưỡng của cán bộ quản lý trường Mầm non, Tiểu học, THCS thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu hoặc viết thu hoạch, báo cáo chuyên đề, ...

Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

- Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

- Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động quản lý, dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (*gọi là các điểm thành phần*).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

Điểm trung bình kết quả BDTX (*ĐTB BDTX*) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các module thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3.$$

ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo quy định.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX của giáo viên và cán bộ quản lý trường Mầm non như sau:

- Loại Trung bình nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại Khá nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại Giỏi nếu điểm trung bình BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.2. Kết quả xếp loại BDTX của CBQL trường Tiểu học, THCS theo hai mức **đạt yêu cầu** (nếu điểm trung bình BDTX và các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên) và **không đạt yêu cầu** (đối với các trường hợp còn lại).

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của cán bộ quản lý và giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý và giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng cán bộ quản lý và giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên.

4.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả và cấp giấy chứng nhận BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

VI. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên của phòng Giáo dục và Đào tạo, nộp Kế hoạch BDTX năm học 2019 - 2020 về Sở Giáo dục và Đào tạo (chuyên viên Lê Thị Lệ Nga - phòng TCCB) trước ngày 12/9/2019.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các đơn vị trực thuộc; quản lý, chỉ đạo, thanh tra, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các nhà trường trực thuộc; cấp giấy chứng nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho CBQL và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở.

- Chỉ đạo trường Bồi dưỡng Giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học và mầm non theo Kế hoạch.

2. Trường Bồi dưỡng Giáo dục

- Thực hiện nhiệm vụ BDTX giáo viên trung học cơ sở, tiểu học và mầm non theo hình thức tập trung; phối hợp với các cơ sở giáo dục (trường Đại học Sư phạm TP. HCM, trường Đại học Sài Gòn, trường CBQLGD TP. HCM, ...) tổ chức các chuyên đề cho CBQL và giáo viên học tập, trao đổi, thảo luận và báo cáo viên giải đáp thắc mắc của người học.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX và kết quả đánh giá xếp loại của cán bộ quản lý và giáo viên các trường Mầm non, Tiểu học và THCS về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 19/5/2020, báo cáo cho Ủy ban nhân dân Huyện theo quy định.

- Tham mưu Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với cán bộ quản lý và giáo viên mầm non, tiểu học và trung học cơ sở hoàn thành BDTX. Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng đối với cá nhân có thành tích xuất sắc hoặc xử lý đối với cá nhân vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3. Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS

3.1. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Hướng dẫn Tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của Tổ chuyên môn, giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao. Chú ý kế hoạch của đơn vị phải tổng hợp các module giáo viên đăng ký tự bồi dưỡng.

- Nộp kế hoạch BDTX và danh sách CBQL, GV đăng ký các module của đơn vị (theo mẫu) bằng văn bản và email về trường Bồi dưỡng Giáo dục trước ngày 10/9/2019 (thứ ba).

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về trường Bồi dưỡng Giáo dục theo quy định. Cụ thể thời gian như sau:

+ Thời gian hoàn tất BDTX tại đơn vị: Ngày 01/4/2020.

+ Thời gian hoàn tất đánh giá, xếp loại, tổng hợp kết quả BDTX tại đơn vị: Ngày 08/4/2020.

+ Nộp báo cáo kết quả và danh sách đề nghị công nhận kết quả BDTX (theo mẫu): ngày 10/4/2020 (bằng văn bản và email về trường Bồi dưỡng Giáo dục).

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên.

3.2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của Phòng Giáo dục và Đào tạo và thực hiện nhiệm vụ BDTX của cá nhân, đơn vị.

- Báo cáo tổ bộ môn, Hiệu trưởng nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc các đơn vị

báo cáo với Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua trường BDGD) để có hướng giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT “Đề báo cáo”;
- Các trường MN, TH, THCS, BDGD “Đề thực hiện”;
- Các bộ phận/ PGD&ĐT “Đề thực hiện”;
- Lưu: VT

TRƯỞNG PHÒNG



Lê Thị Oanh