

Quận 6, ngày 01 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO

Thực hiện dạy học Online từ ngày 02/02/2021 đến 05/02/2021

Căn cứ văn bản số 324/UBND-VX ngày 01 tháng 02 năm 2021 của UBND thành phố Hồ Chí Minh về việc cho học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo phòng chống dịch Covid-19;

Căn cứ Kế hoạch năm học của Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh,

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh thông báo thực hiện dạy học Online từ ngày 02/02/2021 đến ngày 05/02/2021, cụ thể như sau:

1. Học sinh:

- Tất cả học sinh dừng đến trường từ ngày 02/02/2021, thực hiện chuyển đổi sang hình thức dạy và học trên internet, đảm bảo kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 theo quy định.

- Học sinh nhận bài học trên trang web của nhà trường: <https://thcsnguyenduccanh.hcm.edu.vn/>.

- Ngoài ra, học sinh tham gia các lớp học ảo do giáo viên bộ môn thực hiện.

- Đối với học sinh không có điều kiện truy cập Internet, cha mẹ học sinh đến trường nhận tài liệu in từ 16g00 đến 17g00 mỗi ngày tại phòng giám thị.

2. Giáo viên bộ môn:

- Giáo viên bộ môn soạn bài ghi chép cho học sinh (file word), gửi về tổ trưởng chuyên môn (bài ghi ngắn gọn, có bài tập vận dụng hợp lý); đồng thời giáo viên sử dụng các phần mềm dạy học ảo để hỗ trợ thêm như: Google classroom, Zoom, Zalo, ...

- Lịch giáo viên làm việc tại trường: Từ 7g30 đến 10g30

Ngày	Môn học
Thứ Ba, 02/2/2021	Anh, Lý, Hóa, Sinh
Thứ Tư, 03/2/2021	Toán, Sử, Địa, GDCD
Thứ Năm, 04/2/2021	Văn, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật
Thứ Sáu, 05/2/2021	Công nghệ, Tin học

- Ngoài thời gian trên, giáo viên thường xuyên giải đáp những thắc mắc của học sinh trong quá trình ghi bài, làm bài tập của học sinh thông qua điện thoại, trang mạng xã hội,...

3. Tổ trưởng chuyên môn:

- Hướng dẫn giáo viên trong tổ soạn bài ghi của học sinh, tổng hợp, duyệt nội dung, thể thức rồi đăng tải lên trang web của nhà trường trước 10g00 theo lịch làm việc tại trường.

4. Giáo viên chủ nhiệm:

- Thông báo cho học sinh, cha mẹ học sinh cách tải bài ghi trên trang web của nhà trường, lịch học tập của từng môn.

- Liên hệ thường xuyên với giáo viên bộ môn để cung cấp thông tin giữa giáo viên bộ môn và cha mẹ học sinh trong quá trình học tập của học sinh.

- Trường hợp cha mẹ học sinh không có điều kiện truy cập Internet, giáo viên chủ nhiệm thông báo cho cha mẹ học sinh đến trường nhận tài liệu in từ 16g00 đến 17g00 mỗi ngày, đồng thời báo về bộ phận văn phòng (cán bộ thông tin) họ tên học sinh trước 11g00 để chuẩn bị tài liệu.

5. Cán bộ thông tin:

- Thiết lập trang đăng tải nội dung dạy học online theo từng tổ chuyên môn.

- In tài liệu học tập gửi về bộ phận giám thị trước 16g00 hằng ngày.

6. Giám thị:

- Trực gửi tài liệu học tập cho học sinh từ 16g00 đến 17g00 hằng ngày.

Nơi nhận:

- Toàn thể giáo viên, nhân viên;
- Hiệu trưởng (đề báo cáo);
- Lưu: VT, PHT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

Dương Hoài Tâm