

THỜI KHÓA BIỂU

Thứ Tiết	Thứ 2	Thứ 3	Thứ 4	Thứ 5	Thứ 6
1	CCờ	Văn	Văn	Nhạc	Tin
2	Tin	Văn	Toán	Sinh	Anh
3	Anh	Sinh	Lý	Toán	Văn
4	Địa	Sử	CD	Toán	Họa
5	Toán	CN	Anh	CN	SHTT

**NỘI
DUNG
CẦN
TÌM
HIỂU**

Các thao tác cần thiết để tạo bảng trong văn bản

Thay đổi kích thước của hàng hay cột, thêm hoặc xóa hàng hay cột của bảng

**Trình
bày
cô
động
bảng
bảng**

1. Tạo bảng.

2. Thay đổi độ rộng của cột hay độ cao của hàng.

3. Chèn thêm hàng hoặc cột.

4. Xóa hàng hoặc cột.



Em hãy nhận xét về nội dung và cách trình bày của văn bản sau?

Trần Thị Lan: Toán 8, Ngữ văn 7, Vật lý 6

Mai Kim Châu: Toán 7, Ngữ văn 9, Vật lý 8

Nguyễn Ngọc Hoa: Toán 6, Ngữ văn 7, Vật lý 7

Văn bản 1

=> Cách trình bày: Dài dòng, khó nhìn, khó so sánh, chưa khoa học.



Em hãy nhận xét về nội dung và cách trình bày của văn bản sau?

Họ và tên	Toán	Ngữ văn	Vật lý
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

Văn bản 2

=> Cách trình bày: Ngắn gọn, cụ thể, rõ ràng, dễ so sánh, khoa học.

1. Tạo bảng:

THỜI KHÓA BIỂU

	Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Tiết 1						
Tiết 2						
Tiết 3						
Tiết 4						
Tiết 5						

Em hãy nêu một số ví dụ về bảng trong cuộc sống?

1. Tạo bảng:



The image shows a screenshot of a calendar application for November 2009. The calendar is displayed in a grid format with days of the week (Mo, Tu, We, Th, Fr, Sa, Su) as columns and dates as rows. The date 13 is highlighted with a black border. The dates 1, 8, 15, 22, and 29 are shown in red, indicating they are Sundays. The dates 26, 27, 28, 29, 30, and 31 are shown in a lighter gray, indicating they are from the previous month. The dates 1, 2, 3, 4, 5, and 6 are shown in a lighter gray, indicating they are from the next month.

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

Lịch treo tường

1. Tạo bảng:

Trình bày nội dung
bằng bảng là gì?

Họ và tên	Toán	Ngữ văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

Bảng điểm

1. Tạo bảng:

 Trình bày nội dung bằng bảng là bố trí nội dung văn bản trong các ô theo hàng và các cột.

Trước khi tạo bảng ta cần xác định điều gì?

*Trước khi tạo bảng ta cần xác định nội dung và số hàng, số cột của bảng.

1. Tạo bảng:

-B1: Chọn lệnh Table trên dải lệnh Insert.

-B2: Kéo thả chuột để chọn số hàng, số cột cho bảng.

Để tạo bảng ta thực hiện thế nào?

Page 1 of 1 0 words English (United States) 100%

1. Tạo bảng:

Cách thực hiện:

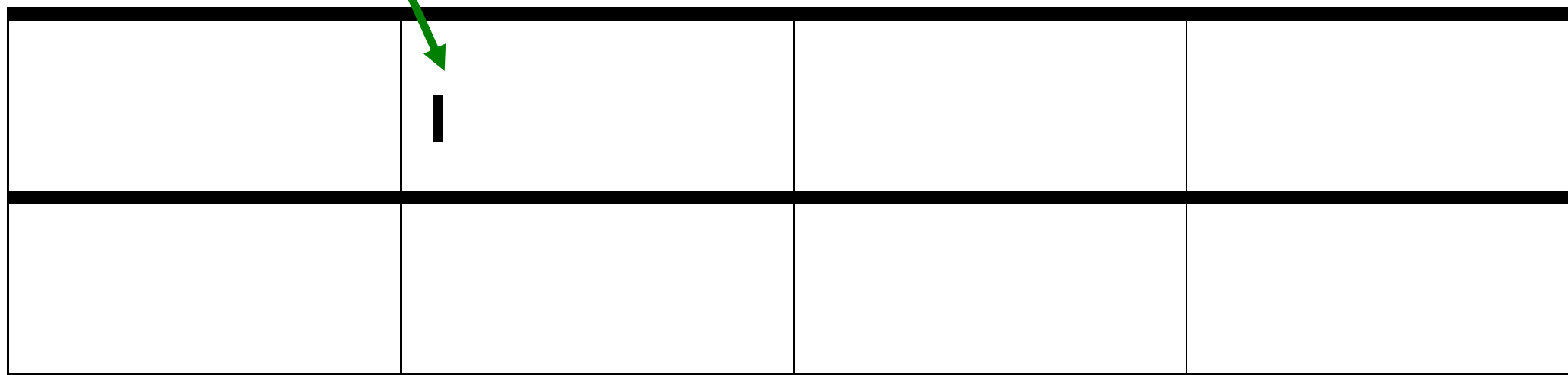
-B1: Chọn lệnh Table trên dải lệnh Insert.

-B2: Kéo thả chuột để chọn số hàng, số cột cho bảng.

→ Một bảng trống được tạo với số hàng và số cột như đã chọn.

1. Tạo bảng:

Muốn nhập nội dung vào ô nào, ta *nháy chuột* để đặt con trỏ soạn thảo tại ô đó.




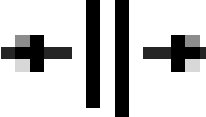
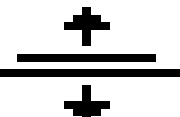
2. Thay đổi độ rộng của cột hay độ cao của hàng:


Để thay đổi độ rộng của cột hay độ cao của hàng, ta phải làm gì?

Quan sát:

↑ =		
↓ =	← →	

2. Thay đổi độ rộng của cột hay độ cao của hàng:

 B1. Đưa con trỏ chuột vào đường biên của cột (hay hàng) cần thay đổi cho đến khi con trỏ có dạng  hoặc 

 B2. Kéo chuột sang trái, phải (hoặc lên, xuống) để thay đổi kích thước của hàng hoặc cột.

2. Thay đổi độ rộng của cột hay độ cao của hàng:

	Toán	Ngữ Văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

	Toán	Ngữ Văn	Vật lí
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7





Cho hình vẽ minh họa sau: Em hãy cho biết bảng được tạo ra gồm bao nhiêu **hàng**, bao nhiêu **cột**?

2 x 3 Table

Bảng gồm 2 hàng 3 cột



Cho hình vẽ minh họa sau: Em hãy cho biết bảng được tạo ra gồm bao nhiêu **hàng**, bao nhiêu **cột**?

3 x 3 Table

Bảng gồm 3 hàng 3 cột



Cho hình vẽ minh họa sau: Em hãy cho biết bảng được tạo ra gồm bao nhiêu **hàng**, bao nhiêu **cột**?

4 x 6 Table

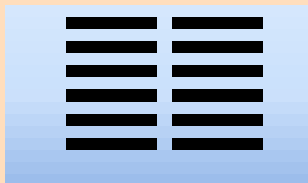
Bảng gồm 4 hàng 6 cột

Bài tập

Câu hỏi

Em có thể sử dụng nút lệnh nào để tạo bảng?

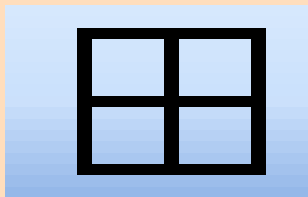
A



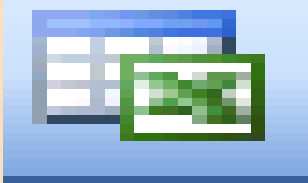
B



C



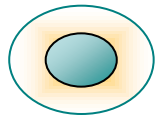
D



Bài tập

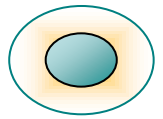
Câu hỏi

Để thay đổi độ rộng của cột, hay chiều cao của hàng em kéo thả chuột khi con trỏ chuột có hình nào dưới đây.



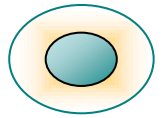
A

↖ hoặc ↗



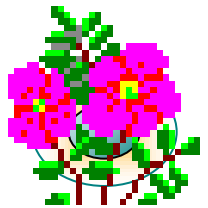
B

↓ hoặc →



C

↕ hoặc ↔



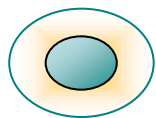
D

←||→ hoặc $\begin{array}{c} \updownarrow \\ \hline \hline \end{array}$

Bài tập

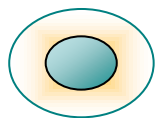
Câu hỏi

Em có thể tạo bảng gồm bao nhiêu cột và bao nhiêu hàng?



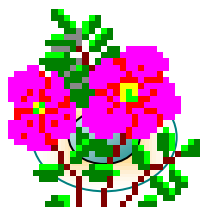
A

5 cột và 4 hàng



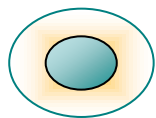
B

4 cột và 5 hàng



C

Bảng có thể có số cột, số hàng rất lớn tùy vào phần mềm Word



D

Tất cả đều sai

CÂU HỎI

1. Trình bày các bước để tạo bảng?

2. Trình bày các bước để thay đổi độ rộng cột độ cao hàng?

3. Em hãy trình bày các bước tạo bảng gồm 2 hàng 4 cột?

THỜI KHOÁ BIỂU 6.1

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ sáu	Thứ bảy
Văn	AV	Lý	Toán	Tin
Toán	CN	Sử	CD	CN
Tin	TD	AV	Sinh	Toán
Địa	Văn	Sinh	AV	HDNG

Quan sát kĩ 2
Thời khoá biểu
của lớp 6 và có
nhận xét gì?

THỜI KHOÁ BIỂU 6.2



Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Văn	AV	Lý	Văn	Toán	Tin
Toán	CN	Sử	Văn	CD	CN
Tin	TD	AV	Nhạc	Sinh	Toán
Địa	Văn	Sinh	Toán	AV	HDNG
SHDC		MT		TD	SHL

3. Chèn thêm hàng hoặc cột:

Xuất hiện dải lệnh ngữ cảnh Table Tools

Đưa con trỏ soạn thảo vào 1 ô trong bảng

Để chèn thêm hàng hoặc cột em thực hiện thế nào?

Trần Thị Ngọc Hoa	7	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

3. Chèn thêm hàng hoặc cột:

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the Table Tools ribbon open, specifically the Layout tab. A table is visible with the following content:

		ăn	
Nguyễn Ngọc Hoa			7

Three callout boxes provide instructions:

- Nháy Insert Above:** chèn thêm hàng vào trên hàng chứa ô có con trỏ soạn thảo
- Nháy Insert Left:** chèn thêm cột vào bên trái cột chứa ô có con trỏ soạn thảo.
- Chọn dải lệnh con Layout trong Table Tools**

3. Chèn thêm hàng hoặc cột:

~~✂~~ Cách thực hiện:

-B1: Đưa con trỏ soạn thảo vào 1 ô trong bảng

-B2: Trên dải lệnh con **Layout** của dải lệnh ngữ cảnh **Table**

Tools:

+Nháy **Insert Above** (hoặc **Insert Below**) để chèn một hàng vào trên (hoặc dưới) hàng chứa ô có con trỏ soạn thảo.

+Nháy **Insert Left** (hoặc **Insert Right**) để chèn một cột vào bên trái (hoặc bên phải) cột chứa ô có con trỏ soạn thảo.

3. Chèn thêm hàng hoặc cột:

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools - Layout' ribbon active. The ribbon includes options for 'Table', 'Draw', 'Rows & Columns', 'Merge', 'Cell Size', 'Alignment', and 'Data'. A table is displayed with the following data:

	Toán	Ngữ Văn	V
Trần Thị Lan	8	7	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

A callout bubble points to the right side of the table with the text "Con trỏ soạn thảo".

Lưu ý: Cách khác chèn thêm hàng, đưa con trỏ soạn thảo sang bên phải bảng (ngoài cột cuối cùng), nhấn **ENTER**

THỜI KHOÁ BIỂU 6.3

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu	Thứ bảy
Văn	AV	Lý	Văn	Toán	Tin
Toán	CN	Sử	Văn	CD	CN
Tin	TD	AV	Nhạc	Sinh	Toán
Địa	Văn	Sinh	Toán	AV	HDNG
SHDC		MT		TD	SHL

**Nhận xét
về TKB 6.3
và 6.4?**



THỜI KHOÁ BIỂU 6.4

Thứ hai	Thứ ba	Thứ tư	Thứ năm	Thứ sáu
Văn	AV	Lý	Văn	Toán
Toán	CN	Sử	Văn	CD
Tin	TD	AV	Nhạc	Sinh
Địa	Văn	Sinh	Toán	AV

4. Xóa hàng hoặc cột:

Xuất hiện dải lệnh ngữ cảnh Table Tools

Để xóa hàng hoặc cột em thực hiện thế nào?

Đưa con trỏ soạn thảo vào 1 ô trong bảng

Trần Thị	7	Ng	6
Mai Kim Châu	7	9	8
Nguyễn Ngọc Hoa	6	7	7

Page 1 of 1 23 words English (United States) 100%

4. Xóa hàng hoặc cột:

Chọn lệnh **Delete** trên dải lệnh con **Layout**. Xuất hiện bảng chọn.

-Nháy **Delete Columns** để xóa cột

-Nháy **Delete Rows** để xóa hàng

-Nháy **Delete Table** để xóa bảng

Chọn dải lệnh con **Layout** trong **Table Tools**

4. Xóa hàng hoặc cột:

Cách thực hiện:

-B1: Đưa con trỏ soạn thảo vào 1 ô trong bảng

-B2: Trên dải lệnh con **Layout** của dải lệnh ngữ cảnh **Table**

Tools:

-B3: Chọn lệnh **Delete** trên dải lệnh con **Layout**. Xuất hiện bảng chọn:

+Nháy **Delete Rows** để xóa hàng.

+Nháy **Delete Columns** để xóa cột.

+Nháy **Delete Table** để xóa bảng.

4. Xóa hàng hoặc cột:

***Lưu ý:** Phím Delete thường chỉ dùng để xóa nội dung trong các hàng, cột của bảng.

Bài tập

Câu hỏi

Những thao tác nào dưới đây có thể thực hiện với các hàng và các cột của bảng?



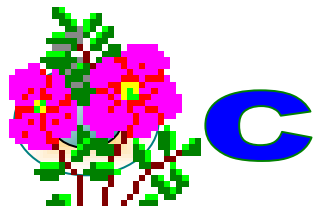
A

Thêm một hay nhiều hàng vào bảng



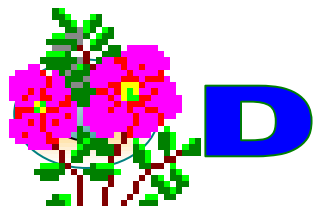
B

Xóa một hay nhiều hàng khỏi bảng



C

Thêm một hay nhiều cột vào bảng



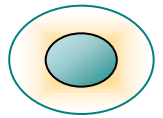
D

Xóa một hay nhiều cột khỏi bảng

Bài tập

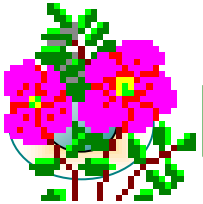
Câu hỏi

Để chèn thêm một hàng vào cuối bảng, em có thể thực hiện thao tác nào dưới đây?



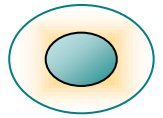
A

Đặt con trỏ soạn thảo vào trong một ô và nhấn phím Enter



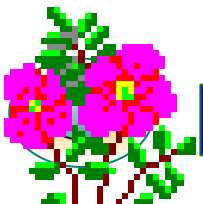
B

Đặt con trỏ soạn thảo sang bên phải bảng (ngoài cột cuối cùng) và nhấn Enter



C

Đặt con trỏ soạn thảo vào trong một ô và nhấn phím Tab



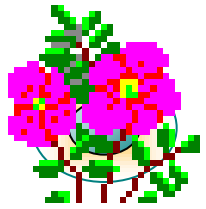
D

Đặt con trỏ soạn thảo vào ô cuối cùng của bảng và nhấn phím Tab.

Bài tập

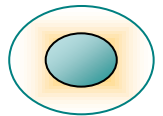
Câu hỏi

Khi đặt con trỏ soạn thảo vào trong bảng, chọn lệnh Table Tools -> Layout, cột mới sẽ được chèn vào bảng ở vị trí nào nếu chọn lệnh Insert Left?



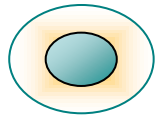
A

Bên trái cột có ô chứa con trỏ soạn thảo



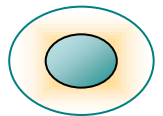
B

Bên phải cột có ô chứa con trỏ soạn thảo



C

Bên trái bảng



D

Bên phải bảng

Nối cột A với cột B để có kết quả đúng:

A.Lệnh	B.CHỨC NĂNG	A+B
1.Delete Rows	a.Xóa toàn bộ bảng	1+ <input type="checkbox"/>
2.DELETE COLUMNS	b.Xóa cột có con trỏ soạn thảo	2+ <input type="checkbox"/>
3.DELETE TABLE	c.Xóa hàng có con trỏ soạn thảo	3+ <input type="checkbox"/>

CÂU HỎI

1. Trình bày các bước để chèn thêm hàng hoặc cột?

2. Trình bày các bước để xóa hàng hoặc cột?

THỰC HÀNH

Em hãy tạo danh bạ riêng của em như mẫu:

DANH BẠ RIÊNG

HỌ TÊN	ĐỊA CHỈ	SỐ ĐIỆN THOẠI	GHI CHÚ
Lê Ngọc Mai	Tam Quan Bắc	0166645258	Nữ
Phạm Phương Anh	Tam Quan BẮC	0986327854	Nữ
Nguyễn Văn An	Tam Quan Bắc	01666456789	Nam
.....			

-Hãy điền tên các bạn của em vào bảng (theo thứ tự chữ cái để dễ tìm)

THỰC HÀNH

Tạo bảng theo mẫu dưới đây và điền kết quả học tập của em. Thực hiện các thao tác chỉnh sửa bảng và định dạng văn bản cần thiết.

Kết quả học tập Học kì II



Môn học	Điểm kiểm tra	Điểm thi	Trung bình
Ngữ văn	8.5	7.0	8
Lịch sử			
Địa lí			
Toán			
Vật lí			
Tin học			
Công nghệ			
Giáo dục công dân			
Âm nhạc và mỹ thuật			
...			

