

Số: 221/KH-THCS.NĐC

Quận 6, ngày 05 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu
Năm học 2022-2023

Căn cứ vào kết quả năm học 2022-2023, tình hình thực tế chất lượng học sinh của nhà trường;

Căn cứ đặc điểm tình hình của giáo viên, học sinh của trường THCS Nguyễn Đức Cảnh trong năm học 2022-2023,

Trường THCS Nguyễn Đức Cảnh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

– Phát hiện học sinh giỏi, học sinh có năng khiếu bộ môn ngay từ đầu năm học và trong quá trình học tập hàng ngày để kịp thời bồi dưỡng cho các em; tạo mọi điều kiện để học sinh được phát huy năng lực học tập, tư duy sáng tạo trong các giờ học.

– Tổ chức chọn đội tuyển bồi dưỡng giúp học sinh ôn tập, nâng cao kiến thức để đạt kết quả tốt trong học tập cũng như các kì thi chọn học sinh giỏi; nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường.

– Tập trung phụ đạo học sinh yếu chưa đạt chuẩn kiến thức kỹ năng các môn học tại các lớp bằng nhiều hình thức nhằm tạo điều kiện cho các em được ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng để đạt được chuẩn theo quy định.

– Nâng cao trách nhiệm của giáo viên trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. Góp phần thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua “Dạy tốt học tốt”, nâng cao chất lượng mũi nhọn của trường, từng bước giảm tỉ lệ học sinh yếu kém.

II. Nội dung kế hoạch

1. Khảo sát chất lượng:

Giáo viên bộ môn khảo sát chất lượng bộ môn, phân loại đối tượng học sinh, lập danh sách dự kiến đội tuyển học sinh giỏi ở các bộ môn. Đồng thời lập danh sách học sinh thuộc diện nhận thức chậm, có khó khăn trong học tập dẫn đến khó đạt được yêu cầu về kiến thức kỹ năng theo chuẩn.

2. Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi; phụ đạo học sinh yếu

a. Bồi dưỡng học sinh giỏi

- Lên lịch bồi dưỡng HSG đối với học sinh dự thi cấp quận, cấp thành phố.
- Lòng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi qua các giờ dạy trên lớp.
- Phân công giáo viên dạy bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Nội dung bồi dưỡng:

+ Hệ thống kiến thức cơ bản, nhấn mạnh kiến thức trọng tâm; rèn cho học sinh kỹ năng giải quyết các dạng bài tập; mở rộng nâng cao kiến thức theo đặc trưng từng môn học.

+ Suu tâm đề thi, các dạng bài tập để hướng dẫn học sinh cách tự học, giải quyết vấn đề. Chú trọng kỹ năng thực hành của học sinh tham gia đội tuyển thi chọn học sinh giỏi cấp quận, cấp thành phố.

– Thời gian bồi dưỡng: Thực hiện 1 buổi/tuần, mỗi buổi tối đa 4 tiết học (có thể tăng số buổi bồi dưỡng trong thời điểm chuẩn bị thi cấp quận, cấp thành phố).

– Tổ chức thi chọn học sinh giỏi cấp trường để thành lập đội tuyển tham gia thi chọn học sinh giỏi cấp quận.

b. Phụ đạo học sinh yếu

– Nội dung phụ đạo: hệ thống kiến thức kỹ năng cơ bản theo chuẩn.

– Giáo viên phụ trách: giáo viên bộ môn giảng dạy chính khóa hoặc giáo viên có kinh nghiệm trong việc phụ đạo học sinh yếu, kém.

– Hình thức tổ chức:

+ Chú ý động viên, tạo cơ hội cho học sinh yếu ngay trong giờ học chính khóa. Tổ chức học tập theo nhóm tạo điều kiện để học sinh khá giỏi giúp đỡ học sinh yếu; xây dựng đôi bạn cùng tiến.

+ Giáo viên giảng dạy trao đổi, thường xuyên thông báo với giáo viên chủ nhiệm, cha mẹ học sinh về tình hình học tập của học sinh để phối hợp giúp đỡ, đôn đốc các em học tập.

III. Biện pháp thực hiện

1. Nhà trường triển khai kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu đến các lớp, đến toàn thể giáo viên và học sinh.

2. Tổ trưởng chuyên môn triển khai, tổng hợp kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu của các giáo viên gửi về phó hiệu trưởng (kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi gửi về thầy Dương Hoài Tâm, kế hoạch phụ đạo học sinh yếu gửi về cô Lê Thị Liễu). Các tổ chuyên môn phát huy sáng kiến, phổ biến kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu trong đội ngũ giáo viên; học hỏi kinh nghiệm hay từ các trường bạn.

3. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn:

– Giáo viên bộ môn lập kế hoạch gửi về tổ trưởng chuyên môn để tổng hợp trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm trong công tác nâng cao chất lượng giáo dục.

– Lập hồ sơ theo dõi học sinh yếu, kém đầu học kỳ, giữa kỳ, cuối kỳ trên cơ sở của các lần kiểm tra.

– Giáo viên cần lựa chọn hình thức hoạt động cho cả lớp một cách phù hợp, tiếp cận học sinh yếu nhằm kèm cặp, hướng dẫn, động viên trong mỗi tiết dạy. Tăng cường các hoạt động học và hướng dẫn tự học cho học sinh yếu. Học sinh yếu phải được tham gia vào các hoạt động tối thiểu như nhắc lại định nghĩa, định lý, quy tắc, đọc đoạn văn, ... và cần có sự động viên khuyến khích kịp thời.

– Tăng cường công tác kiểm tra, chấm sửa bài, nắm bắt được những chỗ học sinh yếu, kém dễ bị sai để kịp thời bổ sung, điều chỉnh.

– Trao đổi với học sinh và cha mẹ học sinh về lực học thực tế của từng em, những đối tượng phải phụ đạo; những đối tượng cần được bồi dưỡng. Trao đổi cụ thể về nội dung phụ đạo, bồi dưỡng, thời gian phụ đạo và biện pháp phối hợp với phụ huynh.

– Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và các đoàn thể xã hội tham gia xã hội hoá giáo dục, đồng viên khuyến khích học sinh tích cực học tập.

4. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng thường xuyên dự giờ thăm lớp, rút kinh nghiệm về phương pháp dạy học theo nhóm đối tượng, cách giao bài cho học sinh. Đồng thời theo dõi sự tiến bộ của học sinh qua số điểm hàng tháng, đánh giá sơ kết công tác phụ đạo và bồi dưỡng học sinh trước hội đồng. Tăng cường quản lý việc dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường.

5. Xây dựng các đôi bạn cùng tiến trong lớp (hoặc khuyến khích thành lập các nhóm học tập tại lớp và các nhóm học tập theo địa bàn dân cư để phát huy trí tuệ tập thể, sự hợp tác thân thiện trong học sinh).

6. Cán bộ Thư viện đề xuất trang bị các loại sách, tài liệu ôn tập,...

7. Bộ phận học vụ: thường xuyên thống kê các trường hợp học sinh thuộc diện yếu, kém, báo cáo cho lãnh đạo nhà trường để có hướng chỉ đạo tổ bộ môn thực hiện công tác phụ đạo.

8. Bộ phận giám thị: điểm danh các lớp bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu.

9. Công tác thống kê kết quả kiểm tra:

– Giáo viên chủ nhiệm: thống kê kết quả học tập, báo cáo cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng để tổng hợp kết quả công tác phân luồng học sinh cuối cấp.

– Bộ phận học vụ: tổng hợp và phân tích kết quả các đợt kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường;
- Toàn thể giáo viên, nhân viên;
- Lưu: VT.



