

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng gắn với các hoạt động mừng Đảng mừng Xuân 2024 trên địa bàn quận

Thực hiện Công văn số 2447/UBND-KT ngày 7/6/2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc tiếp tục thực hiện quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp tháo gỡ khó khăn cho sản xuất, kinh doanh của người dân, doanh nghiệp;

Thực hiện Kế hoạch số 1072/KH-UBND ngày 27/03/2023 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, kích cầu tiêu dùng năm 2023;

Nhằm tiếp tục hỗ trợ các doanh nghiệp, hộ kinh doanh đẩy mạnh hoạt động sản xuất kinh doanh, mở rộng thị trường tiêu thụ và tăng cường giao thương, kết nối cung – cầu hàng hóa giữa các doanh nghiệp – người tiêu dùng, đồng thời đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí; góp phần chăm lo đời sống tinh thần của người dân dịp lễ tết 2024,

Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp xây dựng Kế hoạch tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và sự kiện chào đón năm mới 2024 trên địa bàn quận, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Chương trình kích cầu tiêu dùng là hoạt động hỗ trợ cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn quận đẩy mạnh tiêu thụ hàng hóa, phát triển thị trường; góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế; góp phần đảm bảo nguồn cung cấp hàng hóa phong phú, dồi dào và chất lượng.

- Tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh giới thiệu các sản phẩm; giao lưu kinh tế, xúc tiến thương mại, trao đổi kinh nghiệm để phát triển sản xuất- kinh doanh.

- Tổ chức cho người dân trên địa bàn thưởng thức các chương trình biểu diễn nghệ thuật đặc sắc, đáp ứng nhu cầu vui chơi, giải trí; góp phần chăm lo đời sống tinh thần của người dân; đảm bảo mọi người dân, gia đình đều đón Tết vui tươi, an toàn và tiết kiệm.

- Công tác tổ chức thực hiện Chương trình kích cầu tiêu dùng phải đảm bảo các quy định về phòng chống dịch, an toàn và tiết kiệm; các cá nhân, tổ chức tham gia Chương trình kích cầu tiêu dùng phải trung bày, mua bán sản phẩm hàng hóa đảm bảo chất lượng, nguồn gốc, xuất xứ, vệ sinh an toàn thực phẩm, giá cả phù hợp, thực hiện niêm yết giá; đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn phòng chống cháy nổ trong suốt thời gian diễn ra Chương trình.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

1. Thời gian: trong 07 ngày; từ ngày 20/01/2024 đến hết ngày 27/01/2024
(từ Mùng 10 Tháng Chạp âm lịch đến ngày 17 Tháng Chạp âm lịch)

Thời gian lắp ráp gian hàng: dự kiến ngày 11/01/2024

Thời gian tiếp nhận và sắp đặt hàng hóa: dự kiến ngày 15/01/2024

Thời gian khai mạc: dự kiến ngày 20/01/2024

2. Địa điểm: Quảng trường Hòa Bình - Đường số 3, khu dân cư Cityland Park Hills, phường 10, quận Gò Vấp.

III. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng

- Ngành hàng chủ yếu:

+ Nhóm hàng lương thực, thực phẩm, hàng hóa thiết yếu;

+ Nhóm hàng thời trang, dệt may, giày dép;

+ Nhóm hàng kim khí, điện, điện máy, điện tử, máy tính;

+ Đồ gia dụng, nội thất gia đình, thủ công mỹ nghệ;

+ Ẩm thực.

- Số gian hàng dự kiến: khoảng 200 gian hàng.

- Thời gian tổ chức: 07 ngày từ ngày 20/01/2024 đến hết ngày 27/01/2024

- Thành phần tham gia: các cơ sở sản xuất, kinh doanh, các doanh nghiệp trên địa bàn quận và các doanh nghiệp tham gia Chương trình bình ổn Thành phố; doanh nghiệp thường xuyên đồng hành cùng các hoạt động của quận.

- Kinh phí: nguồn ngân sách nhà nước (hỗ trợ kinh phí về gian hàng, nhà lều, tuyên truyền, công chào, bảo vệ, vệ sinh) và xã hội hóa (kinh phí điện, nước, trang trí, trang thiết bị âm thanh ánh sáng, sân khấu, màn hình led, chương trình biểu diễn, quảng bá doanh nghiệp và sản phẩm của doanh nghiệp...)

- Đơn vị chủ trì: Phòng kinh tế quận

- Đơn vị phối hợp: Hội Doanh nghiệp quận; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Công an quận; Ban chỉ huy quân sự quận; Văn phòng Ủy ban nhân dân quận; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Quản lý Đô thị; Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa – Thể thao; Đội Quản lý thị trường số 12; Công ty Điện lực Gò Vấp; Ủy ban nhân dân 16 Phường; Công ty TNHH Đầu tư Địa ốc Thành phố (Citylands); Công ty TNHH Dịch vụ Công ích quận;

- Đơn vị tư vấn thực hiện: Doanh nghiệp chuyên về lĩnh vực tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng.

2. Tặng quà hỗ trợ hộ nghèo, cận nghèo, chính sách, công nhân lao động khó khăn

- Tặng “Phiếu quà tặng” (phiếu mua sắm hàng hóa tại Chương trình kích cầu tiêu dùng do doanh nghiệp hỗ trợ) cho hộ nghèo, cận nghèo, chính sách, công nhân lao động khó khăn.

- Thời gian thực hiện: trong thời gian diễn ra chương trình
- Kinh phí tổ chức: nguồn xã hội hóa (Hội doanh nghiệp quận và các doanh nghiệp tham gia Chương trình kích cầu tiêu dùng).
- Đơn vị chủ trì: Hội doanh nghiệp quận.
- Đơn vị phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, Phòng Lao động thương binh và Xã hội; Ủy ban nhân dân 16 phường; các doanh nghiệp trên địa bàn quận.

3. Chương trình biểu diễn nghệ thuật chào đón năm mới 2024

(Theo kế hoạch riêng)

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC

1. Thành phần tham gia tổ chức, thực hiện

- Chỉ đạo tổ chức: Ủy ban nhân dân quận.
- Đơn vị thực hiện: Phòng Kinh tế quận, Phòng Văn hóa và Thông tin quận, Trung tâm Văn hóa – thể thao quận
- Các đơn vị phối hợp thực hiện: Hội Doanh nghiệp quận, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận và các đoàn thể quận; Liên đoàn lao động quận; Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội; Công an quận; Ban chỉ huy quân sự quận Văn phòng Ủy ban nhân dân quận; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Quản lý Đô thị; Phòng Y tế; Đội Quản lý thị trường số 12; Trung tâm Văn hóa – thể thao quận; Công ty Điện lực Gò Vấp; Ủy ban nhân dân Phường 10, 16; Công ty TNHH Đầu tư Địa ốc Thành phố (Citylands); Công ty TNHH Dịch vụ Công ích quận;
- Đơn vị tư vấn thực hiện: Doanh nghiệp chuyên về lĩnh vực tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng.

2. Thành lập Ban Tổ chức chương trình kích cầu, gồm:

- Ông Nguyễn Ngọc Anh, Quận ủy viên, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - Trưởng ban;
- Bà Bùi Thị Như Hoa, Quận ủy viên, Trưởng phòng Kinh tế quận - Phó ban;
- Ông Nguyễn Văn Thiệu, Chủ tịch Hội Doanh nghiệp quận – Phó ban;
- Bà Trần Thị Đảm, Phó Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin quận – Thành viên;
- Ông Bùi Nguyễn Huy Hoàng, Quận ủy viên, Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân quận – Thành viên;

- Ông Võ Quốc Trường, Quận ủy viên, Trưởng phòng Tài chính – Kế hoạch quận – Thành viên;
- Ông Phan Vũ Anh Giang, Phó Trưởng Công an Quận - Thành viên;
- Ông Phạm Minh Tuấn, Chỉ Huy Trưởng Ban Chỉ huy quân sự quận – Thành viên;
- Ông Nguyễn Hữu Huy, Phó Trưởng phòng Quản lý đô thị quận – Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Hải Vân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 10 - Thành viên;
- Bà Lê Thị Tâm - Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường 16 - Thành viên;
- Ông Nguyễn Văn Tuấn Anh, Chuyên viên Phòng Kinh tế quận - Thành viên;
- Bà Nguyễn Thị Minh Châu, Chuyên viên Phòng Kinh tế quận - Thành viên.
- Ông Ngô Thanh Tùng, Giám đốc Trung tâm dịch vụ nhà đất Gò Vấp - Công ty TNHH MTV Dịch vụ Công Ích - Thành viên;
- Ông Võ Lam Thi, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Gò Vấp - Thành viên;
- Ông Lê Văn Duy, Trưởng ban quản lý tầng thấp khu dân cư Cityland Park Hills - Thành viên;

3. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức chương trình kích cầu

- Tổ chức triển khai, điều hành Chương trình kích cầu tiêu dùng theo Kế hoạch đã đề ra.
- Đảm bảo an ninh trật tự, giao thông, vệ sinh môi trường trước, trong và sau khi kết thúc Chương trình.
- Tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động của Chương trình cho Ủy ban nhân dân quận sau khi Chương trình kết thúc.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Phòng Kinh tế quận

- Là cơ quan thường trực tham mưu Ủy ban nhân dân quận trong tổ chức chương trình, giám sát Chương trình kích cầu tiêu dùng; báo cáo Ủy ban nhân dân quận tình hình thực hiện của các đơn vị.
- Liên hệ Sở Công Thương Thành phố lập thủ tục hành chính cần thiết để tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng theo quy định.
- Phối hợp Hội doanh nghiệp quận lựa chọn doanh nghiệp chuyên về lĩnh vực tổ chức sự kiện, hội chợ triển lãm để tư vấn thực hiện Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia gian hàng của các cơ sở sản xuất, kinh doanh do các đơn vị vận động; phối hợp đơn vị quản lý mặt bằng, đơn vị tư vấn vẽ sơ đồ bố trí mặt bằng gian hàng.

- Phối hợp Phòng Văn hóa Thông tin quận, Trung tâm văn hóa – Thể thao quận và Hội Doanh nghiệp quận tổ chức Lễ khai mạc Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Công bố tại khu vực tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng số điện thoại của Phòng Kinh tế quận, Hội doanh nghiệp quận và đơn vị tư vấn tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng để người dân thuận tiện liên hệ hoặc phản ánh khi cần thiết.

- Chủ trì, phối hợp Hội Doanh nghiệp quận xây dựng quy định tham gia Chương trình kích cầu tiêu dùng và dự trù kinh phí về tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng theo quy định.

- Biên soạn và triển khai nội quy đối với các doanh nghiệp tham gia.

- Phân công cán bộ, chuyên viên trực xuyên suốt trong thời gian diễn ra Chương trình kích cầu; kịp thời tham mưu cho thường trực Ủy ban nhân dân quận giải quyết những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức các gian hàng.

- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị tổ chức về tình hình hoạt động Chương trình kích cầu tiêu dùng đến Ủy ban nhân dân quận sau khi kết thúc Chương trình kích cầu tiêu dùng.

4.2. Phòng Văn hóa và Thông tin quận

- Phối hợp Phòng Kinh tế quận, Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận và Hội doanh nghiệp quận trong công tác tổ chức Lễ khai mạc Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Chủ trì, phối hợp Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền và thông tin bằng nhiều hình thức đến người dân trên địa bàn quận để tham quan, mua sắm trong Chương trình; chịu trách nhiệm về nội dung của băng rôn, pa nô quảng cáo, tuyên truyền, chương trình quảng cáo, quảng bá sản phẩm của doanh nghiệp theo quy định pháp luật.

- Phụ trách các nội dung liên quan đến công tác ghi hình, livestream, báo đài..... đảm bảo đúng quy định trong suốt thời gian tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh và sự kiện chào đón năm mới 2024.

4.3 Trung tâm Văn hóa – Thể thao quận

- Phối hợp Phòng Kinh tế quận tổ chức Lễ khai mạc Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Phối hợp với đơn vị tổ chức và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm tổ chức tuyên truyền bằng nhiều hình thức để các tổ chức, cá nhân có nhu cầu biết và tham gia; phối hợp treo băng rôn; tổ chức tuyên truyền băng rôn, pa nô

quảng cáo, xe loa về Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024.

4.4. Hội doanh nghiệp quận

- Phối hợp Phòng Kinh tế quận tổ chức Chương trình kích cầu nhằm đạt mục đích Kế hoạch đề ra. Chủ động phối hợp chặt chẽ Phòng Kinh tế quận, Phòng Văn hóa – Thông tin quận, Trung tâm văn hóa – Thể thao trong công tác tổ chức Lễ khai mạc Chương trình kích cầu tiêu dùng và các sự kiện chào đón năm mới 2024.

- Tuyên truyền, vận động các Hội viên tích cực đăng ký tham gia; thông báo đến các Hội viên có đăng ký gian hàng các nội dung liên quan đến Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Vận động các hội viên, cơ sở sản xuất kinh doanh đăng ký gian hàng triển khai các hoạt động khuyến mãi, giảm giá khi tham gia Chương trình kích cầu tiêu dùng; đồng thời, vận động hội viên, cơ sở sản xuất kinh doanh hỗ trợ Phiếu quà tặng mua sắm tại gian hàng nhằm hỗ trợ hộ nghèo, cận nghèo, công nhân lao động, người dân có hoàn cảnh khó khăn.

- Tổng hợp Phiếu quà tặng của các doanh nghiệp; phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận, Phòng Lao động, Thương binh – Xã hội quận tổ chức trao “Phiếu quà tặng” tại Lễ khai mạc cho hộ nghèo, cận nghèo, công nhân lao động, người dân có hoàn cảnh khó khăn, đoàn viên - hội viên trên địa bàn quận.

- Tổ chức chương trình quảng bá sản phẩm, doanh nghiệp.

- Phối hợp các đơn vị chịu trách nhiệm về âm thanh, ánh sáng sân khấu phục vụ chương trình.

- Mời các báo đài đưa tin về Chương trình. Tổ chức trực và nắm thông tin phản ánh của doanh nghiệp, người dân và đề xuất ban tổ chức giải quyết kịp thời.

- Thực hiện thu, chi, quyết toán đối với các khoản xã hội hóa phục vụ chương trình kích cầu tiêu dùng.

4.5. Đề nghị Đơn vị tư vấn thực hiện

- Liên hệ Sở Công Thương Thành phố lập thủ tục tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng theo quy định.

- Phối hợp Phòng Kinh tế quận tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng theo quy định; vẽ sơ đồ mặt bằng bố trí gian hàng tham gia Chương trình kích cầu tiêu dùng; giám sát, theo dõi xuyên suốt quá trình hoạt động của Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Phối hợp đơn vị quản lý mặt bằng bàn giao mặt bằng để tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Phối hợp đơn vị quản lý mặt bằng, Công ty Điện lực Gò Vấp theo dõi việc đảm bảo ánh sáng cung cấp cho Chương trình kích cầu tiêu dùng;

trường hợp có xảy ra sự cố về điện phải báo ngay cho Công ty Điện lực Gò Vấp để xử lý.

- Phối hợp các đơn vị chức năng đảm bảo giữ gìn an ninh trật tự khu vực.

- Sau khi kết thúc Chương trình kích cầu tiêu dùng, có trách nhiệm phối hợp các đơn vị có liên quan khôi phục lại hiện trạng mặt bằng đã được bàn giao trước khi tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024.

4.6. Đề nghị Công ty TNHH Đầu tư Địa ốc Thành phố (Cityland), Ban quản lý tầng thấp khu dân cư Cityland Park Hills

- Hỗ trợ, chuẩn bị mặt bằng bàn giao cho đơn vị tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024; thông tin đến các hộ dân sinh sống tại Khu Dân cư Cityland Park Hills về các nội dung liên quan đến Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024 để phối hợp thực hiện trong suốt quá trình tổ chức.

- Phối hợp điều phối giao thông trong khu vực và giữ gìn an ninh trật tự; bố trí địa điểm và tổ chức giữ xe cho khách hàng tham quan và mua sắm tại Chương trình kích cầu tiêu dùng.

- Phối hợp đơn vị tư vấn, Công ty Điện lực Gò Vấp trong việc đảm bảo điện và nước cung cấp cho Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới; trường hợp có xảy ra sự cố về điện phải báo ngay cho Công ty Điện lực Gò Vấp để xử lý.

4.7. Phòng Quản lý đô thị quận

- Chủ trì phối hợp với Công an quận đảm bảo về việc lưu thông, vận chuyển trong và ngoài khu vực tổ chức Chương trình.

- Phối hợp Ủy ban nhân dân Phường 10, Phường 16 đảm bảo thực hiện tốt công tác thiết lập trật tự lòng, lề đường tại khu vực tổ chức.

4.8. Phòng Y tế quận

Kiểm tra, đảm bảo an toàn thực phẩm trong suốt quá trình tổ chức các Chương trình

4.9. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận

Chỉ đạo Bản tin - Website Gò Vấp thường xuyên viết bài, đưa tin tuyên truyền, quảng bá trước và trong thời gian diễn ra Chương trình.

4.10. Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội quận

- Phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận tổng hợp danh sách hộ nghèo, hộ cận nghèo, công nhân lao động, người dân có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn quận Gò Vấp; phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc quận tổ chức trao “Phiếu quà tặng” cho các đối tượng nêu trên tại Lễ khai mạc.

4.11. Phòng Tài chính - Kế hoạch quận

Hướng dẫn và hỗ trợ Phòng Kinh tế quận quyết toán kinh phí tổ chức Chương trình theo quy định.

4.12. Đề nghị Ban chỉ huy Công an quận

Xây dựng và triển khai phương án bảo vệ an ninh trật tự, an toàn giao thông (phân luồng giao thông), phòng cháy và chữa cháy trong thời gian tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024.

4.13. Đề nghị Ban chỉ huy quân sự quận

Quản lý, giám sát hoạt động bay của các phương tiện bay không người lái, các phương tiện bay siêu nhẹ (flycam) (nếu có), ánh sáng quanh khu vực tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024 nhằm đảm bảo an ninh quốc phòng, an toàn phòng không và các quy định khác của pháp luật.

4.14. Đề nghị Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích quận

- Thực hiện việc thu gom, vận chuyển rác và vệ sinh tại khu vực tổ chức Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới 2024.

- Dự trù kinh phí tổ chức triển khai thực hiện gửi Phòng Kinh tế quận tổng hợp.

4.15. Đội Quản lý thị trường số 12

Phối hợp các đơn vị có liên quan kiểm tra chất lượng hàng hóa của các đơn vị tham gia trước và trong quá trình diễn ra Chương trình kích cầu tiêu dùng; đảm bảo không để hàng gian, hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng lưu hành tại Chương trình kích cầu tiêu dùng.

4.16. Đề nghị Đảng ủy doanh nghiệp quận, Liên đoàn lao động quận

- Vận động, mời gọi các cơ sở sản xuất – kinh doanh trên địa bàn quận tích cực đăng ký tham gia.

- Thông báo đến các tổ chức, hội viên, đơn vị sản xuất - kinh doanh có đăng ký gian hàng các nội dung liên quan đến Chương trình kích cầu tiêu dùng.

4.17. Ủy ban nhân dân 16 Phường

- Tổ chức tuyên truyền dưới nhiều hình thức đến người dân trên địa bàn về mục đích, ý nghĩa của Chương trình kích cầu tiêu dùng, chương trình giảm giá, khuyến mại sản phẩm để người dân đến tham quan và mua sắm. Vận động cơ quan, đơn vị trú đóng, mạnh thường quân ủng hộ quà, “Phiếu quà tặng” nhằm hỗ trợ cho hộ nghèo, cận nghèo, công nhân lao động, người dân có hoàn cảnh khó khăn, đoàn viên - hội viên mua sắm.

- Ủy ban nhân dân Phường 10, 16: phối hợp đơn vị tư vấn thực hiện nhiệm vụ giữ gìn an ninh trật tự, an toàn giao thông tại khu vực tổ chức các Chương trình.

4.18. Đề nghị Công ty Điện lực Gò Vấp

- Hỗ trợ đảm bảo cung cấp nguồn điện ổn định và liên tục trong thời gian tổ chức Chương trình.

- Phối hợp cùng đơn vị tư vấn đảm bảo ánh sáng tại các gian hàng và cho toàn khu vực diễn ra chương trình.

4.19. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể quận

- Thông báo đến các tổ chức thành viên, các Hội viên, Đoàn viên nắm thông tin và tích cực tham dự Chương trình kích cầu tiêu dùng và sự kiện chào đón năm mới.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận chủ trì, phối hợp Phòng Lao động, Thương binh – Xã hội quận tổng hợp danh sách và tổ chức trao quà, “Phiếu quà tặng” tại Lễ khai mạc cho hộ nghèo, cận nghèo, công nhân lao động, người dân có hoàn cảnh khó khăn, đoàn viên - hội viên trên địa bàn quận.

Trên đây là Kế hoạch Chương trình kích cầu tiêu dùng hỗ trợ doanh nghiệp, hộ kinh doanh gắn với sự kiện chào đón năm mới 2024 trên địa bàn quận; Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp yêu cầu các đơn vị được phân công triển khai thực hiện để đảm bảo theo đúng Kế hoạch đề ra. Trong quá trình tổ chức có những vấn đề phát sinh vướng mắc, các ngành chức năng phải phản ánh, báo cáo Ủy ban nhân dân quận kịp thời xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Công Thương TP;
- TT Quận ủy;
- UBND quận: Chủ tịch và các Phó CT;
- Các phòng, ban ngành, đoàn thể có liên quan;
- UBND 16 phường;
- Hội Doanh nghiệp quận và các doanh nghiệp, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, KT, T.A.

(Đề báo cáo)

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



(Handwritten signature in blue ink)

Nguyễn Ngọc Anh