

Số: 01 /KH-NGT

Tân Bình, ngày 03 tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH KIỂM TRA CUỐI HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2021 – 2022
(Có điều chỉnh)**

Căn cứ Công văn số 2310 /SGDDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Công văn số 3431/SGDDĐT–GDTrH ngày 01 tháng 12 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào Tạo về hướng dẫn chuyên môn giáo dục trung học “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch COVID – 19”;

Căn cứ Công văn số 3481/SGDDĐT–GDTrH ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 3885/SGDDĐT–GDTrH ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Sở GDĐT về hướng dẫn thực hiện hoạt động chuyên môn thích ứng yêu cầu phòng chống dịch Covid -19;

Thực hiện kế hoạch số 1084/GDDĐT-TrH ngày 30 tháng 8 năm 2021 của Phòng GDĐT quận Tân Bình về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp THCS năm học 2021 – 2022.

Thực hiện hướng dẫn số 1548/P.GDĐT – THCS ngày 07 tháng 12 năm 2021 của Phòng giáo dục và Đào Tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ 1 cấp trung học cơ sở năm học 2021-2022;

Căn cứ theo Kế hoạch giáo dục 2021 – 2022 của Hiệu trưởng nhà trường, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng Kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2021-2022 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Thời gian tổ chức kiểm tra:

- Các môn Giáo dục công dân, Công nghệ, Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Tin học, Hoạt động trải nghiệm: Hiệu trưởng các trường THCS chủ động tổ chức kiểm tra, đánh giá theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021; Thông tư số 26 /2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (đối với khối 7, 8, 9) từ ngày 27/12/2021 đến 08/01/2022. Cụ thể:

*** Khối 6:**

- **Tạm dừng kiểm tra tất cả các bộ môn, chờ văn bản chỉ đạo của cấp trên.**

- **Tiếp tục học tập online theo thời khóa biểu từ 04/01/2022 -> 08/01/2022; từ 10/01/2022 -> 20/01/2022 học tập online trên youtube theo kế hoạch của nhà trường.**

*** Khối 7, 8, 9**

+ GDCD làm bài KTHK1 trực tiếp vào tiết NGLL, thứ năm 06/01/2022.

+ Công nghệ làm bài KTHK1 trực tiếp vào tiết 1, thứ sáu 07/01/2022

+ Các môn, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học (lý thuyết) làm bài trực tiếp trên giấy theo thời khóa biểu (từ 04/01/2022-> 08/01/2022).

*** Lưu ý:**

- **Môn Giáo dục thể chất (Thể dục)** 04 khối làm bài bằng hình thức quay clip theo yêu cầu nội dung bài học của giáo viên bộ môn.

- **Các môn còn lại:** kiểm tra theo lịch của Phòng GDĐT từ 10 tháng 01 đến hết ngày 18 tháng 01 năm 2022.

2. Hình thức kiểm tra:

+ Đối với học sinh hòa nhập: Trường thực hiện kiểm tra định kỳ theo kế hoạch dạy học cá nhân đã điều chỉnh;

+ Đối với học sinh thuộc diện F0, học sinh vì cách ly, giãn cách xã hội... không thể tham gia kiểm tra cuối kỳ I từ ngày 10 tháng 01 đến ngày 19 tháng 01 năm 2022; nhà trường xem xét cho thực hiện kiểm tra, đánh giá bổ sung sau khi đã thực hiện các biện pháp dạy học, phụ đạo, bồi dưỡng, bổ sung kiến thức phù hợp, trao đổi với cha mẹ học sinh, thông báo cho học sinh. Việc kiểm tra bổ sung hoàn thành trước ngày 28/2/2022.

+ **Khối 7, 8, 9 kiểm tra trực tiếp theo danh sách phòng tại trường.**

3. Biên soạn đề kiểm tra:

- Biên soạn đề kiểm tra theo công văn 333/GD-ĐT –TrH ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021

- Căn cứ chuẩn kiến thức kỹ năng trong chương trình học kỳ 1 và thực hiện điều chỉnh nội dung giáo dục phổ thông của Bộ GD-ĐT, không kiểm tra những nội dung vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục; không kiểm tra đối với những nội dung tinh giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu, những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Nội dung kiểm tra được xây dựng trên ma trận, đặc tả của đề, đáp ứng yêu cầu cần đạt của môn học được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành (khối 7,8,9) và chương trình giáo dục phổ thông 2018 (khối 6).

- Các nội dung của đề phải đảm bảo đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo công văn 4040/BDGDĐT –GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ

GD-ĐT, Công văn 333/GD-ĐT –Trh ngày 09 tháng 10 năm 2020 của Sở giáo dục đào tạo về hướng dẫn biên soạn đề kiểm tra định kỳ và tổ chức kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2020-2021.

- Hiệu trưởng nhà trường quyết định sau khi thống nhất với tổ chuyên môn dựa trên thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; Thông tư 22/2021/TT – BGDĐT và theo quy chế kiểm tra, đánh giá của nhà trường: Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra phải kết hợp của trắc nghiệm và tự luận.

4. Thời gian nộp đề kiểm tra, duyệt và in đề:

- Mỗi giáo viên bộ môn của khối ra 02 đề kiểm tra kèm ma trận nội dung, ma trận đề, đề và đáp án có thang điểm chi tiết, nộp file đề về cho TTCM trước ngày 03/01/2022.

- TTCM nộp đề file Word đã thống nhất về cho ban giám hiệu trước ngày thứ hai 05/01/2022.

Trước khi kiểm tra bộ môn 02 ngày, nhà trường mời 02 giáo viên/ môn, thực hiện ra đề thống nhất. Giáo viên được mời sẽ làm việc trực tiếp tại phòng họp chuyên môn của nhà trường. Hội đồng duyệt đề kiểm tra HKI làm việc trước khi kiểm tra chính thức 01 ngày.

5. Thời gian làm bài các môn

- Toán, Ngữ văn: 90 phút.
- Tiếng Anh: 60 phút.
- Khoa học tự nhiên 6: 60 phút.
- Lịch sử và Địa lí 6: 60 phút.
- Các môn còn lại: 45 phút.

Mở bì đựng đề trước giờ làm bài tối đa 15 phút và lập biên bản mở bì đề cho từng môn.

6. Một số lưu ý:

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 theo đúng quy chế kiểm tra, đánh giá do trường ban hành; tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá cuối kỳ 1 nghiêm túc; lưu trữ hồ sơ đầy đủ, đúng quy định.

- Không phân công giáo viên có con, em đang học tại trường (khối lớp) tham gia các khâu ra đề, coi kiểm tra.

- Hiệu trưởng triển khai trong đơn vị các công văn của Sở GDĐT: Công văn số 2310 /SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến năm học 2021 – 2022.

- Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học các cấp THCS theo công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16 tháng 9 năm 2021 của Bộ GDĐT về hướng dẫn thực hiện

Chương trình GDPT cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022.

- Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; Thiết kế ma trận đề đủ 4 cấp độ khi biên soạn đề và nội dung kiểm tra phải bảo đảm sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình; Chú ý tăng cường các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống; Cấu trúc đề kiểm tra phải đảm bảo đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh.

- Các tổ, nhóm chuyên môn phải có biên bản thống nhất thang điểm chấm bài từng môn và thông qua lãnh đạo nhà trường trước khi thực hiện.

- Giáo viên bộ môn coi kiểm tra có mặt tại trường trước giờ làm bài 30 phút.

II. LỊCH KIỂM TRA

1. Khối 9 (Buổi sáng)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 10/01/2022	Ngữ văn	90 phút	7h30'
	Hóa học	45 phút	9h45'
Thứ tư 12/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	7h30'
	Sinh học	45 phút	9h15'
Thứ sáu 14/01/2022	Toán	90 phút	7h30'
	Lịch sử	45 phút	9h45'
Thứ hai 17/01/2022	Địa lí	45 phút	7h30'
	Vật lí	45 phút	9h00'

2. Khối 8 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ hai 10/01/2022	Ngữ văn	90 phút	13h00'
	Hóa học	45 phút	15h15'

Thứ tư 12/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	13h00'
	Sinh học	45 phút	14h45'
Thứ sáu 14/01/2022	Toán	90 phút	13h00'
	Lịch sử	45 phút	15h15'
Thứ hai 17/01/2022	Địa lí	45 phút	13h00'
	Vật lí	45 phút	14h30'

3. Khối 7 (Buổi chiều)

Ngày kiểm tra	Môn	Thời gian làm bài	Giờ bắt đầu làm bài
Thứ ba 11/01/2022	Ngữ văn	90 phút	13h00'
	Sinh học	45 phút	15h15'
Thứ năm 13/01/2022	Tiếng Anh	60 phút	13h00'
	Lịch sử	45 phút	14h45'
Thứ bảy 15/01/2022	Toán	90 phút	13h00'
	Địa lí	45 phút	15h15'
Thứ ba 18/01/2022	Vật lí	45 phút	13h00'

III. THỰC HIỆN BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo

- Sau khi kết thúc kiểm tra, các trường gửi báo cáo, thống kê, file đề và hướng dẫn chấm các môn kiểm tra do trường ra đề về Sở, Phòng GDĐT.

- Lưu ý:

+ Cấu trúc thư mục cho các tập tin đề kiểm tra, hướng dẫn chấm theo phụ lục đính kèm, tên thư mục và tập tin không đánh dấu tiếng Việt; sau đó chuyển thành một file nén đặt tên file là tên trường và gửi về Phòng GDĐT (không nộp bản đề in trên giấy).

+ Yêu cầu các trường nộp đề kiểm tra, hướng dẫn chấm đầy đủ và đúng hạn; đây là một trong những thông tin để kiểm tra, đánh giá hoạt động của nhà trường.

- Báo cáo trực tuyến: Các trường THCS, tổ bộ môn thực hiện theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Hạn nộp

- **Báo cáo về kế hoạch kiểm tra trước 10/01/2022**

- Gửi file đề và đáp án các môn trường ra đề về bộ phận THCS theo bộ môn trước 16g00 (**24/01/2022**). (Nếu thi trực tuyến thì không nộp đề về PGD)

- Gửi file excel thống kê số liệu (Thầy Đỗ Quốc Khánh – Email: qkhanh1900@gmail.com) trước **16g00 ngày 28/01/2022**.

- Về báo cáo sơ kết cấp THCS và các bộ môn chờ thực hiện theo chỉ đạo của Sở GDĐT, Phòng GDĐT sẽ thông báo sau.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Căn cứ hướng dẫn của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nghiêm túc, đảm bảo đúng quy chế; ban hành các Quyết định thành lập các Hội đồng ra đề, in sao đề, coi kiểm tra, chấm kiểm tra... phục vụ công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1.

- Hiệu trưởng có trách nhiệm bảo mật đề kiểm tra tại trường.

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo đúng quy định.

- Sau thời gian kiểm tra, đánh giá cuối kì 1, tiếp tục tổ chức dạy học bình thường để hoàn tất chương trình học kì 1, đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch và thời gian năm học.

Lưu ý: Kế hoạch này có thể điều chỉnh khi có chỉ đạo của cấp trên và tình hình dịch bệnh của quận Tân Bình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối kì 1 năm học 2021 – 2022 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều quận Tân Bình./.

Nơi nhận:

-Phòng GD-ĐT;

-CB, GV, NV;

-Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Xuân Đắc