

Số: 182/TTT-GDDT-TC

Tân Bình, ngày 16 tháng 02 năm 2022

TỜ TRÌNH

Về việc thu các khoản thu khác của các cơ sở giáo dục công lập Năm học 2021 - 2022

Kính gửi: Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình.

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 25/2018/NQ-HĐND ngày 07/12/2018 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về điều chỉnh mức thu học phí cho học sinh bậc nhà trẻ, trung học cơ sở và bổ túc trung học cơ sở tại các trường công lập trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2021/NQ-HĐND ngày 19 tháng 10 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập, ngoài công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ I năm học 2021-2022;

Căn cứ Nghị quyết số 28/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về quy định mức học phí đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập năm học 2021-2022 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 29/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về chính sách đặc thù hỗ trợ học phí cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông công lập và học viên giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh trong học kỳ 2 năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2558/UBND-VX ngày 02 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cơ chế thu và sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học năm học 2021-2022 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Công văn số 2275/SGDDT-KHTC ngày 18 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 2999/QĐ-UBND ngày 18/8/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2310/SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở

Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ Công văn 2323/SGDDĐT-GDTH ngày 25 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về một số hướng dẫn trong công tác tổ chức dạy học trên môi trường Internet trong giai đoạn học sinh tạm ngừng đến trường trong năm học 2021-2022;

Căn cứ Công văn số 2964/UBND-VX ngày 01 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố về chủ trương hỗ trợ và giãn thời gian thu học phí Học kỳ I năm học 2021 - 2022 cho học sinh trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2402/SGDDĐT-KHTC ngày 06 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn giãn thu và hỗ trợ học phí năm học 2021-2022 cho các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 2462/SGDDĐT-KHTC ngày 10 tháng 9 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tiếp tục hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu khác trong năm học 2021-2022 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 344/SGDDĐT-KHTC ngày 11 tháng 02 năm 2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức thực hiện thu học phí và các khoản thu khác năm học 2021-2022 khi tổ chức dạy học trực tiếp tại các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Hướng dẫn Liên Sở Giáo dục và Đào tạo - Sở Tài chính số 3204/HDLS-GDDĐT-TC ngày 21/9/2016 hướng dẫn về thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập từ năm học 2016 - 2017;

Căn cứ Kế hoạch số 284/KH-UBND-VX ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Về việc triển khai Chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2019 – 2022;

Căn cứ Công văn số 111/TCKH ngày 09 tháng 02 năm 2022 về việc góp ý dự thảo Tờ trình hướng dẫn thu, sử dụng học phí và thu khác của cơ sở giáo dục và đào tạo công lập năm học 2021-2022.

Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận về mức thu các khoản thu hộ, chi hộ của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn quận Tân Bình năm học 2021 - 2022 như sau:

1/ Nguyên tắc chung:

Trong tình hình dịch bệnh Covid-19 đang diễn ra hết sức phức tạp làm ảnh hưởng lớn đến đời sống và thu nhập của phần lớn người dân trên địa bàn, nhằm ổn định và chia sẻ khó khăn, giảm bớt gánh nặng tài chính với phụ huynh, học sinh và người dân do ảnh hưởng của dịch bệnh Covid. Đề nghị các đơn vị cơ sở giáo dục thu chi học phí và các khoản thu khác đảm bảo: “**Nguyên tắc 2 không:** Không để một học sinh nào nghỉ bỏ học vì điều kiện kinh tế do ảnh hưởng của dịch bệnh - Không điều chỉnh tăng các khoản thu khác trên địa bàn theo phân cấp trong năm học mới 2021-2022.”

Theo đó đề nghị thủ trưởng các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn quận: khẩn

trương rà soát các cơ sở vật chất và trang thiết bị giảng dạy hiện có đảm bảo yêu cầu chất lượng, các điều kiện để tổ chức dạy học và cắt giảm tiết kiệm tối đa các chi phí để tiết giảm các khoản thu hỗ trợ hoạt động giáo dục trong năm học mới.

Trên cơ sở nội dung và khung mức thu theo quy định, các cơ sở giáo dục công lập căn cứ vào tình hình thực tế và nhu cầu đăng ký của phụ huynh học sinh để lập **Dự toán thu – chi cho từng nội dung thu** làm cơ sở cho xây dựng mức thu cụ thể để thỏa thuận với phụ huynh học sinh trước khi tổ chức thực hiện.

Các cơ sở giáo dục công lập được chủ động tính toán các khoản thu nhằm đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi và sử dụng các khoản thu đúng mục đích thu, thực hiện công khai kế hoạch thu - chi của từng khoản thu đến cha mẹ học sinh trước khi thực hiện thu được quy định cụ thể như sau:

VỀ CÁC KHOẢN THU HỘ, CHI HỘ:

Đối với khoản thu hộ - chi hộ là khoản thu khác (ngoài học phí) các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập phải sử dụng đúng mục đích thu, tổ chức lấy ý kiến thống nhất của phụ huynh học sinh, thực hiện công khai kế hoạch thu-chi của từng khoản thu hộ, chi hộ đến phụ huynh học sinh trước khi thực hiện thu.

Đơn vị tính: đồng

| ST T | Nội dung thu | Thời gian thu | Năm học 2020-2021 | Năm học 2021-2022 | Ghi chú |
|------|--|---------------|---|---|---------|
| 1 | Học phẩm, học cụ. ĐDDH - Nhà trẻ - Mẫu giáo | Năm | Từ 80.000 đến 150.000 Từ 120.000 đến 200.000 | Từ 80.000 đến 150.000 Từ 120.000 đến 200.000 | |
| 2 | Bộ tài liệu đổi mới trong trường MN theo chỉ đạo tại CV số 776 ngày 14/3/2019 của Sở GD&ĐT (CMHS đăng ký theo nhu cầu) | Bộ/năm | - Bộ sách 24 - 36 tháng: 65.000 - Bộ sách 3- 4 tuổi: 187.000 - Bộ sách 4-5 tuổi: 209.000 - Bộ sách 5-6 tuổi: 253.000 | - Bộ sách 24 - 36 tháng: 65.000 - Bộ sách 3- 4 tuổi: 187.000 - Bộ sách 4-5 tuổi: 209.000 - Bộ sách 5-6 tuổi: 253.000 | |
| 3 | Tiền giấy làm bài và đề kiểm tra - Lớp 1 , 2 , 3 - Lớp 4 , 5 | Năm | Từ 8.000 đến 10.000 Từ 10.000 đến 12.000 | | |

| | | | | | |
|---|---|---------|--|--|----------------------|
| | - THCS (12 môn/hs/học kỳ) | | Từ 10.000 đến 15.000 | Từ 25.000 đến 30.000 | |
| 4 | Phù hiệu, mã số, số liên lạc, ấn phẩm: - Tiểu học - THCS | Năm | Từ 20.000 - 25.000 Từ 20.000 - 25.000 | Từ 20.000 - 25.000 Từ 20.000 - 25.000 | |
| 5 | Tiền ăn sáng MN (không tính công phục vụ) | Ngày | Từ 15.000 đến 18.000 | Từ 15.000 đến 18.000 | |
| 6 | Tiền ăn trưa - ăn xế: -Mầm non -Tiểu học -THCS | Ngày | Từ 25.000 đến 32.000 Từ 28.000 đến 35.000 Từ 28.000 đến 35.000 | Từ 25.000 đến 32.000 Từ 28.000 đến 35.000 Từ 28.000 đến 35.000 | |
| 7 | Nước uống MN, TH, THCS: - Mầm non - Tiểu học: + 01 buổi + 02 buổi - THCS: + 01 buổi + 02 buổi | Tháng | Từ 10.000 đến 15.000 7.000 đến 10.000 10.000 đến 20.000 Từ 7.000 đến 10.000 Từ 10.000 đến 15.000 | Từ 10.000 đến 15.000 7.000 đến 10.000 10.000 đến 20.000 Từ 7.000 đến 10.000 Từ 10.000 đến 15.000 | |
| 8 | Phí sử dụng phần mềm liên lạc điện tử: | Năm học | | | - Căn cứ Từ trình số |

| | | | | |
|---|--|---|---------|---|
| <p>- Sử dụng phần mềm do Cty TNHH Công Nghệ Quảng Ích EnetViet cung cấp + Gói E15: 72SMS/ năm học /học sinh (số tin nhắn học sinh nhận) + Gói E20: 96SMS/ năm học /học sinh (số tin nhắn học sinh nhận) - Sử dụng phần mềm Vietschool Phần mềm do Cty TNHH Phần Mềm Trường Học Việt (VietSchool) cung cấp</p> | | / | 135.000 | 208/TTQI ngày 06/10/2021 của Cty TNHH Công Nghệ Quảng Ích |
| | | / | 180.000 | |
| | | | 100.000 | - Căn cứ bảng báo giá ngày 30/08/2021 của Cty TNHH Phần Mềm Trường Học Việt |

2/ Thu tài trợ:

Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: thực hiện theo quy định tại Điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, tài trợ, quà biếu tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 1427/UBND-VX ngày 17/4/2019 của UBND Thành phố về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn 2605/UBND ngày 12/7/2019 của UBND quận về hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Trong thời gian học kỳ I, đề nghị các cơ sở giáo dục không được kêu gọi vận động phụ huynh học sinh với bất kỳ hình thức nào liên quan đến các hỗ trợ mua sắm thiết bị, cơ sở vật chất cho trường học. (Không bao gồm việc vận động thiết bị học tập trực tuyến trực tuyến cho học sinh nghèo không đủ điều kiện học tập).

Khi đủ điều kiện đi học lại, các cơ sở giáo dục công lập chủ động rà soát tận dụng các cơ sở vật chất và trang thiết bị hiện có đảm bảo các điều kiện để tổ chức giảng dạy học tập. Hạn chế đến mức thấp nhất việc tổ chức vận động phụ huynh học sinh mua sắm các trang thiết bị không cần thiết như máy điều hòa và các trang bị khác không

phục vụ trực tiếp cho việc học tập như thay màn cửa, trang trí lớp học... và không được thay đổi quần áo đồng phục, quần áo thể dục thể thao...trong năm học làm ảnh hưởng đến các chi phí phát sinh cho phụ huynh học sinh.

3/ Về công tác hạch toán:

- Thực hiện theo Thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ Hành chính sự nghiệp được áp dụng vào ngày 01/01/2018 và hướng dẫn tại Công văn 7973/BTC-QLKT ngày 03 tháng 07 năm 2018 của Bộ Tài chính về hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập cụ thể như sau:

+ Thu hộ - chi hộ:

Nợ TK 111/112 - Tiền mặt/ Tiền gửi ngân hàng, kho bạc.

Có TK 3381 - Phải trả khác (chi tiết từng nội dung)

4/ Về thực hiện nghĩa vụ thuế

Về việc thực hiện nghĩa vụ thuế với NSNN thực hiện theo quy định của pháp luật về thuế thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7686/BTC-CST ngày 12/06/2017 của Bộ Tài chính về chính sách thuế đối với đơn vị sự nghiệp công lập trong lĩnh vực y tế, giáo dục và đào tạo; Công văn số 7973/BTC-QLKT ngày 03/7/2018 của Bộ Tài chính về việc hạch toán thu học phí tại các cơ sở giáo dục đào tạo công lập.

5/ Về công khai các khoản thu:

Các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ, Thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Tất cả các khoản thu các đơn vị phải thông báo đầy đủ, công khai bằng văn bản đến từng phụ huynh học sinh (nêu rõ nội dung các khoản thu theo quy định, khoản thu hộ, chi hộ); khi thu phải cấp hóa đơn thu tiền cho từng học sinh thông qua bộ phận tài vụ của nhà trường, tuyệt đối không được giao cho giáo viên trực tiếp thu, chi tiền và đồng thời thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định.

6/ Về thanh toán không dùng tiền mặt:

Nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, giám sát đối với các khoản thu của các đơn vị giáo dục và đào tạo trực thuộc, minh bạch hóa các hoạt động thanh toán trong ngành giáo dục và đào tạo vừa góp phần thực hiện tốt các chủ trương thanh toán không dùng tiền mặt, đồng thời giữ khoảng cách an toàn khi tiếp xúc xã hội và tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch Covid-19, đề nghị:

- 100% các cơ sở giáo dục công trên địa bàn quận triển khai việc thu học phí và các khoản thu khác bằng phương thức không dùng tiền mặt với nhiều hình thức thông qua sử dụng "Phần mềm quản lý trực tuyến các nguồn thu SSC" (không thu phí phần mềm) và không giới hạn các ngân hàng thanh toán và ưu tiên các giải pháp thanh toán trên thiết bị di động, thanh toán qua thiết bị chấp nhận thẻ POS, liên kết tài khoản, thẻ ngân hàng qua các kênh trực tuyến tạo mọi điều kiện để phụ huynh, sinh viên học sinh thuận lợi trong việc thanh toán.

- Trong năm học 2021 - 2022, các cơ sở giáo dục thực hiện nghiêm túc việc không để phụ huynh học sinh phải đến trường để thanh toán học phí và các khoản thu khác đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh trong trường học. Các đơn vị cần thông tin hướng dẫn thực hiện các kênh thanh toán hiện có thông qua các bảng hướng dẫn tuyên truyền và kết hợp trên phiếu thông báo các khoản thu hằng tháng cho phụ huynh học sinh.

7/ Về thực hiện Chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2019 – 2022:

- Thực hiện theo Kế hoạch 3342/KHLT-VHTT-GDĐT ngày 28 tháng 7 năm 2019 của liên Sở văn hóa và Thể thao và Sở Giáo dục và Đào tạo về triển khai Chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2019 – 2022, Kế hoạch số 284/KH-UBND-VX ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình Về việc triển khai Chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2019 – 2022, Công văn số 471/TCKH ngày 29 tháng 04 năm 2021 của Phòng Tài chính - Kế hoạch về việc đề nghị thẩm định mức phí cho một học sinh tham gia chương trình bơi an toàn và phòng, chống đuối nước cho học sinh giai đoạn 2019 – 2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Nguồn kinh phí thực hiện: từ nguồn kinh phí cân đối của đơn vị và nguồn kinh phí xã hội hóa.

8/ Tổ chức thực hiện:

1. Về thời gian thu các khoản thu khác phải đảm bảo nguyên tắc theo số tháng thực học nhưng không vượt quá khung thời gian quy định do Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh quyết định về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2021 - 2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh nhưng **không quá 9 tháng**.

Lưu ý: Trong thời gian học sinh, sinh viên, học viên ngừng học để phòng tránh dịch nếu các đơn vị không triển khai học trực tuyến thì không thực hiện thu học phí; Chỉ thực hiện thu học phí khi tổ chức học trực tuyến hoặc bố trí học bù.

Trên cơ sở mức thu và các nội dung thu đã quy định, các đơn vị căn cứ vào tình hình điều kiện cơ sở vật chất, nhu cầu của phụ huynh học sinh để xây dựng Kế hoạch thu - chi cho từng nội dung thu hộ, chi hộ làm căn cứ tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế năm học 2021-2022.

+ Về mức thu khoản thu hộ, chi hộ phải được tính toán theo thời gian thực học và chi phí thực tế phát sinh (Các đơn vị lưu ý điều chỉnh kế hoạch giảng dạy và mức thu phù hợp với tình hình thực tế của diễn biến dịch).


+ Trước khi công khai thu phải được thống nhất với phụ huynh trước khi thực hiện và khi thu phải **cấp hóa đơn** cho từng học sinh và thực hiện đầy đủ các chế độ quản lý tài chính theo quy định đồng thời **giãn thời gian thực hiện các khoản thu, không tổ chức thu gộp nhiều khoản trong cùng một thời điểm.**

2. Tổ chức niêm yết công khai và phổ biến các văn bản chỉ đạo cấp quản lý đến toàn thể cán bộ giáo viên, phụ huynh học sinh (nêu rõ những khoản thu theo quy định, thu hộ, chi hộ).

3. Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục công lập cần tăng cường công tác kiểm tra giám sát việc triển khai thực hiện các khoản thu, chi học phí và các khoản thu, chi khác. Định kỳ kết thúc năm học, năm tài chính, các cơ sở giáo dục công lập báo cáo công khai thu, chi trước toàn thể cán bộ, viên chức và Ban đại diện cha, mẹ học sinh của từng lớp.

4. Các đơn vị phải xây dựng dự toán thu chi cho từng nội dung thu trước khi tổ chức thông báo thu. Dự toán các khoản thu cần bám sát căn cứ hướng dẫn chuyên môn của ngành theo từng cấp học, tính toán mức thu cụ thể phù hợp với tình hình thực tế.

5. Hướng dẫn này không áp dụng đối với các trường thực hiện mô hình trường tiên tiến theo xu thế hội nhập khu vực và quốc tế.

Trên đây là tờ trình của Phòng Giáo dục và Đào tạo kính trình Thường trực Ủy ban nhân dân quận Tân Bình xem xét, cho phép thu các khoản thu khác theo đề nghị trên. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng TC-KH/Q “để phối hợp”;
- BLĐ Phòng GD&ĐT;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Khắc Huy