

Số: 102 /KH-THCS NGT

Tân Bình, ngày 14 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA HỒ SƠ HỌC VỤ,
THIẾT BỊ, THỰC HÀNH THÍ NGHIỆM, THƯ VIỆN
NĂM HỌC 2022- 2023

Căn cứ theo kế hoạch năm của trường THCS Nguyễn Gia Thiều, trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch kiểm tra hồ sơ học vụ đợt 2 năm học 2022 – 2023 như sau:

A. MỤC ĐÍCH:

- Nhằm quản lý hồ sơ học vụ trong nhà trường một cách khoa học, chính xác đảm bảo tính nghiệp vụ.
- Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý hành chính chuyên môn, quản lý nhà trường thông qua hồ sơ học vụ và việc thực hiện quy chế chuyên môn.
- Bổ sung, điều chỉnh kịp thời những sai sót về hồ sơ học vụ nhằm chuẩn bị hồ sơ học sinh khối 9 dự xét tốt nghiệp năm học 2022 - 2023.

B. NỘI DUNG KIỂM TRA: Kiểm tra, rà soát lại tất cả hồ sơ học vụ gồm:

- Hồ sơ và học bạ của học sinh khối 6, 7, 8, 9 (Tập trung khối 9 và hồ sơ xét Tốt nghiệp và Tuyển sinh 10)
- Sổ đăng bộ.
- Sổ chuyển trường (đến và đi).
- Sổ gọi tên và ghi điểm.
- Sổ ghi đầu bài.
- Hồ sơ tổ chức kiểm tra lại (các biên bản, quyết định...)
- Hồ sơ xét duyệt HKII.

I. KIỂM TRA HỌC BẠ

1. Phần sơ yếu lí lịch

- Đủ số lượng học bạ so với sĩ số của lớp.
- Có giấy chứng nhận hoàn thành tiểu học.
- Khai sinh hợp lệ.
- Các loại giấy tờ ưu tiên như giấy chứng nhận con thương binh & liệt sĩ (photo và công chứng) (nếu có).
- Học bạ có dán hình và đóng dấu giáp lai.
- Trang lý lịch học sinh khớp với giấy khai sinh.
- Có đầy đủ chữ ký của Ban Giám Hiệu trang đầu cho đến hết các năm học.
- Có số đăng bộ (chuyển từ trường khác về phải có số đăng bộ mới).
- Có mã số học sinh.
- Có dấu giáp trang các năm học.

- Đầy đủ các chữ ký của GVCN & GVBM từng năm học.

2. Phần ghi điểm

- Ghi đúng điểm bộ môn quy định ở HKII, không xác nhận sửa sai (nếu có).
- Điểm TB HKII phải trùng khớp với sổ điểm.
- Sửa điểm phải đúng quy định.
- ĐTB các môn phải ghi đúng vị trí, phân xếp loại hạnh kiểm, học lực phải trùng khớp với xếp loại trong sổ gọi tên ghi điểm.

Lưu ý:

- Các trường hợp học sinh trùng tên hoặc học sinh đã chuyển trường.
- Các trường hợp sai sót GV không xác nhận sửa điểm.

II. Kiểm tra sổ gọi tên ghi điểm

1. Phần lí lịch học sinh

- Điền đầy đủ thông tin.
- Kiểm tra thông tin học sinh (họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, dân tộc, họ tên cha mẹ....) phải khớp với giấy khai sinh.
- Xác nhận sửa chữa sai sót (nếu có) phải đúng quy định.

2. Phần điểm số

- Kiểm tra điểm TB môn phải khớp với bảng điểm và học bạ.
- Phân xếp loại học lực, hạnh kiểm và danh hiệu thi đua phải chính xác theo thông tư 26/2020/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ngày 20 tháng 7 năm 2021.
- Sửa điểm phải đúng quy định không được tẩy xóa hoặc tô đậm.
- Đầy đủ chữ kí của GVBM kí xác nhận điểm sau khi kiểm tra chéo xong.
- GVCN kí xác nhận đầy đủ phần kiểm diện hàng tháng của HKII, trang lí lịch và trang tổng hợp.

Lưu ý: GVCN khi kiểm tra cần ghi rõ môn, STT học sinh, tên GV sai sót.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Lên kế hoạch cho GV kiểm tra chéo.
- Bộ phận học vụ sẽ tổng hợp biên bản kiểm tra chéo và nhắc nhở giáo viên chỉnh sửa bổ sung thiếu sót (nếu có).
- Trường THCS Nguyễn Gia Thiều xây dựng kế hoạch thực hiện việc kiểm tra công tác hồ sơ học vụ, thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện kết hợp cùng GVCN, GVBM & Giám thị thực hiện duy trì sĩ số, hạn chế học sinh bỏ học và nâng cao hiệu suất đào tạo.

D. TIỀN ĐỘ THỰC HIỆN

| THỜI GIAN | NỘI DUNG THỰC HIỆN | GHI CHÚ |
|---------------------------------|--|---------|
| - Ngày 25/4/2023 | - Xây dựng kế hoạch và phân công kiểm tra chéo. | |
| - Ngày 06/5/2023 | - GVCN kiểm tra chéo bảng điểm xét duyệt. (Từ 7g30) | |
| - Ngày 06/5/2023 | - Họp hội đồng xét duyệt khối 9 (Từ 8g00 tại phòng Hội trường) | |
| - Ngày 08/5/2023 | - Họp hội đồng xét duyệt khối 6, 7, 8 (Từ 7g30 tại phòng Hội trường) | |
| - Ngày 09/5/2023 đến 12/01/2023 | - Giáo viên vô điểm theo lịch | |
| - Ngày 13/5/2023 | - Giáo viên theo phân công tại mục E tiến hành kiểm tra chéo và chỉnh sửa, bổ sung theo biên bản (nếu có). | |
| - Ngày 15/5/2023 | - Nộp kế hoạch và phân công kiểm tra chéo học vụ về Phòng GD&ĐT. | |

E. PHÂN CÔNG KIỂM TRA:

1. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 9

| STT | Họ và tên | Lớp chủ nhiệm | Lớp kiểm tra |
|-----|-----------------------|---------------|--------------|
| 1 | Lê Kim Phượng | 9/1 | 9/10 |
| 2 | Nguyễn Đức Chiêu Nghi | 9/2 | 9/9 |
| 3 | Nguyễn Thị Phước Lành | 9/3 | 9/8 |
| 4 | Lê Thị Duyên | 9/4 | 9/7 |
| 5 | Nguyễn Thị Ngọc Song | 9/5 | 9/6 |
| 6 | Đinh Thị Ngọc Nhung | 9/6 | 9/5 |
| 7 | Vũ Thị Thu Hà | 9/7 | 9/4 |
| 8 | Nguyễn Hồng Phúc | 9/8 | 9/3 |
| 9 | Trần Nguyên Khôi | 9/9 | 9/2 |
| 10 | Huỳnh Quốc Phong | 9/10 | 9/1 |

2. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 8

| STT | Họ và tên | Lớp chủ nhiệm | Lớp kiểm tra |
|-----|----------------------|---------------|--------------|
| 1 | Nguyễn Thị Kim Luyến | 8/1 | 8/10 |
| 2 | Nguyễn Văn Thảo | 8/2 | 8/9 |
| 3 | Lê Hoàng Ngọc Trân | 8/3 | 8/8 |
| 4 | Nguyễn Thị Việt Hà | 8/4 | 8/7 |
| 5 | Lê Thị Phương Đông | 8/5 | 8/6 |
| 6 | Lê Thị Tuyết Ngân | 8/6 | 8/5 |
| 7 | Phạm Hoàng Tuyên | 8/7 | 8/4 |
| 8 | Hồ Thị Trà My | 8/8 | 8/3 |
| 9 | Nguyễn Như Phúc | 8/9 | 8/2 |
| 10 | Lê Thị Ngọc Phượng | 8/10 | 8/1 |

3. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 7

| STT | Họ và tên | Lớp chủ nhiệm | Lớp kiểm tra |
|-----|---------------------|---------------|--------------|
| 1 | Lê Thị Thanh Huyền | 7/1 | 7/8 |
| 2 | Bùi Hương Đoan Thùy | 7/2 | 7/7 |
| 3 | Vũ Thị Lưu | 7/3 | 7/6 |
| 4 | Nguyễn Thị Nhung | 7/4 | 7/5 |
| 5 | Phạm Thị Thu | 7/5 | 7/4 |
| 6 | Bùi Thị Bích Liên | 7/6 | 7/3 |
| 7 | Bùi Kim Oanh | 7/7 | 7/2 |
| 8 | Nguyễn Cao Huỳnh | 7/8 | 7/1 |

4. Phân công kiểm tra chéo tại trường: Khối 6

| STT | Họ và tên | Lớp chủ nhiệm | Lớp kiểm tra |
|-----|------------------------|---------------|--------------|
| 1 | Đỗ Thị Minh Cẩm | 6/1 | 6/12 |
| 2 | Nguyễn Thị Thu Thủy | 6/2 | 6/11 |
| 3 | Nguyễn Thị Bích Phượng | 6/3 | 6/10 |
| 4 | Đặng Thị Liên | 6/4 | 6/9 |
| 5 | Tăng Trường Minh Khánh | 6/5 | 6/8 |

| | | | |
|----|------------------------|------|-----|
| 6 | Nguyễn Thúy An | 6/6 | 6/7 |
| 7 | Trương Hoàng Ngọc Hà | 6/7 | 6/6 |
| 8 | Lê Thị Thùy | 6/8 | 6/5 |
| 9 | Nguyễn Vũ Phương Thanh | 6/9 | 6/4 |
| 10 | Nguyễn Thị Hạnh Linh | 6/10 | 6/3 |
| 11 | Ngô Thị Nguyệt | 6/11 | 6/2 |
| 12 | Dương Thị Thu Hà | 6/12 | 6/1 |

**5. Phân công kiểm tra chéo tại trường THCS Trần Văn Quang:
Ngày 16/5/2023.**

| STT | Họ và tên Giáo viên | Chức vụ | Phân công |
|-----|-----------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 | Nguyễn Thanh Hiệp | Phó Hiệu trưởng | |
| 2 | Bùi Nguyễn Kim Anh | Học vụ | Kiểm tra hồ sơ HV |
| 3 | Nguyễn Thị Bích Phượng | Giáo viên | Kiểm tra 9/1 |
| 4 | Nguyễn Như Phúc | | |
| 5 | Nguyễn Đức Chiêu Nghi | Giáo viên | Kiểm tra 9/2 |
| 6 | Đình Văn Nhuận | | |
| 7 | Lê Thị Tuyết Ngân | Giáo viên | Kiểm tra 9/3 |
| 8 | Trần Nguyên Khôi | | |
| 9 | Dương Thị Thu Hà | Giáo viên | Kiểm tra 9/4 |
| 10 | Nguyễn Ngọc Hữu | | |
| 11 | Lê Thị Thùy | Giáo viên | Kiểm tra 9/5 |
| 12 | Huỳnh Quang Thương | | |
| 13 | Lê Thị Chung | Giáo viên | Kiểm tra 9/6 |
| 14 | Nguyễn Thị Hồng Thêu | | |
| 15 | Nguyễn Cao Huynh | Giáo viên | Kiểm tra 9/7 |
| 16 | Phạm Thị Thu | | |
| 17 | Lê Thị Ngọc Phượng | Giáo viên | Kiểm tra 9/8 |
| 18 | Nguyễn Tấn Dũng | | |
| 19 | Chung Thị Bích Ngọc | Giáo viên | Kiểm tra K6,7,8 |
| 20 | Nguyễn Thị Nhung | | |
| 21 | Ngô Thị Ngọc Thủy | Giáo viên | Kiểm tra hồ sơ xét TN, tuyển sinh 10 |
| 22 | Huỳnh Quốc Phong Trần Thiện Võ | | |

6. Kiểm tra thiết bị thực hành thí nghiệm và Thư viện:

Giáo viên phụ trách tự kiểm tra và làm báo cáo nộp Phó hiệu trưởng quản lý từ 09/5/2023 đến ngày 12/5/2023.

Trên đây là kế hoạch và phân công kiểm tra chéo hồ sơ học vụ đợt 2 của trường THCS Nguyễn Gia Thiều năm học 2022 – 2023. Đề nghị các thành viên, bộ phận có tên trong ban kiểm tra chấp hành nghiêm chỉnh để hoàn thành tốt công tác hồ sơ học vụ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG *[Signature]*



[Signature]
Nguyễn Xuân Đắc