

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về ban hành Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS NGUYỄN TRÃI**

*Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông;*

*Căn cứ Thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 2, khoản 2 Điều 4, điểm d khoản 1 và đoạn đầu khoản 2 Điều 7 của Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 11/2014/TT BGDĐT ngày 18 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Quyết định số 977/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Thông tư 18/2018/TT BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;*

*Căn cứ Quyết định số 989/QĐ-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân quận Gò Vấp về ban hành Kế hoạch Huy động trẻ đến trường và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022;*

*Căn cứ Quyết định số 1223/QĐ-UBND ngày 09 tháng 7 năm 2007 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp về thành lập Trường THCS Nguyễn Trãi;*

*Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Nay ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** CB-GV-NV nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- CB-GV-NV nhà trường;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**

## KẾ HOẠCH

### Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 229/QĐ-THCS.NT

ngày 14 tháng 6 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường THCS Nguyễn Trãi)

## I. YÊU CẦU

1. Đảm bảo đủ chỗ học cho con em Nhân dân phường 13 và một số con em diện thường trú phường 9 (khu phố 1), diện thường trú và sổ tạm trú phường 15 (khu phố 5,6,7,8), diện sổ tạm trú phường 16 (các khu phố 10,11,12,13,14,15,16) con em gia đình chính sách, gia đình nghèo; thực hiện tốt phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS).

2. Đảm bảo 100% học sinh lớp 6 được học 2 buổi/ngày để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

3. Thực hiện tuyển sinh theo đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), đảm bảo công khai, nghiêm túc, công bằng.

4. Đảm bảo thực hiện đúng các hướng dẫn an toàn phòng chống dịch bệnh khi tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh.

5. Không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

## II. NGUYÊN TẮC TUYỂN SINH

Học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình cấp Tiểu học trên địa bàn quận năm học 2020 - 2021 được vào học lớp 6 theo tuyển do Ban Tuyển sinh Quận quy định. Trường sẽ tiếp nhận số học sinh thuộc địa bàn được phân tuyển (Diện thường trú: Phường 9 khu phố 1; Diện thường trú và sổ tạm trú: Phường 13; Phường 15 các khu phố: 5, 6, 7, 8; Diện sổ tạm trú: Phường 16 các khu phố: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16).

Sau khi kết thúc tuyển sinh nếu còn chỗ học, Ban tuyển sinh nhà trường sẽ tham mưu với ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp tục nhận đối với các trường hợp chưa có chỗ học.

## III. CHỈ TIÊU TUYỂN SINH

Tuyển sinh vào Lớp 6: Dự kiến tuyển sinh năm học 2021 - 2022 là 605 em.

## IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN SINH VÀO LỚP 6

### 1. Chỉ tiêu và phân tuyển tuyển sinh:

- Chỉ tiêu: Năm học 2021 - 2022 dự kiến tuyển sinh là 605 em.

- Phân tuyến tuyển sinh: Diện thường trú: Phường 9 khu phố 1; Diện thường trú và sổ tạm trú: Phường 13; Phường 15 các khu phố: 5, 6, 7, 8; Diện sổ tạm trú: Phường 16 các khu phố: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16.

## **2. Cách thức thực hiện:**

Học sinh lớp 5 trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học năm học 2020 - 2021 tại các trường Tiểu học trên địa bàn quận Gò Vấp được phân tuyến vào học lớp 6 công lập theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú cấp trước ngày 01/4/2021 tại quận Gò Vấp: phân tuyến theo địa chỉ trên Hộ khẩu vào các trường THCS thuộc phường đang cư trú hoặc phường liền kề.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tỉnh, thành phố khác Thành phố Hồ Chí Minh hiện đang tạm trú tại quận Gò Vấp có sổ tạm trú hoặc có đơn xác nhận tạm trú cấp trước ngày 01/4/2021 (còn thời hạn sử dụng theo quy định) được phân tuyến theo quy định của Ban Tuyển sinh quận.

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú Thành phố Hồ Chí Minh nhưng khác quận Gò Vấp hiện tạm trú tại quận Gò Vấp (có sổ tạm trú) được phân tuyến theo quy định của Ban Tuyển sinh quận.

- Phòng GD&ĐT thông báo đến các trường TH trên địa bàn quận và đăng trên website (<https://pgd.govap.hcm.edu.vn>) thông tin liên quan đến công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp (Kế hoạch đính kèm phụ lục phân tuyến, hướng dẫn đăng nhập vào phần mềm tuyển sinh).

- CMHS đăng nhập vào **trang tuyensinh.pgd.govap.hcm.edu.vn**; khai báo chính xác thông tin học sinh hoàn thành chương trình TH để tra cứu kết quả tuyển sinh; in Giấy báo nhập học lớp 6 và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh.

- CMHS đến trường TH nhận hồ sơ, học bạ và đến trường THCS được phân tuyến để làm thủ tục nhập học cho học sinh theo thời gian quy định.

## **3. Hồ sơ nhập học gồm:**

- Giấy báo nhập học lớp 6 (in trên phần mềm tuyển sinh).

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (in trên phần mềm tuyển sinh).

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

- Học bạ TH bản chính, học bạ tăng cường tiếng Anh (nếu có nhu cầu tiếp tục đăng ký học tăng cường tiếng Anh ở cấp THCS).

- Giấy xác nhận hoàn thành chương trình TH (bản chính).

*Khi đến trường làm thủ tục nhập học, CMHS mang theo bản chính Hộ khẩu thường trú, sổ tạm trú tại quận Gò Vấp (còn hạn sử dụng tính đến thời điểm làm thủ tục nhập học theo kế hoạch) để kiểm tra đối chiếu và scan lưu trữ.*

*Trường hợp địa chỉ trên phần mềm do CMHS cung cấp cho trường tiểu học không khớp với địa chỉ cư trú trên hộ khẩu hoặc sổ tạm trú, Ban tuyển sinh nhà trường sẽ yêu cầu phụ huynh liên hệ với Phòng giáo dục để được điều chỉnh và phân tuyến đúng.*

#### **4. Thời gian thực hiện:**

- Từ ngày 20/6/2021 đến ngày 30/6/2021: CMHS đăng nhập vào trang **tuyensinh.pgdgovap.hcm.edu.vn**; điền chính xác thông tin của học sinh hoặc mã hồ sơ để tra cứu kết quả phân tuyến; in Giấy báo nhập học lớp 6 và Phiếu kê khai thông tin học sinh từ phần mềm tuyển sinh.

- Từ ngày 01/7/2021 đến ngày 09/7/2021: CMHS nhận hồ sơ học sinh lớp 5 tại các trường TH hoặc nhận qua đường Bưu điện và đến trường THCS được phân tuyến để làm thủ tục nhập học.

- Ngày 12/7/2021: Các trường THCS báo cáo số lượng học sinh đã nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT.

- Ngày 15/7/2021: Các trường THCS công bố danh sách tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2021 - 2022.

#### **V. VỀ VIỆC MỞ CÁC LỚP 02 BUỔI/NGÀY VÀ LỚP TIẾNG ANH TĂNG CƯỜNG**

Sau khi kết thúc thời gian tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2021 - 2022, nhà trường gửi hồ sơ (tờ trình, kế hoạch thực hiện) trình Phòng GD&ĐT phê duyệt về việc tổ chức lớp 2 buổi/ngày, lớp tiếng Anh tăng cường trước khi thực hiện.

Riêng đối với việc tổ chức dạy tiếng Anh tăng cường, Hội đồng tuyển sinh trường tuân thủ các yêu cầu sau:

Lớp 6: Tiếp nhận học sinh đã được công nhận hoàn thành chương trình cấp TH và có điểm kiểm tra công nhận trình độ từng kỹ năng ở lớp 5 có điểm toàn năm từng kỹ năng từ 6.0 điểm trở lên hoặc chứng chỉ ngoại ngữ bậc 2 hoặc chứng chỉ đạt trình độ A2 trở lên theo khung CEFR hoặc chứng chỉ Cambridge Flyer đạt 10/15 khiên trở lên hoặc TOEFL Primary Step 2 đạt 3/5 sao trở lên hoặc cấp độ Quickmarch của PTE Young Learners đạt Pass từ 3/5 sao trở lên hoặc là học sinh học Chương trình tiếng Anh tích hợp cấp TH có điểm trung bình môn Tiếng Anh tích hợp lớp 5 từ 6.0 trở lên.

#### **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Hiệu trưởng triển khai và xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 năm học 2021 - 2022.

- Phân công giáo viên kiêm nhiệm công tác phổ cập giáo dục ghi nhận và tổng hợp danh sách học sinh có thông tin sai, sót (có xác nhận chữ ký của CMHS), kèm theo các minh chứng cần điều chỉnh (nếu có) trình Ủy ban nhân dân Phường xem xét.

- Thông báo, công khai chỉ tiêu, tiêu chuẩn đăng ký vào các lớp: 02 buổi/

ngày, tiếng Anh tăng cường theo quy định và xét duyệt theo đúng trình tự trên cổng thông tin của nhà trường.

- Phân công Quản lý, giáo viên, nhân viên tiếp nhận hồ sơ nhập học và giải đáp thắc mắc của CMHS trong thời gian tuyển sinh theo quy định./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Hồng Đức**

